



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 77 del 30.12.2013

(adottata ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000)

OGGETTO: Impegno pluriennale per servizio di riordino e sistemazione dell'archivio comunale. Prenotazione di impegno. ESEGUIBILE

L'anno 2013 il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 11.55 nella sede del Comune di Marigliano, il Sub Commissario dott.ssa Rosanna Sergio, con l'assistenza del Segretario Generale avv. Stefania Urciuoli, previa istruttoria predisposta dell'ufficio competente;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella presente deliberazione;

DELIBERA

- Approvare il provvedimento in oggetto, nel testo che si allega alla presente;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SUB COMMISSARIO

F.TO Dott. ssa Rosanna Sergio

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO avv. Stefania Urciuoli

Per copia conforme all'originale

Marigliano 31.12.2013

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dott.ssa Giuseppa Capone

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
31.12.2013 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. REG. PUBBLICAZ.)

Marigliano 31.12.2013

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII

dott.ssa Giuseppa Capone

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Giuseppa Capone

Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

Settore II

Prot. n. 29436 del 27.12.2013

OGGETTO: Impegno pluriennale per servizio di riordino e sistemazione dell'archivio comunale.
Prenotazione di impegno

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE SETTORE II
f.to dott. ssa Costanza Del Giudice

PARERE in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to dr. Pier Paolo Mancaniello

Il Responsabile Settore II

Premesso:

- che questo Comune è tenuto per legge ad ottemperare alle disposizioni normative che obbligano gli Enti Pubblici a provvedere alla conservazione e all'ordinamento dei propri archivi;
- che lo stato attuale dell'archivio comunale versa in condizioni problematiche, sotto il profilo della corretta ed idonea sistemazione del materiale, in quanto da tempo non interessato da attività di manutenzione varia;
- che tale situazione è stata rilevata anche dal personale della soprintendenza dei beni archivistici, in occasione delle visite ispettive effettuate;

Dato atto che questo Ente non dispone di personale dipendente idoneo allo svolgimento di tali attività, che richiedono una specifica competenza in materia archivistica;

Ritenuto, pertanto, avviare un percorso volto a garantire il riordino dell'archivio di deposito, da realizzarsi anche in fasi successive nel tempo, mediante affidamento di incarico esterno e sempre compatibilmente con le disponibilità del Bilancio comunale;

Considerato che la competenza ad impegnare la spesa sui bilanci successivi per l'assicurazione del predetto servizio è della giunta municipale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.vo 267/2000;

RITENUTO NECESSARIO IMPEGNARE LA SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE A SOCIETÀ IN POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E DEI REQUISITI GIURIDICI PER CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

VISTO IL TUEL 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

- Di PRENOTARE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RIORDINO E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE A SOCIETÀ, IN POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E DEI REQUISITI GIURIDICI PER CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER € 25.000,00 IVA INCLUSA, COD. BIL. 1010203 ESERCIZIO FINANZIARIO 2014;
- Di incaricare il Responsabile II Settore di porre in essere tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio di riordino e sistemazione dell'archivio comunale per gli anni 2014 e 2015;
- Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile II Settore
d.ssa Costanza Del Giudice**