



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

xiv. 201 del 21.12.2017

**OGGETTO:** Progetto integrazione sociale anziani – Determinazione. ESEGUIBILE.

L'anno 2017 il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 18.00 nella sala delle adunanze della casa Comunale, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge e presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco	X	
COPPOLA RAFFAELE		X
DE ROSA ASSUNTA	X	
LA GALA ANIELLO	X	
NAPOLITANO GIUSEPPE	X	
PERNA VERONICA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott.ssa Enza Fontana, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera prot. 27043 del 21.12.2017;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano;

### DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO avv. Antonio Carpino

F.TO dott. ssa Enza Fontana

**Per copia conforme all'originale**

Marigliano 29.12.2017

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII , visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal

29.12.2017 \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000

(N. \_\_\_\_\_ REG. PUBBLICAZ.)

- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 29.12.2017

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII

dott. Antonio Del Giudice

---

**ESECUTIVITA'**

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE VII

f.to Antonio Del Giudice

# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

---

---

prot. 27043 del 14.12.2017

**OGGETTO: Progetto integrazione sociale anziani -Determinazione.**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica:**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

F.to Il Responsabile Settore I

dott. Guglielmo Albano

## IL SINDACO

### **Premesso:**

**che** i Comuni hanno funzioni di programmazione, realizzazione e valutazione a livello locale degli interventi sociali centrati su politiche di integrazione, che possano valorizzare gli interessati come risorsa di arricchimento territoriale;

**che** i progetti di integrazione sociale rappresentano un momento di partecipazione attiva alla vita sociale e contribuiscono a prevenire e/o rimuovere situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio, derivanti, tra l'altro, da insufficienti risorse economiche, o dalla condizione di demotivazione conseguente allo stato di quiescenza;

**che** tra detti servizi è prevista la vigilanza scolastica e di giardini pubblici, tra l'altro, già promossi per gli anni trascorsi, con comprovati favorevoli riscontri;

**Ritenuto**, pertanto attuare per il periodo Gennaio – Maggio e Ottobre – Dicembre 2018 il servizio di vigilanza presso vari plessi scolastici, utilizzando n.18 unità, nelle ore di entrata e di uscita, e quello di vigilanza di giardini pubblici, per l'intero anno 2018, utilizzando n. 3 unità;

### **Dato atto:**

**che** il Responsabile della Polizia Municipale sarà incaricato di predisporre l'organizzazione, l'assistenza operativa e il controllo del servizio di vigilanza scolastica e che il Responsabile del servizio Verde Pubblico garantirà le medesime attività per la vigilanza di giardini pubblici;

**che** per l'individuazione delle persone da impegnare nei detti servizi si procederà alla formazione di n.2 distinte graduatorie, tenendo conto della preferenza data dai richiedenti all'atto della presentazione della domanda;

**Preso atto** che la spesa per detti servizi di vigilanza, sarà a carico di questo Ente e che si provvederà alla stipula di un'apposita polizza assicurativa per le unità impegnate;

**Preso atto**, che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.22, del 21.04.2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n.80, del 11.05.2017 è stato approvato il PEG anni 2017/2019:

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritti ed approvati.

- **Confermare**, per il periodo Gennaio – Maggio e Ottobre – dicembre 2018, il servizio di vigilanza scolastica con l'impiego di n.18 unità, e quello di sorveglianza di giardini pubblici, con l'impiego di n.3 unità, per l'intero anno 2018, con cittadini di età compresa tra i 58 e i 70 anni.
- **Approvare** i requisiti, i criteri, le condizioni, le modalità di espletamento, contenuti nell'avviso pubblico e il modulo di domanda dei servizi predetti, allegati alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale.
- **Che** ad avvenuta selezione e formazione delle graduatorie si procederà alla stipula di una specifica polizza assicurativa in favore delle unità impegnate nei predetti servizi.
- **Che** a dette unità impegnate sarà corrisposto un compenso forfettario pari a €6,45 lordi giornalieri, comprensive delle ritenute fiscali e di ogni altro eventuale emolumento spettante, da liquidarsi mensilmente e solo per i giorni nei quali la prestazione viene effettuata, previa certificazione del responsabile addetto al controllo.
- **Che** l'espletamento dei servizi in parola non determinerà forme di rapporti lavorativi subordinati o dipendenti dall'Amministrazione Comunale.
- **Di dare atto** che la spesa per il servizio di vigilanza scolastica è impegnata sul cap.805/4, quella per l'IRAP sul cap.805/2, quella per il servizio di vigilanza scolastica, con prenotazione di impegno n.87 del 28.12.2017, bilancio pluriennale 2018.
- **Di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.
- **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.
- **Dare mandato** ai Responsabili del I Settore, V Settore e P.M. di provvedere, ciascuno per la propria competenza, agli adempimenti consequenziali;
- **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Sindaco  
Avv. Antonio Carpino





COMUNE DI MARIGLIANO

*Città Metropolitana di Napoli*

AVVISO PUBBLICO  
PER **ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIALE**  
**"Vigilanza Scolastica e Giardini Pubblici"**

L'Amministrazione Comunale ha approvato il programma delle seguenti attività correlate all'integrazione sociale dei cittadini residenti nel comune di Marigliano, con età compresa tra i cinquantotto e i settanta anni, per i servizi di "Vigilanza scolastica e giardini pubblici".

E' prevista la selezione di n.18 unità da destinare al servizio di "Vigilanza scolastica", da espletarsi in tutti i giorni scolastici dell'anno 2018, negli orari di entrata ed uscita e n.3 unità da adibire al servizio di vigilanza di "Giardini pubblici", da svolgersi in tutti i giorni della settimana, per tutto l'anno 2018.

A dette unità impegnate sarà corrisposto un compenso forfettario lordo giornaliero pari a €6,45 (sei/45), comprensivo delle ritenute fiscali e di ogni altro eventuale emolumento spettante, da liquidarsi mensilmente e solo per i giorni nei quali la prestazione verrà effettuata, previa certificazione del responsabile addetto al controllo.

#### BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono formulare l'istanza di partecipazione al presente bando tutti i cittadini residenti nel Comune di Marigliano(NA) in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel comune di Marigliano(NA)
- Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea, ma con permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi del D.Igs. 286/98, così come modificato dalla Legge 30/07/2002 n.189 e s.m.i.);
- Avere un'età compresa tra i cinquantotto e i settanta anni, compiuta entro il giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso
- Idoneità psico-fisica al servizio attestata da un medico di una struttura pubblica, rilasciata nei trenta giorni antecedenti la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando.

Non è fissato alcun limite di reddito, calcolato con attestazione ISEE, per la partecipazione al presente bando, ma il minor reddito costituisce requisito di preferenza.

#### GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

I partecipanti potranno presentare istanza per svolgere anche entrambi i servizi, ma la contestuale favorevole posizione in graduatoria in ambedue, implicherà la considerazione dell'opzione preferenziale espressa in domanda.

Il servizio Politiche Sociali provvederà a compilare una

graduatoria delle domande pervenute, applicando i criteri elencati.

Le comunicazioni agli utenti avverranno esclusivamente a mezzo telefono, per cui sarà necessario indicare nella domanda di partecipazione numeri telefonici raggiungibili e presidiati.

A parità di punteggio saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità, da applicarsi nel seguente ordine:

1. Indicatore ISEE con il valore più basso;
2. Minore età anagrafica del richiedente.

Saranno considerati beneficiari coloro i quali si collocheranno in posizione utile rispetto al numero dei posti disponibili ed assegnabili.

La graduatoria così redatta sarà considerata valida ed in vigore, per tutto l'anno 2018 e fino al pronunciamento di un nuovo bando.

#### AMMISSIONE AI SERVIZI E DECADENZA DALLO STESSO

Sulla base dei dati acquisiti mediante la presentazione delle domande di accesso ai servizi, il Comune provvederà all'istruttoria delle stesse sulla base delle autocertificazioni rese dai domandanti, riservandosi di procedere a specifici e mirati controlli atti a confermare le dichiarazioni prodotte all'atto della presentazione delle istanze, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. La mancata conferma delle dichiarazioni rese comporterà l'immediata esclusione dal servizio assegnato. Il richiedente, dunque, decadrà dal diritto all'erogazione dei servizi accordati nei seguenti casi:

- Mancanza del requisito della residenza certificata nel Comune di Marigliano;
- Dichiarazione mendace resa in fase di istanza;
- Decadenza di uno dei requisiti di ammissibilità ai servizi

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Per l'accesso ai servizi, i cittadini in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare un'apposita istanza, utilizzando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, all'indirizzo**

**[www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it) o ritirandolo presso l'Ufficio Politiche Sociali, negli orari istituzionali di ricevimento del pubblico:**

**MAR-GIO dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00**

**Nell'accertata impossibilità materiale alla compilazione, verrà offerta la necessaria collaborazione.**

**Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere consegnate, entro il termine ultimo inderogabile del 04.01.2018, utilizzando una tra le seguenti modalità:**

- **Presentazione al Protocollo Generale del Comune di Marigliano(NA).**
- **A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [servizisociali@pec.comunemarigliano.it](mailto:servizisociali@pec.comunemarigliano.it)**

**Pena l'inammissibilità, non è consentita la trasmissione delle istanze mediante forma diversa da quelle sopra indicate.**

**Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta.**

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**All'istanza di partecipazione, pena l'inammissibilità della richiesta, dovrà necessariamente essere allegata la documentazione appresso elencata:**

1. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente;**
2. **Certificazione medica di idoneità psico-fisica al servizio in parola, attestata da un medico di una struttura pubblica, rilasciata nei trenta giorni antecedenti la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando;**
3. **Attestazione unica ISEE in corso di validità.**

#### TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti saranno trattati da questo Ente e dai terzi interessati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) ed utilizzati per le finalità proprie di cui al presente bando e per quelle demandate dalla norma in vigore.

*Marigliano, lì 21 Dicembre 2017*

**L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI  
IL SINDACO**

*Dott.ssa Veronica Perna*

*Avv. Antonio Carpino*

# “Vigilanza Scolastica e Giardini Pubblici”

## DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Comune di Marigliano**  
**Servizio Politiche Sociali**  
**Piazza Municipio, 1**  
**80034 Marigliano(NA)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

telefono di casa \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
**(Obbligatorio se posseduto)** **(Obbligatorio se posseduto)**

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente in Marigliano(NA), alla  
via/corso/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter svolgere il servizio di **(Barrare una o entrambe le caselle):**

“Vigilanza scolastica”

“Vigilanza Giardini pubblici”

per l’anno 2018.

A tal fine,

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevole delle sanzioni civili e penali in cui incorre fornendo dichiarazioni false o mendaci:

- Di aver preso visione ed accettare i criteri per l’ammissione ai servizi;
- Di essere residente nel Comune di Marigliano(NA) ed essere iscritto nella medesima Anagrafe dei cittadini residenti;
- Di essere di cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all’Unione Europea o di uno Stato non aderente all’Unione Europea, ma con permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi del D.Igs. 286/98, così come modificato dalla Legge 30/07/2002 n.189 e s.m.i.);
- Che nella condizione di posizione utile in graduatoria per entrambi i servizi, opta per il seguente servizio:

“Vigilanza scolastica”

“Vigilanza Giardini pubblici”

Si allega alla presente, pena l'esclusione:

1. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
2. Certificazione medica di idoneità psico-fisica al servizio in parola, attestata da un medico di una struttura pubblica, rilasciata nei trenta giorni antecedenti la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando;
3. Attestazione Unica ISEE in corso di validità.

Marigliano, lì \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) ed è consapevole che gli stessi saranno utilizzati per tutte le finalità collegate al presente bando.

**Il domandante si impegna, altresì, a comunicare, con assoluta tempestività, una qualsivoglia variazione di quanto dichiarato e comunicato.**

Marigliano, lì \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_