



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 106 DEL 17/09/2008

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE AREE VERDI DA AFFIDARE E/O SPONSORIZZARE.
ESECUTIVA.**

L'anno 2008 il giorno 17 del mese di settembre alle ore 12.35 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza degli assessori:

COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
SORRENTINO	SEBASTIANO	X	
ARCELLA	SALVATORE	X	
BOCCHINO	MARIA		X
DI GIORGIO	ALFONSO	X	
JOSSA	GIUSEPPE	X	
PALLADINO	GIUSEPPE		X

Con la partecipazione del Segretario Generale dr. GENGHI FULVIO, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il **V. SINDACO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco/Assessore al ramo;

Vista l'allegata proposta n. 2111/UP del 08/09/2008

Visto il parere reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.08, inserito nella predetta proposta;

Con voti favorevoli 4 resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL V. SINDACO

F.TO Felice Esposito Corcione

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Fulvio Genghi

Per copia conforme all'originale

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

VICE SEGRETARIO GENERALE

Dr. Antonio Del Giudice

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG. , Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. _____ REG. PUBBLICAZ.)
- E stata inviata con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, _____

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

VICE SEGRETARIO GENERALE

Antonio Del Giudice

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenute esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Antonio Del Giudice



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)



Settore: _____

Ufficio: _____

ORIGINALE PROPOSTA Delibera di Giunta Comunale prot. n. 2111UP del 08.09.2008

OGGETTO: : individuazione aree verdi da affidare e/o sponsorizzare

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

Il responsabile del settore

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

Il responsabile del settore Finanziario

COGNOME E NOME	FIRMA
Felice ESPOSITO CORCIONE - Sindaco	
Sebastiano SORRENTINO - Vice Sindaco	
Salvatore ARCELLA - Assessore	
Maria BOCCHINO - Assessore	
Alfonso DI GIORGIO - Assessore	
Giuseppe JOSSA - Assessore	
Giuseppe PALLADINO - Assessore	

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Settore Istruzione, Formazione, educazione, personale e Verde Pubblico Servizio Verde Pubblico

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: individuazione aree verdi da affidare e/o sponsorizzare.

- Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 6.12.2005 veniva approvato il Regolamento Comunale del Verde Pubblico;
- Che con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.102 del 15.11.2006 il predetto Regolamento veniva integrato con l'aggiunta dell'articolo n.29 "Affidamento e sponsorizzazioni delle aree verdi";
- Che uno degli obiettivi prioritari di questa Amministrazione è quello di migliorare la qualità e la vivibilità delle aree a verde la cui manutenzione richiede risorse finanziarie e umane allo stato non compatibili con la vastità delle stesse;
- Che è possibile ridare decoro a determinate aree a verdi all'interno della città, in tempi relativamente brevi, sostenendo una spesa ridotta e ottenendo da parte di soggetti privati interessati ad una eventuale partecipazione agli interventi di manutenzione durevoli nel tempo, consistenti innanzitutto nel riordino delle aiuole esistenti, attraverso la collocazione di fiori di qualità resistente, soggetti a ridotta manutenzione e ove necessario anche ad eventuale potatura delle essenze arbustive ed arboree esistenti e/o da mettere a dimora;
- Che in esecuzione del richiamato articolo 29 del Regolamento Comunale del Verde è possibile procedere ad affidamenti di aree a verde comunali, ivi comprese le aree di pertinenza degli edifici scolastici, sia a privati che ad Associazioni sotto forma di volontariato, sia mediante accordi di sponsorizzazione;
- Ritenuto procedere, pertanto all'approvazione di:
 - a. schema di accordo di sponsorizzazione;
 - b. schema di convenzione con Associazioni
 - c. schema di convenzione con soggetti privati;
- Visti l'art.43 della legge n.449/1997, nonché gli artt. 48 e 119 del DLGS n.267/2000;
- Visto il richiamato art.29 del regolamento Comunale del Verde Pubblico;
- Tanto premesso;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati, trascritti ed approvati:

- a. Procedere all'affidamento della manutenzione delle aree a verde, appresso individuate, mediante contratti di sponsorizzazione e/o convenzioni di affidamento.
- b. Approvare il Disciplinare tecnico e il programma minimo di manutenzione.
- c. Incaricare il Responsabile del Verde Pubblico di predisporre ed adottare, in tempi brevi , tutti gli atti inerenti la sponsorizzazione e/o l'affidamento della manutenzione di aree a verde dando priorità a:
 - 1. Villa Comunale: per intera e/o frazionata per aiuole
 - 2. spartitraffico e rotonde Via Isonzo/C.so Umberto/Via Pontecitra
 - 3. aiuole strada binario ex Circumvesuviana
 - 4. aiuole antistanti farmacia Vivo al C.so Umberto
 - 5. aree a verde di pertinenza edifici scolastici
 - 6. area angolo Via San Rocco/Via Amendola
 - 7. spartitraffico incrocio C.so Campano/Via del Sole
 - 8. Aiuole entrambi i lati di C.so Umberto I . da altezza Supermercato Tramontano a Stazione AGIP.
 - 9. area antistante le Coop. Spes e Papa Giovanni XXIII, Via Pontecitra.
 - 10. Villa comunale località Faibano.
- d. dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Il Responsabile Settore
Dott.ssa Carmela Aliperti



Città di MARIGLIANO

Provincia di Napoli

SETTORE ISTRUZIONE – EDUCAZIONE – FORMAZIONE – VERDE PUBBLICO E PERSONALE

DISCIPLINARE TECNICO

PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MARIGLIANO

Art. 1 – OGGETTO

1. Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.
2. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Art. 2 –DEFINIZIONI

L'adozione consiste in:

- manutenzione delle aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune;
- sistemazione di nuove aree pubbliche da destinare a verde con relativa manutenzione.

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

1. aree destinate a verde dal PRG
2. aiuole
3. giardini
4. parchi urbani di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI

1. Le aree a verde pubblico da sistemare, mantenere e/o oggetto di proposte migliorative sono quelle elencate nel bando di sponsorizzazione.
2. L'elenco di cui al comma 1 è tassativo. Il soggetto interessato può proporre di adottare ulteriori aree a verde non comprese nel predetto elenco.
3. Le aree a verde pubblico disponibili per l'adozione in termini di sola manutenzione, sono le aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici.

Art. 4 DISPOSIZIONI GENERALI

1. Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un programma di manutenzione minimo redatto dal Servizio Verde Pubblico. Tale programma potrà, da parte dell'adottante, essere differenziato a seconda delle necessità delle aree e potrà essere integrato ed arricchito anche sulla base della disponibilità sulle stesse aree di acqua per irrigazione.
2. *Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area il Servizio competente provvederà ad evadere le istanze in ordine strettamente cronologico considerando in via preferenziale le richieste di adozione riguardanti periodi più lunghi. Nel caso in cui non fosse possibile affidare l'area sulla base dei predetti criteri si*

procederà ad attribuzione tramite sorteggio.

3. Qualora ulteriori aree richieste per l'adozione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio del Servizio Verde Pubblico, la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona che dovranno essere compatibili con l'interesse pubblico e individuati dall'Amministrazione Comunale

4. L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza evitando di arrecare danni alle alberature, agli arbusti, al manto erboso e alle essenze floreali, se presenti, ed alle strutture esistenti.

5. *Gli interventi di potatura degli alberi, rimozione di rami secchi, abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione possono essere effettuati dall'adottante a sue cure e spese, con il preventivo accordo del Servizio Verde.*

6. Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

7. Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dal Responsabile del Servizio verde apposito verbale di consegna dell'area con descrizione specifica dello stato dei luoghi.

Art. 5 - PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO IN TERMINI DI SOLA MANUTENZIONE

1. La proposta di adozione di area a verde compresa nell'elenco di cui all'art. 3 del presente disciplinare, deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato al presente disciplinare, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, condominio etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al Servizio Verde Pubblico del Comune di Marigliano.

2. La proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi, includendo prestazioni integrative del programma di manutenzione minimo previsto dal Servizio. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale. Gli oneri, eventuali allacciamenti di rete e le utenze relative ai servizi dell'area interessata restano a carico del Comune.

ART. 6 - PROPOSTA DI ADOZIONE PER LA SISTEMAZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO E RELATIVA MANUTENZIONE

1. La proposta di adozione di area a verde da attrezzare compresa nell'elenco di cui all'art. 3 comma 1 del presente disciplinare, deve essere compilata esclusivamente secondo il modello allegato al presente disciplinare, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, condominio etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al Servizio verde Pubblico del Comune di Marigliano.

2. La suddetta proposta di adozione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Progetto di sistemazione dell'area a verde redatto da tecnico specializzato e/o dallo stesso richiedente che potrà integrare le specie botaniche presenti nell'area con altre piante idonee all'ambiente locale che possono essere sia di origine mediterranea che di altra origine purché abbiano dimostrato una buona capacità di acclimatamento al nostro ambiente.

b) Relazione sul programma di manutenzione redatto da tecnico specializzato e/o dallo stesso richiedente, che integri le prestazioni del programma di manutenzione minimo previsto dal Servizio Verde Pubblico.

Art. 7 – SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

1. L'autorizzazione può essere sospesa dallo stesso Servizio che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

2. L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo dallo stesso Servizio che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:

a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.

b) Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza

al ripristino di cui all'art. 10 comma 3 del presente disciplinare il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.

c) Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell' area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.

d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

3. Il Servizio che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

Art. 8 - DURATA DELL'AFFIDO E RINNOVO

1. L' autorizzazione alla sistemazione delle aree a verde pubblico o alla manutenzione non può essere rilasciata per un periodo inferiore a n. 2 (due) anni. L'adozione decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 4 comma 7 del presente disciplinare.

2. La proposta di rinnovo dovrà essere predisposta sulla base del modello allegato al presente disciplinare.

3. Prima di procedere al rinnovo dell'autorizzazione il Servizio Verde Pubblico dovrà accertare lo stato dell'area a verde in relazione al programma di manutenzione originariamente autorizzato. La proposta di rinnovo dell'affido della stessa area presuppone che sia rimasto invariato il programma di manutenzione. Terminati gli effetti del provvedimento di rinnovo o qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, il medesimo proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di adozione ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare.

4. Eventuale rinnovo della Convenzione non può superare la durata dei sei anni previsti nei criteri utilizzati per l'attribuzione dei punteggi.

Art. 9 – PULIZIA

1. L'affidatario dell'area deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso.

Art. 10 – CONTROLLI

1. È posto in capo al Servizio Verde Pubblico, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, il controllo tecnico delle aree adottate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare da parte dei soggetti affidatari limitatamente all'aspetto botanico.

2. Il Servizio Verde Pubblico comunicherà l'esito delle verifiche all'Amministrazione Comunale e, in caso di esito negativo, potrà agire ai sensi dell' art. 7 del presente disciplinare.

3. Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari identici a quelli compromessi e comunque secondo le indicazioni del Servizio Verde Pubblico.

Art. 11 – RESPONSABILITÀ

Il Comune di Marigliano non assume su di sé responsabilità alcuna per i danni cagionati a cose o persone nell'ambito dell'area a verde affidata.

Art. 12 - ONERI DI MANUTENZIONE

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.

2. L'adottante, con la sottoscrizione dell'accordo di sponsorizzazione e di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più *targhe*, di dimensioni cm 40 x cm 20, di metallo color bronzo e scritta bianca sulla quale dovrà essere apposta la dicitura come sotto riportata con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione (es. soggetto privato, condominio etc.), come da tabella seguente:



Si riportano nel seguente prospetto il tipo e le dimensioni dell'area, le dimensioni della *targa*, nonché il numero di *targhe* ammesse per area adottata:

Tipo di area	Dimensioni area	Dimensioni (cm) targa di ringraziamento	Numero targhe di ringraziamento
Aiuola	Fino a 100 mq	40 x 20	1
Aiuola	Oltre 100 mq	40 x 20	2
Area		40 x 20	1 e/o 2 e comunque a non meno di 50 mt tra loro
Parco Urbano		40 x 20	1 ogni 100 mt

L'assessore Al Verde Pubblico

LETTA la relazione istruttoria che precede a firma del responsabile del settore Istruzione, Formazione, educazione, personale e Verde Pubblico

Visto il disciplinare tecnico;

PROPONE

Alla Giunta Comunale di approvare la proposta di cui sopra ad oggetto: "Individuazione aree verdi da affidare e/o sponsorizzare

**L'Assessore al Verde Pubblico
Avv. Giuseppe Jossa**

LA GIUNTA COMUNALE

LETTA la relazione istruttoria;

LETTA la proposta dell'Assessore al verde pubblico

VISTO il disciplinare tecnico

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di cui sopra, ad oggetto: Individuazione aree verdi da affidare e/o sponsorizzare.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.