C i t t à d i M a r i g l i a n o

(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 196 del 13.12.2018

***OGGETTO*: Ipodema s.r.l. contro Comune di Marigliano – TAR Campania - incarico legale . ESEGUIBILE**

L'anno 2018 , il giorno Tredici del mese di Dicembre alle ore 19,30 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco	X	
COPPOLA RAFFAELE		X
DE ROSA ASSUNTA		X
NAPOLITANO GIUSEPPE	X	
PERNA VERONICA	X	
RICCI NICOLA		X

Con la partecipazione del Segretario Generale dott .Tommaso De Girolamo , con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta prot. n. 25125 del 11.12.2018 ;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente, e conferire incarico legale all'avv.Fortunato Marcello, con studio in Salerno alla via SS. Martiri Salernitani.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO **IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO avv. Antonio Carpino **F. TO dott. Tommaso De Girolamo**

Per copia conforme all'originale

Marigliano 17/12/2018_

F.to IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

Il sottoscritto Responsabile del Settore II , visti gli atti d'ufficio**,**

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal 17/12/2018_____ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 17 /12/2018__

f.to Il messo comunale F.TO IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

__

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano,_____ IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

Comune di Marigliano

(Città Metropolitana di Napoli)

* * * * * * *

Settore STAFF prot. n. 25125 del 11/12/2018

OGGETTO: Ipodema s.r.l. contro Comune di Marigliano – TAR Campania - incarico legale . ESEGUIBILE

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000

F.to Il Responsabile del Settore II

I. D. Angelo Buonincontri

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

F.to Il Responsabile Finanziario

Dott. Francesco Saverio Barone

OGGETTO: Ipodema s.r.l. contro Comune di Marigliano – TAR Campania - incarico legale

IL RESPONSABILE

Premesso che in data 4/12/2018 l'avv. Enrico Soprano ha notificato per conto della soc. Ipodema s.r.l. ricorso innanzi al TAR Campania Napoli, avverso e per l'annullamento dell'ordinanza di demolizione e ripristino dei luoghi n.105 del 3/10/2018;

che il predetto ricorso veniva protocollato al n. 24634 in data 4/12/2018 e trasmesso all'ufficio Contenzioso con nota Prot. Gab. Sindaco n. 3156 del 7/12/2018;

Ravvisata la necessità di costituirsi in giudizio a tutela e difesa degli interessi dell'Ente e di conferire apposito incarico legale ad un professionista esterno, essendo il Comune di Marigliano sprovvisto di Avvocatura;

Preso atto che il comma 3 dell'art. 8 del Regolamento comunale disciplinante gli incarichi legali, prevede, in caso di procedimenti di particolare complessità, la facoltà di nominare il proprio legale o attingendo liberamente dall'albo comunale senza seguire l'ordine alfabetico e sulla base del curriculum presentato, o nominandolo al di fuori dello stesso;

Dato altresì atto, che ai sensi dell'art. 9 vigente Regolamento, per gli incarichi innanzi al TAR è previsto un compenso di € 2.000,00 oltre IVA e CPA;

Visto il TUEL 267/2000;

Vista la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

- per i motivi espressi in premessa, di conferire incarico ad un legale esterno, dandogli il più ampio mandato fino alla definizione del caso, affinché lo stesso difenda gli interessi dell'Ente;

- di prevedere per l'incarico in questione un compenso di € 2.000,00 oltre IVA e CPA, se dovuti, per totale di € 2.537,60;

- di imputare la relativa spesa come segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Esercizi successivi Euro
138/0	0111103		CP	**2.537,60**			

- di dare atto che ai sensi del comma 2 dell'art.8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali, al professionista incaricato sarà sottoposta apposita convenzione da sottoscrivere presso l'Ufficio Contenzioso;
- di dare altresì atto che con determina di liquidazione del Settore II sarà corrisposto al professionista incaricato un acconto sul compenso di cui sopra, pari a € 500,00 oltre IVA e CPA (se dovuti) per un totale di € 634,40 precisando che il saldo sarà liquidato a conclusione della vertenza previa presentazione della parcella e comunque nei limiti dell'importo impegnato come sopra;
- di demandare al Responsabile del Settore l'adozione degli atti consequenziali;
- di trasmettere copia della presente delibera all'avvocato difensore dell'Ente.

F.TO IL RESPONSABILE
Segretario Generale

Dott. Tommaso De Girolamo