



# CITTA' DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(Nominato con Decreto prefettizio prot.n. 0224933 del 11/08/2020)

N. 31 del 30-09-2020

(Adottata ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs n. 267/2000)

**OGGETTO: : Regolamento comunale per l'erogazione dei Servizi di Assistenza.- Nuova approvazione- Eseguitibile**

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di SETTEMBRE alle ore 15,00  
nella sede del Comune di Marigliano il Commissario Prefettizio Dott. Roberto Esposito, , con  
l'assistenza del Segretario Generale Dott. Tommaso De Girolamo, previa istruttoria predisposta  
dall'ufficio competente

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella presente;

### DELIBERA

- Approvare il provvedimento in oggetto, nel testo che si allega alla presente;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott. Roberto Esposito

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Tommaso De Girolamo

Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott. Roberto Esposito

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Tommaso De Girolamo

Il sottoscritto Responsabile del Settore II, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- ☐ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- ☐ Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal  
29 OTT. 2020 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000

(N. 1461 REG. PUBBLICAZ.)

E' Trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'albo Pretorio, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000

Marigliano, 29 OTT. 2020

Il messo comunale

IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

**ESECUTIVITA'**

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE II

f.to I.D. Angelo Buonincontri



# Città di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

12032  
Prot. Gen. n. del 30/09/2020

OGGETTO: Regolamento comunale per l'erogazione dei Servizi di Assistenza- Nuova approvazione- Eseguitibile

**PARERE** in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art.49 del TUEL 267 del 18.08.2020

Il Responsabile del Settore I  
Dott. Guglielmo Albano



## **IL CAPO SETTORE I**

### **Premesso che:**

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", prevede che la Repubblica assicuri, alle persone e alle famiglie, un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuova interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, prevenga, elimini o riduca le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione;
- la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sopra descritto, compete agli Enti Locali, alle Regioni ed allo Stato, secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza, economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare degli enti locali, anche in ottemperanza di quanto previsto dalla Carta Costituzionale agli Articoli 117 e 118;
- sono attribuiti ai Comuni, che le esercitano anche attraverso forme di gestione associata, la progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- il comune di Marigliano con il Regolamento Comunale approvato con atto di Deliberazione del Commissariato n. 110, del 08/11/2001 per l'erogazione dei Servizi di Assistenza, disciplina il funzionamento di alcune prestazioni e servizi alla persona nell'ambito delle proprie funzioni e compiti di assistenza;

### **Ravvisato:**

- La necessità di adeguare, in termini di contenuti e di riferimenti normativi di Settore, il citato Regolamento Comunale per l'erogazione dei Servizi di Assistenza, in sostituzione di quello approvato;

### **VISTI**

- La L. 431/98;
- d. l'art. 5, co.1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;
- e. il Decreto Legislativo n.102/2014;
- a DGR n. 494/2019;

## **PROPONE DI DELIBERARE**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente trascritta ed approvata.

- **Di approvare** il nuovo Regolamento Comunale per l'erogazione dei Servizi di Assistenza, allegata alla presente per formarne parte integrale e sostanziale, adeguata alla normativa vigente in materia, in sostituzione di quello adottato con Delibera commissariale n. 110, del 08/11/2001.
- **Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo pretorio online del Comune di Marigliano.
- **Di dichiarare** la presente Delibera immediatamente eseguibile.

IL CAPOSETTORE I  
Dott. Guglielmo Albano





**COMUNE DI MARIGLIANO**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**  
**Servizi Sociali**

---

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE  
DEI SERVIZI DI ASSISTENZA**

**ART. 1**

**OBIETTIVI DEI SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI**

Il Comune di Marigliano (NA), di seguito “Comune”, in qualità di titolare delle funzioni amministrative in materia di Servizi Sociali, in conformità alle disposizioni legislative nazionali e regionali, svolge compiti di organizzazione e di gestione degli stessi, nell'intento di perseguire obiettivi collegati a bisogni emergenziali anche individuali, a progetti nazionali e di Ambito territoriale.

**ART. 2**

**DESTINATARI E FINALITÀ DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI**

I servizi socio-assistenziali, se non diversamente disposto da norme e disposizioni sovra comunali, possono essere attivati per i soli cittadini residenti stabilmente nel Comune.

Tutte le attività assistenziali e previdenziali previste e predisposte da norme e regolamenti devono essere preventivamente autorizzate per la parte economica. La rappresentanza per gli atti nei quali sia disposto un impegno finanziario o di spesa è di esclusiva competenza del responsabile del Settore cui afferisce il servizio, o suo delegato.

**ART. 3**

**MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Gli interventi socio-assistenziali possono realizzarsi mediante:

- 1) un servizio di orientamento ed informazione al cittadino
- 2) l'utilizzazione di tutte le risorse territoriali, quali l'associazionismo, il volontariato, il privato sociale, per l'attivazione dei progetti comuni e di Ambito.

**ART. 4**

**INTERVENTI COLLABORATIVI E STRAORDINARI**

Gli interventi socio-assistenziali, anche in risposta a situazioni emergenziali, possono realizzarsi mediante il ricorso alle risorse territoriali associazionistiche di rappresentanza nazionale, quali la Protezione Civile e la Croce Rossa Italiana. Gli interventi prevedibili nella esclusiva forma

temporanea e/o saltuaria potranno disporre del rimborso così come normato dall'art. 17 del Codice del Terzo, approvato con D.Lgs. 117/2017 e s.m.i..

**ART. 5**  
**DETERMINAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO**  
**E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Il servizio Politiche Sociali valuta, a mezzo delle figure professionali in organico, lo stato di bisogno contingente in funzione dei fattori e delle cause che rendono attuabile un intervento reso necessario, che, ove possibile, deve evitare il ricorso a forme istituzionalizzanti.

**ART. 6**  
**RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE**  
**LIMITI DI REDDITO E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

Per l'accesso ad ogni prestazione sociale dovrà essere valutato l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) dei soggetti richiedenti, con riferimento al nucleo familiare d'appartenenza, oppure, ove disposto, a quello socio-sanitario, così come definito dalla vigente normativa.

**ART. 7**  
**COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO**

Coloro che richiedono prestazioni sociali fornite dal Comune e/o dall'Ambito territorialmente competente concorrono al costo del servizio, in base alle proprie risorse reddituali, così come disposto dalla normativa nazionale, regionale e regolamentare comunale e/o di Ambito.

**ART. 8**  
**ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEROGHE**

Tutti gli interventi disposti e/o attuati saranno attivati con le modalità previste dal presente Regolamento, da quelli di Ambito, dalla normativa nazionale e regionale, tenuto conto dei parametri di reddito (ISEE), dell'aggiornamento delle Linee Guida Regionali e dei parametri Istat.

**ART. 9**  
**ITER DELLE PRESTAZIONI - MODALITÀ E RICHIESTA DI ACCESSO AI SERVIZI**

La domanda di assistenza è ricevuta dal Servizio Politiche Sociali, che, a mezzo delle proprie figure professionali, indica le linee di intervento, tenuto conto delle risorse personali e familiari attivabili. Detta domanda redatta in forma scritta deve essere corredata da certificazione ISEE del richiedente. Sarà cura dell'Assistente sociale provvedere all'acquisizione di tutta la documentazione necessaria alla dimostrazione delle condizioni socio-economiche degli interessati e dei congiunti.

**ART. 10**  
**CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO**

Il Comune può disporre l'erogazione di un sostegno economico straordinario per rispondere a esigenze e bisogni occasionali ed eccezionali in favore di soggetti con indicatore della situazione economica ISE inferiore al minimo vitale statuito per l'anno di riferimento. Detto sostegno è deliberato dalla Giunta Comunale a seguito di assentita relazione dell'Assistente Sociale, nell'importo massimo di €1.000,00, anche frazionabili, *una tantum*.

**ART. 11**  
**CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune, fatte salve le responsabilità anche penali del dichiarante, può attivare ogni procedura di controllo ritenuta utile ad individuare eventuali dichiarazioni mendaci e/o omesse, procedendo, indi, alla sospensione e alla revoca del beneficio concesso, nonché al recupero del credito corrispondente alle prestazioni/servizi indebitamente resi nel il periodo di riferimento del controllo.

**ARTICOLO 12**  
**UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, sensibili e giudiziari, in ragione dell'applicazione del presente regolamento, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia.