



CITTA' DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

ORIGINALE DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica 12 dicembre 2008)

N. 4 del 3.2.09 (adottata ai sensi dell'**art. 42** del T.U. n.267 del 18.08.2000)

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo albo.

L'anno 2009, il giorno tre del mese di febbraio alle ore 13.30 nella sede del Comune di Marigliano, il Commissario Straordinario Dott. Giuseppe Sacchi, con l'assistenza del V. Segretario Generale Dott. Antonio del Giudice, previa istruttoria predisposta dall'ufficio competente e visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. n.267 del 18.08.2000, trascritti e riportati in calce alla relazione istruttoria e proposta di deliberazione riportata all'interno del presente provvedimento;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto che nel presente dispositivo si intende integralmente trascritta.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giuseppe Sacchi

IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Del Giudice

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG. ,Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,
CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
_____ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. _____ REG. PUBBLICAZ.)

Marigliano, _____

Il messo comunale

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

dr. Antonio Del Giudice

ESECUTIVITA'
(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenute esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

Dr. Antonio Del Giudice



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

Settore: AA.GG.

Ufficio: Contenzioso

ORIGINALE PROPOSTA Delibera del Commissario Straordinario prot.

n. _____ del _____

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo albo.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

Il responsabile del settore

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

Il responsabile del settore

Finanziario

Oggetto: Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo albo.

Relazione Istruttoria

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Premesso;

presso questo Comune, a seguito del pensionamento anticipato di un dipendente avvocato, e' in servizio un solo dipendente avvocato che, a causa del rilevante numero di contenziosi riesce a rappresentare l'Ente soltanto nei procedimenti davanti al Giudice di Pace;

che, nelle more di una procedura concorsuale per l'assunzione di un secondo avvocato, occorre prevedere la rappresentanza in giudizio per tutti gli altri procedimenti in cui questo Comune e' parte, con riferimento alle singole problematiche di natura amministrativa, civile, urbanistica, tributaria, lavoro ecc.;

che, analogamente, per le stesse e qualora se ne ravvisi la necessita', occorre richiedere a professionisti esterni pareri legali nelle predette materie;

Dato atto che il D.L. del 4/7/2006 n. 223 convertito con modifiche dalla legge 4/8/2006 n. 248, all'art. 2, in conformita' al principio comunitario di libera concorrenza e a quello di liberta' di circolazione delle persone e dei servizi, nonche' al fine di assicurare un'effettiva facolta' di scelta e di comparazione delle prestazioni offerte dal mercato, ha stabilito l'abrogazione delle tariffe fisse e minime e l'abrogazione del divieto di pattuire compensi parametrati al raggiungimento degli obiettivi perseguiti, con riferimento alle attivita' libere professionali ed intellettuali;

che il predetto art. 2 ha stabilito, inoltre, che nelle procedure ad evidenza pubblica le stazioni appaltanti possono utilizzare le tariffe, ove motivatamente ritenute adeguate, quale criterio o base di riferimento per la determinazione dei compensi per attivita' professionali e che sono nulli, se non redatti in forma scritta, i patti conclusi tra gli avvocati con i loro clienti, che stabiliscono i compensi professionali;

che l'art. 20 comma 1 del D.Lgs.vo 163/2006 (codice degli appalti, servizi e forniture) stabilisce che i servizi legali, elencati nell'allegato II B – categoria 21, sono disciplinati esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche) dall'art. 65 (avviso sui risultati sulla procedura di affidamento) dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati);

Ritenuto opportuno disciplinare il conferimento degli incarichi per l'espletamento di attività di assistenza e consulenza legale, nonché di rappresentanza in giudizio e di ogni altra attività diretta allo studio ed alla soluzione di problemi complessi non riconducibili alle normali attività degli uffici comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficacia;

Ritenuto, altresì, necessario, per quanto sopra evidenziato e in ossequio alla legislazione vigente, costituire presso questo Comune l'albo di consulenti legali cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali;

Dato atto che l'art. 25 del Regolamento Comunale per servizi, forniture e lavori in economia prevede, tra l'altro, che la nomina dei legali patrocinanti l'Ente viene affidata su base fiduciaria per importi fino a 20.000,00 Euro;

Visto l'allegato schema di regolamento;

Visto lo schema di disciplinare per l'espletamento dell'incarico di difesa delle ragioni del Comune;

Visto lo schema di disciplinare di incarico parere legale;

Propone di deliberare;

- Di approvare l'allegato schema di regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo albo;
- Di approvare lo schema di disciplinare per l'espletamento dell'incarico di difesa delle ragioni del Comune e lo schema di disciplinare di incarico di parere legale;
- Revocare la delibera di G.C. n. 68 del 5/7/2007 relativa alla formazione di un elenco di professionisti ai fini dell'affidamento di incarichi legali;
- Trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore;

Il Responsabile del Settore AA.GG.

(dr. Antonio Del Giudice)

Comune di Marigliano
(Provincia di Napoli)

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI E PER
LA GESTIONE DEL RELATO ALBO**

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____

ARTICOLO 1

Oggetto

- 1) Il presente regolamento stabilisce le modalita' e le procedure per l'istituzione e la gestione dell'Albo Comunale dei consulenti legali.

ARTICOLO 2

Ambito di applicazione dell'Albo

- 1) L'Albo Comunale dei consulenti legali e' utilizzato per l'affidamento di incarichi professionali relativi alle vertenze di natura civile, penale, amministrativa, tributaria, ecc. e quindi assicurare la rappresentanza in giudizio del Comune, nonche', qualora se ne ravvisi la necessita', per richiedere a professionisti esterni pareri legali sulle predette materie;

ARTICOLO 3

Requisiti per l'iscrizione

- 1) Costituisce requisito di ordine generale per l'iscrizione all'Albo Comunale dei consulenti legali l'iscrizione del richiedente all'Albo degli Avvocati da almeno due anni;

ARTICOLO 4

Procedura e documenti per l'iscrizione

- 1) L'iscrizione all'albo comunale dei consulenti legali e' a richiesta di parte. Per la costituzione dell'albo si provvedera' a dare opportuna informazione agli interessati mediante pubblicazione di specifico avviso all'Albo Pretorio del Comune, all'Albo Pretorio di n. 5 Comuni vicini, all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Nola e sul sito internet del Comune di Marigliano;
- 2) La domanda redatta su carta non legale, sottoscritta per esteso con firma leggibile dell'interessato, deve essere indirizzata al Comune di Marigliano – Settore AA.GG. – Ufficio Contenzioso e deve specificare i seguenti elementi:
 - a) Cognome, nome e dati anagrafici;
 - b) Indirizzo dello studio, recapito telefonico e telefax;
 - c) Codice fiscale e partita IVA;
 - d) Estremi dell'iscrizione all'albo dell'Ordine di appartenenza e decorrenza;
 - e) Specificazione dell'attivita' prevalente;
 - f) Eventuali specializzazioni;
 - g) Di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;
 - h) Dichiarare di aver preso visione e di accettare le condizioni economiche previste al successivo art. 9;
- 3) Alla domanda deve essere comunque allegato il curriculum professionale.

ARTICOLO 5

Formazione e aggiornamento dell'Albo

- 1) I richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti, verranno automaticamente inseriti nell'Albo comunale dei consulenti legali, che sarà aggiornato con cadenza annuale mediante l'inserimento automatico dei professionisti che ne abbiano fatto istanza ai sensi del precedente articolo 4;

ARTICOLO 6 Tenuta dell'albo

- 1) L'albo dei consulenti legali è costituito da apposito registro nel quale i nominativi dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico e inseriti in sottoelenchi distinti, a seconda dell'attività che gli istanti abbiano dichiarato prevalente e/o a seconda della specializzazione;

ARTICOLO 7 Cancellazione dall'Albo

- 1) I professionisti inseriti nell'Albo Comunale dei consulenti legali possono esserne cancellati qualora:
 - a) inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
 - b) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza prevista dalla legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
 - c) qualora si costituiscano in giudizio contro l'Ente;

ARTICOLO 8 Criteri per l'affidamento degli incarichi

- 1) I criteri per la scelta del legale da incaricare sono i seguenti:
 - a) Il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Comunale per servizi, forniture e lavori in economia, seguendo l'ordine alfabetico dell'albo, nomina il professionista per la controversia legale cui l'Ente intenda costituirsi o opporsi, secondo i compensi indicati al successivo art. 9.;
 - b) gli incarichi verranno attribuiti nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
 - c) Di norma, e fatta salva la eventuale accertata sussistenza di una delle ipotesi di cui al precedente art. 6, verranno attribuiti al medesimo professionista gli incarichi relativi ai diversi gradi della medesima vertenza, al fine di assicurare la dovuta continuità nella rappresentanza del Comune;
- 2) I legali incaricati dovranno sottoscrivere apposito disciplinare presso l'ufficio contenzioso.
- 3) Resta salva, in caso di procedimenti di particolare complessità, la facoltà dell'amministrazione di nominare il proprio legale, o attingendo liberamente dal predetto albo senza seguire l'ordine alfabetico, sulla base del curriculum presentato, o nominandolo al di fuori dello stesso;

ARTICOLO 9 Compensi economici

- 1) Vengono determinati i sottoindicati compensi da liquidarsi previa presentazione di regolare parcella:
 - € 500,00 oltre IVA e CPA per le vertenze innanzi al Giudice di pace;
 - € 1.500,00 oltre IVA e CPA per le vertenze innanzi al tribunale;
 - € 2.000,00 oltre IVA e CPA per le vertenze innanzi al TAR e al Presidente della Repubblica;
 - € 2.500,00 oltre IVA e CPA per le vertenze innanzi alla Corte di Appello;
 - € 4.000,00 oltre IVA e CPA per le vertenze innanzi al Consiglio di Stato, alla Corte di Cassazione;
 - € 1.500,00 oltre IVA e CPA per richiesta pareri.

ARTICOLO 10

- 1) Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle leggi vigenti in materia e alle disposizioni del codice deontologico forense.

DISCIPLINARE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI DIFESA DELLE RAGIONI DEL
COMUNE.

VERTENZA _____ INNANZI AL _____

Tra il Comune di Marigliano, in persona del Responsabile del Settore _____ domiciliato in carica presso il Comune stesso, con sede in piazza Municipio e l'avvocato _____ del Foro di _____ con studio in _____ alla via _____ n. ____ tel. _____ p.i. _____ c.f. _____ si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

L'incarico di cui in oggetto viene accettato dall'avv. _____ di seguito denominato "Professionista incaricato" e sarà dal medesimo svolto con la dovuta deontologia professionale.

ARTICOLO 2

Oltre all'incarico di difesa delle ragioni del Comune nel giudizio, il professionista è tenuto, nell'ambito del medesimo incarico, ad esprimere preliminarmente, motivato parere sulla convenienza del contenzioso e sulla sua fondatezza.

Altri eventuali pareri o indicazioni che il Comune ritenga necessario richiedere al predetto legale durante lo svolgimento della lite o connessi alla stessa, dovranno essere forniti senza che ciò costituisca aggravio della parcella professionale determinata ai sensi dell'art. 9 del regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali.

ARTICOLO 3

Il professionista incaricato si impegna:

- a) a rimettere preventivamente al Comune, quando i termini lo consentono, copia delle memorie difensive che si intendono produrre. Qualora i termini non consentono la trasmissione preventiva di detti atti, essi dovranno pervenire al Comune non oltre dieci giorni dall'inoltro agli organi di giustizia;
- b) a tenere informato l'Ente, per iscritto, su ogni sviluppo della controversia.

ARTICOLO 4

Con l'accettazione del presente, il professionista incaricato dichiara:

- a) di possedere i requisiti necessari per patrocinare dinanzi all'organo competente a decidere il giudizio cui si riferisce il presente incarico;
- b) di svolgere la propria attività di avvocato, prevalentemente nel ramo;
- c) di non essere avvocato/procuratore di persone in lite con il Comune neppure per interposta persona e di impegnarsi, in caso di affidamento di incarichi da parte dell'Ente, a non assumerne per tutta la durata dello stesso;
- d) di avere il proprio studio legale in _____ alla via _____ n. ____ tel _____
- e) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ al n. _____

ARTICOLO 5

Per l'attività svolta il Comune corrisponderà al legale, previa presentazione di regolare parcella, il compenso professionale nella misura economica prevista all'art 9 del regolamento per la disciplina

dell'affidamento degli incarichi legali. In nessun caso il predetto compenso potrà subire variazioni in aumento.

ARTICOLO 6

Al professionista incaricato e' fatto divieto di chiedere la detrazione delle spese processuali ex art. 93 del c.p.c.

ARTICOLO 7

Il presente disciplinare sara' consegnato al legale in uno alla determina di incarico e dovra' essere da questi accettato, completato e sottoscritto senza condizione alcuna e restituito al Comune entro due giorni dalla consegna.

ARTICOLO 8

Il comune ha facolta' di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute;

ARTICOLO 9

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per i tramite del proprio ufficio e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili ai fini della consulenza, richiesti dal legale;

ARTICOLO 10

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalita' in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento di incarico;

ARTICOLO 11

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dal professionista, obbligatori per le finalita' connesse all'affidamento dell'incarico, saranno trattati dal Comune in conformita' delle disposizioni contenute nella legge medesima.

Marigliano_____

Timbro e firma del professionista

Il Responsabile del Settore

COMUNE DI MARIGLIANO
(Provincia di Napoli)

Oggetto: costituzione albo consulenti legali.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione Commissariale n. 4 del 3/2/2009, il Comune di Marigliano intende istituire l'albo dei consulenti legali, articolato per disciplina di specializzazione, con una sezione particolare per i giudizi innanzi al Giudice di Pace, per l'affidamento di incarichi professionali per la gestione delle controversie nelle quali l'Ente intenda costituirsi, nonché per l'acquisizione di pareri legali.

I professionisti interessati dovranno far pervenire entro le ore 12 del giorno_____ al protocollo generale dell'Ente, apposita domanda di inserimento nel costituendo albo indirizzata al Comune di Marigliano – Settore AA.GG. – Ufficio Contenzioso, specificando:

- a) Cognome, nome e dati anagrafici;
- b) Indirizzo dello studio, recapito telefonico e telefax;
- c) Codice Fiscale e partita IVA;
- d) Estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine di appartenenza e decorrenza;
- e) Specificazione dell'attività prevalente;
- f) Eventuali specializzazioni;
- g) Di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;
- h) Dichiarare di aver preso visione e di accettare le condizioni economiche previste all'art. 9 del Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale.

L'Albo dei consulenti legali è costituito da apposito registro nel quale i nominativi dei professionisti saranno elencati in ordine alfabetico e inseriti in sottoelenchi distinti, a secondo dell'attività che gli istanti abbiano dichiarato prevalente e/o a secondo della specializzazione.

Il professionista, all'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà sottoscrivere apposito disciplinare contenente i reciproci diritti e doveri nonché il compenso pattuito.

Tale compenso sarà interamente corrisposto, a giudizio concluso, previa presentazione di regolare parcella.

Si informa che i dati personali forniti dai professionisti saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio contenzioso dell'Ente (tel. 081/8858301/02)

Il Responsabile del Settore AA.GG.

(dr. Antonio Del Giudice)

