



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE
SETTORE STAFF

RESPONSABILE DEL SETTORE: Segretario Generale dott. Gianluca Pisano

Registro Generale n. 118 del 18/02/2022

Registro Settore n. 17 del 15/02/2022

OGGETTO: Rimborso spese legali sostenute da dipendente comunale per difesa in procedimento penale.
Impegno spesa.

(*) LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Gianluca Pisano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con nota acquisita al protocollo generale n. 19942 e 19943 del 2/12/2021 di ex dipendente dell'Ente, attualmente in pensione, ha presentato istanza di rimborso delle spese sostenute per la propria difesa in ordine ai seguenti procedimenti penali:

- 1) R.G.N.R. n.254/2007 – R.G.dib. n.781/2008 Tribunale di Nola conclusosi con sentenza di assoluzione n.1137/2010 con la formula “perché il fatto non sussiste”;
- 2) R.G.N.R. n.439/2007 – R.G.dib. n.2486/2007 Tribunale di Nola conclusosi con sentenza di assoluzione n.2360/2012 con la formula “perché il fatto non sussiste”;

atteso che trattasi di procedimenti aventi ad oggetto fatti inerenti l'attività lavorativa svolta presso il Comune di Marigliano dove, all'epoca, il dipendente rivestiva il ruolo di Responsabile di Settore;

vista la documentazione allegata all'istanza di rimborso ed in particolare le fatture n. 9/2021 e n.12/2021, rilasciate dallo Studio legale associato Carpino - Pisani il cui importo complessivo, pari a € 9.135,36 è conforme a quanto previsto dall'art. 9 del regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 29 del 23/4/2013;

viste le copie degli assegni, agli atti d'ufficio, con i quali l'ing. Pasquale Matrisciano ha proceduto a saldare le predette fatture;

ritenuto legittima la richiesta di rimborso;

considerato che con determina n. 228/2021, nelle more della conclusione dell'iter istruttorio è stata assunta la spesa di € 4.000,00 e che occorre procedere ad ulteriore impegno a copertura dell'importo da rimborsare;

visto il D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente Regolamento comunale disciplinante il patrocinio e il rimborso delle spese legali ai dipendenti comunali approvato con delibera di C.C. n. 29/2013;

ritenuto provvedere in merito

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, di impegnare la somma complessiva di € 4.000,00 in favore, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ. Euro
138034	0111102		CP	4.000,00			

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgvo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. 267/2000 che trattasi di spesa non ricorrente;

di precisare altresì che ai sensi dell'art.163 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 267/2000 trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
Dott. Gianluca Pisano