



Comune di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE DEL SETTORE : Dott.Nacar Emiliano

Registro Generale n. 249 del 23/03/2022
Registro Settore n. 80 del 21/03/2022

OGGETTO: Assunzione a tempo parziale e determinato per ore diciotto settimanali, per mesi 3 a far data dal 01.04.2021 fino al 30/06/2021, di n. 4 unità di personale di vigilanza di categoria C, posizione economica C1- Impegno di spesa ed Approvazione schema di contratto

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati: n.</u>	<u>Allegati: n.</u>

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____.

Il Messo Comunale

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Magg.Dott.Nacar Emiliano

IL RESPONSABILE II SETTORE

Considerato che con deliberazione di consiglio comunale n.9 del 18.06.2021 è stato approvato il DUP 2021-2023;

Atteso che con deliberazione di consiglio comunale n.10 del 18.06.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Considerato che con Deliberazione di G.C. n. 169 del 23.12.2021, si approvava la modifica “del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 ,ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale “con la previsione della proroga/assunzione per mesi tre degli agenti di n.4 di polizia locale a tempo determinato e parziale e assunzione di 4 unità mediante graduatoria biennale a seconda delle disponibilità ;

Visto il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti , che esprimeva parere favorevole nel rispetto degli equilibri di bilancio ed allegato alla cennata deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

Premesso che ai sensi dell'art. 163 comma 1 del D.lgs. 267/2000 la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio comunale entro il 31 dicembre dell'anno precedente; la L. 27/2020 ha stabilito il differimento al 30 Marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

con determina n. RG 237/2022 si prendeva atto del verbale n. 1 del 18/03/2022 della Commissione esaminatrice della Selezione pubblica, per titoli, per la selezione n. 4 vigili urbani a tempo parziale e determinato per ore 18 settimanali, per mesi 3 e delle relative graduatorie con contestuale nomina dei vincitori;

Dato atto che si dovrà procedere all'assunzione dei n. 4 vincitori della sopra indicata selezione;

Visto lo schema di contratto allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Visti:

Il D. Lgs. n. 267/2000; la
L. 208/2015

il D. Lgs. 50/2016

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;

lo Statuto Comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; il regolamento comunale di contabilità;

il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Impegnare la somma complessiva di € , 16493, 50 compreso contributi previdenziali e assistenziali, IRAP, per le n.4 unità di personale di vigilanza a tempo determinato e parziale di cui all'allegato elenco, che presteranno servizio dal 01/04/2022 al 30/06/2022, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm., in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		(obbligatorio dall'anno 2016)		2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Esercizi successivi
525026	3.01.01		CP	11.832,50			
525027	3.01.01			3635,00			
525028	3.01.01			1026,00			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di precisare inoltre che, ai sensi dell'art.183 comma 9bis del TUEL, trattasi di spesa non ricorrente;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della .L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.
10. **Approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato per ore diciotto settimanali, per mesi 3 a far data dal 01/04/2022 e fino al 30/06/2022 che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale per la assunzioni di sette unità di personale;

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

Magg.Dott.Nacar Emiliano

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI PUBBLICO IMPIEGO CON RAPPORTO A TEMPO
DETERMINATO E IMPIEGO A PART TIME.**

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, in Marigliano , nella sede comunale tra:

COMUNE DI MARIGLIANO (codice fiscale: 01204890634) rappresentato dal Responsabile Dott .Nacar Emiliano , nato a Cercola il 04/10/1976 , in qualità di Responsabile del Settore Personale;

E

Il/la sig./a _____, nata a _____ (_____) il _____ ed ivi residente

alla Via _____ n. _____(codice fiscale: _____);

PREMESSO

Che con determinazione n. 237/2022 si prendeva atto della graduatoria definitiva per la selezione n. 4 unità di personale a tempo determinato, per mesi 3, a tempo parziale e determinato per 18 ore settimanali, con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" - Agente di P.M. categoria giuridica C, posizione economica C1;

Che con determinazione R.G. n. _____ è stata disposta l'assunzione a tempo determinato dei primi quattro classificati, _____ a decorrere dal _____ e fino al _____ , per la durata di n. 3 mesi (numero tre mesi), con impiego a tempo parziale (n.18 ore settimana-li), presso il Corpo di Polizia Municipale, tra cui:

Il/la sig./a _____, nata a _____ (_____) il _____ ed ivi residente

alla Via _____ n. _____(codice fiscale: _____);

con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Agente di P.M. Categoria C - posizione economica C1; In applicazione dell'art.14 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 6 luglio 1995;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il Comune di Marigliano assume, a decorrere dal _____ al _____, alle proprie dipendenze e a tempo determinato, con impiego a tempo part time (n.18 ore settimanali),

Il/la sig./a _____, nata a _____ (_____) il _____ ed ivi residente alla Via _____ n. _____ (codice fiscale: _____);

dando atto che il lavoratore ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura d'assunzione di cui in epigrafe.

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 05/08/2020 ed è sottoposto ad un periodo di prova di due settimane di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 9, primo periodo, del C.C.N.L. 14 settembre 2000.

Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato al Corpo di Polizia Municipale la cui responsabilità è affidata al Responsabile del Settore, il quale gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i..

La presente assunzione viene effettuata ai sensi dell'art.19 del D. Lgs. n.81 del 15 giugno 2015 e dell'art.7 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 e costituisce rapporto di lavoro a tempo determinato.

ART.2 - Incompatibilità.

Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti

conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di aver/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Eventuali altri incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D. Lgs. n.165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente Comune di Marigliano.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Prima della sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato/a è tenuto/a a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190*".

ART.3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

L'inquadramento professionale è il seguente:

Profilo: Istruttore Area di Vigilanza Categoria C - posizione economica C1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria C – posizione economica C1 - fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Ai sensi dell'art.6, comma 9, del C.C.N.L. 14 settembre 2000, il trattamento economico del dipendente con rapporto di lavoro a tempo full time è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, spettanti al dipendente con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e profilo professionale.

Conseguentemente il livello retributivo iniziale spettante, a tempo pieno è di € , lordo mensile dovuto proporzionalmente per il periodo di cui al comma 1 dell'articolo 1 del presente contratto, oltre ad altre integrazioni, nelle misure previste dalle vigenti disposizioni di Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di Legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Marigliano , Piazza Municipio - 80034

ART.4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali articolato su sei giorni lavorativi, in base alle esigenze del Corpo di Polizia Municipale. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente , specifico obbligo contrattuale. L'orario di entrata ed uscita dal servizio sarà disposto dal Comandante della Polizia Municipale .

ART.5 - Ferie e giornate di riposo

Ai sensi dell'art.7, comma 10, lett. a), del C.C.N.L. 14 settembre 2000 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato, come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti. Le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. Spettano solamente i permessi previsti da specifiche norme di legge.

ART.6 - Norme applicabili - rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigenti, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili apicali dell'Ente.

ART.7 - Codice di comportamento

Il neo-assunto si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione ex art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

ART.8 - Tutela dei dati personali

Il Comune di Marigliano garantisce al dipendente , che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Marigliano .

ART.9 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131.

ART.10 - Clausola risolutiva espressa

L'assunzione è, sotto condizione risolutiva autorizzando, giusto quanto disposto dal comma 6, del citato articolo 14 del C.C.N.L. 06.07.1995, che il contratto venga stipulato con riserva di successiva acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente per i richiesti accertamenti d'ufficio dei requisiti soggettivi, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 313/2002 e salva la risoluzione del rapporto ivi prevista.

L'assunzione è, altresì, subordinata all'esito del giudizio di idoneità alla mansione specifica di "Agente di Polizia Municipale", Cat. "C" da parte del Medico competente dell'Ente.

Per ogni ulteriore accertamento e verifica ancora in corso in merito al possesso dei titoli e requisiti per l'assunzione a tempo determinato, in caso di esito negativo dei predetti accertamenti e verifiche, il presente contratto si intende automaticamente risolto.

ART.11 - Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore PM

Magg.Dott.Nacar Emiliano _____

Il/La dipendente

Sig./Sig.ra _____

Allegati:

- Codice di comportamento ex art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, approvato

