



**Città di Marigliano**  
( Città Metropolitana di Napoli)

---

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 197 del 20/12/2018**

---

**OGGETTO:** Beneficio "Bonus Trasporto" Indirizzo e criteri selettivi. **ESECUTIVA**

L'anno 2018 , il giorno venti del mese di Dicembre alle ore 18.30 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

| COGNOME E NOME                     | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------------|----------|---------|
| LO SAPIO ALFONSO – Vice<br>Sindaco |          | X       |
| COPPOLA RAFFAELE                   |          | X       |
| DE ROSA ASSUNTA                    | X        |         |
| RICCI NICOLA                       | X        |         |
| NAPOLITANO GIUSEPPE                | X        |         |
| PERNA VERONICA                     | X        |         |

Con la partecipazione del Segretario Generale dott .Tommaso De Girolamo , con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Letta l'allegata proposta prot. n.25439 del 14/12/2018 ;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

**DELIBERA**

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**

**F.TO avv. Antonio Carpino**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F. TO dott. Tommaso De Girolamo**

**Per copia conforme all'originale**

**Marigliano ...21 /12/2018\_**

**IL RESPONSABILE SETTORE II**

**I.D.Angelo Buonincontri**

Il sottoscritto Responsabile del Settore II , visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal 21/12/2018\_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 21/12/2018\_\_

f.to Il messo comunale

F.TO

IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D.Angelo Buonincontri

---

**ESECUTIVITA'**

**(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D.Angelo Buonincontri

# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

Prot. 25439 del 14/12/2018

**OGGETTO:** Beneficio "Bonus Trasporto" Indirizzo e criteri selettivi. **ESECUTIVA**

*PARERE in ordine alla regolarità tecnica:*

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

**F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**Dott. Guglielmo Albano**

*PARERE in ordine alla regolarità contabile:*

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

**F.to IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**  
**Dott. Saverio Francesco Barone**

# L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

## Premesso:

- Che l'Amministrazione comunale intende porre in essere specifiche forme di sostegno alle famiglie, utilizzando efficaci e concrete forme di aiuto;
- che detti sussidi di aiuto o sostegno attivo alle persone e alle famiglie in difficoltà e/o in stato di bisogno potranno essere cumulati a quelli già operanti in attuazione di norme locali o nazionali;
- che tra i sostegni di cui sopra può rientrare l'assistenza economica straordinaria, tra l'altro, disciplinata dall'art. 2 del Regolamento comunale per l'erogazione dei servizi di Assistenza, approvato con delibera di C.S. n.110 del 08.11.2001;
- che tra le forme di sostegno e di aiuto alle persone e alle famiglie in difficoltà è individuabile il "Bonus trasporto", per i bambini della scuola Elementare e dell'Infanzia;
- che, per attuare concretamente tale misura ricorre la necessità di individuare rigorosamente e con puntualità le persone e/o le famiglie, per le quali è possibile attuare l'erogazione di forma di assistenza economica straordinaria;
- che l'ammissione a tale tipo di beneficio assistenziale "straordinario" è ad esclusiva domanda di parte e, dunque, non ascrivibile ad un diritto o ad altra forma premiale;
- che i criteri per l'ammissibilità allo specifico sostegno e i criteri di valutazione sono quelli allegati alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;

## PROPONE DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende trascritta ed approvata.

- Di istituire il "Bonus trasporto", per i bambini della scuola Elementare e dell'Infanzia, quale forma di sussidio, aiuto o sostegno attivo alle persone e alle famiglie in difficoltà e/o in stato di bisogno;
- Di dare atto, che l'istituzione del predetto bonus costituisce un ampliamento delle modalità di erogazione di servizi alla cittadinanza, nei settori con funzioni attribuite al Comune, in materia di beneficenza ed assistenza, considerando che l'eventuale sostegno all'iniziativa del soggetto terzo istante, viene realizzato nell'unico ed esclusivo interesse della collettività.
- Di approvare le regole e i criteri per l'assegnazione del beneficio, nel limite delle risorse rese disponibili, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- La graduatoria dei richiedenti il beneficio è considerata valida ed in vigore, fino al pronunciamento di un nuovo bando, secondo i disposti consequenziali del Responsabile del Settore.
- Di prenotare l'impegno di € 7.115,52 sul Cap. 1281/4 per l'assegnazione del beneficio del "Bonus Trasporto" Scuola Primaria e dell'Infanzia.

| Capitol<br>o/<br>articolo | Titolo/<br>Tipologia/<br>Categoria | Identificativo<br>Conto FIN<br>(V liv. piano dei<br>conti) | CP /<br>FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                  |
|---------------------------|------------------------------------|--|-------------|---------------------------|--------------|--------------|------------------|
|                           |                                    |  |             | 2018<br>Euro              | 2019<br>Euro | 2020<br>Euro | Es.Succ.<br>Euro |
| 1281/4                    | 12041                              |  | CP          | €7.115,52                 |              |              |                  |

- Di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.
- Dare mandato al Responsabile del Settore I per gli adempimenti consequenziali.
- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

F.to      L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI  
Dr.ssa Veronica Perna

# Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

## CRITERI PER L'AMMISSIONE AL BENEFICIO DEL "BONUS TRASPORTO" SCUOLA ELEMENTARE E DELL'INFANZIA

### ART.1

#### FINALITA' ED OBIETTIVI SPECIFICI

La finalità generale è quella di rimuovere, ovvero, ridurre l'incidenza che i vincoli economici ed il disagio derivante da reddito insufficiente e da altre condizioni di fragilità possono esercitare sulla qualità della vita. Lo stato di bisogno sul quale si vuole intervenire si ravvisa quando ricorrono, tra l'altro, le seguenti principali condizioni:

- insufficienza del reddito familiare in rapporto alle esigenze minime vitali di tutti i membri del nucleo;
- incapacità totale o parziale di una persona sola a gestire la propria vita quotidiana, oppure impossibilità di un nucleo familiare ad assicurare un'adeguata assistenza ai suoi componenti, anche deboli.

### ART.2

#### TIPOLOGIA ED ENTITA' DEL BENEFICIO

Il beneficio denominato "Bonus Trasporto" avrà le seguenti caratteristiche:

- consisterà nella concessione di un contributo per usufruire del trasporto scolastico comunale per la scuola Elementare e dell'Infanzia;
- il "Bonus Trasporto" è considerato un beneficio equivalente al "contributo economico a sostegno del reddito".

### ART.3

#### REQUISITI DI AMMISSIBILITA' AL CONTRIBUTO

Sono legittimati ad inoltrare la richiesta di accesso al beneficio i soggetti che sono in possesso dei seguenti requisiti soggettivi e di reddito:

- **REQUISITI SOGGETTIVI:**
- residenza nel Comune di Marigliano(NA);
- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea, ma con permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi del D.Igs. 286/98, così come modificato dalla Legge 30/07/2002 n.189 e s.m.i.).
  
- **REQUISITI DI REDDITO:** ISEE non superiore ad €3.000,00.

**ART.4**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Gli uffici comunali preposti provvederanno a stilare una graduatoria delle domande pervenute entro il termine stabilito, secondo i criteri di seguito dettagliati. Tutti i requisiti da valutare dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Composizione del nucleo familiare</b>   |           |
| per ogni minore  | 1 punto   |
| per ogni componente adulto di età superiore ai 18 anni   | 0,5 punti |
| Per ogni componente diversamente abile in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore al 66%  | 2 punti   |
| Famiglia monogenitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, morte, separazione, divorzio, irreperibilità certificata, mancato riconoscimento del figlio da parte di uno dei due genitori) | 3 punti   |
| Sottoposizione a provvedimento restrittivo della libertà disposto dell'autorità giudiziaria nei confronti dell'unico percettore di reddito   | 2 punti   |

| <b>VALORE ISEE</b>       | <b>PUNTI</b> |
|--------------------------|--------------|
| da €0 a €500,00          | 4            |
| da €501,00 a €1.500,00   | 1            |
| da €1.501,00 a €3.000,00 | 0,5          |

A parità di punteggio saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità, da applicarsi nel seguente ordine:

- Indicatore ISEE con il valore più basso;
- Maggiore presenza di minori nel nucleo familiare;
- Maggiore età anagrafica del capofamiglia.

La graduatoria così redatta sarà considerata valida ed in vigore, fino al pronunciamento di un nuovo bando.

Saranno considerati beneficiari coloro i quali si collocheranno in posizione utile rispetto alla disponibilità finanziaria stanziata.

**ART.5**  
**AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E DECADENZA**  
**DALLO STESSO - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Sulla base dei dati acquisiti mediante la presentazione delle domande di accesso al beneficio, il Comune provvederà all'istruttoria delle stesse per l'attribuzione dei punteggi di valutazione, secondo i requisiti oggettivi dichiarati in autocertificazione dai richiedenti, e, successivamente, provvederà alla formazione della graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a specifici e mirati controlli atti a confermare le dichiarazioni prodotte all'atto della richiesta del beneficio, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. La mancata conferma delle dichiarazioni rese comporterà l'immediata esclusione dal beneficio accordato.

Il beneficiario, dunque, decadrà dal diritto all'erogazione del beneficio nei seguenti casi:

- Mancanza del requisito della residenza certificata nel Comune di Marigliano;
- Dichiarazione mendace resa in fase di istanza;
- Decadenza di uno dei requisiti di ammissibilità al contributo
- Mancato versamento della quota a carico utente

In caso di decadenza dal beneficio di uno degli istanti ammessi al sussidio, si procederà allo scorrimento della graduatoria ed al riconoscimento del "Bonus Trasporto", per le mensilità residue, al nuovo beneficiario.

Allo stesso modo, qualora si dovessero produrre eccedenze di finanziamento o ulteriori disponibilità economiche, l'Ente potrà disporre lo scorrimento della graduatoria e concedere il beneficio ad ulteriori richiedenti.

## **ART.6**

### **MODALITÀ' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO ECONOMICO E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso al beneficio, i cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art.3, dovranno presentare un'apposita istanza, utilizzando il modulo disponibile presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Marigliano e sul sito istituzionale, all'indirizzo [www.comunemarigliano.it](http://www.comunemarigliano.it)

- Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere consegnate utilizzando una tra le seguenti modalità, entro il termine ultimo fissato dal bando:
- presentazione al Protocollo Generale del Comune di Marigliano.
- a mezzo servizio postale, purchè l'istanza giunga al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dal bando; l'Ente non assume responsabilità, né considererà eccezioni derivanti da ritardi, mancanze od omissioni conseguenti a disguidi postali.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [servizisociali@pec.comunemarigliano.it](mailto:servizisociali@pec.comunemarigliano.it)

Pena l'inammissibilità, non è consentita la trasmissione delle istanze mediante forma diversa da quelle sopra indicate..

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- In presenza di soggetti diversamente abili, copia della documentazione attestante lo stato di invalidità rilasciata da una pubblica struttura;
- Attestazione Unica ISEE in corso di validità.

## **ART.7**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

I dati saranno utilizzati per le finalità di cui al presente bando, per altre finalità proprie degli uffici comunali e per quelle demandate dalla normativa vigente.