



Città di Marigliano
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 42 del 28/02/2019

OGGETTO: Costituzione parte civile nel procedimento penale nr.30407/18 . Incarico legale

L'anno 2019 , il giorno Ventotto del mese di Febbraio alle ore 18,15 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Antonio Carpino, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
LO SAPIO ALFONSO – Vice Sindaco	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DE ROSA ASSUNTA	X	
NAPOLITANO GIUSEPPE	X	
PERNA VERONICA	X	
RICCI NICOLA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott .Tommaso De Girolamo , con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Antonio Carpino, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta prot. n.2905 del 15/02/2019 ;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;e conferire incarico legale all'avv. Bernazeaut Giovanni, con studio in Acerra alla via G.Soriano 5 scala B.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Antonio Carpino

IL SEGRETARIO GENERALE

F. TO dott. Tommaso De Girolamo

Per copia conforme all'originale

Marigliano 04/03/2019

F.to IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

Il sottoscritto Responsabile del Settore II , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal
04/03/2019_____ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 04/03/2019__

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE SETTORE II

I.D. Angelo Buonincontri

Comune di Marigliano

(Città Metropolitana di Napoli)

* * * * *

Settore prot. n. 2905 del 15 /02/2019

OGGETTO: Costituzione parte civile nel procedimento penale nr. 30407/18. Incarico legale

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000

F.to Il Responsabile STAFF

Dott. Tommaso De Girolamo

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

F.to Il Responsabile Finanziario

Dott. Francesco Saverio Barone

COMUNE DI MARIGLIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: Costituzione parte civile nel procedimento penale nr. 30407/18. Incarico legale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF

Premesso che in data 1/2/2019 è stata notificata al Sindaco, in qualità di persona offesa la richiesta di rinvio a giudizio relativa a diversi imputati per fatti di cui al procedimento penale nr. 30407/18 e che l'udienza preliminare è fissata per il 12/3/2019;

Ravvisata l'opportunità per il Comune di Marigliano di costituirsi nel giudizio quale Parte Offesa, incaricando un professionista esterno, essendo l'Ente sprovvisto di Avvocatura;

Preso atto che il comma 3 dell'art. 8 del regolamento comunale disciplinante gli incarichi legali, prevede, in caso di procedimenti di particolare complessità, la facoltà di nominare il proprio legale o attingendo liberamente dall'albo comunale senza seguire l'ordine alfabetico e sulla base del curriculum presentato, o nominandolo al di fuori dello stesso;

Visto il TUEL 267/2000;

Vista la delibera di G.C. n. 175/2018 avente ad oggetto: "Rideterminazione assetto organizzativo dell'Ente nuovo Organigramma del Comune di Marigliano";

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 03/12/2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio di Staff, comprendente i servizi Contenzioso, Presidenza del Consiglio Comunale e Giudice di pace;

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

- di prendere atto che la premessa è parte integrante del presente deliberato;
- di conferire incarico legale ad un professionista esterno, essendo l'Ente sprovvisto di Avvocatura, affinché rappresenti e difenda gli interessi del Comune di Marigliano, Parte Offesa nel procedimento penale nr. 30407/18, dandogli il più ampio mandato fino alla definizione del caso;

- di prevedere per l'incarico in questione, un compenso di € 1.500,00 oltre IVA e CPA, se dovuti, per un totale complessivo di € 1.903,20;
- di prenotare la relativa spesa imputandola come da seguente prospetto:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Esercizi successivi Euro
138/0	0111103		CP	1.903,20			

- di dare atto che ai sensi del comma 2 dell'art.8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali, al professionista incaricato sarà sottoposta apposita convenzione da sottoscrivere presso l'Ufficio Contenzioso;
- di dare altresì atto che con determina di liquidazione del Settore Staff sarà corrisposto al professionista incaricato un acconto sul compenso di cui sopra, pari a € 500,00 oltre IVA e CPA (se dovuti) per un totale di € 634,40 precisando che il saldo sarà liquidato a conclusione della vertenza previa presentazione della parcella e comunque nei limiti dell'importo impegnato come sopra;
- di demandare al Responsabile del Settore Staff l'adozione degli atti consequenziali compresa l'adozione di eventuali ulteriori impegni per spese di procedura;
- di trasmettere copia della presente delibera all'avvocato difensore dell'Ente.

F.to IL RESPONSABILE SETTORE
Dott. Tommaso De Girolamo

