C i t t à d i M a r i g l i a n o

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 127 del 25.11.2010

OGGETTO **: Nuova articolazione dell'orario di lavoro e di servizio. ESEGUIBILE.**

L'anno duemiladieci il giorno venticinque del mese di novembre alle ore 18.15 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO ing. Antonio Sodano, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
COPPOLA RAFFAELE - Vice Sindaco	**X**	
ESPOSITO ALAIA FRANCESCO	**X**	
MARIANI MICHELANGELO	**X**	
MAUTONE FELICE	**X**	
MOLARO SEBASTIANO	**X**	

Con la partecipazione del Segretario Generale dr.ssa Francesca Balletta, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, ing. Antonio Sodano, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta ;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO — **IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO ing. Antonio Sodano — **F.TO dr. ssa Francesca Balletta**

Per copia conforme all'originale

Marigliano 26.11.2010

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dr.ssa Giuseppa Capone

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII , visti gli atti d'ufficio**,**

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 26.11.2010 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. 2586 REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 26.11.2010

f.to Il messo comunale — F.TO IL RESPONSABILE SETTORE dr.ssa Giuseppa Capone

---

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il_____

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano,_____ IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Giuseppa Capone

C i t t à d i M a r i g l i a n o

(Provincia di Napoli)

==========

Settore Personale

COPIA PROPOSTA Deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO: Nuova articolazione dell'orario di lavoro e di servizio.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

f.to Il responsabile

Direttore Generale

Dr. Giuseppe Romano

Oggetto: nuova articolazione dell'orario di lavoro e di servizio.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:
- che con delibera di Giunta Municipale n. 20 del 10/02/2003 veniva approvata l'articolazione dell'orario di lavoro e di servizio prevedendo i seguenti orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì	ore 08.00 –13.00	13.35 – 14.35;
- martedì e giovedì	ore 08.00 – 14.00	15.30 – 18.30

e i seguenti orari di ricevimento del pubblico:

- martedì e giovedì	ore 09.00 – 13.00	16.00 – 18.00
- lunedì e mercoledì	ore 13.40 – 14.20	

- che la suddetta articolazione di orario e di ricevimento rispondente alle esigenze del tempo in cui venne approvata non risulta più adeguata alle sopravvenute esigenze dell'utenza soprattutto per le interruzioni di orario nei giorni dispari (13.00 – 13.35) che creano continui disagi nell'erogazione del pubblico servizio e di fatto restringono l'orario di ricevimento al pubblico;

- che, inoltre, si rende necessario istituire l'orario flessibile prevedendo entrate posticipate fino ad un massimo di ore 2, da prestare in prosieguo o con recupero nei rientri settimanali previsti, onde consentire maggiore fruibilità dei servizi, e rientri anticipati nei giorni pari al fine di dare continuità ai servizi eliminando di fatto lunghe interruzioni;

- che necessità, altresì, regolamentare anche gli orari di servizio e di lavoro relativi all'ufficio passi, al servizio cimiteriale ed alla Polizia Municipale in un unico provvedimento che risponda alle sopravvenute esigenze dell'utenza e degli addetti ai lavori, nonché agli organi istituzionali di governo della città;

- preso atto che in merito all'intera problematica si sono espresse la parte pubblica e le organizzazioni sindacali negli incontri del 26/10/2010 – 04/11/2010 e 09/11/2010 concordando la nuova organizzazione degli orari di tutti i servizi comunali;

- Considerato che la proposta di nuova articolazione dell'orario di lavoro comporta un effettivo miglioramento dei servizi in termini di continuità nell'erogazione degli stessi e maggiore fruibilità per l'utenza con orari di ricevimento più consoni alle necessità;

Ritenuto provvedere in merito;

Per quanto in premessa:

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate:

- prendere atto ed approvare la nuova articolazione dell'orario di lavoro così come concordato in sede di delegazione trattante tra la parte pubblica e le rappresentanze sindacali che qui di seguito si riporta:

1. UFFICI AMMINISTRATIVI

lunedì – mercoledì – venerdì	08.10 – 14.30	
martedì e giovedì	08.10 – 13.40	15.30 – 18.30

- **ORARIO FLESSIBILE**

Posticipo entrata di ore 2 e quindi fino alle ore 10.10 e recupero in prosieguo dalle 15.00 alle 17.00 oppure nei rientri dalle 14.10 alle 15.30 e oltre le 18.30 fino alle 20.30.

- **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

Sportelli anagrafe e protocollo

lunedì – mercoledì – venerdì	08.30 – 13.00	
martedì e giovedì	08.30 – 13.00	16.00 – 18.00

Uffici amministrativi

martedì e giovedì	09.00 – 13.00	16.00 – 18.00

2. UFFICIO PASSI

Al fine di consentire l'apertura della Casa Comunale in orario anticipato all'entrata dei dipendenti degli uffici e la chiusura posticipata per i lavori degli organi istituzionali che si protraggono molto spesso oltre l'attuale orario di chiusura l'orario dell'ufficio passi sarà il seguente:

turno antimeridiano

dal lunedì al venerdì	07.30 – 14.42

turno pomeridiano

dal lunedì al venerdì	14.30 – 21.00
sabato	09.00 - 12.30

3. SERVIZI CIMITERIALI

A turni alternati con contingente di personale del 50%

- dal lunedì al venerdì (con riposo il sabato e la domenica) 08.00 – 13.00 14.45 – 17.00

- lunedì – mercoledì – giovedì – sabato 08.00 – 13.00 14.45 – 17.00
  (con riposo il martedì e venerdì)
- domenica 08.00 – 13.15

4. POLIZIA MUNICIPALE

Al fine di consentire la necessaria presenza fuori dai plessi scolastici prima dell'entrata degli alunni nel periodo da **ottobre a maggio** il personale di polizia municipale osserverà il seguente orario:

turno antimeridiano

dal lunedì al sabato	07.45 – 14.00
domenica	08.00 – 14.00

turno pomeridiano

dal lunedì alla domenica	14.00 – 20.00

Nel periodo ottobre – maggio il personale maturerà gg. 1 di congedo ogni 24 turni di mattina per l'entrata alle 07.45 ;

Nel periodo da **giugno a settembre** i turni del personale di Polizia Municipale dovranno essere articolati in modo da garantire il servizio fino alle ore 22.00.

- di dare atto che, in seguito alla nuova articolazione dell'orario di servizio, l'attribuzione dei ticket sostitutivi di mensa potrà avvenire secondo norma solo in caso di pausa di minimo 30 minuti e massimo ore 2 o per servizio continuativo oltre le 6 ore;

- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.