



Città di Marigliano
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 123 del 15/09/2021

OGGETTO: Istituzione dell'Albo delle librerie accreditate per la fornitura di libri di testo scolastici a mezzo di cedole librerie o voucher – Approvazione dei criteri, dell'avviso pubblico e della modulistica. ESEGUIBILE

L'anno 2021 , il giorno Quindici del mese di Settembre alle ore 15,15 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Jossa Giuseppe, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
JOSSA GIUSEPPE - Sindaco	X	
MAUTONE FELICE – Vice Sindaco	X	
CERCIELLO MICHELE	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DI RAFFAELE NICOLA		X
PALMA ROSANNA	X	
SORGENTE ANNA	X	
TERRACCIANO ANNA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianluca Pisano; con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

IL SINDACO, avv. Jossa Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta prot. N. 15415 del 15/09/2021;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Jossa Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE

F. TO Dott. Gianluca Pisano

Per copia conforme all'originale

Marigliano :17/09/2021

F.to IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Gianluca Pisano

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 17/09/2021_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 17/09/2021

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE AA.GG

Dott. Gianluca Pisano

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Gianluca Pisano

Città di Marigliano

(Città Metropolitana di Napoli)

OGGETTO: Istituzione dell'Albo delle librerie accreditate per la fornitura di libri di testo scolastici a mezzo di cedole librerie o *voucher* – Approvazione dei criteri, dell'avviso pubblico e della modulistica. **ESEGUIBILE**

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

f.to **IL RESPONSABILE SETTORE I**
(**Dr. Guglielmo Albano**)

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Premesso che:

- I disposti regionali statuano nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro", in favore degli studenti frequentanti le scuole Secondarie di Primo e Secondo grado, aventi sede sul territorio comunale;
- È necessario normare tutte le forniture collegate ai libri di testo, includendo anche quelle finanziate dall'Ente per le scuole Primarie, a mezzo dell'istituzione di uno specifico Albo, aggiornabile annualmente;
- Le norme e i criteri di partecipazione e gestione del citato Albo sono dettagliati nell'Avviso pubblico e nel modello di domanda, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo statuto comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente trascritta ed approvata.

- Di istituire l'Albo comunale delle librerie per la fornitura dei libri di testo scolastici delle scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo grado.
- Di approvare le norme e i criteri di partecipazione e gestione del citato Albo dettagliati nell'Avviso pubblico e nel modello di domanda, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- Di prendere atto di quanto statuito dai disposti e dalle limitazioni di cui alla delibera di G.M. di questo ente 73/2021 per gli esercenti commerciali ivi citati, tenuti ai fissati obblighi.
- Di demandare al Responsabile del Settore di riferimento gli ulteriori adempimenti ritenuti necessari.
- Di dare atto, altresì, che la presente delibera non comporta alcuna spesa per questo Ente.
- Trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.
- Di rendere, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva.

f.to L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Anna Sorgente

COMUNE DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli
AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI
DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO
GRADO, MEDIANTE IL RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER**

L'Amministrazione Comunale indice una nuova procedura di accreditamento rivolta alle imprese abilitate alla vendita di libri di testo scolastici, per la fornitura gratuita agli alunni frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di Primo e Secondo grado, mediante il sistema delle cedole librarie o *voucher*, previa assegnazione dei fondi statali destinati ai Comuni.

Detta procedura consentirà di costituire un nuovo Albo dei fornitori accreditati dal Comune di Marigliano (NA), aggiornabile entro il 15 Settembre di ogni anno.

Gli esercenti abilitati alla vendita di libri di testo, che intendono aderire alla procedura di accreditamento, dovranno fornire i libri in oggetto nel rispetto delle condizioni previste nel presente avviso, nonché essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria merceologica ATECO 47.61.00 e, comunque, per qualsiasi altra categoria merceologica, che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici nuovi;
2. Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
3. Idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, inesistenza di ipotesi di esclusione e insussistenza di cause ostative, di cui all'art 80, del D.lgs. 50/2016 e normativa assimilata;
4. Attestazione di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3, della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati, ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni beneficiari potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie o *voucher*, che dovranno essere utilizzati totalmente presso un solo rivenditore, individuato esclusivamente tra gli iscritti all'Albo di cui al presente avviso, con scelta libera e volontaria, comunque nel rispetto del disposto della delibera di G.M. di questo ente 73/2021, con particolare riguardo alle limitazioni nella stessa imposte agli esercenti commerciali ivi citati e tenuti ai fissati obblighi.

Le librerie accreditate mediante il presente Avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione o dell'emanazione di un nuovo avviso pubblico, saranno automaticamente confermate ogni anno, con ciò sottointendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni previste nel presente Avviso, modificabili dall'ente con atto di integrazione e/o variazione. Permane la facoltà delle imprese iscritte all'Albo in parola di poter presentare istanza di cancellazione entro i termini sopra citati (15 Settembre di ogni anno). Parimenti, eventuali variazioni sopraggiunte e relative ai requisiti di iscrizione, dovranno essere tempestivamente comunicate a questo Servizio. La cancellazione dall'elenco potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti richiesti per la presente procedura.

Gli esercenti regolarmente accreditati applicheranno uno sconto minimo del 5% (cinque) su tutti i libri acquistati, comprensivo dello 0,25% minimo stabilito dal Decreto MIUR n. 122, del 01/04/2021, relativo ai libri di testo delle scuole Primarie, da reimpiagare contestualmente per l'acquisto di ulteriori libri.

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza delle cedole librarie o *voucher*, gli stessi dovranno essere trasmessi in originale a questo ente, unitamente all'elenco dettagliato di tutti i libri forniti e della relativa ricevuta di avvenuta consegna. Le richieste di rimborso dei citati titoli dovranno essere effettuate nei modi e nei tempi statuiti dal Servizio P.I., a mezzo di fatturazione elettronica, alle condizioni di seguito disciplinate:

- Cedole librarie a.s. 2020-2021 - per un importo complessivo non superiore a €40.000,00 (quarantamila/00) IVA inclusa assolta dall'editore, per ogni esercente commerciale iscritto all'Albo in parola, eccetto quanto statuito dai disposti e dalle limitazioni di cui alla delibera di G.M. di questo ente 73/2021 per gli esercenti commerciali ivi citati e tenuti ai fissati obblighi
- Cedole librarie a.s. 2021-2022 - per un importo complessivo non superiore a €75.000,00 (settantacinquemila/00) IVA inclusa assolta dall'editore, per ogni esercente commerciale iscritto all'Albo in parola.

Le cedole librarie o i *voucher* scaduti, e/o corredati di scontrini e/o fatture riportanti una data posteriore alla sua scadenza, non saranno rimborsati.

La modalità di trasmissione della documentazione in originale citata è disposta a mezzo dell'esclusiva consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Marigliano (NA), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, nel termine di dieci giorni successivi alla scadenza delle cedole librarie o *voucher*.

L'Ente si riserva la possibilità di gestire la procedura di assegnazione e gestione delle cedole librarie o *voucher*, a mezzo di un'applicazione informatizzata, a cui gli esercenti accreditati e gli utenti si dovranno uniformare.

La liquidazione non potrà essere effettuata se non previa comunicazione del CIG assegnato a cura di questo Ente.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

Gli esercenti abilitati alla vendita di libri di testo che intendono accreditarsi presso il Comune di Marigliano (NA) per la fornitura gratuita agli alunni frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di Primo e Secondo grado, mediante il sistema delle cedole librarie o *voucher*, dovranno presentare formale istanza, esclusivamente tramite l'apposito ed allegato modello di domanda, entro il termine perentorio delle ore 13:00, del 30/09/2021, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- presentazione al Protocollo Generale del Comune di Marigliano (NA), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comunemarigliano.it
Avvalendosi di questa modalità sarà obbligo per l'impresa sottoscrivere la documentazione inviata utilizzando esclusivamente la firma digitale, pena l'esclusione dell'istanza non soccorsa nei termini previsti.

Pena l'inammissibilità, non è consentita la trasmissione delle istanze mediante forma diversa da quelle sopra indicate.

Non verranno prese in considerazione, e, dunque, escluse le domande non complete di tutta la documentazione richiesta, e non sottoscritte nelle modalità indicate.

E' previsto il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.6, della legge 241/1990 e s.m.i., onde consentire eventuali rettifiche, integrazioni o correzioni dell'istanza, nel termine perentorio delle ore 13:00, del 01.10.2021.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- Eventuale, ulteriore documentazione ritenuta utile.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative ed afferenti il procedimento in parola saranno fornite unicamente ed esclusivamente a mezzo del sito internet istituzionale www.comunemarigliano.it. Questo servizio si riserva la facoltà di contattare gli istanti replicando alla PEC inviante da consultare con regolarità, e/o utilizzando i recapiti telefonici riportati nell'istanza di partecipazione, per cui sarà necessario indicarli e garantirli raggiungibili e presidiati.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679) ed utilizzati per le finalità proprie di cui al presente avviso e per quelle demandate dalla norma in vigore.

Marigliano, lì 15/09/2021

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Prof.ssa Anna Sorgente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. Guglielmo Albano

COMUNE DI MARIGLIANO

Città Metropolitana di Napoli

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, MEDIANTE IL RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE O *VOUCHER*.

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

**Al Comune di Marigliano
Servizio Pubblica Istruzione
Piazza Municipio, 1
80034 - Marigliano (NA)**

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

In qualità di _____ dell'Impresa/ditta/società _____

con sede legale in _____ Via _____ n. civico _____ c.a.p. _____

Tel. fisso _____ Tel. Mobile _____ mail _____

PEC _____ con punto di vendita al dettaglio in _____

Via _____ n. civico _____ CAP _____

CHIEDE

Di essere accreditato all'Albo Comunale dei fornitori per la vendita di libri di testo scolastici per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo e Secondo grado, mediante il sistema delle cedole librarie o *voucher*.

A tal fine,

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni civili e penali in cui incorre fornendo dichiarazioni false o mendaci:

- Di aver preso visione ed accettare le condizioni di cui all'Avviso Pubblico "Procedura per l'accREDITAMENTO delle librerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di Primo e Secondo grado, mediante il ritiro di cedole librarie o *voucher*";
- Di aver preso visione della delibera di G.M. di questo ente 73/2021 e di accettarne i disposti e le limitazioni, se impresa interessata;
- Di essere iscritto alla Camera di Commercio di (*provincia di iscrizione*) _____, numero di iscrizione _____, per la categoria merceologica codice ATECO _____, che

consente la vendita al dettaglio di libri scolastici nuovi;

- Di gestire il proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
- Di essere idoneo a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- L'inesistenza di ipotesi di esclusione e insussistenza di cause ostative di cui all'art. 80, del D.lgs. 50/2016 con s.m.i. e normativa assimilata;
- Di essere in regola con le dichiarazioni e il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- Di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, della legge n.136/2010;
- Che a carico della suddetta ditta non risulta, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni), una dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;

SI IMPEGNA

A comunicare all'Ente, tempestivamente, qualsiasi variazione che dovesse intervenire di modifica a quanto dichiarato nella presente domanda.

Si allega alla presente, pena l'esclusione:

- **Fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente**
- **Eventuale, ulteriore documentazione ritenuta utile.**

Marigliano, li ___/___/_____

Firma del richiedente

N.B.: L'eventuale trasmissione della presente istanza a mezzo di Posta Elettronica Certificata, dovrà obbligatoriamente essere sottoscritta con Firma Digitale.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è consapevole che gli stessi saranno utilizzati per tutte le finalità collegate al presente bando.

Il domandante si impegna, altresì, a comunicare, con assoluta tempestività, una qualsivoglia variazione di quanto dichiarato e comunicato.

Marigliano, li ___/___/_____

Firma del richiedente _____