



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

54 del 12.05.2016

OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica – Assegnazione del personale ai Responsabili di Settore. ESEGUIBILE.

L'anno 2016 il giorno dodici del mese di maggio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze della casa Comunale, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge e presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DE ROSA ASSUNTA		X
NAPOLITANO GIUSEPPE	X	
NAPPI ROSA	X	
SODANO MARIA LUISA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott.ssa Enza Fontana, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Vista la proposta di delibera;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Antonio Carpino

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO dott. ssa Enza Fontana

Per copia conforme all'originale

Marigliano __17.05.2016__

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dott. Antonio Del Giudice

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal __17.05.2016__ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.) e fino al 30.04.2016
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 17.05.2016__

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII

dott. Antonio Del Giudice

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il_____

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano,_____

IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Antonio Del Giudice

C i t t à d i M a r i g l i a n o

(Provincia di Napoli)

=====

Settore II

Responsabile istr. dir. Angelo Buonincontri

OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica – Assegnazione del personale ai Responsabili di Settore.
--

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

F.to Il responsabile del settore II

Istr. dir. Angelo Buonincontri

Oggetto: Rideterminazione dotazione organica - Assegnazione del personale ai Responsabili di Settore .

IL SINDACO

Premesso:

- che l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione del personale in servizio nei diversi settori , adeguata alle esigenze operative e strategiche di questa Amministrazione comunale;

Considerato che per motivi organizzativi si rendono necessari alcuni correttivi nella distribuzione del personale;

Ritenuto necessario, al fine di potenziare alcuni uffici e di ottimizzare la funzionalità complessiva dell'ente, procedere ad una nuova ridistribuzione del personale, funzionale alle nuove e mutevoli esigenze e ai fabbisogni dell'ente e dei cittadini;

Ritenuto opportuno, procedere all'assegnazione del Personale a livello di Settore, nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL., delle categorie di appartenenza e della professionalità posseduta da ciascun dipendente;

Rilevato che in sede di riorganizzazione, l'assegnazione del relativo personale ai Settori avviene con deliberazione della Giunta, trattandosi di atto di alta organizzazione e di carattere generale, tenuto conto anche dei principi di flessibilità e di rotazione degli incarichi;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 70 del 20/12/2013 avente ad oggetto " Rideterminazione Dotazione organica " ;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 99 del 09/09/2014 avente ad oggetto " Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014 –2016 " ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 17/12/2013 avente ad oggetto " Programma di assunzione a tempo determinato ";

Dato atto che, allo stato, a seguito dei dipendenti cessati, i posti occupati nella dotazione organica di fatto risultano essere n. 94 e n° 17 liberi , comprensivi del personale regionale comandato e trasferito con legge regionale nei ruoli organici di

questo Ente e da n° 2 posti coperti con contratto a tempo determinato, già inseriti nei rispettivi settori;

Dato atto che la spesa complessiva dell'attuale dotazione organica risulta inferiore a quella sostenuta nell'esercizio 2015, escluse le risorse relative al fondo efficienza servizi, il cui ammontare complessivo destinato annualmente al salario accessorio del personale non supererà il corrispondente importo dell'anno 2010, ed è automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio (art. 9 D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n. 122);

Ritenuto opportuno riapprovare la dotazione organica al fine di adeguare i posti vacanti e i posti coperti alla ridistribuzione del personale prevista dal presente atto;

Visto l'art. 2 del D. lgs 165/2001 il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono secondo i rispettivi ordinamenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le D. O. complessive dell'Ente;

Visto l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";

Visto l' art. 52 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 sulla disciplina delle mansioni in base al quale il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Dato atto che gli atti di gestione inerenti l'organizzazione degli uffici e la gestione dei rapporti di lavoro sono assunti dai dipendenti con funzioni di direzione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro.

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 17/12/2015, si è proceduto alla modifica dell'organigramma dell'Ente;

Ritenuto dover procedere alla rideterminazione della dotazione organica di fatto dell' Ente secondo lo schema allegato alla presente;

Dato atto che il presente atto, nell'ambito della propria autonomia organizzativa ed organizzativa, può essere oggetto di modifica, integrazione o rimodulazione;

Visto lo statuto comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

per i motivi di cui in premessa,

di approvare la dotazione organica di cui all'allegato **b** – “ **dotazione organica** ”, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto, al fine di adeguare la dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 70 del 20/12/2013, alle modifiche introdotte dal presente atto di assegnazione del personale;

di dare atto che il numero complessivo dei dipendenti necessari per il funzionamento dell'apparato comunale è stato fissato in 111 unità;

di assegnare ai responsabili dei Settori il personale secondo quanto riportato nell'allegato **a** – “ **assegnazione di personale**”, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;

di dare atto che l'assegnazione avrà decorrenza dal 01/06/2016;

di dare atto che ciascun responsabile di Settore dovrà provvedere, con propri atti, all'assegnazione del personale, agli uffici di competenza del Settore , curando la rotazione periodica del personale negli uffici più esposti al rischio di corruzione;

di dare atto che il dipendente deve essere adibito alle mansioni del profilo professionale e della categoria di inquadramento o a mansioni equivalenti;

di dare atto che i compiti e le attività dei dipendenti saranno stabiliti da ciascun responsabile di Settore, in relazione alle esigenze di lavoro di ciascun ufficio, tenendo conto delle capacità professionali e della categoria di inquadramento del dipendente;

di dare atto che il presente atto non comporta aumenti della spesa di personale;

di trasmettere il presente atto ai responsabili dei Settori;

di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali per l'informazione;

IL SINDACO
Avv. Antonio Carpino

Segretario Generale

Dott.ssa Enza Fontana	Segretario Generale	
-----------------------	---------------------	--

Vice Segretario

Dott. Antonio Del Giudice	Vice Segretario	
---------------------------	-----------------	--

Settore Polizia Municipale

		Responsabile	
D- Ufficiale Polizia Municipale	D3		
		DIPENDENTI	
1	Casella Angelo	D- Ufficiale Polizia Municipale	
2	Matrisciano Salvatore	D- Ufficiale Polizia Municipale	
3	Monda Saverio	D- Ufficiale Polizia Municipale	
4	Ardolino Carmela	C- Agente Polizia Municipale	
5	Barba Maurizio	C- Agente Polizia Municipale	
6	De Sena Francesco	C- Agente Polizia Municipale	
7	De Stefano Vincenzo	C- Agente Polizia Municipale	
8	Esposito Francesco	C- Agente Polizia Municipale	
9	Esposito Giuseppe	C- Agente Polizia Municipale	
10	Federico Gaetano	C- Agente Polizia Municipale	
11	Franzese Antonio	C- Agente Polizia Municipale	
12	Grazioso Carmine	C- Agente Polizia Municipale	
13	Guerriero Vito	C- Agente Polizia Municipale	
14	Lipari Giovanni	C- Agente Polizia Municipale	
15	Perrone Angelo	C- Agente Polizia Municipale	
16	Saccomanno Domenico	C- Agente Polizia Municipale	
17	Sapio Antonio	C- Agente Polizia Municipale	
18	Sena Nicola	C- Agente Polizia Municipale	
19	Vitiello Michele	C- Agente Polizia Municipale	
20	Russo Vittoria	C- Agente Polizia Municipale - part-time al 88%	
21	Esposito Carlo	C- Istruttore amministrativo	
22	Esposito Venezia Guido	B- Operaio specializzato	
23	Panico Lucio	D- Ufficiale Polizia Municipale	

SETTORE I**Servizi Sociali - Istruzione**

		Responsabile	
Dr.ssa RITA LOMBARDI	D- istr. Direttivo amministrativo		UFFICIO
		DIPENDENTI	
1	Papa Erminia	D- Istr. direttivo amm.	Pubblica Istruzione
2	Ciollaro Teresa	C- Istruttore amm.	Pubblica Istruzione
3	Liccardo Castrese	C- Istruttore amm.	Pubblica Istruzione
4	Papa Michele	B- Impiegato esecutivo	Servizi Sociali
5	Perrone Gaetana	B- Impiegato esecutivo	Servizi Sociali
6	Cerciello Florinda	D- Istr. direttivo socio-educativo	Servizi Sociali
7	Cianci Pasquale	B- Impiegato esecutivo	Servizi Sociali
8	Napolitano Raffaella	C- Istruttore amm.vo (regionale)	SGATE

SETTORE II**Personale - Sport - Urp - Cultura - Servizi Demografici - Informatica - Gabinetto Sindaco - Informagiovani**

		Responsabile	
Ist. Dir. ANGELO BUONINCONTRI	D- istr. Direttivo amministrativo		
		DIPENDENTI	
1	Gaetano Luigi	B3- autista	Gabinetto Sindaco
2	Sena Filomena	C- Istr. Amministrativo (regionale)	Gabinetto Sindaco

3	Mazzone Erminio	B- Impiegato esecutivo	Stato Civile
4	Allocca Antonio	C- Istruttore amministrativo	Anagrafe
5	Nardone Michelina	B- Impiegato esecutivo	Anagrafe
6	Esposito Giuseppe	B- Impiegato esecutivo	Anagrafe
7	Amato Domenico	B- Impiegato esecutivo	Anagrafe
8	Scala Nicola	C- Istruttore contabile	Personale
9	Sasso Carmela	B- Impiegato esecutivo (regionale)	Personale
10	D'Aniello Patrizio	C- Istruttore amministrativo	Stato Civile
11	Albano Guglielmo	D- Istr. Direttivo informatico	ELETTORALE / Informatica
12	Bianco Sofia	C- Istruttore amministrativo	Biblioteca
13	Magno Serafina	B- Impiegato esecutivo	Elettorale

SETTORE III**SUAP, Attività Produttive, Patrimonio, Protezione Civile, Datore di Lavoro**

		Responsabile	
	Ing. CICCARELLI ANDREA	D3- Istr. Direttivo amministrativo	UFFICIO
		DIPENDENTI	
1	Federico Andreina	C - Istr. Amministrativo	Patrimonio
2	Nardone Giuseppina	C- Istruttore amministrativo	SUAP
3	Di Palma Rosalba	D- Istr. Direttivo tecnico -- part-time 50%	Patrimonio
4	Matrisciano Pasquale	D- Istr. Direttivo tecnico	PIP
5	Caprio Vincenzo	C - Istr. Amministrativo 50% con il IV settore	Patrimonio

SETTORE IV**Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzione, Cimitero**

		Responsabile	
	Arch. Oreste Belforte	D- Istr. Direttivo tecnico	UFFICIO
		DIPENDENTI	
1	Buono Carlo	D- Istr. Direttivo tecnico in quiescenza	Urbanistica
2	Amato M. Antonietta	C- Istr. Amministrativo	Lavori pubblici
3	Lombardi Luigi	B - Autista / Magazziniere	Urbanistica
4	Ronga Celeste	C- Istr. amministrativo	Condono/Manutenzione
5	Bossa Francesco	C- Istr. tecnico	Edilizia pubblica
6	Monda Roberto	D- Istr. direttivo amministrativo	Edilizia pubblica
7	Piccolo Carmine	C- Istr. amministrativo	Cimitero
8	Caprio Vincenzo	C - Istr. Amministrativo 50% con il III settore	Cimitero
9	Giannettino Pasquale	B- Impiegato esecutivo	Cimitero
10	Capasso Santolo	A- operatore	Segreteria

SETTORE V**Ambiente, Ecologia, Verde Pubblico**

		Responsabile	
	Arch. Elisa Bellonato	D- Istr. Direttivo tecnico	UFFICIO
		DIPENDENTI	
1	Sasso Ines	C- Istr. amministrativo	Ecologia
2	Monda Raffaele	B- Operaio specializzato	Verde
3	Cerciello Felice	A- Operaio generico	Verde
4	Del Giudice Costanza	D- Istr. direttivo amm.	Ecologia

Settore VI			
Ragioneria, Controllo di gestione, Entrate ordinarie e tributarie, Economato			
		Responsabile	
	Dr. Mancaniello Pier Paolo	D3- Istr. Direttivo finanziario	UFFICIO
		DIPENDENTI	
1	Coppola Gaetana	C- Istr. contabile	Ragioneria
2	Nigro Alfonso	C- Istr. Contabile	Ragioneria
3	Sodano Vincenza	C- Istr. Contabile	Ragioneria
4	Iovine Teresa	C- Istr. Contabile	Ragioneria
5	Cornettone Franca Rita	C- istruttore amministrativo	Ragioneria
6	Napolitano Lucia	C- istruttore amministrativo	Tributi
7	Sorrentino Gennaro	C- istruttore amministrativo	ICI
8	Venni Bruno	B- Impiegato esecutivo	Tributi
9	Barra Raffaella	C- Istruttore amministrativo	Economato
10	Addeo Pasqualina	C- Istruttore amm.	Economato
11	Biella Giovanni	C- Istr. Contabile	Ragioneria

Settore VII			
Presidenza del Consiglio, Affari Generali, Ufficio Passi,Vice Segretario,Contenzioso			
		Responsabile	
	Dr. Del Giudice Antonio	D- Istr. Direttivo amministrativo	UFFICIO
		DIPENDENTI	
1	Capone Giuseppa	D- Istr.direttivo amministrativo	Segreteria / Contenzioso
2	Guercia Carlo	B- Impiegato esecutivo	Protocollo
3	Briaca Antonietta	B- Impiegato esecutivo	Protocollo
4	Caliendo Lorenzo	C- Messo comunale	Messi
5	Giannettino Gianfranco	B- Messo comunale	Messi
6	Venditto Salvatore	B- Messo comunale	Messi
7	Venezia Silvio	C- Istr. amministrativo	Passi
8	Maione Massimo	B- esecutore	Passi
9	Mosca Giuseppe	B- centralinista	Centralino
10	Cerciello Pasquale	C-Istr. Amministrativo	Gare e Contratti
11	Maggio Eleonora	D- Istruttore direttivo	Contenzioso
12	Ferraro Nunziata	C- Istr. Amministrativo	Gare e Contratti
GIUDICE DI PACE			
		Dipendenti	
1	Conelli Mattia	C- Istr.amministrativo	Giudice di Pace
2	Cossentino Orlando	B- Impiegato esecutivo	Giudice di Pace