



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 119 del 17.11.2010

OGGETTO : Appalto Servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni Pasto da destinare al personale dipendente. ESEGUIBILE.

L'anno duemiladieci il giorno diciassette del mese di novembre alle ore 14.30 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO ing. Antonio Sodano, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
COPPOLA RAFFAELE - Vice Sindaco	X	
ESPOSITO ALAIA FRANCESCO	X	
MARIANI MICHELANGELO		X
MAUTONE FELICE	X	
MOLARO SEBASTIANO	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dr.ssa Francesca Balletta, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, ing. Antonio Sodano, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 3147/UP del 17.11.2010;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO ing. Antonio Sodano

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO dr. ssa Francesca Balletta

Per copia conforme all'originale

Marigliano 18.11.2010

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dr.ssa Giuseppa Capone

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
18.11.2010 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. 2511 REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 18.11.2010

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE

dr.ssa Giuseppa Capone

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il_____

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano,_____

IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Giuseppa Capone

Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

=====

Settore Personale

Ufficio Personale

COPIA PROPOSTA Deliberazione di Giunta Comunale prot. 3147/UP del 17.11.2010

OGGETTO: Appalto servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni Pasto da destinare al personale dipendente.
--

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

f.to Il responsabile del settore

Segretario Generale

Dr.ssa Fratesca Balletta

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

f.to Il Responsabile settore finanziario

dr. Pier Paolo Mancaniello

Ufficio Personale

Responsabile del Settore Personale: d.ssa Francesca Balletta

OGGETTO: Appalto Servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni Pasto da destinare al personale dipendente.

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

Premesso che l'art.22 della legge 23.12.94 n.724 prevede per le Amministrazioni Pubbliche l'orario di servizio articolato su cinque giorni la settimana con rientri nelle ore pomeridiane;

Considerato che in applicazione di quanto stabilito dall'art.22 della legge 724/94, l'Amministrazione Comunale, anche al fine di raggiungere più elevati livelli di efficienza e di efficacia nei servizi istituzionali, con particolare riferimento a quelli rivolti all'utenza anche attraverso l'ampliamento dei periodi di apertura degli uffici al pubblico, ritiene opportuno incentivare la conseguente necessaria articolazione e flessibilità degli orari di lavoro dei propri dipendenti;

Che in questo Ente è in vigore l'orario di lavoro articolato su cinque giorni settimanali con rientri pomeridiani;

Che l'art.12 del DPR 347/83 come risulta confermato dalle successive normative contrattuali, prevede che al fine di agevolare la realizzazione delle forme di organizzazione del lavoro e le maggiori disponibilità richieste agli operatori, gli enti si impegnano ad istituire, ove necessario e possibile, mense di servizio secondo modalità e criteri da concordarsi attraverso gli accordi decentrati;

Che il dipendente è tenuto a pagare per ogni pasto un corrispettivo pari a 1/3 del costo unitario risultante dalla convenzione, se la mensa è gestita da terzi; oppure, un corrispettivo sempre pari ad 1/3 dei costi dei generi alimentari e del personale, qualora la mensa sia gestita direttamente dall'Ente;

Che allo stato l'Ente non usufruendo di alcun servizio mensa ha concordato con le OO.SS. in sede di delegazione trattante l'attribuzione al personale dipendente di buoni ticket da consumarsi in esercizi pubblici convenzionati in sostituzione della mensa aziendale;

Che tale servizio riguarderà mediamente circa 120 unità per un'erogazione di buoni ticket del valore nominale di € 5,16;

Che per poter usufruire del buono ticket è necessario essere effettivamente in servizio ed in ogni caso è esclusa ogni forma di monetizzazione indennizzante.

Che ai sensi del D.P.R. 917 del 22.12.1986 art.48 le somministrazioni di mensa aziendale o le prestazioni sostitutive fino all'importo giornaliero di € 5,16 non concorrono a formare il reddito da lavoro dipendente e che il valore del buono pasto non è soggetto a ritenute previdenziali ed assistenziali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 22.6.2010 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione – Anno 2010" e successiva di variazione n.95 del 7.10.2010, con la quale è stato attribuito ai responsabili dei servizi il Piano Esecutivo di gestione 2010;

Visto che presso la Consip S.p.A. non è attivata per il lotto Campania la convenzione per la fornitura oggetto della gara;

Ritenuto che il servizio di cui al presente bando di gara è inserito nell'allegato II B del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i. e, trattandosi di appalto pubblico di servizi per un contratto "sotto soglia", l'intera procedura di gara è disciplinata, esclusivamente, dalle norme richiamate dall'art.20 del suddetto decreto legislativo nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'Oneri, dal bando di gara e disciplinare di gara;

Che questo Ente intende procedere all'appalto del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni pasto da destinare al personale dipendente per gli anni 2010 – 2011;

Visto il Capitolato D'Oneri;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi in premessa specificati:

- incaricare il Responsabile del Settore Gare e Contratti di procedere all'appalto del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni pasto da destinare al personale dipendente per gli anni 2010 - 2011, provvedendo ad assumere tutti gli atti necessari e consequenziali;

- approvare il Capitolato D'Oneri allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;

- impegnare la spesa come di seguito specificato:

€ 100.000,00 al Cap.42/1 Bilancio 2010;

€ 100.000,00 al Cod.1010803 Bil.2011.

IL RESPONSABILE SETTORE
PERSONALE
d.ssa Francesca Balletta

Nardone G./Ufficio Gare e Contratti

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A MEZZO BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MARIGLIANO

ART. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto al personale dipendente del Comune di Marigliano, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da utilizzare presso gli esercizi che svolgono attività previste dall'art. 4 del DPCM 18.11.2005, pubblicato sulla G.U. del 17.1.2006, ovvero:

- a) le somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dagli esercizi di somministrazione di cui alla legge 25 agosto 1991, n. 287 ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio, nonché da mense aziendali ed interaziendali;
- b) le cessioni di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato, effettuate, oltre che dagli stessi esercizi di somministrazione, mense aziendali ed interaziendali, da rosticcerie e gastronomie artigianali i cui titolari siano iscritti all'albo di cui all'art. 5, primo comma, della legge 8 agosto 1985, n. 443, nonché dagli esercizi di vendita di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio, legittimati a vendere i prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio riferito agli anni 2010 – 2011 avrà durata fino all'esaurimento della somma impegnata.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è fissato in €192.307,70 oltre IVA al 4%.

ART. 4 – VALORE FACCIALE DEL BUONO

Il buono dovrà avere un valore facciale di € 5,16 Iva di legge inclusa.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione del servizio viene individuato presso la Sede comunale – Corso Umberto 1° - Marigliano

ART. 6 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente capitolato, si procederà mediante procedura aperta ai sensi del Decreto legislativo n.163 del 12.4.2006 e s.m.i.-

ART. 7 – MODALITÀ DI GARA

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ovvero con il metodo di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri stabiliti dal successivo art.9).

ART. 8 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CERTIFICAZIONI ALLEGATE – OFFERTA

Le imprese interessate dovranno inoltrare domanda di partecipazione alla gara presentando apposita offerta nei termini e secondo le modalità individuate nel bando di gara, unitamente alla documentazione ivi prevista.

L'omissione e/o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni prescritti a corredo dell'offerta, nonché l'inosservanza o irregolarità delle modalità di presentazione delle offerte, comporteranno l'esclusione dell'impresa dalla gara.

ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

a) **Prezzo (fattore ponderale 45)**

Ognuna delle ditte interessate alla gara dovrà indicare nell'offerta la percentuale di sconto sul valore facciale di ogni buono individuando così il prezzo finale offerto oltre IVA al 4% – che l'ente Comunale dovrà pagare alla società di emissione per l'acquisto di ogni buono pasto, fermo restando che il valore facciale di ogni buono resterà fisso in € 5,16 ossia 5,16 – sconto = valore imponibile oltre IVA al 4%.

Il punteggio massimo, pari a **45** punti, verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso.

Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio, determinato dalla formula: prezzo minimo offerto diviso prezzo singola offerta, moltiplicato per il punteggio massimo. Il risultato è moltiplicato per un coefficiente pari ad **1**.

b) **Rete degli esercizi (fattore ponderale 25)**

Le imprese interessate dovranno presentare elenco degli esercizi siti nel territorio del Comune di Marigliano con i quali la società ha in corso di validità convenzioni o si impegna ad attivare convenzioni entro il termine di 15 giorni dalla data di aggiudicazione

Il punteggio massimo, pari a punti **25**, verrà attribuito all'offerta con il maggior numero di convenzioni con esercizi.

Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio, determinato dalla formula: numero esercizi singola offerta diviso numero massimo esercizi, moltiplicato per il punteggio massimo. Il risultato è moltiplicato per un coefficiente correttivo pari ad **0,95**

Le convenzioni con i locali dovranno essere in corso di validità e dovranno essere attestate mediante presentazione di appositi elenchi riportanti:

= Insegna:

- = Ragione Sociale, così come riportata nel Certificato della Camera di Commercio;
- = N° partita Iva dell'esercizio;
- = Indirizzo dell'esercizio;
- = N° di telefono dell'esercizio (se posseduto).

Gli elenchi saranno esaminati da un apposito organo di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare quanto dichiarato, ed eliminati i locali che non risultano più attivi, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

c) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati (fattore ponderale 20)

Ognuna delle ditte interessate alla gara dovrà indicare la somma, che rimborserà agli esercizi convenzionati, a fronte di ogni buono pasto presentato del valore facciale di € 5,16 Iva compresa.

Il punteggio massimo, pari a punti **20**, verrà attribuito all'offerta con il prezzo medio di rimborso più alto.

Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio, determinato dalla formula: rimborso singola offerta diviso rimborso massimo, moltiplicato per il punteggio massimo. Il risultato è moltiplicato per un coefficiente correttivo pari ad **1**.

Per il calcolo del valore medio rimborsato è quello ottenuto dal valore facciale ticket meno sconto medio praticato agli esercizi scorporato dell'aliquota IVA per la somministrazione di alimenti e bevande (10%) -

d) Progetto Tecnico (fattore ponderale 10)

Verranno attribuiti **4 punti** per la presenza di una filiale sul territorio della Regione Campania o impegno a costituirla prima della stipula del contratto.

Verranno attribuiti **6 punti** se la ditta offerente si impegnerà alla consegna dei buoni pasto entro 7 giorni lavorativi dall'effettuazione dell'ordine, inoltrato per via telematica o fax.

Il punteggio verrà diminuito di punti 0,50 per ogni giorno ulteriore che la ditta si riserverà per operare la consegna.

Per ogni giorno di ritardo rispetto all'impegno assunto, si applicherà la penale di € 100,00.

ART. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti, le imprese dovranno costituire un deposito cauzionale provvisorio di ammontare pari al 2% dell'importo posto a base della gara d'appalto. Detta cauzione provvisoria potrà essere prestata in una delle forme previste nel bando di gara.

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario, all'atto della presentazione della cauzione definitiva e sarà restituita ai non aggiudicatari, non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

ART. 11 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara avverrà secondo le modalità descritte nel bando di gara.

La comunicazione delle risultanze avverrà in seduta pubblica.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale.

ART. 12 – MODALITÀ DEL SERVIZIO

Non saranno ammesse offerte in variazione rispetto al presente capitolato.

L'Amministrazione è manlevata da qualsiasi pretesa da parte dell'esercente e l'utilizzo dei buoni pasto non può dar luogo al rilascio di fattura da parte dell'esercente nei confronti dell'Ente o dei fruitori dei buoni.

Ogni eventuale variazione all'elenco degli esercizi convenzionati dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

La ditta si dovrà impegnare a fornire un numero variabile di buoni, sulla base dell'ordine dell'ente appaltante.

La ditta dovrà impegnarsi ad accettare l'ordine dei buoni pasto secondo il sistema di rilevazione del fabbisogno dei buoni pasto fissato dal Comune di Marigliano.

Il Comune di Marigliano corrisponderà, a fronte del servizio in oggetto, alla ditta aggiudicataria, per ogni buono pasto, la somma pattuita in sede di aggiudicazione di cui all'art. 9 – lett. A) del presente capitolato.

Ogni buono pasto dovrà recare a stampa la ragione sociale e il codice fiscale della Società di emissione, l'intestazione del Comune di Marigliano, il numero progressivo dei buoni, il valore nominale degli stessi, il periodo di validità ed un apposito spazio per la firma e la data di utilizzo, per consentire una veloce compilazione, da parte dell'utente, al momento dell'uso, uno spazio per l'apposizione del timbro dell'esercizio convenzionato, nonché la dicitura: “ il buono pasto non è cumulabile, né cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro; può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dall'utilizzatore”.

I buoni dovranno essere fascicolati in blocchetti da n.10 buoni cad.

Non saranno riconosciute alla ditta aggiudicataria spese relative alla gestione del servizio e, in particolare, spese di stampa e consegna dei buoni pasto.

Ogni rapporto con gli esercizi convenzionati dovrà essere tenuto esclusivamente dalla ditta e il Comune di Marigliano dovrà ritenersi escluso da ogni responsabilità al riguardo.

La ditta non potrà cedere il servizio in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, ad altra impresa.

E' fatto divieto di subappalto.

Sarà facoltà dell'ente di risolvere il contratto nel caso in cui il servizio non si dimostrasse più adatto allo scopo per cui fu previsto, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o compenso, sotto qualsiasi forma, ritenendosi completamente tacitata con il pagamento dell'effettivo servizio prestato.

Qualunque contravvenzione o violazione dei principi riportati nel presente capitolato darà luogo alla rescissione del contratto, fatta salva la facoltà dell'ente di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza dell'offerta valida di una sola ditta.

Il finanziamento della spesa farà carico a fondi del bilancio comunale.

Il foro competente per ogni controversia è quello di Nola.

IL RESPONSABILE SETTORE
PERSONALE
d.ssa Francesca Balletta

Nardone G./Ufficio Gare e Contratti