



Città di Marigliano

(Città Metropolitana di Napoli)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 157 del 15.11.2018

OGGETTO: Servizio di refezione scolastica – Determinazione dei criteri e delle tariffe .
ESEGUIBILE

L'anno 2018 , il giorno Quindici del mese di Novembre alle ore 17, 25 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DE ROSA ASSUNTA	X	
RICCI NICOLA	X	
NAPOLITANO GIUSEPPE	X	
PERNA VERONICA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott .Tommaso De Girolamo , con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

;Letta l'allegata proposta prot. n.23379 del 15.11.2018 ;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Antonio Carpino

IL SEGRETARIO GENERALE

F. TO dott. Tommaso De Girolamo

Per copia conforme all'originale

Marigliano 20/11/2018_

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dott. Antonio Del Giudice

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal 20/11/2018_____ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 20/11/2018__

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE VII

dott. Antonio Del Giudice

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il_____

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano,_____

IL RESPONSABILE SETTORE VII

Dott. Antonio Del Giudice

Città di Marigliano
(Provincia di Napoli)

SETTORE I

Prot. 23379 del 15/11/2018

Oggetto: Servizio di refezione scolastica – Determinazione dei criteri e delle tariffe . ESEGUIBILE

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

**F.to IL RESPONSABILE
SETTORE I
(dott. Guglielmo Albano)**

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

Il responsabile del Servizio Finanziario
dott. Saverio Francesco Baronell

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

PREMESSO:

- che il servizio di "Refezione scolastica" rientra tra quelli a domanda individuale, per i quali è prevista una disciplina per l'accesso, a mezzo della definizione di criteri di ammissione e di una contribuzione a carico utente;
- che l'art.151, del D.Lgs. 267/2000, fissa al trentuno dicembre dell'esercizio precedente, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario;
- che per l'anno 2019 la copertura percentuale del costo del servizio di "Refezione scolastica" è proponibile confermarla al 42% del costo complessivo;
- che la spesa complessiva prevista per il servizio in parola è pari a complessivi € 394.501,23, di cui €387.948,67 IVA inclusa al 4% per il servizio e da €6.552,56 per il costo del personale comunale impegnato nel servizio, pari al 10% della retribuzione annua delle due unità addette;

VISTO:

- il D.Lgs.n.267/2000 e s.m. i..

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi in premessa espressi, che qui si intendono integralmente riportati trascritti e approvati.

- Di approvare i criteri di ammissione al servizio di "Refezione scolastica", allegati alla presente.
- Di fissare, per l'anno 2019, la copertura percentuale del costo del servizio di "Refezione scolastica" al 42% del costo complessivo.
- Di dare atto che la spesa complessiva prevista per il servizio in parola è pari a complessivi €394.501,23, di cui €387.948,67 IVA inclusa al 4% per il servizio e da €6.552,56 per il costo del personale comunale impegnato nel servizio, pari al 10% della retribuzione annua delle due unità addette.
- Di fissare la contribuzione a carico utente, per l'anno 2019, come da prospetto che segue:

FASCE	Reddito ISEE da	Reddito ISEE a	Contribuzione per il costo del singolo pasto	Contribuzione per il costo del singolo pasto 2° figlio	Contribuzione per il costo del singolo pasto 3° figlio o più
1	€ 0	€ 5.000,00	€ 1,10	€ 1,00	€ 0,90
2	€ 5.001,00	€ 10.000,00	€ 1,50	€ 1,35	€ 1,20
3	€ 10.001,00	€ 15.000,00	€ 2,00	€ 1,80	€ 1,60
4	€ 15.001,00	€ 20.000,00	€ 2,50	€ 2,25	€ 2,00
5	€ 20.001,00	Senza limite	€ 3,10	€ 2,80	€ 2,50

- Di dare atto, altresì, che le entrate previste, derivanti dalla contribuzione del 42 % a carico dell'utenza, per l'anno 2019, sono pari a €165.690,52.
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del Settore I
Dott. Guglielmo Albano

**CRITERI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI
"REFEZIONE SCOLASTICA"**

ART.1

FINALITA' ED OBIETTIVI SPECIFICI

La finalità generale è quella di ammettere alunni delle scuole Elementari e Materne cittadine a fruire del servizio di "Refezione scolastica", dal lunedì al venerdì di tutti i giorni scolastici.

ART.2

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO, REQUISITI DI AMMISSIONE, CRITERI E CONTRIBUTI

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le classi dei citati gradi scolastici, dietro corresponsione di un contributo a carico utente, gradualizzato secondo il reddito rilevato dalla corrente attestazione ISEE, come di seguito:

FASCE	Reddito ISEE da	Reddito ISEE a	Contribuzione per il costo del singolo pasto	Contribuzione per il costo del singolo pasto 2° figlio	Contribuzione per il costo del singolo pasto 3° figlio o più
1	€ 0	€ 5.000,00	€ 1,10	€ 1,00	€ 0,90
2	€ 5.001,00	€ 10.000,00	€ 1,50	€ 1,35	€ 1,20
3	€ 10.001,00	€ 15.000,00	€ 2,00	€ 1,80	€ 1,60
4	€ 15.001,00	€ 20.000,00	€ 2,50	€ 2,25	€ 2,00
5	€ 20.001,00	Senza limite	€ 3,10	€ 2,80	€ 2,50

Si potrà beneficiare del costo ticket mensa ridotto per il secondo figlio solo dopo aver versato, contestualmente, una quota ticket intera; si potrà, altresì, beneficiare del costo ticket mensa ridotto per il terzo figlio o più, solo dopo aver versato, contestualmente, una quota ticket intera ed una per secondo figlio.

Per i docenti e il personale scolastico il costo del pasto da rimborsare a cura dell'Amministrazione Scolastica di appartenenza è pari a quello pieno contrattualizzato con la ditta appaltata.

Ogni ditta distributrice dei pasti per la refezione scolastica eroga un numero di pasti gratuiti, variabile a seconda dell'appalto in corso, che sono distribuiti ad alunni inclusi in nuclei familiari disagiati, ad un numero doppio di fruitori richiedenti, previo versamento di un contributo a carico utente pari al 50% di quello minimo richiesto. L'attribuzione dei pasti in parola è effettuata utilizzando, distintamente, uno dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Alunno fruitore portatore di disabilità certificata da un Decreto di invalidità INPS e con reddito familiare non superiore a € 5.000,00.
- Famiglie con reddito certificato ISEE fino a € 1.500,00. A parità di reddito ISEE sarà preferito l'alunno di età maggiore.

L'accesso a questa specifica graduatoria è ammesso dal 01/09 al 31/09 di ogni anno, e rimarrà in vigore per l'intero anno scolastico ad esso seguente. Sarà consentito lo scorrimento della graduatoria durante tutto l'anno scolastico di riferimento.

Per ogni singola fruizione del pasto dovrà essere corrisposto un ticket mensa; la mancata consegna non dà diritto alla fruizione del servizio. Il personale scolastico addetto al controllo è direttamente responsabile della disciplina del servizio in parola così regolamentato.

ART.3

AMMISSIONE AL SERVIZIO E DECADENZA DALLO STESSO - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Sulla base dei dati acquisiti mediante la presentazione delle domande di accesso al servizio, il Comune provvederà all'istruttoria delle stesse per l'attribuzione della fascia contributive e di ulteriori eventuali benefici assegnabili ed opportunamente graduati, come già dettagliato, secondo i requisiti oggettivi dichiarati in autocertificazione dai richiedenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a specifici e mirati controlli atti a confermare le dichiarazioni prodotte all'atto della richiesta del beneficio, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. La mancata conferma delle dichiarazioni rese comporterà l'immediata esclusione dal servizio concesso.

ART.4

MODALITÀ' DI ACCESSO AL SERVIZIO E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso al servizio, i cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art.2, dovranno presentare un'apposita istanza, utilizzando il modulo disponibile presso il servizio

Pubblica Istruzione del Comune di Marigliano e sul sito istituzionale, all'indirizzo www.comunemarigliano.it

Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere consegnate utilizzando una tra le seguenti modalità:

- Presentazione al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Marigliano;
- A mezzo servizio postale, purchè l'istanza giunga al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dal bando; l'Ente non assume responsabilità, né considererà eccezioni derivanti da ritardi, mancanze od omissioni conseguenti a disguidi postali.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo servizisociali@pec.comunemarigliano.it

Pena l'inammissibilità, non è consentita la trasmissione delle istanze mediante forma diversa da quelle sopra indicate.

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
2. In presenza di soggetti diversamente abili, copia della documentazione attestante lo stato di invalidità rilasciata da una struttura pubblica;
3. Attestazione Unica ISEE in corso di validità.

ART.5

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti, saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

I dati saranno utilizzati per le finalità di cui al presente bando, per altre finalità proprie degli uffici comunali e per quelle demandate dalla normativa vigente.