



Città di Marigliano
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 247 del 12/12/2019

OGGETTO: Modifica orario di servizio “Polizia Locale”.ESEGUIBILE

L'anno 2019 , il giorno Dodici del mese di Dicembre alle ore 18,00 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco	X	
ALIPERTI ROSA	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DE ROSA ASSUNTA	X	
PERNA VERONICA	X	
RICCI NICOLA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott .Tommaso De Girolamo , con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta prot. n.22424 del 10/12/2019 ;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Antonio Carpino

IL SEGRETARIO GENERALE

F. TO dott. Tommaso De Girolamo

Per copia conforme all'originale

Marigliano :16/12/2019

F.to IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

Il sottoscritto Responsabile del Settore II , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal 16/12/2019_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 16/12/2019_

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE

I.D. Angelo Buonincontri

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

Città di Marigliano
(Provincia di Napoli)

ORIGINALE PROPOSTA di deliberazione di Giunta Comunale - prot. 22424 del 10/12/2019

OGGETTO: **Modifica orario di servizio “Polizia Locale”.ESEGUIBILE**

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

F.to IL Responsabile Settore PM

Dott. Magg. Emiliano Nacar

PARERE in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

f.to IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

dott. Tommaso De Girolamo

Città di Marigliano

Comando Polizia locale

Via San Luca

Tel.0818851281

Oggetto: Modifica orario di servizio della polizia locale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n.19 del 16.10.2019, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direzione Polizia Municipale, politiche ambientali e Protezione Civile ed Ufficio Passi;

Considerato che:

- l'organigramma del Corpo ha subito, negli ultimi anni, una contrazione tale da non consentire la programmazione di adeguati servizi di vigilanza sul territorio, dovendosi, altresì, garantire lo svolgimento quotidiano delle seguenti mansioni e funzioni: piantonia, gestione verbali di accertamento e contestazione, segreteria, tesoreria, redazione atti amministrativi, sviluppo rilievi di infortunistica stradale, gestione complessiva del randagismo, gestione e organizzazione del sistema comunale di protezione civile, manutenzione parco veicoli, informazioni per altri uffici comunali e non, attività di scorta e rappresentanza, ecc.;
- più dipendenti, tra gli Operatori in servizio, possiedono parziale idoneità fisica, come certificato dal medico aziendale, con conseguenti limitanti ripercussioni sull'espletamento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, oltre che sulla certezza di compatibilità con il ruolo ricoperto;
- tali condizioni comportano all'atto una organizzazione oraria - che si sostanzia in n. 7 giornate lavorative settimanali in turni di n. 6 ore per ciascun dipendente - comporta la concessione di un giorno di riposo settimanale alternato tra sabato e domenica che va ad aggiungersi alle assenze per malattia e congedo, ordinario e straordinario, con notevole riduzione delle garanzie volte all'adeguato svolgimento degli inderogabili compiti di istituto, soprattutto nei periodi festivi.

Ritenuto che:

- la "tipica" organizzazione dell'orario di lavoro concernente i dipendenti di polizia locale, rispondente a criteri di efficienza ed efficacia, oltre che di economicità, prevede l'articolazione su n. 7 giorni lavorativi la settimana fino alla concorrenza di n. 36 ore settimanali, così come statuito;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro,

fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ... Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.”;

- per l'ARAN non costituiscono - ai sensi della normativa di cui al D. Lgs. 150/2009, D. Lgs. 141/2011, D. L. 95/2012, delle circolari esplicative del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7/2010, n. 1/2011 e n. 7/2011, nonché della circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25/2012 – materia di contrattazione i criteri generali delle politiche orario di lavoro, i programmi di formazione del personale e l'articolazione delle tipologie orario di lavoro e che, in attuazione dell'art. 65 del D. Lgs. n.150/2009, tutte le amministrazioni avrebbero dovuto procedere all'adeguamento dei contenuti della contrattazione integrativa alla nuova individuazione delle materie negoziabili operata dalla riforma, entro la data del 31/12/2012;
- la citata circolare n.7/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha evidenziato che la salvaguardia dei contratti integrativi vigenti alla data di entrata in vigore del D. Lgs. n.150/2009 fino alla realizzazione del necessario adeguamento non comportava, in alcun modo, anche la sanatoria dei contenuti degli stessi, ove già illegittimi per contrasto con previsioni del D. Lgs. n.165/2001 o del contratto collettivo nazionale.
- considerato che “Le decisioni relative all'organizzazione interna dei Servizi e alla articolazione della dotazione organica, nonché le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro (c.d. micro-organizzazione), sono assunte, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, dai responsabili competenti secondo il presente regolamento, in relazione alla tipologia specifica degli interventi da porre in essere. Gli atti di organizzazione e di gestione delle risorse umane, assunti con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, possono assumere la forma di:... g) “direttive gestionali”, di competenza dei singoli Dirigenti per gli aspetti che riguardano l'organizzazione delle relative strutture”, nonché, all'art. 58, che “I Dirigenti hanno la responsabilità della gestione delle strutture e delle risorse e le capacità di privato datore di lavoro relativamente alla organizzazione delle attività e degli uffici. Spetta ai Dirigenti adottare un'organizzazione del lavoro adatta al tipo di attività che svolgono e agli obiettivi che vengono loro assegnati.”;

Visti il D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. n.165/2001, lo Statuto Comunale, il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento sull'Ordinamento organizzativo del Corpo di Polizia Municipale, Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

Vista la nota prot.0020861 del 15.11.2019 indirizzata al Sindaco, Assessore alla Viabilità e Segretario Comunale, in cui si richiedeva lo sfalsamento in anticipo dell'orario di ingresso del turno pomeridiano per la copertura dei plessi scolastici in uscita, considerati obiettivo dell'amministrazione , anche come da visto in calce di nulla osta dell'assessore al ramo;

Osservato inoltre che nella delegazione trattante del 09.12.2019, si dava atto in apposito verbale della articolazione nuova da proporsi all'orario della polizia locale in considerazione delle domande di servizio quali controllo scuole, sversamento irregolare di rifiuti ed altre attività contingenti e funzionali del servizio quali eventi e manifestazioni che richiedono anche un parziale accavallamento dell'orario di servizio, con protrazione ed anticipi degli orari pomeridiani-antimeridiani ed estensione della corresponsione dei buoni pasto al personale dell'area vigilanza in ossequio delle articolazioni orarie indicate;

Atteso che la delegazione trattante invitava il Comandante della PM, come da apposito verbale che si integra quale parte sostanziale della presente, a redigere una proposta;

Propone di deliberare

- 1) Prevedere l'articolazione dell'orario del Personale del Corpo di Polizia Municipale - esclusi il titolare di posizione organizzativa - su n. 7 giorni lavorativi settimanali, fino alla concorrenza di n. 36 ore.
- 2) Stabilire che il Personale del Corpo di Polizia Municipale osserverà la seguente articolazione oraria dal 01.01.2020:

orario di servizio giornaliero: 07,45 – 20,00;

turni di lavoro piantoni: 07,45 – 14.00 e 13,45 – 20.00;

turni di lavoro altri operatori: 07,45 – 14.00 – 13.45 - 20,00.

Nel periodo estivo (1 giugno – 15 settembre), solo su progetti di potenziamento regolarmente approvati, in occasioni di particolari situazioni contingenti (ad esempio spettacoli o manifestazioni su area pubblica e progetti di potenziamento) può prevedersi una turnazione diversa, con termine finale contenuto entro le ore 22,00, salvo causa di forza maggiore, oppure turnazioni dalle ore 06.00 alle 12.00 anche per progetti per il controllo del regolare conferimento dei rifiuti e lo spazzamento rifiuti, obiettivo strategico dell'amministrazione.

Lo sfalsamento di orario alle ore 07.45 in ingresso ed alle 13.45 e ogni altra anticipazione o posticipazione oraria flessibile, consente non solo il controllo dell'ingresso ed uscita scolastica ma anche il corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze in ogni giorno dell'anno, oltre la prevenzione degli incendi boschivi che vanno attenzionati nei periodi dal 01.06. al 15.09 con l'anticipazione -posticipazione oraria costituendo obiettivo dell'amministrazione;

- 3) Trasmettere copia della presente determinazione alle R.S.U. al fine di adempiere alla prevista informazione a seguito di concertazione;
- 4) Trasmettere copia della presente, per opportuna conoscenza al Segretario Generale, al Responsabile Settore II;
- 5) Di dare atto che la presente disposizione abroga, innova e sostituisce ogni altra diversa disposizione precedente in contrasto con le definizioni della presente.

f.to Il Responsabile del Settore
Magg. Dr. Emiliano Nacar