



**Città di Marigliano**  
( Città Metropolitana di Napoli)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 32 del 18/02/2019**

**OGGETTO: Giudizio Tribunale di Nola – Mautone Vincenza + altri – Incarico legale. ESEGUIBILE**

L'anno 2019 , il giorno Diciotto del mese di Febbraio alle ore 12,45 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

| COGNOME E NOME                     | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------------|----------|---------|
| LO SAPIO ALFONSO – Vice<br>Sindaco | X        |         |
| COPPOLA RAFFAELE                   | X        |         |
| DE ROSA ASSUNTA                    | X        |         |
| NAPOLITANO GIUSEPPE                |          | X       |
| PERNA VERONICA                     | X        |         |
| RICCI NICOLA                       |          | X       |

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Tommaso De Girolamo , con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Letta l'allegata proposta prot. n. 2901 del 15/02/2019 ;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

**DELIBERA**

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente, e conferire incarico legale all'avv. Iovine Sebastiano, con studio in Marigliano alla via San Francesco D'Assisi n. 45.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**

**F.TO avv. Antonio Carpino**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F. TO dott. Tommaso De Girolamo**

**Per copia conforme all'originale**

**Marigliano 19/02/2019**

F.to IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore II, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal 19/02/2019 \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 19 /02/2019\_\_

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

---

**ESECUTIVITA'**

**(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

# Comune di Marigliano

(Città Metropolitana di Napoli)

\* \* \* \* \*

Settore STAFF prot. n. 2901 del 15/02/2019

**OGGETTO: Giudizio Tribunale di Nola – Mautone Vincenza + altri – Incarico legale.  
ESEGUIBILE**

***Parere in ordine alla regolarità tecnica:***

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000

**F.to Il Responsabile STAFF**

Segretario Generale  
Dott. Tommaso De Girolamo

***Parere in ordine alla regolarità contabile:***

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

**F.to Il Responsabile Finanziario**

Dott. Francesco Saverio Barone

## **OGGETTO: Giudizio Tribunale di Nola - Mautone Vincenza + altri. Incarico legale**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF**

**Premesso che** l'avvocato Rosa Capasso, ha notificato all'Ente, per conto e nell'interesse dei signori Mautone Vincenza, Esposito Giacomo e Esposito Teresa, ricorso ex art.702bis c.p.c. per sentir dichiarare inadempiente il Comune di Marigliano in merito alla liquidazione aggiuntiva su decreto di esproprio, ex art.37 comma 2 DPR 327/2001;

**Ravvisata** l'opportunità per il Comune di Marigliano di costituirsi nel giudizio, a tutela dell'interesse pubblico, incaricando un professionista esterno, essendo l'Ente sprovvisto di Avvocatura;

**Preso atto che** il comma 3 dell'art. 8 del regolamento comunale disciplinante gli incarichi legali, prevede, in caso di procedimenti di particolare complessità, la facoltà di nominare il proprio legale o attingendo liberamente dall'albo comunale senza seguire l'ordine alfabetico e sulla base del curriculum presentato, o nominandolo al di fuori dello stesso;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.9 del vigente Regolamento, il compenso previsto per gli incarichi relativi a cause innanzi al Tribunale, il cui valore non superi i 300mila euro, è pari ad € 1.500,00 oltre IVA e CPA per complessivi € 1.903,20;

**Visto** il TUEL 267/2000;

**Vista** la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

**Visto** il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

### **PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE**

- di prendere atto che la premessa è parte integrante del presente deliberato;
- di conferire incarico legale ad un professionista esterno, essendo l'Ente sprovvisto di Avvocatura, affinché rappresenti e difenda gli interessi del Comune di Marigliano, nel giudizio introdotto da Mautone Vincenza + altri innanzi al Tribunale di Nola, dandogli il più ampio mandato fino alla definizione del caso;
- di prevedere per l'incarico in questione, un compenso di € 1.500,00 oltre IVA e CPA, se dovuti, per un totale complessivo di € 1.903,20;
- di prenotare la relativa spesa imputandola come da seguente prospetto:

| Capitolo/<br>articolo | Missione/<br>Programma/<br>Titolo | Identificativo<br>Conto FIN<br>(V liv. piano dei<br>conti) | CP/<br>FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                                |
|-----------------------|-----------------------------------|--|------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|
|                       |                                   |  |            | 2019<br>Euro              | 2020<br>Euro | 2021<br>Euro | Esercizi<br>successivi<br>Euro |
| 138/0                 | 0111103                           |  | CP         | <b>1.903,20</b>           |              |              |                                |

- di dare atto che ai sensi del comma 2 dell'art.8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali, al professionista incaricato sarà sottoposta apposita convenzione da sottoscrivere presso l'Ufficio Contenzioso;
- di dare altresì atto che con determina di liquidazione del Settore Staff sarà corrisposto al professionista incaricato un acconto sul compenso di cui sopra, pari a € 500,00 oltre IVA e CPA (se dovuti) per un totale di €634,40 precisando che il saldo sarà liquidato a conclusione della vertenza previa presentazione della parcella e comunque nei limiti dell'importo impegnato come sopra;
- di demandare al Responsabile del Settore Staff l'adozione degli atti consequenziali compresa l'adozione di eventuali ulteriori impegni per spese di procedura;
- di trasmettere copia della presente delibera all'avvocato difensore dell'Ente.

F.to IL RESPONSABILE SETTORE  
Dott. Tommaso De Girolamo