



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

---

xiv. 105 del 28.06.2018

**OGGETTO:** Autorizzazione servizi di pulizia e altri servizi tesi al mantenimento dell'ecorecologia e delle funzionalità degli edifici scolastici – edificio scuola primaria plesso Miuli. **ESEGUIBILE.**

L'anno 2018 il giorno ventotto del mese di giugno alle ore 19.30 nella sala delle adunanze della casa Comunale, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge e presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco		X
COPPOLA RAFFAELE		
DE ROSA ASSUNTA	X	
RICCI NICOLA	X	
NAPOLITANO GIUSEPPE	X	
PERNA VERONICA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. ssa Enza Fontana, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta prot. 13799 del 27.06.2018,

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano;

### DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**F.TO avv. Antonio Carpino**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.TO dott.ssa Enza Fontana**

**Per copia conforme all'originale**

**Marigliano 29.06.2018 \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE SETTORE VII**  
**Dott. Antonio Del Giudice**

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal 29.06.2018 \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 29.06.2018 \_\_\_\_\_

f.to Il messo comunale

**F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII**  
**dott. Antonio Del Giudice**

---

**ESECUTIVITA'**

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SETTORE VII**

f.to Antonio Del Giudice

**C i t t à d i M a r i g l i a n o**

(Provincia di Napoli)

**OGGETTO:** Autorizzazione servizi di pulizia e altri servizi tesi al mantenimento dell'ecologia e delle funzionalità degli edifici scolastici – edificio scuola primaria plesso Miuli.

*PARERE in ordine alla regolarità tecnica:*

Si esprime parere favorevole per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

f.to      **IL RESPONSABILE SETTORE IV**  
arch. Sabato Esposito

**Oggetto: Autorizzazione servizi di pulizia e altri servizi tesi al mantenimento del decoro delle funzionalità degli edifici scolastici – scuola primaria plesso " Miuli"**

**Il Responsabile del Settore**

**Premesso che:**

- con nota prot. 13226 del 20/07/2018 la dirigente scolastica dell'I.C. Pacinotti, prof.ssa Biancamaria Di Ruocco, chiedeva l'autorizzazione all'esecuzione dell'*"affidamento dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili e di giardinaggio di cui ai paragrafi 7.3 e 7.4 della convenzione CONSIP per l'affidamento dei servizi di pulizia e altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli edifici scolastici"*;
- con la stessa nota la dirigente scolastica trasmetteva documentazione dalla quale si evince che trattasi di lavori di verniciatura delle pareti esterne/interne dell'edificio con cancellazioni delle scritte e altri interventi di riparazione di serramenti interni ed esterni e che gli stessi interessano l'edificio della scuola primaria plesso Miuli;
- che in data 12/03/2018 la dirigente scolastica ha sottoscritto il contratto di esecuzione dei lavori con il Consorzio Manital, esecutore dei lavori;
- che tali lavori rientrano nel finanziamento assegnato dal MIUR all'Istituto Comprensivo Pacinotti per le finalità di cui innanzi, e che gli stessi finanziamenti e lavori vengono gestiti in maniera diretta e autonoma dall'Istituto esonerando Il Comune di Marigliano da ogni responsabilità in merito alla realizzazione e alla conduzione degli stessi;

**Considerato che**

- che i lavori a farsi e di cui si richiede l'autorizzazione sono servizi di pulizia e altri servizi tesi al mantenimento del decoro e delle funzionalità degli edifici scolastici;

**RITENUTO di**

- dover autorizzare i lavori relativi all'affidamento dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili e di giardinaggio di cui ai paragrafi 7.3 e 7.4 della convenzione CONSIP per l'affidamento dei servizi di pulizia e altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli edifici scolastici, giusto contratto sottoscritto in data 12/03/2018 tra la dirigente scolastica, prof.ssa Biancamaria di Ruocco ed il Consorzio Manital per l'edificio della scuola primaria plesso "Miuli";

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

**Propone di deliberare**

- di prendere atto che:
  1. i lavori a farsi interessano l'edificio della scuola primaria Pontecitra e della scuola secondaria di primo grado Pacinotti
  2. i lavori consistono in verniciature delle pareti esterne con cancellazioni delle scritte
  3. i lavori rientrano nel finanziamento del MIUR assegnato dal MIUR all'Istituto Comprensivo Pacinotti, e pertanto vengano eseguiti in maniera diretta e autonoma dall'I.C. Pacinotti, sollevando il Comune di Marigliano da qualsiasi responsabilità in merito agli stessi e alla loro esecuzione;
- di autorizzare la dirigente scolastica dell'I.C. Pacinotti, prof.ssa Biancamaria Di Ruocco, all'esecuzione dell'affidamento "dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili e di giardinaggio di cui ai paragrafi 7.3 e 7.4 della convenzione CONSIP per l'affidamento dei servizi di pulizia e altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli edifici scolastici" per gli edifici della scuola primaria Pontecitra e della

- scuola secondaria di primo grado Pacinotti;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgv.vo n.267/2000.

**F.to Il Responsabile del Settore IV**  
**Arch. Sabato Esposito**