Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE P.M.

RESPONSABILE DEL SETTORE : Magg. Dott. Emiliano Nacar

Registro Generale n. 127 del 22/02/2022

Registro Settore n. 52 del 22/02/2022

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo-contabile Cat. C da assegnare ai servizi finanziario tributario, a seguito di procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 dal Comune di Avellino– Approvazione schema di contratto e impegno di spesa-Rettifica determina n.45 del 17.02.2022

( ) LIQUIDAZIONE **(*) IMPEGNO DI SPESA**

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa (assunto con la presente) - Numero di impegno	**Riferimenti contabili:** - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	**Riferimenti normativi:** -Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 -Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	**Allegati: n.**

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

_____

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal_____.

Il Responsabile del Settore
Magg. Dott. Emiliano Nacar

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

nella seduta di Consiglio comunale del 03/06/2021, con Deliberazione n. 29 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

con delibera di G.C. n. 97 del 26/07/2021 si approvava il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;

con Deliberazione Giunta Comunale n. 110 del 11/08/2021 e ss.mm.ii. si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di un Istruttore amministrativo contabile cat. C, per la copertura dei posti vacanti e di quelli per i quali è prevista la cessazione, in particolare nei servizi finanziario e tributario, al fine di evitare ulteriori carenze d'organico, mediante l'espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Dato atto che:

con determina Settore P.M. n. 35 del 03/02/2022 si veniva dichiarata idonea vincitrice della suddetta procedura Alise Daniela, in possesso del nulla osta del Comune di Avellino, ente di provenienza;

è, pertanto, possibile, procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di detta Alise Daniela, quale istruttore contabile cat. Giur. C cat. Econ. C6, a partire dal 01/04/2022, mediante sottoscrizione del contratto di lavoro individuale allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale ;

alla dipendente sono riconosciute le categorie economiche e giuridiche sopra indicate, come attribuite dall'Ente di provenienza;

la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;

il contratto individuale di lavoro, sottoscritto tra il Comune di Avellino e Alise Daniela, cesserà con decorrenza 01/04/2022 ovvero dal momento del suo effettivo trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Marigliano;

Ritenuto demandare all'Ufficio finanziario dell'Ente gli adempimenti consequenziali e successivi alla detta assunzione;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L. 208/2015
- il D. Lgs. 50/2016
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Assumere, a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Alise Daniela già dipendente di cat. Giuridica C ed economica C3 del Comune di Avellino, con decorrenza dal 01/04/2022;

Dare atto che:

il Comune di Avellino ha espresso il previo consenso alla mobilità di Alise Daniela;

la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;

il contratto individuale di lavoro, sottoscritto tra il Comune di Avellino e Alise Daniela, cesserà con decorrenza 01/04/2022 ovvero dal momento del suo effettivo trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Marigliano;

la suddetta deve sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, nel quale sono stabiliti la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa nonchè la sua assegnazione ai servizi finanziario e tributario del Comune di Marigliano ; **Impegnare** per l'assunzione di Alise Daniela quale istruttore contabile cat. Giur. C , cat. Econ. C6, a tempo pieno e indeterminato a far data dal 01/04/2022 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandole agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, le somme indicate nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) (obbligatorio dall'anno 2016)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ. Euro
34001	1101		CP	19.290,00			
34002	1101		CP	4.683,00			
34003	1101		CP	941,00			
34004	1101		CP	1.673,00			

accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del decreto legge n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente
accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
demandare al servizio finanziario dell'Ente gli adempimenti consequenziali e successivi all' assunzioni a tempo indeterminato di cui in premessa al presente atto;
trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line e al Comune di Avellino.

Il Responsabile del Settore
Magg. Dott. Emiliano Nacar

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI PUBBLICO IMPIEGO PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C_____

L'anno _____ addì _____ del mese di_____ in Marigliano (NA) nella sede Comunale sita alla Piazza Municipio, 1

A seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001

TRA

Il Comune di Marigliano C. F. 01204890634 - Partita I.V.A. n. 01253711210, rappresentato dal Responsabile del Settore P.M., Magg. Dott. Emiliano Nacar, autorizzato alla firma del presente atto in esecuzione del Decreto sindacale n. 23 del 17/12/2020

E

_____nato/a a_____

_____il_____C.F._____

Residente in_____alla via_____n._____di seguito denominato per brevità “dipendente”.

In applicazione dell'art. 19 del CCNL del 21/05/2018, comparto Enti Locali

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1-Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 01/04/2022.

Art. 2 – Inquadramento e Mansione

Il dipendente viene inquadrato con la figura professionale di istruttore amministrativo cat.giur.C posizione economica C3 di cui all'art. 12 (Conferma del sistema di classificazione) del vigente CCNL, comparto Regioni Autonomie locali sottoscritto in data 21/05/2018 da applicare al settore finanziario. Le attività assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle risultanti dall'allegato A - Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Enti
Locali sottoscritto in data 31 marzo 1999; . Ai sensi dell'art. 3 comma 2, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro - ossia il Dirigente - ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti(art. 52 D.Lgs.n. 165/2001) .

Art.3 - Tipologia di contratto e periodo di prova

Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo pieno ed indeterminato ed è regolato dalle norme del CCNL. di comparto e dalle norme di legge applicabili.
Poiché la procedura di mobilità non si configura come costituzione di nuovo rapporto di lavoro, la dipendente è esentata dal periodo di prova.

Art. 4 – Decorrenza del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro decorre dal 01/04/2022;

Art. 5 – Trattamento economico

Lo stipendio tabellare è quello fissato dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in riferimento alla categoria economica di appartenenza;
Oltre allo stipendio sono dovute: .
-la 13^ mensilità .
-l'indennità di comparto, da corrispondere per dodici mensilità, nella misura stabilita per la categoria di appartenenza (art. 33 C.C.N.L. 2002/.2005) .
-l'eventuale assegno per il nucleo familiare .
-le ulteriori indennità se previste .
Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Art. 6 – Sede di lavoro

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici e i locali dell'Amministrazione Comunale di Marigliano, siti nel territorio comunale di competenza.

Art. 7 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1994/1997 e art. 4 del CCNL del 14/09/2000 e da ultimo art. 53 CCNL 21/05/2018, con osservanza dell'articolazione oraria settimanale concordata e/o in atto presso il Settore di assegnazione e delle eventuali successive variazioni. . Il dipendente è assegnato per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso i servizi finanziario e tributario;

.

Art. 8 – Ferie

Le ferie per il personale a tempo indeterminato maturano in proporzione alla durata del servizio prestato, secondo quanto stabilito dall’art. 28 comma 7 del CCNL del 21 maggio 2018. Il medesimo articolo regola, agli altri commi, la materia.
In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni capo V del CCNL del 21 maggio 2018 e dall’art. 71 del stabilite dal D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133/2008 e ss.mm.i.

Art. 9 – Dichiarazione del Dipendente: Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal

dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma ai sensi dell'art. 53 comma 7 del CCNL 21 maggio 2018. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 – Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente tutti vigenti e in quanto applicabili. .
In particolare, il dipendente è soggetto al codice disciplinare e di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004.
l dipendente dichiara di aver preso accurata visione di detto codice di comportamento e di accettare le sue clausole, dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme che lo disciplinano. Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con massima diligenza e ad osservare le disposizioni dell'Ente, nonché il D.P.C.M. 28 novembre 2000 (G.U. Del 10.01.2001).

Art. 11 – Norme applicabili – rinvio

Per quanto non disciplinato dalle parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa (secondo quanto disposto dall'art. 2 co. 2 D.Lgs. 165/2001) e dalle disposizioni dei Regolamenti Comunali.

Art. 12 – Controversie

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Nola.

Art. 13 – Autorizzazione trattamento dati personali

Il dipendente autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei Decreti Legislativi di attuazione della stessa, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria. L'Amministrazione Comunale, inoltre, garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 14 – Regime fiscale del contratto

Il presente contratto è redatto in esenzione del pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della disposizione del punto 25, tabella B), allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e dell'imposta di registro, ai sensi della disposizione del punto 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131. ..

Art. 15 - Sottoscrizione.
Il presente contratto individuale di lavoro, si compone di n. 4 facciate e viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti
Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Letto confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Marigliano — Il Dipendente

Dott. Magg. Emiliano — _____