



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 21.10.2013)

**N. 30 del 14.11.2013**

(adottata ai sensi dell'art. **48** del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000)

**OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con L'INPS finalizzato a disciplinare l'accesso in consultazione alle banche dati comunali ( Anagrafe e Stato Civile). ESEGUIBILE**

L'anno 2013 il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 14,30 nella sede del Comune di Marigliano, il Commissario Straordinario dott. Vittorio Zappalorto, con l'assistenza del Segretario Generale avv. Stefania Urciuoli, previa istruttoria predisposta dell'ufficio competente;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella presente deliberazione;

### DELIBERA

- Approvare il provvedimento in oggetto, nel testo che si allega alla presente;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.TO Dott. Vittorio Zappalorto

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO avv. Stefania Urciuoli

**Per copia conforme all'originale**

Marigliano 15.11.2013

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 15.11.2013 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000  
(N. REG. PUBBLICAZ.)

Marigliano 15.11.2013

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII

dr.ssa Giuseppa Capone

---

**ESECUTIVITA'**

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Giuseppa Capone

# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

Settore II – Ufficio Gab. Commissario Straordinario

**ORIGINALE** PROPOSTA Deliberazione del Commissario Straordinario Prot. n. 26098 del 14/11/2013

**OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con L'INPS finalizzato a disciplinare l'accesso in consultazione alle banche dati comunali ( Anagrafe e Stato Civile).**

*PARERE in ordine alla regolarità tecnica:*

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

**IL RESPONSABILE SETTORE II**

**f.to dr.ssa Costanza Del Giudice**

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con l'INPS finalizzato a disciplinare l'accesso in consultazione alle banche dati comunali (anagrafe e stato civile)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto l'art. 43 del DPR n. 445/2000, secondo cui al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali;

che l'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 dispone gli adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove discipline in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, diretti a consentire una completa decertificazione nei rapporti fra la P.A. e i privati, in specie l'acquisizione

diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni precedenti;

che la direttiva n. 14 del 22/12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri prevede, tra l'altro, la possibilità di predisporre convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7/3/2005 n. 82;

Considerato che l'INPS – Filiale di Coordinamento dell'Area Nolana ha manifestato l'intendimento di porre in essere apposita convenzione con il Comune di Marigliano per l'accesso telematico alla banche dati comunali per rendere più efficace ed efficiente il proprio servizio;

Ritenuto poter dare attuazione a quanto previsto dalla predetta direttiva circa la sottoscrizione di apposite convenzioni con gestori di pubblici servizi, al fine di stabilire un collegamento telematico tra i rispettivi sistemi per la consultazione telematica delle banche dati Anagrafica e di Stato Civile;

Visto lo schema di convenzione che regola le modalità di accesso e consultazione dei dati contenuti nell'anagrafe comunale tra il Comune di Marigliano e l'INPS – Filiale di Coordinamento dell'Area Nolana, che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;

Visto il TUEL 267/2000;

DELIBERA

- Di approvare, per quanto in premessa specificato, lo schema di convenzione che regola le modalità di accesso telematico e consultazione dei dati contenuti nella banca dati comunale (anagrafe e stato civile) tra il Comune di Marigliano e l'INPS, Filiale di Coordinamento dell'Area Nolana.
- Di demandare al Responsabile dei Servizi Informatici tutti gli adempimenti connessi al collegamento alla banca dati comunale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
dott. Vittorio Zappalorto

**Convenzione, fra il Comune di Marigliano e l'INPS, Filiale di Coordinamento dell'Area Nolana, per l'accesso alla Banca dati Anagrafica e di Stato Civile.**

L'anno 2013, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Marigliano, presso la Casa Comunale

il Comune di Marigliano, Codice Fiscale 01204890634, rappresentato dal Commissario Straordinario dott. Vittorio Zappalorto, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, domiciliato per la carica presso il Comune di Marigliano

e

L'Inps, Filiale di Coordinamento dell'Area Nolana, in seguito denominato Ente fruitore, con sede in Nola, Strada Statale 7/bis, n. 62, Codice Fiscale 80078750587, P. Iva 02121151001, rappresentato dal Dott. Dario Ciccarelli, nato a Napoli l'11.04.1969, C.f. CCCDRA69D11F839Z, nella propria qualità di Direttore della Filiale di Coordinamento Inps dell'Area Nolana, giusto

provvedimento n. 23/501/11 del Direttore Generale dell'Inps del 17.10.2011;

- vista l'istanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pervenuta in data \_\_\_\_\_ con la quale l'Ente fruitore ha chiesto di aderire alla convenzione che consente l'accesso alla banca dati Anagrafica e di Stato Civile, essenziale per lo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali: controlli dei dati anagrafici e di Stato Civile la cui conoscenza è necessaria per l'erogazione di prestazioni previdenziali ed assistenziali, ai sensi del d.lgs. 82 del 2005, specificando gli adempimenti normativi, le finalità istituzionali perseguite e i motivi che titolano l'Ente all'accesso dei dati;

- ritenuta accoglibile l'istanza suddetta in considerazione delle motivazioni di pubblica utilità rappresentate;

- vista la delibera della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui è stato approvato lo schema tipo di convenzione per la fruibilità telematica delle banche dati del Comune di Marigliano da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi richiedenti per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Letti:

l'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "sull'Ordinamento degli Enti Locali" (TUEL);

gli artt. 43, 46, 47 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. *documentazione amministrativa*, disciplinanti, rispettivamente, gli dichiarazioni sostitutive di certificazioni, le dichiarazioni sostitutive modalità di attuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni;

gli artt. 50, 52 e 58 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale - (d'ora in avanti "CAD"), così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69";

le "Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni", emanate da DigitPA in data 22 aprile 2011;

il D. Lgs. 30 marzo 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice della Privacy");

la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione n. 14 del 22 aprile 2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";

l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (ed. "Legge di Stabilità 2012");

convengono quanto segue:

### **Art. 1– Oggetto della convenzione**

Il Comune di Marigliano autorizza l'Ente fruitore all'accesso alla banca dati banca dati Anagrafica e di Stato Civile per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

L'Ente fruitore si impegna a non richiedere al Comune di Marigliano controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere assunti attraverso l'accesso alla banca dati di cui al comma precedente.

L'accesso diretto a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentito l'accesso con la presente convenzione potrà essere autorizzato solo se l'Ente fruitore motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo, la pertinenza e la necessità dei dati richiesti e a condizione che le strutture tecnologiche del Comune di Marigliano e dell'Ente fruitore lo consentano con le necessarie garanzie di sicurezza e di trasparenza.

### **Art. 2 – Obblighi dell'Ente fruitore per l'utilizzo dei dati**

L'Ente fruitore si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal "Codice della privacy";
- procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal "Codice della privacy" e rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- cancellare i dati ricevuti dal Comune di Marigliano non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;

- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e controllarne il corretto utilizzo;
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- comunicare tempestivamente al Comune di Marigliano:
  - o eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
  - o ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazione, cancellazioni) in caso di consultazione on line;
  - o ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
  - o ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione. In tal caso il Comune di Marigliano si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative e/o organizzative intervenute.

Inoltre, l'Ente fruitore garantisce che:

- non si verificheranno divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 "Codice della privacy", precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dallo stesso Ente fruitore quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;
- verranno adottate, al proprio interno, regole di sicurezza atte ad assicurare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione univoca dell'utente, nonché regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali, a titolo esemplificativo, l'identificazione univoca di una persona oppure processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa; nel caso le credenziali siano costituite da una coppia ID/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal "Codice della privacy" e la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
- in caso di cooperazione applicativa, i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente, né indirettamente, per via informatica;

L'Ente fruitore, infine, dichiara di avere consapevolezza delle disposizioni contenute nel "Codice della privacy" e della possibilità di controlli ivi previsti, da parte del Comune di Marigliano, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, l'Ente fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione e, eventualmente, per l'espletamento degli stessi, le sedi in cui viene utilizzato il servizio.

### **Art. 3 — Titolarità della banca dati**

Il Comune di Marigliano conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni contenute nella banca dati e del relativo sistema di ricerca, ha l'esclusiva competenza di gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati ed ha, altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

La banca dati suindicata è di esclusiva titolarità del Comune di Marigliano.

Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune di Marigliano con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

### **Art. 4 — Servizi erogati e modalità di accesso**

Il Comune di Marigliano consente l'accesso telematico, secondo il profilo di accesso autorizzato, tramite la rete Internet, ai servizi di ricerca e consultazione, con possibilità di stampa delle informazioni visualizzate, dei dati contenuti nella banca dati Anagrafica e di Stato Civile.

### **Art. 5 — Responsabile del trattamento**

L'Ente fruitore individua come Responsabile del trattamento dei dati il Dott. Alessandro Grasso, nato a Catania il 31.01.1958, c.f. GRSLSN58A31C351P, Direttore dell'Agenzia Complessa della Filiale Inps dell'Area Nolana, posta elettronica

[alessandro.grasso@inps.it](mailto:alessandro.grasso@inps.it), pec [direzione.agenziacomplexa.nola@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenziacomplexa.nola@postacert.inps.gov.it) (Tel. 081 7557131).

Il responsabile del trattamento si impegna a nominare gli incaricati del trattamento utilizzando apposito schema di incarico.

In caso di sostituzione del responsabile, l'Ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo del nuovo responsabile al Comune di Marigliano.

#### **Art. 6 — Limitazioni e responsabilità**

Il Comune di Marigliano è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

L'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza, esclusivamente per i fini istituzionali indicati in premessa, assumendosi ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune di Marigliano da ogni responsabilità.

#### **Art. 7 — Oneri economici e spese contrattuali**

La presente convenzione non ha oneri economici salvo che per elaborazioni aggiuntive.

Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla connessione a Internet e i costi derivanti dalla realizzazione dell'infrastruttura di collegamento con il Comune di Marigliano.

Non sono previste spese contrattuali.

#### **Art. 8 — Durata**

La presente convenzione non ha limite temporale di scadenza.

Il Comune di Marigliano si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni lavorativi.

#### **Art. 9 — Foro competente**

Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente convenzione è competente il Foro di Nola.

#### **Art. 10 — Registrazione**

La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 26.4.1986 n.131.

#### **Art. 11 — Informativa**

Le parti dichiarano di essersi scambiati la reciproca informativa ai sensi dell'art. 13 del "Codice della Privacy".

Comune di Marigliano  
Il Commissario Straordinario  
Dott. Vittorio Zappalorto

L'I.n.p.s.  
Dott. Dario Ciccarelli

---

---