



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

xiv. 123 del 03.11.2016

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione – Tirocinio di formazione ed orientamento art. 3 co. 5 D.M. 42/98 – Dipartimento del lavoro e Previdenza Sociale – tra Università di Salerno e Comune di Marigliano. **ESEGUIBILE.**

L'anno 2016 il giorno tre del mese di novembre alle ore 18.15 nella sala delle adunanze della casa Comunale, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge e presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DE ROSA ASSUNTA	X	
NAPOLITANO GIUSEPPE	X	
NAPPI ROSA		X
SODANO MARIA LUISA		X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott.ssa Enza Fontana, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore Alfonso Lo Sapiro;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale

Marigliano __07.11.2016__

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dott. Antonio Del Giudice

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal __07.11.2016__ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, __07.11.2016__

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII

dott. Antonio Del Giudice

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Antonio Del Giudice



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

Settore I

Responsabile settore dott.ssa Rita Lombardi

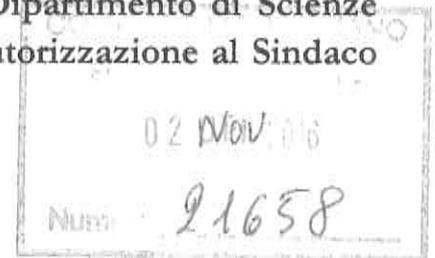
OGGETTO: Approvazione schema di convenzione - Tirocinio di formazione ed orientamento art. 3 co. 5 D.M. 42/98 - Dipartimento del lavoro e Previdenza Sociale - tra Università di Salerno e Comune di Marigliano.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

F.to Il responsabile del Settore I
Dott.ssa Rita Lombardi

Oggetto: approvazione schema di convenzione di tirocinio di formazione (stage) ed orientamento Art.3, 5° comma del D.M. 25.03.98 n. 142 del Ministro del Lavoro e della Previdenza sociale tra l'Università di Salerno – Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche e il Comune di Marigliano- Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione.



L'ASSESSORE AL BILANCIO

Premesso che questa Amministrazione Comunale intende stipulare una convenzione con l'Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, ai sensi del D.M. 25 marzo 1998 n. 142 del Ministro del Lavoro e della Previdenza sociale, al fine di accogliere le richieste di tirocinio di formazione ed orientamento che provengono dal mondo degli studenti universitari;

Considerato che le attività di tirocinio di formazione ed orientamento rappresentano un importante raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;

Valutato , inoltre , che la promozione di percorsi formativi sia presupposto indispensabile per l'acquisizione di competenze adeguate alle esigenze del mondo del lavoro;

Considerato che, al fine di avviare attività di tirocinio in argomento, occorre stipulare apposita convenzione con l'Università degli Studi di Salerno- Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, secondo lo schema allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

atteso che la predetta stipula non comporta per questo Ente nessun onere finanziario;

visti i Regolamenti dell'Ente;

visto il D.lgs. 267/2000 (T.u.e.l.)

per quanto sopra, propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione:

1. Di approvare lo schema di convenzione di tirocinio formativo con l'Università degli Studi di Salerno- Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche e il Comune di Marigliano che alla presente si allega e ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di cui sopra;
3. Di prendere atto che la stipula della convenzione non comporta per questo Ente nessun onere finanziario;
4. Di trasmettere copia della presente ai Capi di settore.

L'ASSESSORE AL BILANCIO

(Dott. Alfonso Lo Sapio)



UNIVERSITÀ DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Via Giovanni Paolo II - 84084 FISCIANO (SA)

tel +39 089 962907 fax +39 089 962488

e-mail tirocini.dises@unisa.it

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE (STAGE) ED ORIENTAMENTO
Art. 3, 5° co. del D.M. 25.03.98 n 142 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale

TRA

Il Dipartimento di "Scienze Economiche e Statistiche" dell'Università degli Studi di Salerno, con sede legale a Fisciano, via Giovanni Paolo II, qui rappresentato nella persona del Direttore pro-tempore, Prof. Cira Perna, e nel prosieguo denominato "soggetto promotore",

E

COMUNE DI MARIGLIANO _____ con
sede legale in _____, codice
fiscale _____, rappresentata
da _____, nato/a a
_____ il _____, nel prosieguo denominato
"soggetto ospitante";

PREMESSO

- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di sostenere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, si promuove e tutela il tirocinio formativo quale misura di politica attiva del lavoro che consiste in un periodo di formazione svolto presso datori di lavoro pubblici o privati, non costituente rapporto di lavoro;
- che la Regione Campania, ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 e in accordo con le Linee guida in materia di tirocini definite con Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sancito in sede di Conferenza permanente il 24 gennaio 2013, ha adottato le "Disposizioni di attuazione della disciplina dei tirocini" di cui al CAPO VII Articoli da 0.25 a 29 bis del Regolamento n.9/2010 e s.m.i.;
- che la presente convenzione è conforme allo schema di convenzione allegato e parte integrante del Regolamento n.9/2010 e s.m.i.;



UNIVERSITÀ DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Via Giovanni Paolo II - 84084 FISCIANO (SA)

tel +39 089 962907 fax +39 089 962488

e-mail tirocini.dises@unisa.it

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. soggetti in tirocinio su proposta del soggetto promotore¹.
2. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio sono indicati nel Progetto Formativo.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto, in nessun modo lo svolgimento di attività formative e la eventuale certificazione del buon esito di tali attività potrà costituire titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il tirocinante, ovvero per la richiesta di qualsivoglia corrispettivo.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutore del tirocinante indicato dal soggetto ospitante. Quest'ultimo, tra l'altro, curerà la tenuta di un registro delle presenze e di un diario delle attività formative del tirocinante, per i quali non è richiesta vidimazione. Inoltre, al termine del tirocinio, insieme con il legale rappresentante del soggetto ospitante renderà al soggetto promotore una relazione sull'attività formativa svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante.
3. Il soggetto ospitante si impegna a consentire, in ogni momento, l'accesso del tutor nominato dal soggetto promotore nei luoghi ove il tirocinante è impegnato, e ad agevolare in ogni modo il compito.

¹ Nel caso in cui si ritenga opportuno, si può prevedere l'impegno del soggetto ospitante ad accogliere soggetti in tirocinio nel rispetto dei limiti numerici indicati all'art.26 del Regolamento regionale n.9 del 2010, come modificato dalla delibera della Giunta Regionale n.243 del 22.07.2013.



UNIVERSITÀ DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Via Giovanni Paolo II - 84084 FISCIANO (SA)

tel +39 089 962907 fax +39 089 962488

e-mail tirocini.dises@unisa.it

4. Gli allievi potranno essere adibiti a funzioni produttive solo ed esclusivamente al fine di conseguire, su specifiche funzioni, i livelli di professionalità previsti dal progetto. In tal caso sarà loro fornita adeguata assistenza per favorirne lo sviluppo della professionalità, con affiancamento a persone con competenze già acquisite e di provata esperienza.

5. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente, tra l'altro:

- a. i dati identificativi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
- b. i nominativi del tutore designato dal soggetto promotore e del tutore nominato dal soggetto ospitante;
- c. la sede di svolgimento, l'area professionale di riferimento e il settore di attività;
- d. la durata del tirocinio, gli obiettivi, le competenze da acquisire, le attività formative previste e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nel luogo di svolgimento del tirocinio stesso;
- e. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- f. l'entità dell'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante e le agevolazioni di altra natura eventualmente previste.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto:

- a. a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b. a rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- c. a rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- d. a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- e. a mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.



UNIVERSITÀ DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Via Giovanni Paolo II - 84084 FISCIANO (SA)

tel +39 089 962907 fax +39 089 962488

e-mail tirocini.dises@unisa.it

Art. 4

1. L'Università assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con la speciale forma di gestione per conto dello Stato (D.P.R. 9.4.1999, n. 156); inoltre l'Università assicura i tirocinanti per la responsabilità civile e contro gli infortuni con apposita polizza assicurativa.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza da esso sottoscritta) ed al soggetto promotore.

2. Il soggetto ospitante si impegna a osservare gli obblighi di cui all'art.27 bis del regolamento regionale n.9/2010 e s.m.i.²

Art.5

1. La presente convenzione ha durata di anni _____ con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo espresso.

Ciascuna delle Parti può recedere dalla convenzione mediante congruo preavviso di mesi _____, inviato per raccomandata a/r o posta elettronica certificata. Resta inteso che anche in caso di recesso viene comunque garantito il compimento dei tirocini in corso.

Art. 6

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante fanno riferimento alla Legge Regionale n.14/2009, al vigente regolamento regionale e alla legislazione vigente in materia.

² A tale riguardo si ritiene opportuno chiedere al soggetto ospitante copia del Modulo UNILAV mediante il quale adempie all'obbligo di comunicazione di avvio di ciascun nuovo tirocinio di formazione, in quanto il soggetto promotore, ai sensi dell'art.27 bis, comma 6, è considerato responsabile delle verifiche e delle eventuali segnalazioni nei casi di mancato assolvimento dell'obbligo di comunicazione da parte del soggetto ospitante.



UNIVERSITÀ DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Via Giovanni Paolo II - 84084 FISCIANO (SA)

tel +39 089 962907 fax +39 089 962488

e-mail tirocini.dises@unisa.it

DICHIARAZIONE

Reso edotto delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci e consapevole che nelle ipotesi che seguono non è consentita la stipula di convenzioni per tirocinio di formazione ed orientamento, il soggetto ospitante, ad ogni effetto di legge, dichiara che negli ultimi dodici mesi non ha proceduto a licenziamenti di personale avente pari od analoga qualifica, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento, e di non avere in corso sospensioni o riduzioni del lavoro per qualsiasi motivo o causa di personale avente pari od analoga qualifica.

Fisciano, _____

Per il Soggetto Promotore

Per il Soggetto Ospitante
