



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli
DETERMINAZIONE SETTORE STAFF

RESPONSABILE DEL SETTORE : Dott. Gianluca Pisano

Registro Generale n. 206 del 14/03/2022

Registro Settore n. 45 del 11/03/2022

OGGETTO: Impegno spesa per rimborsi relativi a permessi retribuiti per gli organi istituzionali

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa (assunto con la presente) - Numero di impegno	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Responsabile del Settore Staff
Dott. Gianluca Pisano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

Ai sensi dell'art. 163, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio se il Bilancio di previsione non viene approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente;

Il D.M. del 24/12/2021 prevede il differimento dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022 degli Enti Locali al 31/03/2022;

Richiamati:

il Titolo III - Capo IV del D.Lgs. 267/2000, che disciplina lo status degli amministratori locali, e che, all'art.79, comma 1, dispone il diritto dei lavoratori dipendenti privati, componenti dei consigli comunali, ad assentarsi dal servizio per l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli;

il comma 3 del citato art. 79, con il quale viene disposto che i lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali, provinciali, metropolitane, delle comunità montane, nonché degli organi esecutivi dei consigli circoscrizionali, dei municipi, delle unioni di comuni e dei consorzi fra enti locali, ovvero facenti parte delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze dei capogruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata;

l'art.80 del suddetto D.Lgs 267/2000 che stabilisce che le competenze stipendiali relative alle assenze dal servizio, rientranti nella fattispecie di cui ai citati commi dell'art. 79, sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e che il relativo rimborso è a carico dell'Ente presso il quale il lavoratore dipendente esercita le funzioni pubbliche di cui all'art.79 del tuel;

Dato atto che, in conseguenza della normativa sopra richiamata, questo Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni al dipendente, per le giornate di effettiva assenza del lavoratore, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'impegno di spesa per il rimborso di quanto dovuto a varie ditte private, datori di lavoro di consiglieri comunali, per i permessi di cui gli stessi usufruiranno nell'anno 2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
di impegnare, per il pagamento dei rimborsi relativi ai permessi retribuiti di cui al comma 3 dell'art. 79 del Tuel nell'anno 2022, la somma di € 5.000,00 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Es. Succ. Euro
22012	10110103		CP	€ 5.000,00			

Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

Precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Dare atto che la spesa non é frazionabile in dodicesimi ai sensi dell'art. 166 del Tuel;

Dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line

Il Responsabile del Settore Staff
Dott. Gianluca Pisano