



CITTA' DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

ORIGINALE DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(Nominato con Decreto del Prefetto di Napoli n.54000/AreaII/EE.LL. del 06.11.2008)

N. 1 del 14.11.08 (adottata ai sensi dell'**art. 42** del T.U. n.267 del 18.08.2000)

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'anno 2008, il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 12,50 nella sede del Comune di Marigliano, il Commissario Prefettizio Dott. Giuseppe Sacchi, con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Fulvio Genghi, previa istruttoria predisposta dall'ufficio competente e visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. n.267 del 18.08.2000, trascritti e riportati in calce alla relazione istruttoria e proposta di deliberazione riportata all'interno del presente provvedimento;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto che nel presente dispositivo si intende integralmente trascritta.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott. Giuseppe Sacchi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fulvio Genghi

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG. ,Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,
CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
_____ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. _____ REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, _____

Il messo comunale

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

dr. Antonio Del Giudice

ESECUTIVITA'
(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenute esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

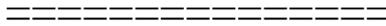
Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

Dr. Antonio Del Giudice

Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)



Settore: Programmazione Finanziaria e Tributi

Ufficio: Contabilità

ORIGINALE PROPOSTA di Deliberazione - prot. n. 29840 del 14/10/2008

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

Il responsabile del settore

dott. Pier Paolo Mancaniello

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

Il responsabile del settore Finanziario

dott. Pier Paolo Mancaniello

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 22 del 12/6/2008, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008, il bilancio pluriennale 2008 – 2010 e la relazione previsionale e programmatica;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 14/7/2008, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2008, che prevede l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi;

- in esecuzione della deliberazione consiliare n. 34 del 21/10/2005, esecutiva ai sensi di legge, con contratto rep. N. 5336 del 28/12/2005 è stato affidato alla GE.SE.T. Italia S.p.A. il servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/1/2006 – 31/12/2008;

RILEVATO CHE il contratto sopra citato è in scadenza al 31/12/2008, per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 5 (cinque) dal 1/1/2009 al 31/12/2013;

VISTI:

- l'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato mediante procedure di gara ad evidenza pubblica, secondo modalità stabilite nel regolamento di contabilità dell'Ente e che il rapporto viene regolato sulla base di una convenzione deliberata dall'organo consiliare;

- l'art. 75 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 138 del 30/10/1997, esecutiva ai sensi di legge, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria avvenga mediante gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- l'allegato schema di convenzione, nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio;

TENUTO CONTO CHE costituisce esigenza prioritaria di questa Amministrazione garantire la massima concorrenza, parità di trattamento e trasparenza nella procedura di affidamento del servizio e che pertanto, si rende opportuno aggiudicare il servizio mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs 163/2006;

VISTO, in particolare, che l'art. 81, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 stabilisce che i contratti pubblici sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) criterio del prezzo più basso;
- b) criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO CHE si rende necessario optare per l'aggiudicazione del servizio sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che, oltre ad essere prevista dal su menzionato regolamento di contabilità, consente di valutare i requisiti tecnici legati alle caratteristiche ed alla funzionalità del servizio, ecc.;

RICHIAMATO l'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 il quale dispone che, nel caso di aggiudicazione del contratto sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le amministrazioni aggiudicatrici devono menzionare nel capitolato d'onori o nel bando di gara i criteri di aggiudicazione di cui si prevede l'applicazione, possibilmente in ordine decrescente di importanza;

RITENUTO di individuare i seguenti criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria, elencati in ordine decrescente di importanza:

- a) compenso per l'espletamento del servizio nel limite massimo annuo di euro 65.000,00, oltre IVA (punto 65);
- b) tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso il tesoriere, fuori dal sistema di Tesoreria Unica (punti 25);
- c) esperienza acquisita tramite la gestione del servizio di tesoreria di comuni con popolazione superiore a n. 5.000 abitanti, con buon esito per gli stessi, a partire dal 1/1/2006 (punti 15);
- d) tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (punti 10);
- e) addebito delle commissioni e spese per ordini di bonifico a carico del beneficiario (punti 5);

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 163/2006;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

- di approvare, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01/01/2009 al 31/12/2013;

- di stabilire che la convenzione potrà subire modifiche e/o integrazioni non sostanziali, al fine di migliorarne il contenuto;

- di dare atto che la gara d'appalto verrà espletata secondo la procedura ad evidenza pubblica mediante procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 54 e 55 del D. Lgs. n. 163/2006;

- di aggiudicare la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 75 del vigente regolamento di contabilità;

- di fornire al responsabile del servizio finanziario le seguenti direttive in ordine all'elaborazione del bando di gara, quale specifica disciplina per l'affidamento del servizio:

a) consentire la partecipazione ai soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000, in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001: 2000, che abbiano una filiale/sportello in Marigliano o che provvedano, entro 30 (trenta) giorni dall'assunzione del servizio, all'apertura ed abilitazione di almeno n. 1 (uno) sportello, necessariamente ubicato in Marigliano, specifico, separato dagli altri sportelli dell'Istituto;

b) aggiudicazione della gara secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

- 1) compenso annuo per l'espletamento del servizio non superiore ad euro 65.000,00, oltre IVA (punti 65);
- 2) tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso il tesoriere, fuori dal sistema di Tesoreria Unica (punti 25);
- 3) esperienza acquisita tramite la gestione del servizio di tesoreria di comuni con popolazione superiore a n. 5.000 abitanti, con buon esito per gli stessi, a partire dal 1/1/2006 (punti 15);
- 4) tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (punti 10);
- 5) addebito delle commissioni e spese per ordini di bonifico a carico del beneficiario (punti 5);

- di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario di adottare gli opportuni provvedimenti per l'affidamento del servizio di tesoreria;

- di prenotare impegno di spesa per la somma di euro 156.000,00, I.V.A. compresa, imputando la spesa come di seguito specificato:

- € 78.000,00 sul titolo I – funzione 01 – servizio 03 – intervento 03 dell'esercizio finanziario 2009;
- € 78.000,00 sul titolo I – funzione 01 – servizio 03 – intervento 03 dell'esercizio finanziario 2010;

- di tener conto nella formazione dei bilanci successivi, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, delle prenotazioni di impegni di spesa per € 78.000,00 per ciascuno degli esercizi finanziari 2011, 2012 e 2013.

Il responsabile del settore Programmazione Finanziaria e Tributi

dott. Pier Paolo Mancaniello