



Comune di Marigliano  
Città Metropolitana di Napoli

**DETERMINAZIONE SETTORE V**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Gianluca Pisano**

Registro Generale n. \_\_194\_\_ del 10.03.2022

Registro Settore n. 27 del 04.03.2022

OGGETTO: affidamento incarico per attività di supporto ufficio ragioneria

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa (assunto con la presente) - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V  
Dott. Gianluca PISANO

## **OGGETTO: affidamento incarico per attività di supporto ufficio ragioneria**

### **PREMESSO che:**

- ai sensi dell'art. 163, comma 1, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre pubblicato in G.U. n. 309 del 30/12/2021 si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli Enti Locali è differito al 31/03/2022;
- l'amministrazione comunale di Marigliano persegue l'obiettivo di garantire il corretto espletamento dell'attività contabile;

**RILEVATA** la necessità di assolvere con carattere di continuità, efficacia ed efficienza, ai molteplici adempimenti rimessi all'Ufficio Ragioneria, al fine di non compromettere la corretta funzionalità dell'ente, in considerazione della carenza di personale dipendente, sia strutturale che prossima per i pensionamenti del personale in atto;

### **tenuto conto, altresì, che:**

- le attività di cui al presente atto, richiedono specifiche professionalità e competenze;
- è stata individuata nella società Siel Servizi, con sede in Via Ventignano – 81030 Parete (CE) – p. IVA 04359210616, la struttura adatta a fornire tale attività di supporto, e stabilito nella durata di mesi due il periodo di prova per la s.d. attività;

### **VISTO**

l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) che, modifica l'art. 1 comma 450, della Legge del 27 dicembre 2006 n. 296 e le linee guida ANAC, innalzando ad € 5.000,00 il limite minimo per cui vige l'obbligo di acquisizione di beni e servizi mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), lasciando la possibilità agli Enti per importi inferiori di provvedere in autonomia;

**DATO ATTO** che nella fattispecie in oggetto il responsabile del servizio firmatario del presente atto non si trova in nessuna delle cause di conflitto di interesse previste dalla legge;

**RITENUTO** di dover procedere al relativo impegno di spesa;

**VISTI altresì,**

- Il D. LGS. N. 267/2000;
- Il D.LGS. 118/2011 e successive modificazioni;
- Il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D.LGS. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che per l'affidamento in esame è stato prenotato il CIG nr: **Z8A3577D48**;

**DETERMINA**

- 1) di affidare alla Ditta Siel Servizi, con sede in Via Ventignano – 81030 Parete (CE) – p. IVA 04359210616, l'incarico di supporto all'Ufficio di Ragioneria per mesi due, con decorrenza 08 marzo 2022, per le seguenti attività:
  - gestione area contabilità e per le seguenti attività:
  - contabilità;
  - impegni e accertamenti;
  - mandati e reversali;
  - verifica di cassa;
  - regolarizzazione carte contabili;
  - variazione di bilancio;
- 2) di dare atto che tra le parti si è addivenuti all'accordo di considerare tale periodo di due mesi come prova per un successivo, eventuale, affidamento da disporsi sempre in esecuzione dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016;
- 3) di impegnare la somma € 2.600,00 + IVA 22% secondo quanto riportato nella tabella che segue;

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo o Conto FIN	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(V liv. piano dei conti)		2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ. Euro
119034	1.03.1.0103	(obbligatori o dall'anno 2016)	CP	3.172,00			

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 comma 8 del decreto lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
- 5) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 6) Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 9) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 10) di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore V

Seg. Generale Dott. Gianluca Pisano