



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 89 del 05.09.2013

OGGETTO: Progetto integrazione sociale anziani. **ESEGUIBILE.**

L'anno 2013 il giorno cinque del mese di settembre alle ore 13,20 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO ing. Antonio Sodano, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
COPPOLA RAFFAELE -Vice Sindaco	X	
ALLOCCA GIUSEPPE	X	
CAPRIO VINCENZO	X	
ESPOSITO ALAIA FRANCESCO	X	
MARINO GIOVANNI	X	
MAUTONE FELICE	X	
MOLARO SEBASTIANO	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale avv. Stefania Urciuoli, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, ing. Antonio Sodano, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta di delibera prot. 20918 del 03.09.2013;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO ding. Antonio Sodano

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO avv. Stefania Urciuoli

Per copia conforme all'originale

Marigliano 06.09.2013

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dr.ssa Giuseppa Capone

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 06.09.2013 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano 06.09.2013

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII

dr.ssa Giuseppa Capone

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il_____

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano,_____

IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Giuseppa Capone

Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

Settore II – P.I.

Responsabile dr.ssa Costanza Del Giudice

OGGETTO: progetto integrazione sociale anziani

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

f.to IL RESPONSABILE SETTORE
dr.ssa Costanza Del Giudice

PARERE in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

f.to IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

dr. Pier Paolo Mancaniello

Oggetto : progetto integrazione sociale anziani

L'ASSESSORE ALLA P.I.

Premesso

che i Comuni hanno funzioni di programmazione, realizzazione e valutazione a livello locale degli interventi sociali centrati su politiche di integrazione;

che questa amministrazione riconosce e garantisce i diritti fondamentali degli anziani, cercando di assicurare risposte concrete alle loro necessità e promuovendo ogni forma e intervento che possa valorizzarli come risorsa di arricchimento del valore sociale del territorio;

che tra le iniziative a favore dell'anziano, il progetto di integrazione sociale rappresenta un momento di partecipazione attiva alla vita sociale e contribuisce a prevenire o rimuovere situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio derivanti tra l'altro da insufficienti risorse economiche o dalla condizione di demotivazione conseguente allo stato di quiescenza;

che tra i servizi finalizzati all'integrazione sociale degli anziani è prevista la sorveglianza presso le scuole e la sorveglianza presso giardini e spazi pubblici;

che l'amministrazione comunale già nei passati anni scolastici ha promosso il servizio di vigilanza che ha visto il coinvolgimento di numerosi anziani collocati a riposo;

Considerato, che la realizzazione del citato servizio, oltre ad offrire un valido apporto collaborativo all'organizzazione della Polizia Municipale, significherà una maggiore sicurezza, per gli studenti, negli orari di ingresso e di uscita da scuola;

Ritenuto, pertanto attuare anche per l'anno scolastico 2013/2014 il servizio di vigilanza presso i vari plessi scolastici nelle ore di entrata e di uscita, prevedendo di utilizzare n.15 anziani e rinnovare altresì il servizio di vigilanza di giardini e spazi pubblici, prevedendo di utilizzare n. 2 unità;

Dato atto

che per il momento è necessario procedere ad un affidamento del servizio per il periodo compreso dal 16 settembre al 31 dicembre 2013, in quanto il bilancio di previsione anno 2013 non risulta ancora approvato e quindi non è possibile assumere impegni di spesa che eccedano gli importi dell'esercizio provvisorio in corso;

Dato atto

altresì, che il Responsabile della Polizia Municipale sarà incaricato di predisporre l'organizzazione, l'assistenza operativa e il controllo del servizio di vigilanza scolastica e che il Responsabile del servizio Verde Pubblico garantirà l'organizzazione, l'assistenza operativa e il controllo del servizio di vigilanza di giardini e spazi pubblici;

che per l'individuazione delle persone da impegnare in suddetti servizi si procederà alla formazione di n. 2 graduatorie, tenendo conto della preferenza data dai richiedenti all'atto della presentazione della domanda;

che per la formazione delle graduatorie sarà data priorità agli anziani con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) più basso e a parità di reddito all'età meno avanzata ;

Stabilito che sarà impegnata una sola persona tra i coniugi nel caso di domanda di partecipazione da parte di entrambi e che costituisce titolo di preferenza la partecipazione a servizi analoghi svolti presso il Comune, con giudizio favorevole attestato dal Dirigente competente;

Preso atto che la spesa per detti servizi di vigilanza, sarà a carico del Comune e che si provvederà alla stipula di apposita polizza assicurativa a favore delle unità impegnate;

Visto L'ART. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2013;

Considerato che tali tipologie di spesa rientrano in quelle, che consentono il funzionamento dei servizi, per cui è possibile impegnare la spesa superando il vincolo di cui all'art. 163 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

per i motivi espressi in narrativa:

Confermare il servizio di vigilanza scolastica con l'impiego di n. 15 pensionati e il servizio di sorveglianza di giardini e spazi pubblici, in particolare della villa comunale con l'impiego di n. 2 pensionati con età compresa tra i 55 e 70 anni, fino al 31 dicembre 2013 ;

Approvare i requisiti, i criteri, le condizioni e le modalità di espletamento dei servizi predetti, come descritti in narrativa;

Approvare, altresì, l'allegato avviso pubblico e la domanda di partecipazione;

Incaricare il Responsabile del II Settore di provvedere agli adempimenti consequenziali;

Dare atto

che ad avvenuta selezione e formazione delle graduatorie si procederà alla stipula di apposita polizza assicurativa a favore delle unità impegnate in predetti servizi;

che agli anziani impegnati nei servizi di cui sopra, sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 6,45 lordi giornalieri, al lordo delle ritenute fiscali, da liquidarsi mensilmente e solo per i giorni effettivi di lavoro, previa certificazione del responsabile addetto al controllo;

che l'espletamento del servizio non determinerà alcuna forma di rapporto di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Prenotare impegno di spesa per la somma di € 11.596,90 al codice 1040503 e la somma di € 868,37 al codice 1040507 esercizio provvisorio del Bilancio 2013, necessarie a garantire la copertura finanziaria di entrambi i servizi fino al 31/12/2013;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

L'ASSESSORE ALLA P.I.
dott. Vincenzo Caprio

AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA E DI VIGILANZA GIARDINI E SPAZI PUBBLICI

IL SINDACO

rende noto

che con delibera di Giunta Comunale n.89 del 05/09/2013 è stato confermato per il periodo dal 16/9/2013 al 31/12/2013 il reclutamento di n.15 anziani preposti al servizio di vigilanza scolastica e n.2 anziani preposti al servizio di vigilanza giardini e spazi pubblici

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ai 55 anni e non superiore a 70 anni;
- b) Residenza nel Comune di Marigliano;
- c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- d) Iscrizione nelle liste elettorali;
- e) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure cautelari che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina presso Enti Pubblici;
- f) Idoneità psico-fisica al servizio attestata con certificato medico ASL non anteriore a 3 mesi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sull'apposito modello disponibile presso l'U.R.P. ed il Comando di Polizia Municipale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marigliano, **entro le ore 12,00 del giorno 12 settembre 2013.**

Saranno escluse le richieste che perverranno all'Amministrazione oltre il termine predetto. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione. Sarà impegnata una sola persona per nucleo familiare nel caso di domanda presentata da entrambi i coniugi.

Costituisce titolo di preferenza la partecipazione a servizi analoghi svolti presso il Comune.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.
- 2) modello ISEE relativo ai redditi 2012.
- 3) certificato medico attestante idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio non antecedente a tre mesi.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Comando della Polizia Municipale o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Marigliano.

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott. Vincenzo Caprio

IL SINDACO
Ing. Antonio Sodano

Domanda di partecipazione al Servizio di integrazione sociale per anziani

AL RESPONSABILE UFFICIO ISTRUZIONE
DEL COMUNE DI MARIGLIANO

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____
il ____/____/____, residente in Marigliano alla via _____
recapito
telefonico _____.

CHIEDE

**Di partecipare al servizio di integrazione sociale promosso da questo Comune:
(indicare, barrando solo la casella corrispondente, il servizio cui si intende partecipare - La mancata indicazione del servizio prescelto o l'indicazione di entrambi i servizi comporta l'esclusione dalla graduatoria)**

- ☐ SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA;
☐ SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SPAZI PUBBLICI E GIARDINI (VILLA COMUNALE)

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della L. 4/1/68 n°15 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci dell'art. 11 comma 3 del D.P.R. 20/10/98 n°403 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 della citata legge 15/68 e del D.P.R. 403/98 e sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere consapevole che in nessun caso l'attività offerta potrà assumere carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale

Che il suo nucleo familiare è così composto ed il reddito percepito nell'anno 2012 è il seguente:

	NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	REDDITO	PROFESSIONE
C.F.				
M.G.				
F.G.				
F.G.				
F.G.				
F.G.				
F.G.				

Il/La Dichiarante

Allega:

- Certificato recente attestante la idoneità psico-fisica al servizio da espletare rilasciato dal proprio medico di base;
- Certificazione ISEE.