



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

xiv.

106

del 29.09.2016

OGGETTO: Approvazione protocollo di intesa tra l'Amministrazione Comunale di Marigliano e l'Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria" per lo svolgimento di attività di alternanza scuola – lavoro/stage. **ESEGUIBILE.**

L'anno 2016 il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 18.30 nella sala delle adunanze della casa Comunale, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge e presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco		X
COPPOLA RAFFAELE	X	
DE ROSA ASSUNTA	X	
NAPOLITANO GIUSEPPE	X	
NAPPI ROSA	X	
SODANO MARIA LUISA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott.ssa Enza Fontana, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta prot. 18120 del 27.09.2016;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Antonio Carpino

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO dott. ssa Enza Fontana

Per copia conforme all'originale

Marigliano 03.10.2016_____

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dott. Antonio Del Giudice

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal
_03.10.2016_____ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, ____03.10.2016_____

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII

dott. Antonio Del Giudice

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

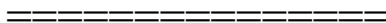
IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Antonio Del Giudice



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)



Settore II

Prot. 18120 del 27.09.2016

OGGETTO: Approvazione protocollo di intesa tra l'Amministrazione Comunale di Marigliano e l'Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria" per lo svolgimento di attività di alternanza scuola – lavoro/stage.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

F.to Il responsabile del Settore II

Istr. dir. Angelo Buonincontri

Oggetto :Approvazione protocollo di intesa tra l'Amministrazione Comunale di Marigliano e l'Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria " per lo svolgimento di attività di alternanza scuola-lavoro/stage

I'Assessore alla Cultura

Premesso che la Legge n.107 del 13 luglio 2015 " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed il Decreto Dipartimentale n. 936 del 15 settembre 2015 " Progetti innovativi di Alternanza scuola- lavoro" prevedono, tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzioni con gli Istituti Scolastici per l'attuazione di progetti volti alla promozione dell'erogazione e di nuove forme di alternanza scuola lavoro;

Rilevato che l'alternanza scuola-lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo ed una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, gli Istituti, il territorio e il mondo del lavoro;

Preso atto che nel corso di specifici incontri tra l'Amministrazione Comunale e i referenti dell'Istituto Tecnico " Manlio Rossi Doria " di Marigliano (NA) è emersa la necessità di condividere un protocollo d'intesa volto alla definizione delle modalità di convenzionamento del Comune di Marigliano con l'Istituto Manlio Rossi Doria per la realizzazione dei suddetti percorsi;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere i tirocinanti per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento presso la sede comunale;

Visto l'allegato schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, formazione ed orientamento professionale a partire dall'anno 2016 / 2017, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale dello stesso;

Dare atto che obiettivo preminente dell'attività statistica è quello di agevolare le scelte professionali degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Rilevato che l'attività di tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni, e che tale attività non comporta oneri a carico dell'Ente;

Ritenuto , pertanto, di provvedere all'approvazione dello schema di protocollo d'intesa proposto, composto da n.8 articoli, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare il Protocollo d'Intesa tra l'Amministrazione Comunale di Marigliano e l'Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria" di Marigliano (NA) per lo svolgimento di attività di alternanza scuola-lavoro/stage, nei servizi del Comune di Marigliano, composto da 8 articoli e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante sostanziale;
- 2) Di dare atto che le iniziative previste nel protocollo non comportano obblighi finanziari per il Comune di Marigliano ;
- 3) Di demandare al Sindaco la sottoscrizione del citato protocollo d'intesa;;
- 4) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti consequenziali e connessi al presente provvedimento;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento e del protocollo d'intesa , all'Istituto Tecnico Statale " Manlio Rossi Doria " di Marigliano ;
- 6) Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo:

L'ASSESSORE ALLA CULTURA
Prof.ssa Maria Luisa Sodano