



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 22.08.2014)

N. 26 del 19.02.2015

(adottata ai sensi dell'art. __48__ del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000)

OGGETTO: Approvazione tariffe per l'accesso agli atti amministrativi. <i>ESEGUIBILE</i>
--

L'anno 2015 il giorno diciannove del mese di febbraio alle ore 16.50 nella sede del Comune di Marigliano, il Commissario Straordinario dott. Massimo De Stefano, con l'assistenza del Segretario Generale avv. Stefania Urciuoli, previa istruttoria predisposta dall'ufficio competente;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella presente;

DELIBERA

- **Approvare il provvedimento in oggetto, nel testo che si allega alla presente;**
- **Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/00.**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.TO dott. Massimo De Stefano

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO avv. Stefania Urciuoli

Per copia conforme all'originale

Marigliano 20.02.2015

IL RESPONSABILE SETTORE VII
Dott. Antonio Del Giudice

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire
dal 20.02.2015 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. REG. PUBBLICAZ.)

Marigliano 20.02.2015

f.to

Il messo comunale

f.to **IL RESPONSABILE SETTORE VII**
dott. Antonio Del Giudice

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE VII
Dott. Antonio Del Giudice



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

=====

OGGETTO : Approvazione tariffe per l'accesso agli atti amministrativi.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

F.to Il responsabile settore VII
dott. Antonio Del Giudice



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Ai sensi dell'art. 48 del TUEL 267/00)

OGGETTO: Approvazione tariffe per l'accesso agli atti amministrativi.

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Premesso che con delibera commissariale n. 148 del 27.11.2014 è stato approvato il Regolamento Comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, composto da n.15 articoli;

Che tale regolamento all'art. 11 "*Tariffe per l'accesso*" comma 2 stabilisce che debba essere la Giunta a determinare il costo di riproduzione dei documenti e dei diritti di ricerca e visura;

Ritenuto di dover fissare gli importi dei diritti di rilascio nelle misure indicate nell'allegata tabella;

Vista la legge 241/90, così come modificata dalla legge 15/2005;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. 267/2000;

Espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/00;

PROPONE DI DELIBERARE

- di stabilire, ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, le tariffe di rimborso spese per la riproduzione di copie di documenti nonché diritti di ricerca e visura, secondo l'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire che l'articolazione tariffaria definita nella presente deliberazione entri in vigore a partire dal 1° marzo 2015;
- disporre che la presente sia trasmessa all'ufficio economato e ai responsabili di settore.

**IL RESPONSABILE SETTORE VII
(dott. Antonio del Giudice)**

COSTI PER RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

A) Fotocopie e/o scansioni per ogni singola pagina stampata in formati standard

Formato A4	€ 0,26
Formato A3	€ 0,52
Formato A4 fronte/retro	€ 0,52
Formato A3 fronte/retro	€ 1,04

B) Fotocopie di documenti monografici e omogenei, formati da un numero di pagine maggiori o uguali a 100 (bilanci, regolamenti, piani, ecc...)

Formato A4 (prime cento pagine)	€ 0,05	cadauna
Formato A3 (prime cento pagine)	€ 0,08	cadauna
Formato A4 (oltre la centesima pagina)	€ 0,04	cadauna
Formato A3 (oltre la centesima pagina)	€ 0,07	caduana

C) Supporti informatici

CD/DVD	€ 0,85
Riproduzioni da DVD a DVD	€ 6,50

D) Diritti di ricerca e visura

Documenti fino a 10 anni dalla richiesta	€ 5,00
Documenti risalenti ad oltre 10 anni dalla richiesta	€ 10,00
Documenti risalenti ad oltre 20 anni dalla richiesta	€ 20,00
Documenti risalenti ad oltre 30 anni dalla richiesta	€ 30,00

Per importi complessivi inferiori ad € 0,50 non è dovuto alcun rimborso spese.

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico dei richiedenti.

Nel caso di richiesta di documenti in bollo, la richiesta deve essere effettuata anch'essa in bollo ed il pagamento dell'imposta al rilascio dovrà essere effettuato direttamente dal richiedente fornendo l'apposita marca.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- in contanti, prima del rilascio della documentazione, mediante versamento diretto all'ufficio economato, che rilascerà relativa ricevuta;
- mediante l'utilizzo di un bollettino di conto corrente postale intestato al Comune di Marigliano – Servizio Tesoreria Comunale - n. 17022807, che verrà esibito dal richiedente al momento del rilascio della documentazione richiesta.

