



# CITTA' DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(Nominato con Decreto prefettizio prot.n. 0224933 del 11/08/2020)

N. 19 del 09 SET. 2020

( Adottata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000)

**OGGETTO: Approvazione Proposta DUP 2020-2022 adottato con i poteri della Giunta Comunale**

L'anno 2020 il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 13,15 nella sede del Comune di Marigliano il Commissario Prefettizio Dott. Roberto Esposito, con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Tommaso De Girolamo, previa istruttoria predisposta dall'ufficio competente

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella presente;

### DELIBERA

- Approvare il provvedimento in oggetto, nel testo che si allega alla presente;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
Dott. Roberto Esposito

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Tommaso De Girolamo

Il sottoscritto Responsabile del Settore II, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 09 SET. 2020 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000

(N. \_\_\_\_\_ REG. PUBBLICAZ.)

Marigliano, 09 SET. 2020

Il messo comunale

IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

**ESECUTIVITA'**  
(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

### -PREMESSO

che con D. lgs. 118 del 23 giugno 2011 sono state create nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

- VISTO l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2020;

RITENUTO opportuno, altresì, anche se nella medesima figura commissariale, giusto decreto del Prefetto di Napoli dell'11 Agosto 2020, sono sommati i poteri della Giunta e del Consiglio Comunale rispettare l'approvazione da parte di entrambi gli organi anche ai fini di una corretta proceduralizzazione seppure con termini ridotti rispetto al regolamento vigente di contabilità stante anche l'urgenza di provvedere;

DATO ATTO CHE lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RICHIESTI i pareri di cui all'art. 49, del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

### **PROPONE**

- Di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2021-2022 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale quale proposta da approvare successivamente con i poteri del Consiglio Comunale-

Di inviare la presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti;

Di dichiarare, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

**COMUNE DI MARIGLIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA**  
**DI NAPOLI**

**DOCUMENTO UNICO**  
**DI PROGRAMMAZIONE**  
**2020-2022**

# GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## ● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio

5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;  
il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# Gli obiettivi strategici

L'individuazione degli obiettivi strategici deriva da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, gli obiettivi strategici che l'ente avrebbe dovuto perseguire entro la conclusione del mandato senza lo scioglimento del Consiglio Comunale avvenuto in data 11 agosto 2020 per dimissioni del Sindaco.

## DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
1 Cambiamento e partecipazione	1. Partecipazione, trasparenza e comunicazione: un'organizzazione al servizio dei cittadini e dell'impresa
2 Trasparenza e comunicazione	
3 Città vera	
12 Meno burocrazia	
13 Ottimizzazione dei servizi	
19 La Nuova PA	2. Il Comune e la nuova PA
4 Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini	3. Territorio e ambiente: Marigliano "Città vera"
9 Manutenzione e decoro del territorio	
14 Pianificazione del territorio	
15 Città sostenibile e Ambiente	
5 Servizi alla persona di qualità: una certezza per tutti	4. Marigliano comunità equa e solidale
6 Servizi e presidi sanitari	
7 Volontariato e Terzo Settore: patrimoni di solidarietà	
17 Cultura: fondamento della Comunità	5. Cultura, formazione e giovani quali risorse per il futuro della Comunità
16 Scuola: un sistema per costruire il futuro	
8 Servizi sportivi e tempo libero	
18 Biblioteca e Innovazione	
10 Rifunzionalizzare e Valorizzare Marigliano	6. Rilancio del settore agricolo e polo industriale
11 Sviluppo e occupazione con rilancio PIP	

Venendo questo documento approvato dal Commissario Prefettizio ci si limiterà alla enunciazione ed esposizione dei dati di natura strettamente tecnica senza le dovute verifiche o enunciazioni di natura strettamente politica.

1. Partecipazione, trasparenza e comunicazione: un'organizzazione al servizio dei cittadini e dell'impresa. Il Comune e la nuova PA

In questi ultimi anni a seguito di profondi cambiamenti non solo tecnologici è cambiata la visione di concepire determinate categorie. Sono mutati equilibri, in uno a modelli consolidati e certezze. L'emergenza derivata dalla Pandemia sta cambiando profondamente l'economia e la società del nostro paese e contribuirà alla creazione di un nuovo ordine e di una società diversa, che dovrà scoprirsi più solidale e capace di reagire a forme di cambiamento anche repentine.

Un'Amministrazione pubblica ha il compito di mantenere unita una comunità, riavvicinare i cittadini alle proprie istituzioni locali, risvegliare un ritrovato sentimento di appartenenza e senso civico. Ciò si rende più necessario che mai in questo ultimo anno, in cui l'intera Nazione ha patito e sta patendo le conseguenze della emergenza COVID19.

L'Ente in questo nuovo contesto dovrà essere capace di ascoltare e dare risposta ai bisogni dei cittadini e delle famiglie, nel territorio, dei beni comuni e della salute, costruisce il futuro ponendo le condizioni per creare nuove opportunità di lavoro, promuovendo benessere e crescita culturale.

Attraverso servizi, centri di aggregazione, parchi e cura del territorio, occorrerà lavorare per integrare di più e meglio, tramite eventi e accessibilità ai servizi comunali.

La semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti, la facilità di accesso alle informazioni insieme alla semplificazione amministrativa sono obiettivi strettamente connessi all'implementazione della piattaforma web.

La certezza sui tempi e modalità di presentazione e chiusura delle pratiche, deve partire dalla riduzione dei tempi per quanto di competenza locale e dalla riorganizzazione della struttura comunale per migliorare la sinergia tra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Il processo di messa in sicurezza dei conti pubblici nazionali ha investito anche la finanza locale. Le entrate dei Comuni si sono sensibilmente modificate in seguito ai drastici tagli riversati sugli Enti locali. Le leve fiscali a disposizione dei Comuni sono limitate, ancorate ad un sistema di ripartizione nazionale che ne condiziona la definizione e con la ultima legge di stabilità appaiono anche ridotte in maniera unilaterale e per l'anno 2020 e quelli successivi non si potrà non tener conto che l'emergenza COVID-19 creerà un prevedibile calo di gettito.

## **2. Territorio e ambiente**

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano attraverso la salvaguardia dei suoli.

L'efficace coordinamento di tutte le forze dell'ordine dovrà garantire un presidio su tutto il territorio e rivitalizzare ogni angolo del Comune

Si dovranno rafforzare azioni, sperimentare ed applicare nuove misure di contrasto ai fenomeni di illegalità che si presenteranno nel nostro territorio.

La creazione di attività aggregative, culturali e ricreative su tutto il territorio da parte dei cittadini e del tessuto associativo è la chiave per rivitalizzare il territorio e combattere l'abusivismo commerciale e ogni manifestazione di illegalità.

Occasione importante è data dalla Pianificazione Territoriale, il PUC (Piano Urbanistico Comunale), di cui è in corso la procedura per l'approvazione, dovrà impegnare la nuova amministrazione ad una stagione di cambiamento nella gestione del territorio condivisa e partecipata.

Sarebbe opportuno rilanciare il polo industriale attraverso lo snellimento delle procedure di assegnazione.

La salvaguardia dell'ambiente la tutela del verde, sono elementi imprescindibili per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio e della mobilità interna, ponendo l'attenzione sulla promozione e lo sviluppo della mobilità alternativa.

Non va dimenticata l'attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, l'azione di contrasto allo sversamento sarà assicurata dal potenziamento del sistema di videosorveglianza sul territorio.

Vanno integrate al meglio tutte le offerte di mobilità (bici, bus ecc....) per garantire una maggiore facilità di spostamento, anche alla luce delle restrizioni derivanti dalle prescrizioni per l'emergenza COVID 2019.

### **3 Welfare**

L'Ente ha garantito servizi alla persona attraverso la partecipazione all'Ambito Territoriale Sociale

N22 (al quale partecipano oltre a Marigliano i comuni di Somma Vesuviana, capofila, Brusciano, Castello di Cisterna, San Vitaliano, Mariglianella).

Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di avviare una fase di innovazione profonda nei servizi di welfare locale.

La nuova legge regionale ci pone di fronte ad una nuova programmazione strategica, regolamentando le tipologie di servizio e identificando i relativi requisiti minimi. Tale programmazione dovrà sempre ispirarsi a logiche di qualità della governance dei servizi, di efficacia degli interventi, del controllo della spesa, della calmierazione delle rette per gli utenti.

Vanno sviluppate responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà. Ciò significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica che si basi sulle pari opportunità, fatta di azioni di difesa e di supporto all'emancipazione di tutte le situazioni di fragilità nei contesti familiari e territoriali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza, che possano progettare il vivere sano, sicuro, civile e di qualità.

Le politiche a supporto delle famiglie devono prevedere interventi basati sui quozienti di reddito familiare (peraltro già in uso) studiando forme dirette e indirette di sostegno economico alla famiglia numerosa o che si fa carico di una persona non autosufficiente.

L'esigenza di potenziare e diversificare le forme di sostegno risulta ulteriormente accresciuta dall'emergenza COVID-19 che ha generato nuove forme di povertà che di concerto con gli enti sovracomunali richiedono all'Ente di attivarsi con tempestività e competenza.

Vanno compresi e captati tutti questi nuovi bisogni forieri di tensioni sociali che potrebbero esplodere nel corso dell'anno.

|

### **4. Cultura.**

Il tema della cultura deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro. L'emancipazione culturale di una città passa attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini. La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l'esigenza di una regia. In questo contesto vanno identificati i luoghi della cultura, che devono coprire l'intero territorio. Le politiche culturali sono l'investimento che assicura alla comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.

Spetta al Comune esercitare il ruolo di propulsore ed incubatore di innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati e coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività.

Nella programmazione delle iniziative culturali per il prossimo futuro l'ente non può non tenere conto delle nuove modalità organizzative imposte dall'emergenza COVID-19 e degli obblighi connessi come il divieto di assembramenti.

Di conseguenza nella programmazione dei nuovi eventi culturali di conseguenza dovrà tenere conto degli obblighi imposti a seguito dell'emergenza COVID-19.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.

La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed amministrazione, la quale deve essere presente ed attiva nella promozione di manifestazioni e nel sostenere gruppi sportivi agonistici e non.

Fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere sport "minori" ma non per questo meno importanti.

La centralità della Scuola è il punto di partenza per l'elaborazione di un nuovo sistema di interazione e coesione sociale per costruire il futuro delle nuove generazioni a partire dai bambini.

Il mondo della scuola deve tornare al centro di un contesto strutturato di relazioni per molti aspetti già esistente, ma che necessitano un'organizzazione e di un progetto ad ampio raggio.

#### 1.4. *Gli obiettivi strategici*

<b>MISSIONE</b>	<b>N. obiettivi</b>
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<b>16</b>
<i>MISSIONE 2 - Giustizia</i>	
<i>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>	<b>1</b>
<i>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>	<b>3</b>
<i>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	<b>5</b>
<i>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	<b>7</b>
<i>MISSIONE 7 - Turismo</i>	
<i>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	<b>8</b>
<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<b>7</b>
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<b>5</b>
<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>	<b>1</b>
<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<b>12</b>
<i>MISSIONE 13 - Tutela della salute</i>	
<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>	<b>8</b>
<i>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	
<i>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	<b>3</b>
<i>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	<b>2</b>
<i>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	<b>1</b>
<i>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i>	<b>1</b>
<i>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i>	
<i>MISSIONE 50 - Debito</i>	

#### *MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

<b>PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO</b>		<b>COMPETENZA ANNO</b>		
<b>AZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE AZIONE</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Accesso agli atti PA	Attuare tutte le procedure per facilitare l'accesso agli atti e la conoscenza dei dati connessi all'attività dell'Amministrazione. Istituzione registro Accesso Civico.		x	x
Contrasto illegalità	Il Sindaco si costituirà parte civile in tutti i processi di criminalità organizzata, concussione e/o corruzione, nonché i delitti connessi al ciclo dei rifiuti, riservandosi di valutare all'occorrenza gli altri casi in cui l'ente è parte offesa	x	x	x
Ufficio Relazioni col Pubblico (URP)	Attuazione dell'Ufficio Relazioni col Pubblico, anche attraverso l'ausilio di strumenti innovativi, come l'utilizzo di specifiche APP informatiche per smartphone e tablet.		x	
Ufficio Stampa/Staff	Creazione Ufficio Stampa e Comunicazione, che sia di reale supporto alla divulgazione delle attività poste in essere dall'Ente.		x	

Consulte Cittadine Permanenti	Attivare le Consulte Cittadine , imprescindibile strumento di democrazia partecipata, il che consentirebbe di mettere mano alla patologia della programmazione, in ragione di frequenti fratture tra la predisposizione del programma e la fase di esecuzione (si pensi al piano triennale delle opere pubbliche, alla programmazione urbanistica, ai servizi pubblici locali ed alla formazione del bilancio)		X	X
E-government - E-Procurement	Per avvicinare la P.A. ai cittadini saranno rese totalmente operative le funzionalità di e-government ed e-procurement, consentendo a tutti, attraverso proprie credenziali di accesso, di operare da remoto, con l'uso del proprio PC, tablet o smartphone.			X
Certificazioni e Autocertificazioni	Saranno attivate, presso scuole, banche, asl ed altri uffici pubblici, dei Totem multimediali dove i cittadini, collegandosi con le proprie credenziali, potranno ottenere certificazioni o produrre autocertificazioni utili.			X
Referente di Settore verso i Cittadini	Attuazione e pubblicazione di un organigramma che renda operativa la figura del Referente di Settore verso i Cittadini, interfaccia utile ad intercettare istanze e necessità che, elaborate dai vari settori, diano risposte rapide e certe			X
Digitalizzazione P.A.	Avviamento della struttura informatica operativa software sotto un'unica piattaforma e gestione documentale dematerializzata. Responsabile del trattamento dati con mappatura e conservazione.		X	X
Piano Esecutivo di Gestione	Valorizzazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), in sede di programmazione del bilancio, che consenta di raccordare gli atti di gestione con gli obiettivi dell'Amministrazione attraverso l'individuazione di soggetti attuatori motivati nell'ambito delle rispettive prerogative.	X	X	X
Potenziamento Ufficio Tecnico	Potenziamento dell'Ufficio Tecnico, che, in ragione della nuova pianificazione del Territorio valorizzi la città nel rispetto della normativa vigente. Creazione di un ufficio preposto alle progettazioni specialistiche.		X	
Ufficio Contenzioso	Snellimento dell'attività attraverso l'esternalizzazione mediante approvazione di specifica convenzione e/o possibilità di assunzione di figura legale.		X	
Aggiornamento regolamenti comunali	Costante aggiornamento dei regolamenti comunali (attività commerciali, attività edilizia, attività professionali, gestione rifiuti urbani e assimilati) da improntare ai criteri della sostenibilità ambientale	X	X	X
Trasferimento degli uffici del Giudice di Pace	Trasferimento degli uffici del Giudice di Pace presso la "Casa del fascio" avvenuto.	x		
Formazione continua personale Comune	Il personale dovrà essere costantemente formato ed aggiornato sulle normative in materia, sulle evoluzioni nel procedimento amministrativo, sulle nuove tecnologie, al fine di essere sempre al passo coi tempi. In tal senso andrà costituita una specifica sezione dedicata al costante aggiornamento professionale del personale, sia attraverso l'organizzazione dei corsi interni, sia attraverso convenzioni con enti di formazione esterni.	X	X	X

Tributi e convenzioni	Rivedere tutti i regolamenti comunali per tasse e tributi locali, al fine di incentivare gli esercizi che si adoperino per migliorare la propria estetica e favorire la riqualificazione del territorio (per es. adottando le aiuole in prossimità dei propri esercizi). Occorre potenziare gli uffici con la programmazione di	X	X	X
Razionalizzazione patrimonio Comune	Valutazione dei possibili impieghi del patrimonio immobiliare disponibile e razionalizzazione al fine di evitare spese inutili (ad es. recupero di edifici da	X	X	X
URP	Localizzazione degli uffici di front office, al fine di alleggerire l'affluenza negli uffici e decodifica della domanda per una agevole soluzione anche per esigenze legate all'emergenza COVID19	X	X	X

**MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Potenziamento Polizia Municipale	Valorizzazione e potenziamento della Polizia Municipale al fine di garantire l'effettiva presenza degli operatori nelle strade cittadine.	X	X	X

**MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Edifici scolastici	Qualità e Sicurezza nella gestione degli edifici scolastici: gli ambienti e la vivibilità nelle nostre scuole dovranno migliorare rispetto agli attuali livelli qualitativi mediante interventi certi ed efficaci di manutenzione ordinaria e straordinaria. Programmazione degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e cura dei giardini. Verifica dello stato di impermeabilizzazione delle coperture e degli impianti tecnici (ascensori, riscaldamento, idrico). I Responsabili del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) saranno attivati per avere sempre contezza delle condizioni di sicurezza e velocizzare gli interventi resisi necessari a seguito della emergenza COVID19	X	X	X
Asilo nido	Attivazione asilo nido comunale	X	X	
Funzionalità Impianti sportivi	Messa in sicurezza e forme innovative di gestione per assicurarne la massima fruibilità per attività sportive in orario extra scolastico		X	X

**MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Biblioteca	Rivitalizzazione della biblioteca attraverso l'ottimizzazione della fruibilità. Gestione attraverso dettagliata convenzione e affidamento anche all'esterno per ricorso a figure specialistiche professionali o volontariato.			X
Fondo Cultura	Istituzione di un fondo economico per sostenere la cultura nelle sue espressioni preferenzialmente mediante le Associazioni impegnate sul territorio. Istituzione Fondo economico per il rilancio culturale dei Centri storici quali attrattori culturali		X	X
Buoni libro e Abbonamenti agevolati	Certezza, sistematicità e tempestività nell'erogazione dei buoni libro e agevolazioni per il trasporto Pubblico Locale agli studenti	X	X	X

**MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Eventi per sport	Promozione dello sport come diritto del cittadino, strumento di socializzazione ed integrazione, mezzo necessario insieme ad una sana alimentazione, per la lotta all'obesità, allo stile di vita sedentario alla prevenzione delle malattie cardiovascolari. Promozione di eventi sportivi con il coinvolgimento delle palestre e delle associazioni sportive presenti sul territorio.	X	X	X
Fitness da esterno	Introdurre negli spazi pubblici es. Villette Comunali, aree sportive mediante collocazione di attrezzature per fitness da esterno accompagnati da cartelli che contengano informazioni sul tipo di esercizio da svolgere e le modalità di utilizzo			X
Fondi per manifestazioni	Sviluppare percorsi di finanziamento (ad es. crowdfunding) per realizzare manifestazioni con carattere di continuità sul territorio comunale		X	X
Forum permanente Associazioni	Istituzione del Forum permanente delle Associazioni, che consenta di creare la necessaria interazione e collaborazione tra Comune e volontariato. Raccolta dati e registrazione di tutte le associazioni attive sul territorio.		X	
Studenti - Concorsi culturali	Diffondere la cultura del merito tra gli alunni con la sponsorizzazione di concorsi che esaltino le capacità di agire secondo una sana competizione		X	X
Forum della Gioventù	Istituzione del Forum Comunale della Gioventù ed attivazione dello Sportello Informagiovani		X	
Riconoscimento meriti sportivi	Organizzare un Evento, con cadenza annuale con finalità di premiazione per tutti gli agonisti che nel corso dell'anno abbiano riportato vittorie a livello regionale e nazionale, in tutte le discipline sportive	X	X	X
Sportello Eurodesk	Sportello di orientamento, informazione e consulenza rivolto alla mobilità internazionale dei giovani	X	X	X
Laboratori Benessere Giovani	Attivazione di laboratori creativi, sociali e di inserimento lavorativo dei giovani.	X	X	
Sostegno post emergenza COVID-19	Attivazione di sostegno alla fasce di popolazione che a seguito dell'emergenza hanno subito una notevole riduzione del proprio reddito	X		

**MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Ville comunali	Riqualificazione e gestione comunale delle Ville pubbliche per garantirne il pieno godimento ai cittadini. La gestione delle Ville pubbliche dovrebbe essere a cura dell'Ente. A causa dell'attuale carenza di personale è necessario prevedere delle concessioni a terzi per l'apertura di servizi come punti di ristoro, giostre, fitto di bici e pattini,... Questi ed altri servizi accessori saranno regolamentati con una convenzione che preveda l'espletamento di servizi a vantaggio del Comune quali l'apertura e la chiusura, la custodia, la pulizia, la manutenzione ordinaria della Villa. La concessione della gestione è da considerarsi ad ogni effetto concessione di pubblico servizio, quindi le attività connesse risultano di pubblico interesse. Inoltre sarà possibile la dislocazione presso le ville comunali di servizi e sportelli informativi (Informagiovani, Sportello Impresa, distribuzione materiali per raccolta differenziata,...), da gestire in collaborazione con associazioni, nonché di alcuni uffici comunali. Ci si potrà avvalere dei corpi e personale volontario come ad es. guardie ecozoofile, protezione civile, volontari del Servizio Civile		X	X
Recupero strutture pubbliche inutilizzate	Recupero funzionale, economico e sociale delle strutture pubbliche abbandonate ed incomplete, per affidarle ad associazioni (culturali, di anziani, di immigrati) senza scopo di lucro per le attività connesse. La valorizzazione di tutte le OOPP passa attraverso un equilibrio che dovrà essere attuato: pieno utilizzo e regole corrette e certe di gestione		X	X
Riqualificazione strade periferiche	Urbanizzazione primaria e riqualificazione delle arterie periferiche		X X	X
Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)	Con delibera di Giunta Comunale n.24 del 18/02/2020 è stata approvata la proposta preliminare di P.U.C.. E' in corso l'iter procedimentale finalizzato all'approvazione delle fasi successive.	X	X	
Alvei	Attivazione di ogni utile azione presso l'Ente Regionale preposta alla gestione degli alvei, al fine di procedere alla loro messa in sicurezza ed eventuale copertura.	X	X	X
Riqualificazione Centri storici	Recupero e valorizzazione del patrimonio Edilizio ed Urbanistico, infrastrutturale attraverso interventi programmati, azioni e politiche dedicate ai centri storici.		X	X
Piano sosta	Concessione per gestione delle le strisce blu sul corso principale e sulle maggiori arterie commerciali del territorio, al fine di consentire la maggiore disponibilità di posti auto	X	X	
Incentivazione uso parcheggi	Incentivazione uso delle aree parcheggio pubbliche, attraverso formule più convenienti sia per gli utenti che per i commercianti (abbonamenti, tariffazione puntuale, stazione di bike sharing).		X X	X

**MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
Videosorveglianza abbandono rifiuti	Sorveglianza mediante telecamere delle zone più esposte all'abbandono di rifiuti, repressione del fenomeno da parte dei VVU, anche attraverso l'istituzione di un nucleo comunale di guardie ambientali e di protezione civile.	X	X	X
Eco-Point informativo	In considerazione della centralità delle tematiche ambientali e dello sviluppo sostenibile, è nostra intenzione istituire un "Eco-Point". Uno sportello informativo, gestito in collaborazione con associazioni ambientaliste per dare una panoramica completa su tutte le opportunità di investimento nei settori dell'energia, della bioedilizia, dei rifiuti, etc.			X
Piste ciclopedonali e percorsi pedonali	Istituzione di una pista ciclopedonale nelle aree limitrofe alle zone verdi, da mettere in connessione tra loro, al fine di creare un percorso ciclo-pedonale unico anche in vista di un ridimensionamento dell'inquinamento ambientale con la realizzazione di percorsi pedonali.		X	X
Ciclo rifiuti	Realizzazione sul territorio di Marigliano di un impianto di compostaggio. Delibera Regione Campania n.123, del 07/03/2017. "Realizzazione di un impianto per il trattamento della frazione organica a valere sulle risorse FSC 2014-2020 – Intervento strategico impianti di trattamento della frazione organica, da raccolta differenziata dei rifiuti speciali e liquidi.		X	X
Rifiuti Zero	No deciso alla costruzione di discariche ed inceneritori pertanto moltiplicherà gli sforzi per potenziare ulteriormente la raccolta differenziata premiando con incentivi e/o detassazioni i cittadini virtuosi.  Si alle compostiere per agevolare la riduzione dei rifiuti. L'obiettivo verso cui protendere deve essere quello di "Rifiuti Zero". Un obiettivo difficile, ma non impossibile, se frutto di un insieme articolato e coincidente di interventi (vd. dettaglio Azioni). Ottimizzazione dell'Isola ecologica	X	X	X
Convenzione rimozione amianto	Convenzione per calmierare i costi di rimozione e messa in sicurezza dei manufatti in d'amianto – Attivazione procedure per partecipazione a nuovi bandi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, Decreto 562/2017.		X	
Differenziata e premialità	Sinergia con le associazioni di categoria, per incentivare i consumatori a spendere in loco, attraverso il rilascio di buoni spesa e sconti da riconoscere alle famiglie come premialità sulla raccolta differenziata, favorendo la nascita di un centro commerciale naturale			X

**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Piano Urbano Traffico (P.U.T.)	Revisione del Piano Urbano Traffico (P.U.T.), in forza di una complessiva visione della circolazione veicolare, che tenga conto della crescente esigenza di podisti e ciclisti, non senza intervenire sul Piano dei Trasporti intercomunale, nella prospettiva di una riduzione dell'utilizzo dei veicoli privati	X	X	X
Parcheggi	Valorizzazione, implementazione e regolamentazione dei parcheggi pubblici per massimizzarne l'utilizzo	X	X	X
Mobilità alternativa	L'idea è quella di avviare la mobilità in bicicletta e a piedi creando percorsi sicuri che mettano in connessione i sistemi di mobilità su gomma e su ferro con i punti di maggiore congestione del territorio (Comune, ASL, scuole, etc.). Invito all'attivazione di tavoli di lavoro per realizzare il PediBus scolastico e decongestionare la viabilità intorno alle scuole.	X	X	X
Integrazione TPL	Integrazione del Trasporto Pubblico Locale con la realizzazione di un trasporto comunale per facilitare la mobilità da e verso i maggiori punti di interesse presenti sul territorio. Possibilità attivazione di taxi sociali. Oltre a risorse del Bilancio Comunale ed alla necessaria compartecipazione degli utenti		X	X
Eventi per veicoli alternativi	Promuovere giornate dedicate all'utilizzo di veicoli alternativi es. biciclette, per farsi che i cittadini da un uso meramente ricreativo, possano passare ad un uso per i movimenti casa/ scuola, casa/ lavoro	X	X	X

**MISSIONE 11 - Soccorso civile**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Emergenze ambientali	Applicazione del Piano di Evacuazione Comunale per le emergenze ambientali e Piano Protezione Civile	X	X	X

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Piano di Zona	Partecipazione e co - programmazione del Piano Sociale di Zona, con individuazione dei servizi specifici da attivare in ciascun Comune dell'ambito sulla base dei bisogni analizzati e delle priorità individuate	X	X	X
Abbonamenti TPL	Dare massimo impulso al contributo per abbonamenti trasporto a famiglie numerose e reddito basso.			X
Piano eliminazione barriere architettoniche e sensoriali (P.E.B.A.)	Attuazione con somma urgenza del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche e sensoriali (P.E.B.A.), avvalendosi delle risorse regionali appositamente previste		X	X
Monitoraggio funzionamento politiche sociali	Costante monitoraggio sul corretto funzionamento delle strutture di supporto alle politiche sociali		X	X
Dispersione scolastica	Contrasto alla dispersione scolastica: Nessuno Resti Indietro		X	X
Servizi per la collettività	Particolare attenzione a disabili, minori e anziani fornendo servizi quali sportelli informativi, assistenza domiciliare socio-assistenziale (l'assistenza sanitaria dipende dall'ASL), servizi di mediazione interculturale per gli stranieri, con l'apertura anche di un apposito sportello, supporto alle associazioni di volontariato e/o servizio civile, istituzione albo per badanti e colf, verifica della possibilità di istituire nuovamente le vacanze climatiche per anziani, disabili, famiglie bisognose		X	X
Tele-assistenza, Telesoccorso e pony express della solidarietà	Attivazione dei servizi di Tele-assistenza (contatti telefonici programmati agli anziani per monitorare la loro condizione), Telesoccorso (monitoraggio mediante una centralina installata in abitazione che all'occorrenza attiva il soccorso mediante ad esempio un bracciale da polso), e supporto per aiutare gli anziani a fare la spesa, pagare le bollette, comprare farmaci, per garantire agli anziani fragili più sicurezza e assistenza.			X
Segretariato sociale	Attivazione di uno sportello di segretariato sociale finanziato per le fasce deboli			X
Co-progettazione e partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei	Coinvolgimento di tutte le Associazioni del Terzo settore presenti sul territorio per attivare percorsi di reperimento fondi per i nuovi servizi territoriali		X	X
Percorsi di solidarietà	Attivazione e supporto di nuovi percorsi di solidarietà con i cittadini, gli operatori del sociale, le associazioni, i banchi alimentari e gli ipermercati, promuovendo anche la costituzione di una banca del tempo		X	X
Gruppi Acquisto Solidali	Assegnare uno spazio dedicato ai Gruppi di Acquisto Sociale (G.A.S.) che perseguono la solidarietà sociale ed ambientale attraverso prodotti di qualità garantiti dal rapporto diretto con i coltivatori		X	

## MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
SUAP	Per incoraggiare l'insediamento di nuove attività, si prevede l'apertura di uno sportello di supporto che aiuti a trovare risorse e accompagni lo sviluppo di nuove idee di business			X
Incentivazione politiche di vendita "sociali"	Supporto alle iniziative di vendita presso le strutture autorizzate di prodotti alimentari, farmaceutici di prima necessità non prescrittibili, prodotti sanitari, libri, articoli scolastici ad un prezzo politico			X
Piccolo commercio e vendita a Km zero	Il piccolo commercio di vicinato assolve ad un ruolo che va ben oltre la fornitura di beni e servizi di prima necessità per le famiglie. I commercianti locali sono elementi fondanti della comunità. Spesso si tratta di famiglie impegnate da decenni, se non da secoli, in tali attività, rappresentando essi stessi una testimonianza vivente della nostra comunità. Il nostro impegno sarà quello di favorire in ogni modo la loro esistenza, in contemporanea con le medie e grandi strutture commerciali, attraverso un insieme di azioni e misure di incentivo Promozione della vendita dei prodotti agricoli a Km zero.		X	X
Commercio prodotti sfusi	Favorire la nascita di esercizi commerciali che prevedano vendita alla spina, nonché dei negozi che promuovano la vendita "uno contro uno"			X
Commercio centro storico	Il rilancio del commercio richiede un piano sinergico di intervento che coinvolga le associazioni di categoria, le quali dovranno fare la loro parte promuovendo aggregazioni di imprese, fornendo formazione e innovazione. L'Ente potrà prevedere agevolazioni, per sostenere la localizzazione, soprattutto nel centro storico del paese coinvolgendo anche i proprietari dei locali rimasti sfitti. Organizzazione di manifestazioni per la rivitalizzazione del centro.		X	X

**MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Agricoltura	Rilancio del settore agricolo attraverso lo sviluppo del territorio e azione coordinata con Regione e Stato, al fine di incentivare il più possibile tale tipo di attività. Rilancio delle eccellenze storiche del territorio su tutta la patata novella e il pomodoro San Marzano doc. Adozione del Piano Agricolo Comunale a tutela della certificazione delle eccellenze prodotte sul territorio mariglianese	X	X	X

**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Green Public Procurement	Anche nel ruolo del Comune di acquirente, sarà posta centralità ai principi di sviluppo equo e sostenibile, privilegiando l'acquisto di beni e servizi realizzati in rispetto dell'ambiente e della dignità dell'uomo. In tal senso sarà adottato uno specifico regolamento per i "Green Public Procurement" cui tutti gli uffici dovranno obbligatoriamente uniformarsi.		X	X
Interramento elettrodotti	Attivazione di ogni utile azione ed intervento presso il gestore della rete elettrica per l'interramento degli elettrodotti che attraversano il territorio			X

**MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Concertazione intercomunale e con Città Metropolitana	Degrado delle aree periferiche, adeguamento fognature, controllo sversamento rifiuti, monitoraggio situazione apertura svincolo asse mediano zona industriale scarico rifiuti in zona; Valorizzazione della viabilità sul territorio, mediante la riqualificazione delle aree. Realizzazione di un progetto di pista ciclabile anche in collaborazione coi Comuni interessati e la Regione e RFI			X

**MISSIONE 19 - Relazioni internazionali**

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		COMPETENZA ANNO		
AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE	2020	2021	2022
Ufficio Europa per finanziamenti/Staff	Formazione di un Ufficio Europa con professionalità esterne capace di intercettare tutti i bandi di finanziamento		X	

# SEZIONE STRATEGICA

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

La crisi determinata dalla pandemia a seguito del “Coronavirus” ( COVID19) e le sue profonde conseguenze sull’economia mondiale, che hanno costretto il Governo Nazionale ad adottare provvedimenti che da fine febbraio 2020 hanno di fatto “ fermato” il Paese ha determinato uno stato di contingenza che non ha riguardato solo l’emergenza sanitaria.

La pandemia ha comportato, infatti, importanti ripercussioni sulla vita di tutti i cittadini, sull’attività di imprese, sull’economia e, di conseguenza, sulla finanza degli enti pubblici.

L’impatto di tutto quello che sta avvenendo sulla programmazione finanziaria dell’ente, a breve e medio termine non è attualmente compiutamente misurabile. Le previsioni programmatiche per l’anno in corso ma anche, e forse soprattutto, per tutto il periodo considerato sono state prevalentemente progettate sulla base di un trend storico consolidato e delle norme vigenti. Ancora non è chiaro per quanto tempo dureranno i provvedimenti che incidono sulla organizzazione di alcuni servizi ( cfr. ad es. proroga dello stato di emergenza ), quali quelli inerenti alla riguardanti la ripresa delle attività scolastiche e gli oneri a carico degli enti, e neppure è possibile prevedere quali ulteriori provvedimenti adotterà il Governo al fine di sostenere l’economia del Paese, che anche a seguito del blocco delle attività ha mostrato fragilità e criticità su cui i decisori pubblici non erano pronti ad intervenire.

Occorrerà quindi, nel corso non solo del corrente anno monitorare continuamente gli equilibri di bilancio per adeguarli alle entrate e alle spese che eventualmente subiranno modifiche di mese in mese.

La interconnessione delle economie nazionali e lo stato pandemico ancora imperante rendono la crisi economica in atto di natura globale.

Nello specifico dell'Ente Comune i singoli uffici dovranno recuperare in efficienza nella fase della entrata ed essere molto attenti in quella di spesa, in quanto al momento non è quantificabile l'impatto delle conseguenze sulle economie locali della crisi finanziaria derivante dalla Pandemia o che la stessa ha accelerato ed era già in nuce.

## La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 30381, ed alla data del 31/12/2019, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 29663.

Con le tabelle di seguito si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

**Anni****Numero residenti**

1997	29438
1998	29481
1999	29565
2000	29687
2001	29701
2002	30192
2003	30364
2004	30571
2005	30436
2006	30335
2007	30332
2008	30272
2009	30291
2010	30370
2011	30381
2012	30221
2013	30233
2014	30149
2015	30157
2016	30046
2017	29880
2018	29730
2019	29663

Popolazione legale al censimento 2001		30247
Popolazione al 01/01/2018		29880
	Di cui:	
	Maschi	14342
	Femmine	15538
Nati nell'anno		251
Deceduti nell'anno		273
Saldo naturale		-22
Immigrati nell'anno		752
Emigrati nell'anno		849
Saldo migratorio		-119
Popolazione residente al 31/12/2019		29663
	Di cui:	
	Maschi	14229
	Femmine	15434
	Nuclei familiari	11031
	Comunità/Convivenze	0
	In età prescolare ( 0 / 5 anni )	1320
	In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	2784
	In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	5217
	In età adulta ( 30 / 64 anni )	14783
	In età senile ( oltre 65 anni )	5559

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	2725	0,00%
2	2560	0,00%
3	2342	0,00%
4	2439	0,00%
5 e più	965	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>11031</b>	

Classe di età

Circoscrizioni

	Circoscrizioni			
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest
-1 anno	0	0	0	0
1-4	0	0	0	0
5-9	0	0	0	0
10-14	0	0	0	0
15-19	0	0	0	0
20-24	0	0	0	0
25-29	0	0	0	0
30-34	0	0	0	0
35-39	0	0	0	0
40-44	0	0	0	0
45-49	0	0	0	0
50-54	0	0	0	0
55-59	0	0	0	0
60-64	0	0	0	0
65-69	0	0	0	0
70-74	0	0	0	0
75-79	0	0	0	0
80-84	0	0	0	0
85 e +	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Età media</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	123	133	256	52,69%	47,31%
1-4	509	500	1009	51,31%	48,69%
5 -9	781	781	1503	53,00%	47,00%
10-14	849	743	1592	49,55%	50,45%
15-19	839	863	1702	51,64%	48,36%
20-24	865	820	1685	51,41%	48,59%
25-29	921	909	1830	48,39%	51,61%
30-34	886	984	1870	50,11%	49,89%
35-39	915	1013	1928	46,46%	53,54%
40-44	1033	1070	2103	48,10%	51,90%
45-49	1131	1237	2354	48,60%	51,40%
50-54	1162	1192	2354	47,74%	52,26%
55-59	1051	1218	2269	46,45%	53,55%
60-64	877	1014	1891	47,06%	52,94%
65-69	749	864	1613	48,24%	51,76%
70-74	705	786	1491	43,58%	56,42%
75-79	446	586	1032	44,16%	55,84%
80-84	297	466	763	37,50%	62,50%
85 >	213	447	660	29,61%	70,39%
<b>TOTALE</b>	<b>14229</b>	<b>15434</b>	<b>29663</b>	<b>48,00%</b>	<b>52,00%</b>

## Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
R Utilizzo FPV di parte corrente	1.441.540,25	674.862,24	738.455,14	828.931,09	1.035.405,36
1					
R Utilizzo FPV di parte capitale	3.954.778,77	4.083.887,13	3.171.760,68	7.004.590,08	7.797.366,30
2					
R Avanzo di amministrazione applicato	1.493.205,26	2.820.796,82	2.364.422,10	1.906.056,10	2.798.827,23
3					
R Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.812.802,70	14.583.114,11	14.129.092,41	13.275.482,16	13.599.411,78
4					
R Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.073.149,75	1.068.653,30	516.429,86	739.467,24	941.593,15
5					
R Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.791.154,35	5.014.136,52	1.501.235,26	3.186.056,63	2.094.028,69
6					
R Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.053.571,88	2.381.679,54	3.255.506,55	3.326.449,93	3.968.119,77
7					
R Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8					
R Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9					
R Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1					
0					
<b>TOTALE</b>	<b>24.620.202,96</b>	<b>30.627.129,66</b>	<b>25.676.902,00</b>	<b>30.267.033,23</b>	<b>32.234.752,28</b>

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
R Titolo 1 - Spese correnti 1	13.928.918,57	13.806.992,93	13.514.376,55	13.635.927,58	14.270.545,12
R Titolo 2 - Spese in conto capitale 2	1.893.572,71	3.642.794,69	1.076.399,64	2.410.032,51	3.643.388,56
R Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R Titolo 4 - Rimborso di prestiti 4	1.240.527,15	847.317,35	823.271,45	861.339,65	906.729,94
R Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b> 6	<b>17.063.018,43</b>	<b>18.297.104,97</b>	<b>15.414.047,64</b>	<b>16.907.299,74</b>	<b>18.820.663,65</b>

Tabella 7: Evoluzione delle spese 18.8250

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019
R Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro 1	1.507.206,97	1.917.178,46	2.321.557,04	2.192.618,26	2.584.092,69
R Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro 2	1.507.206,97	1.917.178,46	2.321.557,04	2.192.618,26	2.584.092,69

## Analisi delle entrate

Le entrate tributarie classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tari Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni). Esse vanno monitorate con attenzione e va fatta maggiore verifica su accertamenti e pagamenti per le entrate proprie.

Tra le entrate derivanti da trasferimenti e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

Dovrà essere prestata particolare attenzione alla ricerca e stabilizzazione di entrate stabili, sia per il più che probabile calo delle entrate proprie derivanti dall'emergenza COVID19 ed attuare una seria politica tributaria che consenta l'emersione di nuova base imponibile, che è ipotizzabile esista e che a causa di mancati allineamenti banche dati, nonché l'assenza di un Responsabile di ruolo all'Ufficio Tributi da tre anni non è stato possibile programmare sino ad ora.

In questa sede si evidenzia la inefficienza della attuale rete informatica che al fine, anche del recupero delle risorse nonché per una corretta programmazione, dovrebbe parlare una sola lingua e non essere divisa a seconda dei settori interessati. Pertanto si auspica che a partire dalla prossima programmazione l'ente prenda in seria considerazione la necessità di avere una rete informatica moderna e che sia servente a tutti i settori dell'ente e fruibile da parte di tutti sia all'interno della struttura che verso l'esterno.

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

## ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

### Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

	numero	mq
Biblioteca	1	260
Isola Ecologica	1	1600
Asilo Nido	1	350
Scuola elementare	7	6800
Scuola materna	7	3700
Impianti NU	1	1400
Scuola media	3	1800
Comiterno comunale	1	24100
Sede Municipale	3	2800

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asilo Nido	1	40
Scuola Materna	7	805
Scuola Elementare e Media	7	1873+1,262

Reti	Tipo	Km
Rete Gas	Concessione	

Aree pubbliche	Numero	Kmq
Parchi e Giardini	5	18000

Attrezzature	Numero
Impianto	2
Impianto Sportivo (campo di calcio in erba sintetica)	1

## I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento
Servizio di igiene urbana	Contratto		In esecuzione
Servizio trasporto scolastico	Contratto MEPA		In esecuzione e da valutare a seguito emergenza COVID
Contrasto alla povertà	Diretta	Banco Alimentare	In esecuzione
Servizio mensa	Contratto		In esecuzione e da valutare a seguito emergenza COVID

### 2.2.1 Le funzioni esercitate su delega

La Legge 328/2000 intitolata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" è la legge per l'assistenza, finalizzata a promuovere interventi sociali, assistenziali e sociosanitari che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà. Scopo principale della legge è, oltre, la semplice assistenza del singolo, anche il sostegno della persona all'interno del proprio nucleo familiare. La qualità della vita, la prevenzione, la riduzione e l'eliminazione delle disabilità, il disagio personale e familiare e il diritto alle prestazioni sono gli obiettivi della 328. Per la prima volta, altresì, viene istituito un fondo nazionale per le politiche e gli interventi sociali, aggregando e ampliando i finanziamenti settoriali esistenti e destinandoli alla programmazione regionale e degli enti.

Progetti individuali per le persone disabili: i Comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, predispongono, su richiesta dell'interessato, un progetto individuale. Il progetto individuale comprende: - la valutazione diagnostico-funzionale; - le prestazioni di cura e di riabilitazione a carico del Servizio sanitario nazionale; - i servizi alla persona a cui provvede il comune in forma diretta o accreditata, con particolare riferimento al recupero e all'integrazione sociale; - le misure economiche necessarie per il superamento di condizioni di povertà, emarginazione ed esclusione sociale. Nel progetto individuale sono definiti le potenzialità e gli eventuali sostegni per il nucleo familiare. L'interessato indicherà nella tessera sanitaria, con modalità stabilite con decreto del Ministro della sanità, di concerto con il Ministro per la solidarietà sociale, i dati relativi alle condizioni di non autosufficienza o di dipendenza per accedere ai servizi ed alle prestazioni sociali.

Sostegno domiciliare per le persone anziane non autosufficienti: il Ministro per la solidarietà sociale, con proprio decreto, emanato di concerto con i Ministri della sanità e per le pari opportunità, determina annualmente la quota da riservare ai servizi a favore delle persone anziane non autosufficienti, per favorirne l'autonomia e sostenere il nucleo familiare nell'assistenza domiciliare alle persone anziane che ne fanno richiesta. Una quota dei finanziamenti di cui al primo comma è riservata ad investimenti e progetti integrati tra assistenza e sanità, realizzati in rete con azioni e programmi coordinati tra soggetti pubblici e privati, volti a sostenere e a favorire l'autonomia delle persone anziane e la loro permanenza nell'ambiente familiare secondo gli indirizzi indicati dalla presente legge.

Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari: il sistema integrato di interventi e servizi sociali riconosce e sostiene il ruolo peculiare delle famiglie e valorizza i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici e di disagio, sia nello sviluppo della vita quotidiana. Al fine di migliorare la qualità e l'efficienza degli interventi, gli operatori coinvolgono e responsabilizzano, inoltre, le persone e le famiglie nell'ambito dell'organizzazione dei servizi. Nell'ambito del sistema integrato di interventi e servizi sociali sono inoltre previsti i seguenti servizi: a) l'erogazione di assegni di cura e altri interventi a sostegno della maternità e della paternità responsabile, da realizzare in collaborazione con i servizi sanitari e con i servizi socio-educativi della prima infanzia; b) politiche di conciliazione tra il tempo di lavoro e il tempo di cura, promosse anche dagli enti locali ai sensi della legislazione vigente; c) servizi formativi ed informativi di sostegno alla genitorialità, anche attraverso la promozione del mutuo aiuto tra le famiglie; d) prestazioni di aiuto e sostegno domiciliare, anche con benefici di carattere economico, in particolare per le famiglie che assumono compiti di accoglienza, di cura di disabili fisici, psichici e sensoriali e di altre persone in difficoltà, di minori in affidamento, di anziani; e) servizi di sollievo, per affiancare nella responsabilità del lavoro di cura la famiglia, ed in particolare i componenti più impegnati nell'accudimento quotidiano delle persone bisognose di cure particolari ovvero per sostituirli nelle stesse responsabilità di cura durante l'orario di lavoro; f) servizi per l'affido familiare, per sostenere, con qualificati interventi e percorsi formativi, i compiti educativi delle famiglie interessate.

Il Piano di Zona quale strumento di programmazione, approvato dal Coordinamento Istituzionale dei Sindaci dell'Ambito Territoriale 22 individua i servizi da assicurare in base ai livelli di prestazione gestiti in forma associata dall'ambito sociale ed assistenziale.

## Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in

relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio all' 1/1/2020

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A	6	0	6
B	27	0	27
B3	1	0	1
C	35	0	35
D1	9	0	9
D3	1	0	1
Segretario	1	0	1

Tabella 16: Dipendenti in servizio

Il Comune di Marigliano, con deliberazione di Giunta Comunale n.36/2020 ha approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, prevedendo anche la stabilizzazione di lavoratori socialmente utili ed il passaggio full time da part time per nove dipendenti.

Gli ultimi provvedimenti governativi, che hanno ampliato le possibilità per accedere alla cessazione anticipata del lavoro, tramite pensionamento, con una parziale mitigazione delle norme più restrittive in vigore sino al 2021 potranno comportare il pensionamento anticipato di diverse unità di personale.

Appare in ogni modo evidente una squilibrio, anche alla luce delle competenze necessarie e delle effettive esigenze, di dipendenti categoria B rispetto a quelli di categoria D ed anche di categoria C.

Occorrerà da parte della nuova Amministrazione che subentrerà una necessaria presa d'atto della ricerca di competenze altamente qualificate per ogni singolo settore dell'ente, pena un rallentamento ed il perdurare di sacche di inefficienza nella macchina amministrativa.

<b>ANNO 2020</b>			
TOTALE risorse assunzionali 2018/2020 (comprensivo di N. 5 Cessazioni anno 2020 e n. 2 cessazioni "quota 100")			€ 863.752,63
Copertura n. 1 posto di Responsabile Servizi Finanziari Cat. Giuridica D3			€ 40.527,00
Stabilizzazione n.2 LSU categoria A			€ 49.318,12
Passaggio da part time 50% a full time di n.5 dipendenti categoria B e n. 3 dipendenti categoria A			€ 108.705,72
Mansioni superiori per mesi 6 di n.4 unità di personale categoria B			€ 7.204,32
Risorse destinate alle assunzioni programmate mediante Consorso Unico Regionale			€ 689.388,88
<b>ANNO 2021 - 2022</b>			
n. 3 CESSAZIONI ANNO 2021			€ 102.755,33
SPESA ASSUNZIONI 2021-2022			DA DEFINIRE

Limite ex D.L. 78/2010 art. 9 comma 28			€ 351.007,57	
Decurtazione per effetto della stabilizzazione LSU anno 2018			€ 139.660,99	
Totale risorse disponibili per finanziamento lavoro flessibile			€ 211.346,58	

## Politica tariffaria

L'Amministrazione ha confermato per il 2020 le aliquote IMU, addizionale IRPEF e TASI, mentre per quanto riguarda le tariffe della TARI, a seguito dei provvedimenti emergenziali per l'emergenza COVID 19 ha mantenuto le tariffe 2019 per l'anno 2020 riservandosi di approvare in via definitiva il Piano Economico Finanziario, entro la fine dell'anno, così come previsto dalla normativa vigente.

Sono state, altresì, approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale relativi al trasporto ed alla refezione scolastica e le seguenti percentuali di copertura:

- percentuale del costo del servizio di refezione scolastica nella misura del 42%;
- percentuale del costo del servizio di trasporto scolastico nella misura del 36,00%, al fine di mantenere invariata la tariffa mensile, attualmente in essere, a carico dell'utenza;
- percentuale del costo del servizio impianti sportivi nella misura del 36,28%;
- servizio lampade votive nella misura del 100%;

**Anche le tariffe per la quantificazione del canone di occupazione di spazi e aree pubbliche per l'anno 2020 sono state riconfermate.**

## Gestione del Patrimonio

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Il patrimonio è costituito da:

- beni demaniali
- beni disponibili
- beni indisponibili

L'elenco del patrimonio è agli atti dell'ufficio.

La gestione è effettuata in maniera diretta.

## Il nuovo pareggio di bilancio

La legge di stabilità 2018 ha confermato - nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio del pareggio di bilancio in coerenza con gli impegni europei - l'obbligo per gli enti locali, in sostituzione delle regole del patto di stabilità interno, di assicurare l'equilibrio tra entrate e spese del bilancio e a ridefinire i vincoli di finanza pubblica per le regioni.

Infatti, già dal 2016 hanno cessato di avere applicazione tutte le norme relative al patto di stabilità interno per gli enti locali, nonché le disposizioni previste dalla legge di stabilità 2015 relative ai vincoli imposti alle regioni a statuto ordinario, basati sul conseguimento del pareggio di bilancio.

Alla luce della legge n. 243 del 2012, a partire dal 2016 i nuovi obiettivi sui saldi finanziari e sulla spesa sono stati e saranno progressivamente superati dalla regola dell'equilibrio di bilancio che richiede agli enti (le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e di Bolzano) di conseguire il pareggio di bilancio in termini nominali. Si rammenta che il Capo IV della legge 243/2012 reca disposizioni per assicurare l'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali e il concorso dei medesimi enti alla sostenibilità del debito pubblico, dando così attuazione all'articolo 119, primo e sesto comma, della Costituzione, come riformulati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Secondo la nuova classificazione di bilancio elaborata dal D.lgs. 118/11 e s.m.i. sull'armonizzazione contabile, il saldo è ricavato dal confronto tra i seguenti aggregati:

### Entrate finali:

- Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;
- Titolo II - Trasferimenti correnti;
- Titolo III - Entrate extra-tributarie;
- Titolo IV - Entrate in conto capitale;
- Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- Spese finali:
  - Titolo I - Spese correnti (al netto degli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione);
  - Titolo II - Spese in conto capitale;
  - Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie.

Nel nuovo saldo di competenza non sono computate quindi le spese per il rimborso delle quote capitale dei mutui (da classificare a titolo IV della spesa), alle quali occorre comunque dare copertura finanziaria con le entrate correnti, ai sensi dell'art. 162, comma 6 del TUEL.

Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. Il FPV applicato all'entrata è conteggiato con il segno (+), ovvero si somma alle altre entrate rilevanti, mentre il FPV accantonato in spesa è conteggiato con il segno (-), ovvero si decurta dalle entrate rilevanti. Ne deriva che:

- il FPV deve essere articolato almeno per fonte di finanziamento;
- sia il FPV in entrata che il FPV in spesa costituiscono voci rilevanti;
- il FPV entrata non è rilevante ai fini equilibri finali se alimentato da mutui; l'esclusione vale anche per la quota di avanzo vincolato derivante da debito che confluisce nel FPV;

Conseguenza logica del nuovo meccanismo è che si rende possibile finanziare spese rilevanti per il saldo con entrate non rilevanti - quali avanzo di amministrazione e accensioni di prestiti (iscritte al nuovo titolo 6 di entrata) - per un importo pari e non superiore al valore del titolo 4 di spesa (rimborso mutui), di tutte quelle spese che, secondo il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al Dlgs 118/2011), devono essere iscritte in bilancio, ma non possono essere impegnate (quali appunto fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi rischi, quota disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui).

A decorrere dall'anno 2016, gli enti allegano al bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti ai fini della verifica del rispetto del nuovo saldo. Ai fini del rispetto del nuovo equilibrio finale di competenza, non sono computate le spese per il rimborso delle quote capitale mutui, gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri (le cui economie confluiscono nel risultato di amministrazione), ai quali occorre comunque dare copertura finanziaria (articolo 162 comma 6 del TUEL).



## BILANCIO DI PREVISIONE

## PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Anno: 2020

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	1.072.901,91	158.423,55	158.423,55
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	9.503.862,40	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>+</b>	<b>10.576.764,31</b>	<b>158.423,55</b>	<b>158.423,55</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>+</b>	<b>14.058.811,21</b>	<b>14.879.914,85</b>	<b>14.951.469,49</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>+</b>	<b>2.265.662,26</b>	<b>836.395,08</b>	<b>724.840,44</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>+</b>	<b>2.742.793,50</b>	<b>2.119.119,04</b>	<b>2.119.119,04</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>+</b>	<b>9.851.428,97</b>	<b>12.247.035,72</b>	<b>2.830.000,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>+</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI</b>	<b>+</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	19.584.669,38	17.180.622,86	17.183.224,77
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	158.423,55	158.423,55	158.423,55
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	-	2.176.546,54	2.599.165,29	2.599.165,29
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	-	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	-	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>-</b>	<b>17.566.546,39</b>	<b>14.739.881,12</b>	<b>14.742.483,03</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	20.235.781,84	12.247.035,72	2.830.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	-	0,00	0,00	0,00



**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Anno: 2020

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	-	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	-	20.235.781,84	12.247.035,72	2.830.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	+	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	-	0,00	0,00	0,00
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI</b>	-	0,00	0,00	0,00
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>		1.693.132,02	3.253.971,40	3.211.369,49

## Gruppo Amministrazione pubblica

Gli strumenti di controllo che caratterizzano il sistema di governance del Comune di Marigliano sono quelli previsti per le attività di vigilanza dall'articolo 147 quater del D.Lgs. 267/2000 e disciplinati dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento sul sistema dei Controlli interni (capo VI "Controllo sulle società partecipate non quotate) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28/02/2013. Nel regolamento sono stati individuati i diversi livelli di competenze comunali in merito ai processi decisionali che riguardano gli enti partecipati, sono state definite le procedure comuni e le azioni necessarie alla verifica degli effetti interni ed esterni degli affidamenti diretti, e sono stati concordati i comportamenti dei rappresentanti dell'amministrazione all'interno degli organi degli enti partecipati, con particolare riguardo agli obblighi di informativa. Nello specifico il Comune svolge il suo compito di coordinamento e di vigilanza tramite differenti tipologie di controllo:

Controllo societario:

- monitoraggio dell'atto costitutivo, dello statuto e degli aggiornamenti;
- monitoraggio dell'ordine del giorno e della partecipazione alle assemblee dei Soci e delle relative deliberazioni;
- controllo contabile e gestionale:
  - monitoraggio degli equilibri di bilancio
  - monitoraggio periodico e finale sullo stato di attuazione e di raggiungimento degli obiettivi gestionali, sul rispetto degli indicatori previsti dal contratto di servizio e degli impegni qualitativi assunti attraverso anche eventuali carte di servizio;

Le informazioni e la documentazione di cui al punto precedente è richiesta alle società partecipate dall'Amministrazione comunale, ad esclusione di quelle in cui la quota di proprietà comunale sia inferiore al 5%. Nello svolgimento di questo controllo si assumono gli esiti di quello sugli equilibri finanziari.

Nelle tabelle seguenti è illustrato il sistema di governance degli organismi partecipati e controllati dal Comune di Marigliano aggiornato al 31.12.2017.

### RIFORMA EX D.LGS. N.175/2016 E AZIONI CONSEGUENTI

Il decreto legislativo n. 175/2016 recante “Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione” è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 210 dell’8 settembre 2016 e rappresenta la nuova disciplina in materia. Il provvedimento è attuativo dell’articolo 18 della legge delega n. 124/2015, c.d. legge Madia. Le disposizioni del decreto sono entrate in vigore dal 23 settembre 2016.

La Giunta Comunale con deliberazione n.143 del 28/09/2017 ha approvato l’aggiornamento elenchi concernenti enti, aziende e società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e che sono compresi nel bilancio consolidato di seguito indicato:

	Tipologia	% Partecipazione	GAP - si/no
	Partecipata-P		
	Controllata - C		
Agenzia locale di sviluppo dei Comuni dell’area nolana S.C.p.A	Ente strumentale	17,06%	Si
Consorzio Asmez	CONSORZIO	0,37%	Si

### Situazione da ultimo rendiconto approvato:

	Totale Attivo Bilancio	Patrimonio Netto	Totale ricavi caratteristici
Agenzia locale di sviluppo dei Comuni dell’area nolana S.C.p.A	€ 1.861.939,00	€ 208.126,00	€ 1.347.434,00
Comune di Marigliano	€ 89.458.485,17	€ 68.178.468,20	€ 22.749.327,15
Rapporto percentuale	2,08%	0,31%	5,92%
Rilevante/non rilevante	NO	NO	NO

# SEZIONE OPERATIVA

# Parte prima

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

### **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### programma 1

##### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### programma 2

##### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### programma 3

##### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### programma 4

##### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### programma 5

##### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### programma 6

##### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### programma 7

##### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### programma 8

##### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### programma 9

##### Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### programma 10

##### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese:

per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### programma 11

##### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### programma 12

##### Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

### Missione 2 Giustizia

#### programma 1

##### Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

#### programma 2

##### Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

#### programma 3

##### Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giustizia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giustizia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

#### programma 1

##### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### programma 2

##### Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le

spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

### programma 3

Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

### programma 1

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### programma 3

Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse allo sviluppo e al sostegno all'edilizia scolastica destinate alle scuole che erogano livelli di istruzione inferiore all'istruzione universitaria e per cui non risulta possibile la classificazione delle relative spese nei pertinenti programmi della missione (Programmi 01 e 02).

### programma 4

Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricompresi nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

### programma 5

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

### programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### programma 7

##### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

#### programma 8

##### Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### programma 1

##### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### programma 2

##### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### programma 3

##### Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela dei beni e delle attività culturali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### programma 1

##### Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

## programma 2

### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

## programma 3

Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di giovani, sport e tempo libero. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 7 Turismo

### programma 1

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### programma 2

Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di turismo, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di turismo. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### programma 1

#### Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti

sociali, politiche sociali e famiglia”.

### programma 3

Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e l'edilizia abitativa. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per

sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

#### programma 6

##### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

#### programma 7

##### Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

#### programma 8

##### Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

#### programma 9

##### Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

#### programma 1

##### Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

#### programma 2

##### Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotanvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio

qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

### programma 3

#### Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

### programma 4

#### Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

### programma 5

#### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### programma 6

#### Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di trasporti e diritto alla mobilità. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 11 Soccorso civile

### programma 1

#### Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### programma 2

#### Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### programma 3

Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di soccorso e protezione civile. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori

e gli asili nido" della medesima missione.

#### programma 6

##### Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### programma 7

##### Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### programma 8

##### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

#### programma 9

##### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### programma 10

##### Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 13 Tutela della salute

#### programma 1

##### Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA. Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

#### programma 2

##### Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

#### programma 3

##### Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

#### programma 4

##### Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

#### programma 5

##### Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

#### programma 6

## Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

### programma 7

#### Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

### programma 8

#### Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 14 Sviluppo economico e competitività

### programma 1

#### Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### programma 2

#### Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### programma 3

#### Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### programma 4

#### Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e

pubblicità.

#### programma 5

Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

#### programma 1

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### programma 2

Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

#### programma 3

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

#### programma 4

Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

#### programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per

lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### programma 2

##### Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### programma 3

Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)  
Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

#### programma 1

##### Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### programma 2

Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)  
Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

### Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

#### programma 1

##### Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

#### programma 2

Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)  
Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali, finanziata con i fondi strutturali, le risorse comunitarie e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di relazioni con le altre autonomie locali. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

## Missione 19 Relazioni internazionali

### programma 1

#### Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

### programma 2

#### Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività connesse alla realizzazione dei progetti regionali di cooperazione transfrontaliera (inclusi quelli di cui all'obiettivo 3) finanziati con le risorse comunitarie.

## Missione 20 Fondi e accantonamenti

### programma 1

#### Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

### programma 2

#### Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

### programma 3

#### Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

## Missione 50 Debito pubblico

### programma 1

#### Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

### programma 2

#### Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

## Missione 60 Anticipazioni finanziarie

### programma 1

#### Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

# Parte seconda

## Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARIGLIANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	6.558.638,57	11.847.035,72	2.400.000,00	20.805.674,29
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	400.000,00	430.000,00	830.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.200.835,35	0,00	0,00	2.200.835,35
<b>Totale</b>	<b>8.759.473,92</b>	<b>12.247.035,72</b>	<b>2.830.000,00</b>	<b>23.836.509,64</b>

31.08.2020

Note

Il referente del programma  
ing. Rosalba Di Palma

(1) L'entrata per l'opera n. 8 per € 450.000,00 risorse ex legge n.219/81 è stanziata in esercizi finanziari precedenti.

ALLEGATO I - SCHEDE DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARIGLIANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Inl. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice MUTS	Tipologia intervento	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive
							Reg	Prov	Com									
O120489063420200001			2020	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0508086	Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	160.000,00			
O120489063420200002			2020	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0512100	Ricupero e riqualificazione fabbricato ex Istituto Tecnico da destinare ad auditorium comunale	2	2.300.068,56			
O120489063420200003			2020	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0512098	Ampliamento campo sportivo S.M. delle Grazie	2	730.835,35			
O120489063420200004			2020	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0316004	Efficientamento energetico con scambio sul posto Casa comunale	2	281.141,46			
O120489063420200005			2020	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0599096	Realizzazione locali civiltari	2	150.000,00			
O120489063420200006			2020	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0599096	Realizzazione locali civiltari vecchio	2	2.000.000,00			
O120489063420200007			2020	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0101013	Rifacimento della strada territorio comunale	1	450.000,00			
O120489063420200008			2020	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0512098	Riqualificazione Palazzetto dello sport con annessa mensa	2	1.300.000,00			
O1204890634202100009			2020	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0508086	Adeguamento sismico, impiantistico, efficientamento energetico edificio scolastico mons. Esposito (Fabiano)	2	1.857.428,48			
O1204890634202100010			2021	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0101999	Riqualificazione Piazza Valentino	3		247.155,22		
O1204890634202100011			2021	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0101013	Riqualificazione pavimentazione centro storico - 1° lotto	3		1.200.000,00		
O1204890634202100012			2021	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0101014	Realizzazione pista ciclabile ferrovia dello Stato	3		8.000.000,00		
O1204890634202100013			2021	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0101013	Riqualificazione marciapiedi C.so Umberto I da via S. Pio a via Cancella	2		200.000,00		
O1204890634202100014			2021	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0101013	Riqualificazione pedonalità comunale - 1° lotto	2		250.000,00		
O1204890634202100015			2021	Andrea Ciccarelli	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	O210118	Mini isole ecologiche di quartiere - 1° lotto	2		200.000,00		
O1204890634202100016			2021	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	O316004	Efficientamento energetico edificio scolastico fotovoltaico	2		150.000,00		
O1204890634202100017			2021	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	O316004	Efficientamento energetico edifici comunali	2		1.000.000,00		
O1204890634202100018			2021	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	0508086	Interventi di messa in sicurezza edificio scolastico SIANI	2		969.900,50		
O1204890634202100019			2022	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	O101013	Completamento via Calendoli - Mastone	2		230.000,00		
O120489063420200020			2022	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	O101014	Realizzazione mini piste ciclabili	3		1.000.000,00		
O1204890634202100021			2022	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	O101013	Riqualificazione pedonalità comunale - 2° lotto	2		400.000,00		
O1204890634202100022			2022	Andrea Ciccarelli	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	O210118	Mini isole ecologiche di quartiere - 2° lotto	2		200.000,00		
O120489063420200023			2022	Rosalba Di Palma	SI	NO	51	63	43	ITF33	3	O316004	Efficientamento energetico edifici comunali	2		1.000.000,00		
													totali		9.299.473,92	12.247.636,72	1.830.000,00	0,00

IMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
			Importo	Tipologia
160.000,00				
2.300.068,59				
730.835,35				
281.141,49				
150.000,00				
2.000.000,00				
450.000,00				
1.300.000,00				
1.857.428,46				
247.135,22				
1.200.000,00				
8.000.000,00				
200.000,00				
250.000,00				
200.000,00				
150.000,00				
1.000.000,00				
999.900,50				
230.000,00				
1.000.000,00				
400.000,00				
200.000,00				
1.000.000,00				
24.286.509,64			0,00	

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo ammonta	IMPONTO INTERVENTO	Fonti	Livello di priorità	Condizione Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO codice AUSA	Intervento aggiunto a seguito di modifica programma (*)
011448004432000041		Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aree didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19	Rosalba Di Palma	380.000,00	160.000,00 AON		1	SI	SI	3		
011448004432000042		Ricupero e riqualificazione fabbricato ex scuola Toncelli da destinare ad auditorium comunale	Rosalba Di Palma	2.300.000,00	2.300.000,00 AON		2	SI	SI	3		
011448004432000043		Ampliamento campo sportivo S.M. delle Grazie	Rosalba Di Palma	730.000,00	730.000,00 MS		2	SI	SI	3		
011448004432000044		Efficientamento energetico con scambio sul posto Casa comunale	Rosalba Di Palma	281.141,49	281.141,49 AON		2	SI	SI	4		
011448004432000045		Realizzazione loculi cimiteriali	Rosalba Di Palma	350.000,00	150.000,00 MS		2	SI	SI	2		
011448004432000046		Realizzazione loculi cimiteriali	Rosalba Di Palma	2.000.000,00	1.000.000,00 MS		2	SI	SI	2		
011448004432000047		Rifacimento sedi stradali territorio comunale	Rosalba Di Palma	400.000,00	450.000,00 UPR		1	SI	SI	2		
011448004432000048		Adeguamento Palazzetto dello sport	Rosalba Di Palma	1.300.000,00	1.300.000,00 MS		2	SI	SI	3		
011448004432000049		Adeguamento semico, impiantistico, efficientamento energetico edificio scolastico mens. Esposio (Palibani)	Rosalba Di Palma	1.657.428,46	1.657.428,46 AON		2	SI	SI	4		
				9.309.473,93	9.309.473,93							

Il referente del programma  
(ing. Rosalba Di Palma)

31/05/2020

Un campo convalida solo in caso di modifica del programma

- REI
- Adeguamento preventivo
- Completamento
- Completamento Opere Incomplete
- Completamento del patrimonio
- Miglioramento e incremento di servizi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria
- Valorizzazione beni vincenti
- Demolizione Opere Incomplete
- Demolizione opere preesistenti a non su affidabile

REI  
Spazio di dibattito tecnico - economico, "documentato di validità delle alternative progettuali"  
Spazio di dibattito tecnico - economico, "documentato finale"  
Spazio di dibattito

Con delibera del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri del Consiglio Comunale nr. 2 del 2.09.2020, è stato approvato il Piano Biennale dei Beni Servizi e Forniture.

- <<Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio>> (comma 1);
  - <<Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, della legge 23 giugno 2014, n.89 che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208>>(comma 6);
  - <<Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell' Osservatorio di cui all'articolo 231, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province autonome di cui all'articolo 29, comma 4>>(comma 7)
- Verificato con i Settori interessati la necessità di acquisti di beni e servizi per importo unitario superiore a 40.000 euro e in coerenza la elaborazione dello schema del programma biennale di forniture e servizi 2019/2021;
- Dato atto che la presente proposta di deliberazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente, si precisa che nel programma allegato gli importi unitari di beni e forniture sono indicati:
- con l'importo contrattuale(IVA inclusa) ed il fabbisogno di risorse complessive (IVA inclusa), nei casi in cui il contratto stipulato ha un importo definito;
  - con l'importo presunto (IVA inclusa), laddove si può solo prevedere la spesa (es utenze) e nei casi in cui è previsto il fabbisogno di beni e servizi ancora da affidare.

70

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	6.464.045,78	6.506.118,92	6.506.119,12
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			
<b>Totale</b>	<b>6.464.045,78</b>	<b>6.506.118,92</b>	<b>6.506.119,12</b>

Il referente del programma  
(Angelo Buoincontri)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO										
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)	
									Importo	Tipologia
testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	sì/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo
SERVIZIO DI IGIENE URBANA	1	Cicarelli Andrea	12	si	2.983.706,16	2.983.706,16	2.983.706,16	5.967.412,32		
SMALTIMENTO RIFIUTI ORGANICI	1	Cicarelli Andrea	12	si	721.088,85	721.088,85	721.088,85	1.442.177,70		
SMALTIMENTO E RIUTILIZZO RIFIUTI RACCOLTATI DIFFERENZIATI	1	Cicarelli Andrea	12	si	226.715,68	226.715,68	226.715,88	453.431,36		
SMALTIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI	1	Cicarelli Andrea	12	si	1.090.909,09	1.090.909,09	1.090.909,09	2.181.818,18		
SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	1	Buonincontri Angelo	24	si	81.967,21	81.967,21	81.967,21	163.934,42		
BUONI PASTO	1	Buonincontri Angelo	24	si	80.593,27	80.593,27	80.593,27	161.186,54		
OPERAZIONI CIMITERIALI: INUMAZIONE, ESUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE	1	Buonincontri Angelo	24	si	43.138,66	43.138,66	43.138,66	86.277,32		
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, ESERCIZIO GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1	Esposito Sabato	24	si	730.000,00	730.000,00	730.000,00	1.460.000,00		
UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	1	Albano Guglielmo	24	si	121.311,48	148.000,00	148.000,00	269.311,48		
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1	Albano Guglielmo	24	si	384.615,38	400.000,00	400.000,00	784.615,38		
					6.464.046,78	6.506.118,92	6.506.119,12	12.970.164,70		0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
 DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
 (Angelo Buonincontri)

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Con deliberazione di Consiglio nr. 13 del 5 Febbraio 2019 è stato approvato apposito piano di alienazioni, acquisizione e valorizzazioni immobiliari.

Esso è composto da tre elenchi per ogni singola fattispecie.

il primo relativo agli immobili classificati come patrimonio disponibile, che non essendo strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono suscettibili di dismissione. Si tratta sostanzialmente dei 502 alloggi a ERP, ex legge 219, realizzati su di un area del territorio Comunale di circa

775.000 mq., individuata catastalmente al foglio di mappa 19 del comune di Marigliano. Le procedure di alienazione di tali immobili seguirà il particolare iter previsto dalla Legge Regionale che comporta che le procedure potranno prendere inizio, limitatamente al 75% degli stessi, dopo approvazione di apposito regolamento concertato con la Regione e a chi è in possesso dei requisiti previsti per legge, pertanto, sino alla definizione di tali atti, nulla sarà appostato nel bilancio di previsione 2019-2021, sotto il profilo contabile.

il secondo elenco, in forza del 2° e 3° comma del citato articolo 58, è costituito da immobili, per quali il Piano ha effetto dichiarativo di proprietà, anche in assenza di precedenti trascrizioni, con effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. Trattasi di immobili o terreni in mano pubblica da decenni e già destinati ad uso pubblico, per i quali in mancanza dei titoli acquisitivi o delle trascrizioni occorre con tale atto prodromico procedere alla successiva regolarizzazione catastale.

il terzo elenco degli immobili suscettibili di valorizzazione come stabilito dalla delibera di giunta comunale 182/2018 e precisamente

- a) un parco con relative attrezzature ludiche e sportive sito in Via Fabio Massimo (loc. Faibano) distinto al Catasto Urbano al foglio 15 particella 735 subalterno 1 (categoria D/6, rendita 8.958,00), che oltre ad essere un'area a verde attrezzato si compone di esercizio bar, campo calcio a 5, n.2 campi da bocce, piazza, campo polivalente e area parcheggio;

- b) di un impianto sportivo sito in Via San Luca (loc. Pontecitra) distinto al Catasto Urbano al foglio 23 particella 825 subalterno 1 (categoria D/6, rendita 6.152,00) e che oltre ad essere un'area a verde attrezzato si compone di: • Pista di atletica ad anello a 6 corsie; • Pista rettilinea di velocità a 6 corsie; • Pista di salto in lungo e salto triplo, pedane per il salto in alto, salto con l'asta e lancio dei pesi; • n.2 campi da tennis in fondo sintetico; • n.2 campi polivalenti (pallacanestro - pallavolo); • n.6 piste di bocce; • n..2 edifici a un piano adibiti a spogliatoi; • Aree a verde attrezzato; • n.2 parcheggi;

- c) di un impianto sportivo sito in Via Campo Sportivo distinto al Catasto Urbano al foglio 23 particella 824 e che si compone di campo di calcio a cinque con attigua area sterrata di circa mq. 1.000,00;

Tali strutture possono essere concesse in gestione a soggetti idonei in possesso dei requisiti specifici in quanto l'ente non è in grado di provvedere alla gestione di tali immobili in maniera economicamente sostenibile e per mancanza di personale idoneo a raggiungere tale scopo.

Tale piano rimane confermato in quanto per l'anno 2020 non sono previste modifiche o nuove piani.

## Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale	Variazione proposta
A1	6	0	6	0
A2	0	0	0	0
A3	0	0	0	0
A4	0	0	0	0
A5	0	0	0	0
B1	10	0	10	0
B2	2	0	2	0
B3	7	0	7	0
B4	2	0	2	0
B5	2	0	2	0
B6	4	0	4	0
B7	0	0	0	0
C1	0	0	0	0
C2	0	0	0	0
C3	10	0	10	0
C4	4	0	4	0
C5	21	0	0	0
D1	1	0	1	0
D2	1	0	1	0
D3	5	2	7	0
D4	2	0	2	0
D5	0	0	0	0
D6	1	0	0	0
Segretario	1	0	1	0
Dirigente	0	0	0	0

97

## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

### OBIETTIVI STRATEGICI PER LA PREVENZIONE

#### 4.1 Informatizzazione dei processi

L'informatizzazione dei processi, che si pone tra i principali obiettivi della più recente legislazione in materia di razionalizzazione e miglioramento delle attività delle Pubbliche Amministrazioni in termini di efficienza, economicità e buon andamento, riveste un ruolo strategico anche ai fini della prevenzione della "corruzione" in quanto, da un lato, riduce i margini di interventi discrezionali e, dall'altro, agevola sistemi di gestione e controllo dell'attività amministrativa. Essa inoltre consente, per tutte le attività poste in essere dall'amministrazione, la tracciabilità delle fasi del processo riducendo quindi il rischio di "blocchi" non altrimenti monitorabili con emersione delle connesse responsabilità per ciascuna fase.

#### 4.2 Semplificazione dell'attività di regolamentazione interna

Funzionali alla prevenzione della "corruzione" sono inoltre la semplificazione e la razionalizzazione della normativa interna (Regolamenti, linee guida, circolari ecc.) in quanto la formulazione di regole precise, chiare e omogenee riduce i margini di discrezionalità nell'applicazione delle stesse.

Tale obiettivo si declina in tre linee di azioni:

- adozione di "tecniche di redazione" improntate all'utilizzo di un linguaggio tendenzialmente semplice, omogeneo, essenziale e di facile comprensione per coloro che debbano rispettarne le previsioni, siano essi soggetti interni che esterni all'Ente.;
- adozione del modello "partecipativo" già in fase di stesura del testo tale da consentire agli interessati (interni ed esterni al Comune) di poter essere "parte attiva" mediante suggerimenti e proposte (cd. procedura aperta)

razionalizzazione dei Regolamenti del Comune attualmente in vigore mediante operazioni di rivisitazione, coordinamento dei testi ed eventuale riduzione del numero degli stessi per effetto di accorpamento;  
elaborazione di linee guida e modelli di documento che possano supportare i soggetti chiamati ad applicare in modo omogeneo la normativa esterna ed interna.

Perseguendo la strategia di una "amministrazione partecipata" è auspicabile superare progressivamente inefficienze e ridurre situazioni di cattiva amministrazione talvolta imputabili anche ad interpretazioni "personalizzate" di normative interne che risultano non sempre chiare e di non univoca applicazione. Un valido ausilio in tale direzione è dato dall'attività di formazione.

#### **4.3 Etica e legalità**

Un aspetto sul quale si intende focalizzare l'attenzione è quello della importanza che riveste la consapevolezza, in capo ai soggetti che operano a vario titolo nell'Ente, dei comportamenti adottati durante lo svolgimento delle attività istituzionali e delle conseguenze che taluni comportamenti potrebbero avere. Si intende far riferimento alla formazione in tema di etica e legalità che già nel PNA 2013 ha assunto un ruolo di rilievo ai fini della prevenzione della corruzione e che l'Ente, come previsto anche nei Piani triennali adottati nei precedenti anni, ha posto in essere coerentemente alla programmazione risultante nei Piani per la formazione annualmente aggiornati..

Le iniziative formative da realizzare rivestono un ruolo rilevante, che merita di essere ulteriormente rafforzato da una programmazione contestualizzata alla specifica realtà comunale ed alle attività svolte e che affronti, con lo scopo di superarle, le criticità che possono verificarsi nell'agire quotidiano. La programmazione delle attività formative sarà tanto più efficace nei risultati quanto più stretta risulterà essere la collaborazione dei Responsabili che, per le rispettive competenze, suggeriranno argomenti o temi specifici ritenuti particolarmente utili da trattare o approfondire e quanto più l'approccio adottato per la formazione sarà di tipo "contestualizzato" e "operativo" (es. sessioni pratiche che prevedono esercitazioni, simulazioni).

#### 14.4 Contenuti – obiettivi strategici in materia di trasparenza

Per quel che concerne i contenuti, elemento necessario della sezione relativa alla trasparenza è quello della definizione, da parte degli organi di indirizzo, degli obiettivi strategici in materia.

Questo è previsto dal co. 8 dell'art. 1 della l. 190/2012, come modificato dall'art. 41 co. 1 lett. g) del D. Lgs. 97/2016.

Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC rispetto agli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché, come già osservato nel PNA 2016, con il piano della performance. Ciò al fine di assicurare la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.

Si individuano i seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza, ad integrazione di quelli definiti nel DUP 2017-2019, costituenti contenuto necessario della presente Sezione ai sensi dell'art. 1 comma 8, legge 190/2012, come modificato dall'art. 41 comma 1 lett. g) del d.lgs. 97/2016.

Come previsto dalla Delibera ANAC 1310/2016 "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*" si assicura il necessario coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'Ente.

Definizione degli obiettivi:

- a) Promozione di maggiori livelli di trasparenza, attraverso la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli già soggetti ad obbligo di pubblicazione (art. 10, comma 3 d.lgs. 33/2013)
- b) Innalzamento della qualità delle informazioni pubblicate nel sito istituzionale sotto il profilo della semplicità di consultazione, della comprensibilità e della facile accessibilità
- c) Piena implementazione del nuovo istituto dell'accesso generalizzato

d) Accrescimento del ricorso alla modalità di pubblicazione delle informazioni e dei documenti mediante comunicazione alle banche dati di cui all'art. 9 bis d.lgs. 33/2013

Con riferimento all'obiettivo di cui alla lettera a), ci si prefigge di assicurare più elevati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione sistematica e tempestiva dei seguenti documenti non rientranti tra quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione:

1. Relazioni semestrali sugli esiti del controllo interno successivo di regolarità amministrativa;
2. Direttive e disposizioni del Segretario Generale/RPCT in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
3. Pareri dell'organo di revisione contabile;
4. Relazione annuale sul contenzioso del Comune di Marigliano

Con riguardo all'obiettivo di cui alla lettera b) verranno effettuate revisioni trimestrali dei contenuti della sezione Amministrazione trasparente al fine di migliorarne la fruizione da parte dell'utenza, rendendo maggiormente comprensibili e più facilmente consultabili i dati pubblicati.

In relazione all'obiettivo sub c) si prevede, con l'approvazione del nuovo regolamento dell'Ente in materia, la piena implementazione dell'istituto dell'accesso generalizzato. Allo scopo si provvederà ad una capillare diffusione a tutte le strutture dell'Ente delle relative indicazioni operative per rendere omogenea ed efficace l'applicazione dell'istituto.

Si prevede di incrementare in maniera significativa la percentuale dei dati, delle informazioni e dei documenti che verranno pubblicati attraverso le banche dati di cui all'art. 9 bis del d.lgs. 33/2013, avvalendosi della modalità operativa di cui all'art 9 bis dello stesso decreto trasparenza.