



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

xiv. 27 del 17.03.2016

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra la GORI spa e Comune di Marigliano per attivazione punto informativo. ESEGUIBILE.

L'anno 2016 il giorno diciassette del mese di marzo alle ore 17.30 nella sala delle adunanze della casa Comunale, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge e presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco	X	
COPPOLA RAFFAELE		X
DE ROSA ASSUNTA	X	
NAPOLITANO GIUSEPPE	X	
NAPPI ROSA	X	
SODANO MARIA LUISA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott.ssa Enza Fontana, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del responsabile Settore IV;

Vista l'allegata proposta;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO avv. Antonio Carpino

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO dott. ssa Enza Fontana

Per copia conforme all'originale

Marigliano 23.03.2016

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dott. Antonio Del Giudice

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal 23.03.2016 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.) e fino al 30.04.2016
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 23.03.2016

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII

dott. Antonio Del Giudice

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Antonio Del Giudice

Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)



OGGETTO: Protocollo d'intesa tra la GORI spa e Comune di Marigliano per attivazione punto informativo.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

f.to Il responsabile settore IV

ing. Pasquale Matrisciano

(Provincia di Napoli)

Proposta di delibera

Oggetto: protocollo d'intesa tra la G.O.R.I. S.p.A. e Comune di Marigliano per attivazione punto informativo.

Il Responsabile del Settore IV

- Premesso;
 - che la G.O.R.I. è affidataria, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge Regione Campania n. 14/97, della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 della Regione Campania, in cui ricade anche il territorio del Comune di Marigliano;
 - che la G.O.R.I., nell'ambito della predetta gestione, intende assicurare che il rapporto di utenza sia improntato a regole di correttezza e trasparenza, fornendo tutte le informazioni necessarie, allo scopo di garantire la qualità del servizio erogato;
 - che la G.O.R.I., ha recentemente attivato un nuovo canale di comunicazione per l'utenza, attraverso il quale è possibile espletare una serie di attività che in passato potevano svolgersi esclusivamente presso i punti di contatto fisici. In particolare è stato attivato il servizio di **Sportello on line** all'indirizzo internet www.goriacqua.com, attraverso il quale è possibile richiedere:
 - l'invio delle bollette a mezzo e-mail;
 - la rateizzazione di una bolletta;
 - la variazione dell'indirizzo di recapito;
 - la disdetta dell'utenza;
 - la verifica tecnica del misuratore;
 - l'attestazione di allaccio in fogna;
 - un sopralluogo per la modifica dell'impianto idrico;
 - un sopralluogo per un nuovo allaccio fognario;
 - la rettifica della fatturazione;
 - la registrazione della autolettura del misuratore.che sono in corso di implementazione, e quindi non ancora fruibili, le richieste di voltura utenza e attivazione nuova utenza idrica;
- che tali richieste possono essere avanzate inoltrando la relativa modulistica all'indirizzo e-mail sportellotelefonico@goriacqua.com o al numero di Fax **0817884560** (modulistica presente all'indirizzo internet www.goriacqua.com);

Considerato;

- che la G.O.R.I. è costantemente impegnata a ricercare ed avviare iniziative che migliorino il livello di prestazione dei servizi agli utenti;
- al fine di fornire maggiori facilitazioni ai cittadini-utenti, e di promuovere e diffondere l'utilizzo dei nuovi canali di comunicazione messi a disposizione dell'utenza, il Comune di Marigliano ha manifestato la propria disponibilità a fornire appositi locali, ove attivare un punto informativo per la prestazione, in aggiunta ai servizi già erogati dalla G.O.R.I., di un servizio di assistenza ai cittadini-utenti nell'espletamento delle seguenti attività:
 - assistenza per la registrazione al servizio di Sportello on-line;
 - indicazione delle modalità di avanzamento di richieste attraverso lo Sportello on-line o all'indirizzo e-mail sportellotelefonico@goriacqua.com;
 - indicazione e/o rilascio della modulistica necessaria per avanzare richieste attraverso lo sportello on line o all'indirizzo e-mail sportellotelefonico@goriacqua.com;
 - indicazioni in merito agli orari di apertura degli sportelli G.O.R.I., dislocati sul territorio;
- che il Comune di Marigliano e la G.O.R.I. intendono siglare un protocollo d'intesa al fine di attivare un punto informativo per la prestazione di un servizio di assistenza ai cittadini-utenti per i servizi di cui sopra;
- Visto il TUEL 267/2000;

- Acquisito il parere tecnico di competenza;
propone di deliberare

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

l'autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione del protocollo d'intesa con la G.O.R.I. che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

l'attivazione di un punto informativo "G.O.R.I." presso gli Uffici comunali che saranno individuati all'atto della stipula del protocollo, ai fini dell'espletamento delle seguenti pratiche:

- assistenza per la registrazione al servizio di Sportello on-line;
- indicazione delle modalità di avanzamento di richieste attraverso lo Sportello on-line o all'indirizzo e-mail sportellotelefonico@goriacqua.com;
- indicazione e/o rilascio della modulistica necessaria per avanzare richieste attraverso lo sportello on line o all'indirizzo e-mail sportellotelefonico@goriacqua.com;
- indicazioni in merito agli orari di apertura degli sportelli G.O.R.I., dislocati sul territorio;

L'Ente garantirà la presenza di proprio personale presso lo sportello a tale scopo istituito, opportunamente formato dalla G.O.R.I. per l'espletamento dei servizi di cui sopra.

Il Responsabile del Settore IV

(ing. Pasquale Matrisciano)

Protocollo d'intesa

tra il Comune di e la G.O.R.I. S.p.A. per l'attivazione di un punto informativo
"G.O.R.I." presso gli Uffici Comunali.

L'anno duemilasedici il giorno del mese di

TRA

Il Comune di di seguito indicato anche come amministrazione richiedente o Comune,
rappresentato dal Sindaco *p.t.*.dott. ----- giusta delibera di giunta n. ----- ;

E

La G.O.R.I. S.p.A. - Gestione Ottimale Risorse Idriche, di seguito indicata anche come G.O.R.I., rappresentata dall'Amministratore Delegato ing. Claudio Cosentino

PREMESSO

- Che la G.O.R.I. è affidataria, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge Regione Campania n. 14/97, della gestione del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 della Regione Campania, in cui ricade anche il territorio del Comune di..... ;
- Che la G.O.R.I., nell'ambito della predetta gestione, intende assicurare che il rapporto di utenza sia improntato a regole di correttezza e trasparenza, fornendo tutte le informazioni necessarie, allo scopo di garantire la qualità del servizio erogato;
- Che la G.O.R.I., ha recentemente attivato un nuovo canale di comunicazione per l'utenza, attraverso il quale è possibile espletare una serie di attività che in passato potevano svolgersi esclusivamente presso i punti di contatto fisici. In particolare è stato attivato il servizio di **Sportello on line** all'indirizzo internet www.goriacqua.com, attraverso il quale è possibile richiedere:
 - l'invio delle bollette a mezzo e-mail;
 - la rateizzazione di una bolletta;
 - la variazione dell'indirizzo di recapito;
 - la disdetta dell'utenza;
 - la verifica tecnica del misuratore;
 - l'attestazione di allaccio in fogna;
 - un sopralluogo per la modifica dell'impianto idrico;
 - un sopralluogo per un nuovo allaccio fognario;
 - la rettifica della fatturazione;
 - la registrazione della autolettura del misuratore.

Sono in corso di implementazione, e quindi non ancora fruibili, le richieste di voltura utenza e attivazione nuova utenza idrica, tali richieste possono essere avanzate inoltrando la relativa modulistica all'indirizzo e-mail sportellotelefonico@goriacqua.com o al numero di Fax **0817884560** (modulistica presente all'indirizzo internet www.goriacqua.com);

CONSIDERATO

- che la G.O.R.I. è costantemente impegnata a ricercare ed avviare iniziative che migliorino il livello di prestazione dei servizi agli utenti;
- al fine di fornire maggiori facilitazioni ai cittadini-utenti, e di promuovere e diffondere l'utilizzo dei nuovi canali di comunicazione messi a disposizione dell'utenza, il Comune di ha manifestato la propria disponibilità a fornire appositi locali, ove attivare un punto informativo per la prestazione, in aggiunta ai servizi già erogati dalla G.O.R.I., di un servizio di assistenza ai cittadini-utenti nell'espletamento delle seguenti attività:
 - assistenza per la registrazione al servizio di Sportello on-line;
 - indicazione delle modalità di avanzamento di richieste attraverso lo Sportello on-line o all'indirizzo e-mail sportellotelefonico@goriacqua.com;
 - indicazione e/o rilascio della modulistica necessaria per avanzare richieste attraverso lo sportello on line o all'indirizzo e-mail sportellotelefonico@goriacqua.com;
 - indicazioni in merito agli orari di apertura degli sportelli G.O.R.I., dislocati sul territorio;

Tanto premesso e considerato e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, il Comune di e la G.O.R.I. intendono siglare un protocollo d'intesa per coordinare le rispettive attività e, pertanto,

S I C O N V I E N E E S I S T I P U L A Q U A N T O S E G U E :

ART.1 - OGGETTO E FINALITA':

Il presente Protocollo di Intesa è finalizzato all'attivazione di un punto informativo "G.O.R.I." presso gli Uffici comunali sotto indicati, ai fini dell'espletamento delle pratiche di cui al paragrafo denominato "considerato" del presente atto.

ART. 2 – ASPETTI LOGISTICO-ORGANIZZATIVI:

- 2.1 Il Comune, sotto sua esclusiva responsabilità ed a propria cura e spese, provvederà ad attivare un punto informativo presso gli uffici comunali siti in..... alla via -----, garantendo la presenza di personale comunale - opportunamente formato - per la prestazione dei servizi, analiticamente individuati nei precedenti paragrafi.
- 2.2 La G.O.R.I. autorizza espressamente l'attivazione del predetto punto informativo e si impegna ad effettuare la formazione del personale comunale, a fornire tutta la documentazione utile, nonché ad assicurare l'assistenza e gli aggiornamenti informativi che potrebbero rendersi necessari.
- 2.3 La G.O.R.I. non assume alcun onere (anche di carattere economico) relativamente e nell'ambito dell'attivazione del punto informativo e dell'espletamento delle attività operate dal Comune, tranne la fornitura di toner e carta A4 per stampa documenti inerenti il servizio attivato e/o una compartecipazione annuale alle spese di funzionamento del point per € 1.000,00.
- 2.4 Il trattamento dei dati dovrà avvenire, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 – DISPOSIZIONI FINALI.

- 3.1 Il Comune dichiara ed espressamente garantisce di tenere indenne e manlevata la G.O.R.I. per qualsivoglia eventuale pregiudizio arrecato agli utenti e, più in generale, a terzi nell'espletamento delle prefate attività.
- 3.2 Il Comune non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile, durante lo svolgimento delle attività contemplate nel presente documento, per disguidi ad esso non imputabili (errata indicazione orari apertura sportelli; errata comunicazione account per registrazione allo sportello on-line; etc).
- 3.3 Il presente protocollo di intesa avrà una durata di anni due.
- 3.4 Si conviene che ciascuno dei firmatari potrà recedere in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze istituzionali o logistiche.
- 3.5 Si conviene, altresì, che al presente atto sia data adeguata forma di pubblicità.

Il presente Protocollo di Intesa consta di numero due pagine e viene redatto in n. 3 originali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione richiedente Comune di Il Sindaco (_____)	Per la G.O.R.I. Spa
---	------------------------------