



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

---

**COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

---

**N. 74 del 22.07.2010**

**OGGETTO: Definizione pratiche di Condonò Lg. 47/85 e Lg. 724/94, Lg. 326/2003 (LR 10/04).  
Istituzione Commissione – Conferimento incarichi a professionisti esterni. ESEGUIBILE.**

L'anno duemiladieci il giorno ventidue del mese di luglio alle ore 14.00 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO ing. Antonio Sodano, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
COPPOLA RAFFAELE - Vice Sindaco	X	
ESPOSITO ALAIA FRANCESCO	X	
MARIANI MICHELANGELO		X
MAUTONE FELICE	X	
MOLARO SEBASTIANO	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dr.ssa Fratesca Balletta, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, ing. Antonio Sodano, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Responsabile Settore IV;

Vista l'allegata proposta di deliberazione prot. 2907 del 07.07.2010;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

### DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**

**F.TO ing. Antonio Sodano**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.TO dr.ssa Francesca Balletta**

---

**Per copia conforme all'originale**

**Marigliano 26.07.2010**

**IL RESPONSABILE SETTORE VII**

**Dr.ssa Giuseppa Capone**

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 26.07.2010 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. 1765 REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 26.07.2010

f.to Il messo comunale

**F.TO IL RESPONSABILE SETTORE**

**dr.ssa Giuseppa Capone**

---

**ESECUTIVITA'**

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SETTORE VII**

f.to Giuseppa Capone



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)



Settore IV

Ufficio Settore Assetto del Territorio

Proposta di deliberazione prot. 2907/IV del 07.07.2010

OGGETTO: Definizione pratiche di Condono Lg. 47/85 e Lg. 724/94, Lg. 326/2003 (LR 10/04). Istituzione Commissione - Conferimento incarichi a professionisti esterni

***Parere in ordine alla regolarità tecnica:***

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

**f.to Il responsabile del settore IV**

ing. Andrea Ciccarelli

***Parere in ordine alla regolarità contabile:***

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

**f.to Il responsabile del Servizio Finanziario**

dott. Pier Paolo Mancaniello



**OGGETTO: Definizione pratiche di Condono Lg. 47/85 e Lg.724/94, Lg 326/2003 (LR 10/04) Istituzione Commissione - Conferimento incarichi a professionisti esterni**

IL RESPONSABILE SETTORE IV

LL.PP., URBANISTICA, EDILIZIA SCOLASTICA, SERVIZI INFORMATICI, ECOLOGIA, AMBIENTE

**PREMESSO:**

**Che** con Decreto legge 30/09/2003 n. 269 coordinato con la Legge di Conversione 24/11/2003 n. 326 art. 32, le disposizioni di cui ai Capi IV e V della legge 28/02/85 n. 47 e quelle di cui all'art. 39 della Legge 23/12/1997 n. 724 si applicano alle opere abusive ultimate entro il 31/03/2003 ;

**Che** il comma 33 dell'art. 321 della Legge di Conversione 326/03 delega le Regioni di legiferare le norme per la definizione del procedimento amministrativo relative al rilascio delle concessioni in sanatoria;

**Che** la Regione Campania con legge regionale n. 10 del 18/11/04 art. 6 comma 3, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge comma 33 dell'art. 32 ha emanato le norme di disciplina delle domande di sanatoria prevedendo tra l'altro, l'aumento degli oneri di urbanizzazione nella misura del 100% di quanto stabilito dalla Legge 26\*9/03;

**Che** sia la misura dell'oblazione che quella degli oneri concessori risultano stabiliti dall'allegata tabella C e D del D.L 269/03 convertito con Legge 326/03;

**Che** con sentenza n. 49 del 2006 della Corte Costituzionale alcune norme della Legislazione Regionale n. 10/2004 sono state dichiarate incostituzionali;

**Che** in virtù dell'art 32 comma 40 legge 326/03 *ai fini della istruttoria delle domande di sanatoria edilizia può essere determinato dall'Amministrazione comunale un incremento dei predetti diritti e oneri fino ad un massimo del 10 per cento da utilizzare con le modalità di cui all'articolo 2, comma 46, della legge 23 dicembre 1996, n. 662;*

**Che** le somme introitate per oneri concessori possono essere utilizzate ai fini dell'istruttoria delle pratiche di condono edilizio secondo le modalità dell'art 2 comma 49 legge 662/96 ;

**Che** con nota prot. n. 1629 del 08/06/2010 il Sindaco invitava il Responsabile del Settore Tecnico a predisporre gli atti per la costituzione di apposite commissioni e procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro per la definizione delle pratiche di condono edilizio con riconoscimento di un compenso fino ad un massimo del 10% del pagamento degli oneri concessori nonché all'incremento degli oneri concessori previsti dalla legge regionale nella misura del 100% di quelli stabiliti dalla legge 326/03

**CONSIDERATO :**

**Che** il numero di pratiche da istruire ammonta a 868 unità, così ripartite

**CONDONO EDILIZIO LG.47/85**

- Pratiche presentate n. 2.388
- Pratiche definite n. 1.960
- Pratiche da definire n. 428

**CONDONO EDILIZIO LG.724/94**

- Pratiche presentate n. 1.162
- Pratiche definite n. 898
- Pratiche da definire n. 264

**CONDONO EDILIZIO LG.326/03-LR 10/04**

- Pratiche da definire n. 176

**DATO ATTO:**

**Che** la definizione nel medio periodo delle istanze di condono comporta un incasso per l'Ente di consistente importo e, quindi, si intende procedere ad affidare a professionisti esterni fino ad un numero massimo di 4 (quattro) unità l'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 Febbraio 1985 e della Legge n. 724 del 23 Dicembre del 1994, nonché, ai sensi della Legge n. 326 del 24 Novembre 2003 come integrata dalla Legge Regionale n.10 del 18 novembre 2004 e s. m. i., in quanto l'organico del settore tecnico urbanistico è impegnato in altri compiti istituzionali (istruttoria PdC, DIA, abusivismo sopralluoghi certificazioni etc ) e che il tecnico preposto all'istruttoria delle pratiche di condono non fa parte dell'organico del Comune per pensionamento ;

**VISTO:**

- il comma 2 dell'art. 91 del D.Lgs. n.163/06 relativo ai servizi di progettazione e/o direzione lavori di importo inferiore ad € 100.000,00

- gli artt. 90 e 91 del Decreto Legislativo n.163 del 12/04/06 *Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;*

- l'art. 125 del citato Codice dov'è trattata la materia dei lavori, servizi e forniture in economia, cioè con procedure semplificate;

- il vigente Regolamento Comunale per servizi, forniture e lavori in economia approvato con Deliberazione Commissariale n. 13 del 16/12/2008 ed in particolare:

- l'art. 8 che specifica le prestazioni dei servizi che possono essere eseguite in economia;
- l'art.14 comma 4 lettera d) secondo cui si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;
- l'art. 26 comma 1 lettera a) il quale specifica che per servizi tecnici si intendono "servizi di architettura ed ingegneria" e comma 2 "ai sensi dell'art. 125 comma 12, ultimo periodo del Codice, i servizi tecnici di cui al

*comma 1 di importo inferiore ad € 20.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo”*

- la Deliberazione di G.C. n. 85 dell'11/07/2008 con la quale è stato stabilito che per incarichi e/o servizi di ingegneria od architettura (di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 163/06) i professionisti saranno scelti da un apposito elenco, approvato con Determinazione n. 144/GT del 06/10/2008;

**Che** con Determinazione n. 280/SAT del 28/10/2009 tale elenco è stato aggiornato

**CONSIDERATO:**

**Che** il compenso spettante ai professionisti esterni istruttori delle pratiche relative ai sopra elencati punti ammonta ad € 75,00 per ogni pratica di condono conclusa con l'emissione dei PdC in sanatoria o con diniego;

**Che** l'importo stimato per le competenze di ciascun professionista ammonta ad € 16.275,00 ( $75 \times 868/4 = 16.275$ ) oltre IVA 20% e CASSA 2% per un totale di € 19.920,60 che rappresenta la somma massima da poter percepire da ciascun tecnico;

**Che**, quindi, essendo l'importo delle competenze professionali pari ad € 19.920,60 ai sensi dell'art 125 del citato Codice nonché del vigente *Regolamento Comunale per servizi, forniture e lavori in economia* l'incarico di cui sopra può essere affidato direttamente ai professionisti inclusi nel citato elenco in possesso dei requisiti;

**Ritenuto**, altresì, di dover procedere all'incremento degli oneri concessori previsti dalla legge regionale nella misura del 100% di quelli stabiliti dalla legge 326/03

**VISTI** i Curricula dei tecnici professionisti esterni, in seguito riportati, che risultano di idonea professionalità per l'incarico di cui trattasi;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati di affidare ai seguenti professionisti:

- a) geom. Napolitano Carmine
- b) geom. Allocca Antonio
- c) ing. Lo Sapio Luigi
- d) arch. Calabria Francesco

l'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 Febbraio 1985 e della Legge n. 724 del 23 Dicembre del 1994, nonché ai sensi della Legge n. 326 del 24 Novembre 2003 come integrata dalla Legge Regionale n.10 del 18 novembre 2004 e s. m. i.,

2. Di dare atto che il corrispettivo spettante ai tecnici istruttori per le prestazioni relative ai sopra elencati punti ammonta ad € 75,00 per ogni pratica di condono conclusa con l'emissione dei PdC in sanatoria o con Diniego. Detti compensi si intendono oltre IVA 20% e CASSA;

3. Di dare atto che la legge regionale n. 10 del 18/11/04 ha stabilito che gli, oneri concessori da pagare al Comune sul c.c. 17022807. sono così aggiornati e stabiliti:

a) Nuove costruzioni € 110,00 /mq – b) Ristrutturazioni € 54,00 /mq

4. Dare atto che si procederà ad impegnare la spesa spettante ai tecnici istruttori nel momento in cui sarà determinata con precisione la somma da pagare;

5. Dare atto che l'incarico di cui trattasi riguarda in particolare:

- *verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al responsabile del servizio della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;*
- *verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale;*
- *verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;*
- *notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accertamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme auto determinate;*
- *esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;*
- *istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art. 32 L.47/85, relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;*
- *calcolo e comunicazione dell'eventuale indennità risarcitoria danno ambientale;*
- *eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;*
- *rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;*

- *relazione istruttoria riepilogativa di tutti gli adempimenti espletati per le pratiche esaminate*
- *calcolo oneri concessori ed oblazione*
- *predisposizione degli atti relativi di integrazione documentale o altra causa*
- *predisposizione degli atti di Permessi a costruire in sanatoria o eventuale provvedimento di diniego*
- *attivazione delle procedure previste dell'art.10 della legge Regionale 10/2004 in caso di inerzia dei richiedenti delle concessioni in sanatoria ;*
- *attivazione di tutti gli interventi previsti dall'art 31 DPR 380/01;*
- *trasmissione all'Ufficio tributi delle superfici degli immobili oggetto di condono*
- *predisposizione e trasmissione al responsabile del settore dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto.*

- 6) Dare atto che l'incarico avrà termine il 31/12/2010 dovrà essere svolto presso il Palazzo del Comune di Marigliano - Ufficio tecnico negli orari di apertura degli uffici. Si dovrà garantire l'obbligo della presenza nei giorni di ricevimento al pubblico in corrispondenza degli orari prestabiliti.
- 7) Dare atto che i lavori della definizione delle istanze di condono saranno coordinati dal Responsabile Settore Tecnico che provvederà all'assegnazione delle pratiche ai singoli tecnici.
- 8) Di approvare il relativo disciplinare, per la stipula della convenzione, con i professionisti incaricati
- 9) Di dare atto che il compenso al singolo professionista sarà liquidato con determinazione del Responsabile Settore in funzione del numero di pratiche effettivamente istruite;

  
**II RESPONSABILE SETTORE**  
 (Ing. Andrea Ciccarelli)

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO LG.47/85 E LG.724/94 - LG 326/2003 (LR 10/04)**

Premesso che con deliberazione di G.M. n..... del ..... divenuta esecutiva è stato stabilito di affidare a più Tecnici esterni l'incarico per l'istruttoria, l'esame e la definizione delle pratiche di condono presentata ai sensi dell'art. 31 della legge

47/85 e seguenti, delegando il Responsabile Settore AT all'uopo;

L'anno duemiladieci, addì ..... del mese di ....., presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile

Tra

L'ing. Andrea Ciccarelli, nella qualità di Ingegnere Capo Settore AT -Rappresentante del Comune di ....., di seguito denominato Ente committente, C.F. n° .....autorizzato alla sottoscrizione del presente atto, ai sensi e per gli effetti del D. Lg.vo 267/00

ed i professionisti esterni

1. geom. Napolitano Carmine
2. geom. Allocca Antonio
3. ing. Lo Sapio Luigi
4. arch. Calabria Francesco

Tanto premesso, si conviene e si stabilisce quanto segue:

La premessa è patto;

#### **Art. 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

Il Comune come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico in oggetto incarico per la per la definizione e l'istruttoria delle PRATICHE DI CONDONO LG.47/85 , LG.724/94 , LR/10/04 come specificato per l'istruttoria, l'esame e la definizione delle pratiche di condono presentata ai sensi dell'art. 31 della legge 47/85 e seguenti

#### **Art.2**

##### **Prestazioni professionali**

Il Comune come sopra rappresentato, affida al professionista l'incarico in oggetto incarico per la per la definizione e l'istruttoria delle PRATICHE DI CONDONO LG.47/85 , LG.724/94 , LR/10/04 come specificato per l'istruttoria, l'esame e la definizione delle pratiche di condono presentata ai sensi dell'art. 31 della legge 47/85 e seguenti alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al responsabile del settore;

L'incarico ha per oggetto la definizione delle domande di condono edilizio per le quali la documentazione prodotta consenta una corretta definizione mediante:

- istruttoria con verifica della non sussistenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- pre verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale;
- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate;
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art. 32 L.47/85, relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;
- eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono
- edilizio; verifica corrispondenza somme dovute per contributo di concessione, oblazione e relativi interessi;
- rilascio autorizzazione D. Lgs. n. 42/2004 ed invio alla Soprintendenza competente;
- calcolo sanzione ex legge 1497/39 art. 15 ( ora D. Lgs. n. 42/2004);
- calcolo conguaglio contributo concessione, oblazione e richiesta pagamento;
- verifica denuncia al catasto;
- verifica presenza attestazioni versamenti
- calcolo oneri concessori ed oblazione
- predisposizione degli atti relativi di integrazione documentale o altra causa
- predisposizione degli atti di permessi a costruire in sanatoria in sanatoria o eventuale provvedimento di diniego
- attivazione delle procedure previste dell'art.10 della legge Regionale 10/2004 in caso di inerzia dei richiedenti delle concessioni in sanatoria ;
- attivazione di tutti gli interventi previsti dall'art 31 DPR 380/01;
- rilascio provvedimento a sanatoria;
- rilascio certificato di Agibilità;
- invito al ritiro atti e pagamento diritti di segreteria;
- diniego provvedimento in sanatoria;
- lettere per richiesta documenti integrativi.;

- trasmettere all'Ufficio tributi le superfici degli immobili oggetto di condono
  - relazione istruttoria riepilogativa di tutti gli adempimenti espletati per le pratiche esaminate
  - predisposizione e trasmissione al responsabile del settore dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto.
- a) Dare atto che i lavori saranno coordinati dal responsabile area tecnica che stabilirà il programma ,gli orari e giorni stabiliti per l'espletamento di quanto sopra stabilito. L'ufficio tecnico fornirà tutta l'assistenza curando l'archivio, la tenuta delle pratiche, l'assegnazione delle pratiche ai singoli tecnici e la corrispondenza con l'esterno tramite il protocollo

### **ART. 3**

A ciascun professionista sarà corrisposto un compenso forfettario di €75,00 per ogni pratica istruita e esaminata comprensivo di IVA e dell'aliquota dovuta per la Cassa Previdenza professionale

Per il pagamento del compenso il professionista dovrà presentare fattura e sarà liquidato o previa certificazione del Responsabile Settore Tecnico .

### **ART. 4**

I professionisti accettano l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, dichiarando sotto la propria responsabilità che non hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, diretti o indiretti o con enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

### **ART. 5**

I professionisti dichiarano di non essere stati sottoposti a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e sei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative per l'accettazione dell'incarico ai fini antimafia.

### **ART. 6**

I professionisti esplicheranno il proprio incarico nel rispetto di tutte le norme in materia di Opere Pubbliche e di etica professionale.

### **ART. 7**

I professionisti dovranno precedere: alla istruttoria e all'esame delle pratiche; alla predisposizione di corrispondenza di richiesta di integrazione documentale o per altra causale; alla richiesta di eventuale parere legale al professionista incaricato; al calcolo (e/o verifica) degli oneri di urbanizzazione , costi costruzione e oblazione; alla relazione riepilogativa di tutti gli adempimenti espletati per le pratiche, con la dichiarazione espressa che le stesse sono state istruite nel rispetto delle leggi vigenti in materia, così come stabilito all'art.2.

I Predetti, inoltre, dovranno osservare il segreto di ufficio e portare a termine l'incarico entro .....Gg. dalla data di comunicazione dello stesso; per ogni ritardo temporale di gg. 10 oltre il tempo concesso, i compensi saranno ridotti del 10%.

### **ART. 8**

Ogni I tecnico esaminerà le pratiche assegnate loro dall'UTC e per la stessa dovrà esprimere il parere per il rilascio della concessione in sanatoria, confermando, previa verbalizzazione, che la istruttoria della pratiche esaminate è stata eseguita nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

### **ART. 9**

L'istruttoria e l'esame delle pratiche dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Tecnico, secondo un orario e i giorni stabiliti preventivamente in accordo col Capo Ripartizione dell' ufficio tecnico. L'esame delle pratiche dovrà essere effettuato in ordine cronologico di presentazione della istanza principale, anche se integrata successivamente;

un dipendente dell'ufficio tecnico curerà l'archiviazione delle pratiche, il rapporto della corrispondenza con l'Amministrazione, i rapporti con i firmatari delle istanze, il protocollo, la consegna delle pratiche ed ogni altro adempimento non attinente all'incarico come sopra riportato.

#### **ART. 10**

Al Comune è attribuito il diritto di revocare l'incarico, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, previo pagamento proporzionale dell'importo dell'opera già svolta, e con espressa rinuncia dai professionisti ad ulteriori richieste, anche per lucrum cessant.

#### **ART. 12**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ex artt. 5 e 6 del D.P.R. 26.04.86 n. 131 con spese a carico del dante causa.

#### **ART. 13**

##### ***SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE***

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare obbligatoriamente devolute alla decisione di tre arbitri, dei quali ciascuna parte ne nominerà uno ed il terzo o, con funzioni di presidente, sarà nominato dai primi due entro 20gg. O, in caso di disaccordo, dal presidente del tribunale di Nola.

*DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, LI*

**II RESPONSABILE SETTORE IV**

(Ing. Andrea Ciccarelli)

***IL TECNICO INCARICATO***