



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 109 del 05.11.2010

OGGETTO: Affidamento gestione paghe e adempimenti connessi. ESEGUIBILE.

L'anno duemiladieci il giorno cinque del mese di novembre alle ore 14.00 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO ing. Antonio Sodano, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
COPPOLA RAFFAELE - Vice Sindaco	X	
ESPOSITO ALAIA FRANCESCO	X	
MARIANI MICHELANGELO	X	
MAUTONE FELICE	X	
MOLARO SEBASTIANO	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dr.ssa Francesca Balletta, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, ing. Antonio Sodano, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO ing. Antonio Sodano

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO dr. ssa Francesca Balletta

Per copia conforme all'originale

Marigliano 09.11.2010

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dr.ssa Giuseppa Capone

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
09.11.2010 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. 2408 REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 09.11.2010

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE

dr.ssa Giuseppa Capone

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Giuseppa Capone

Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

=====

Settore: Personale

Ufficio: Personale

COPIA PROPOSTA Deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO: Affidamento gestione paghe e adempimenti connessi.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

f.to Il responsabile del settore

Segretario Generale

Dr.ssa Francesca Balletta

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

f.to Il responsabile del servizio Finanziario

dott. Pier Paolo Mancaniello

Oggetto : affidamento gestione paghe e adempimenti connessi

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso:

-che questo Ente locale intende provvedere alla Gestione paghe e adempimenti previdenziali e fiscali connessi, con le relative dichiarazioni annuali(Unico EE.LL.– IRAP- Mod. 770- Mod.Cud)

-che la gestione paghe presume, in via esemplificativa ,oltre alla elaborazione mensile dei cedolini paga per circa 125 dipendenti e 125 assimilati e atti collegati, anche la predisposizione dei seguenti documenti:

- modello F24 E.P. per il versamento delle ritenute e trasmissione mensile dei file telematici all'Agenzia dell'Entrate
- tabulato dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- modelli per versamenti dei contributi previdenziali, riscatti, ricongiunzioni agli Enti preposti INPS, INPDAP;
- modelli mensili DMA e relativa trasmissione telematica all'INPDAP;
- ruoli INAIL con gestione dell'autoliquidazione dei premi e la compilazione dei modelli per dichiarazione e versamento premi;
- calcolo degli assegni del nucleo familiare e delle detrazioni fiscali;
- modelli CUD per tutti i dipendenti e per tutti i soggetti che hanno rapporti con l'Ente;
- modello 770 e conseguente trasmissione telematica;
- dich. IRAP e invio telematico,

che la richiesta, sempre più numerosa, di dati e informazioni da trasmettere ai ministeri competenti e all'INPDAP ,INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate, sulle posizioni assicurative, contributive e fiscali dei singoli dipendenti,con la redazione delle diverse dichiarazioni sopra riportate, quali Mod. 770- IRAP- Mod.CUD, Mod F24 , Mod.F24 EP, Mod.10 SM. , Uni-E-Mens-INPS- prospetto generale e mensile della spesa di Bilancio, conto annuale del personale, ritenute IRPEF , **comporta** un impegno consistente per il settore e **richiede** specifiche conoscenze in materia di consulenza del lavoro e di consulenza fiscale;

Considerato:

-che i **continui aggiornamenti** della disciplina previdenziale e fiscale **non consentono di gestire internamente** “il servizio paghe e adempimenti connessi” **in maniera ottimale e funzionale alle esigenze dell'Ente;**

-che l'Ente è dotato di un programma applicativo che non consente di svolgere tutti gli adempimenti sopra citati e **non dispone** al suo interno delle professionalità adeguate all'assolvimento delle molteplici incombenze innanzi menzionate che afferiscono ad attività altamente specializzate;

Considerato, altresì,

-che la vicendevoles evoluzione normativa, che ha caratterizzato l'intera problematica fiscale e del WELFARE STATE , negli ultimi anni non accenna a diminuire, anzi registra sempre ulteriori cambiamenti e modifiche;

Dato atto che le vigenti disposizioni degli Enti locali richiedono, oltre agli adempimenti di cui sopra, la previsione della spesa annuale del personale, la previsione del fondo per il trattamento del salario accessorio e il prospetto del conto annuale del personale;

Preso atto che occorre garantire , ai sensi di legge, la corretta e puntuale redazione e compilazione della documentazione di cui in premessa;

Rilevato che i documenti di cui sopra rivestono carattere di urgenza con l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario 2010 e l'inizio del 2011;

Ritenuto opportuno affidare il servizio in questione a soggetto idoneo, dotato delle necessarie competenze e professionalità che abbia già svolto e svolga la gestione del medesimo servizio per Comuni di analoghe dimensioni.

Visto il TUEL 267/2000;

Tenuto conto della vigente normativa in materia fiscale e del lavoro;

Visto il Regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia;

Visto che trattasi di attività altamente specialistiche;

Ritenuto provvedere in merito;

Per quanto in premessa:

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate:

1. di demandare al responsabile del settore personale l'adozione degli atti necessari per l'affidamento in via sperimentale e per anni 1 a far data 01/01/2011 della gestione paghe e gli adempimenti connessi a ditta specializzata nel settore nel rispetto del Regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia;

2. di prenotare l'impegno di spesa di €20.000,00 oltre IVA se dovuta sull'esercizio finanziario 2011
cod. bil. 1010203.

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Balletta