



**Città di Marigliano**  
( Città Metropolitana di Napoli)

---

**COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 174 del 19/09/2019**

---

**OGGETTO: Atto di citazione P.A. contro Comune di Marigliano + ASL NA3 sud –  
Conferimento incarico legale. ESEGUIBILE**

L'anno 2019 , il giorno Diciannove del mese di Settembre alle ore 18,00 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

| COGNOME E NOME                     | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------------|----------|---------|
| LO SAPIO ALFONSO – Vice<br>Sindaco | X        |         |
| ALIPERTI ROSA                      | X        |         |
| COPPOLA RAFFAELE                   | X        |         |
| DE ROSA ASSUNTA                    | X        |         |
| PERNA VERONICA                     |          | X       |
| RICCI NICOLA                       | X        |         |

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo , con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Letta l'allegata proposta prot. n.15356 del 05/09/2019 ;**

**Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;**

**Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;**

**DELIBERA**

**Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente e conferire incarico legale all'avvocato Roberto D'Ambra , con studio in Marigliano alla via Aniello Alise;**

**Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**

**F.TO avv. Antonio Carpino**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F. TO dott. Tommaso De Girolamo**

**Per copia conforme all'originale**

**Marigliano 26/09/2019**

**F.to IL RESPONSABILE SETTORE II**

**I.D. Angelo Buonincontri**

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore II , visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal 26/09/2019\_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 26/09/2019\_

f.to Il messo comunale

**F.TO IL RESPONSABILE SETTORE**

**I.D. Angelo Buonincontri**

---

**ESECUTIVITA'**

**(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SETTORE II**

**I.D. Angelo Buonincontri**

# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

Prot. n.15356 del 05/09/2019

**Oggetto: Atto di citazione P.A. contro Comune di Marigliano + ASL NA3sud – Conferimento incarico legale.**

**PARERE** in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

**F.to IL RESPONSABILE SETTORE STAFF**  
**Dott. Tommaso De Girolamo**

**PARERE** in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

**F.to IL RESPONSABILE SETTORE Finanziario**  
**Dott. Tommaso De Girolamo**

**OGGETTO: Atto di citazione P.A. contro Comune di Marigliano + ASL NA3sud – Conferimento incarico legale.**

#### **IL RESPONSABILE**

**Premesso** che, con atto di citazione notificato a mezzo pec in data 12/07/2019, la sig.ra Prisco Addolorata, rappresentata e difesa dall'Avv. Angela De Carlo, citava innanzi al Giudice di Pace di Marigliano, l'ASL Na3 sud e il Comune di Marigliano a comparire all'udienza del 20/10/2019 al fine di sentirne accertata la responsabilit  in solido della causazione dei danni subiti all'autovettura di propriet  di parte attrice a seguito dell'aggressione di un cane randagio verificatasi in data 15/08/2014;

**Ritenuto** opportuno costituirsi in giudizio a difesa e tutela degli interessi dell'Ente e dell'interesse pubblico, eccependo la propria carenza di legittimazione passiva, ritenendo la fattispecie disciplinata dalle leggi regionali che attribuiscono alle ASL gli obblighi di prevenzione del randagismo;

**Considerato** che il Comune di Marigliano   sprovvisto di Avvocatura e non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalit  richieste per sostenere le proprie ragioni, si rende necessario l'affidamento di un incarico legale ad un professionista esterno;

**Visto** l'art.9 del vigente Regolamento comunale disciplinante gli incarichi legali, approvato con delibera di C.C. n.4/2009, che stabilisce per le cause innanzi al Giudice di Pace un compenso di   500,00 oltre IVA e CPA;

**Visto** il TUEL 267/2000;

**Vista** la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

**Visto** il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale   stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

#### **PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE**

per i motivi espressi in premessa,

1. di conferire incarico ad un legale esterno affinché lo stesso difenda gli interessi dell'Ente, dandogli il più ampio mandato fino alla definizione della vertenza introdotta innanzi all'Ufficio del Giudice di Pace di Marigliano dalla sig.ra Prisco Addolorata;
2. di prevedere per l'incarico in questione un compenso di € 500,00 oltre IVA e CPA, se dovuti, per un totale di € 634,40;
3. di imputare la relativa spesa come segue:

| Capitolo/<br>articolo | Missione/<br>Programma/<br>Titolo | Identificativo Conto<br>FIN<br>(V liv. piano dei conti) | CPI/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |           |           |                             |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-----------|-----------|-----------------------------|
|                       |                                   |                                                         |         | 2019 Euro                 | 2020 Euro | 2021 Euro | Esercizi successivi<br>Euro |
| 138/0                 | 0111103                           |                                                         | CP      | <b>634,40</b>             |           |           |                             |

4. di dare atto che al professionista incaricato sarà sottoposto apposito disciplinare da sottoscrivere presso l'Ufficio Contenzioso;
5. di dare altresì atto che il saldo sarà corrisposto, a definizione della vertenza, previa acquisizione di parcella, al netto di eventuale acconto e comunque nei limiti dell'importo del compenso di cui al punto 2;
6. di dare atto inoltre che le ulteriori spese vive, ragionevolmente sostenute per lo svolgimento delle attività, saranno rimborsate con apposita determina a seguito di formale richiesta e solo se adeguatamente documentate;
7. di demandare al Responsabile del Settore Staff l'adozione di tutti gli adempimenti consequenziali;
8. di trasmettere copia della presente delibera all'avvocato difensore dell'Ente.

**f.to IL RESPONSABILE SETTORE STAFF**  
**Segretario Generale**

Dott. Tommaso De Girolamo