C i t t à  d i  M a r i g l i a n o
( Città Metropolitana di Napoli)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**
***N.*** **130 del 06/10/2021**

**OGGETTO: Tirocini formativi su schema Regionale – Convenzione con il Centro per l'impiego di Marigliano . Eseguibile. ESEGUIBILE**

**L'anno 2021 , il giorno Sei del mese di Ottobre alle ore 15,30 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Jossa Giuseppe, si è riunita con i seguenti Assessori:**

| COGNOME E NOME | PRESENTI | ASSENTI |
|---|---|---|
| JOSSA GIUSEPPE - Sindaco | X | |
| MAUTONE FELICE – Vice Sindaco | X | |
| CERCIELLO MICHELE | X | |
| COPPOLA RAFFAELE | | X |
| DI RAFFAELE NICOLA | | X |
| PALMA ROSANNA | X | |
| SORGENTE ANNA | X | |
| TERRACCIANO ANNA | X | |

**Con la partecipazione del Vice Segretario Generale Magg. Dott. Emiliano Nacar; con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.**

**IL SINDACO, avv. Jossa Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Letta l'allegata proposta prot. N. 16722 del 06/10/2021**

**Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, inseriti nella predetta proposta;**

**Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;**

**DELIBERA**

**Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;**

**Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

| | |
|---|---|
| **IL SINDACO** | **IL Vice SEGRETARIO GENERALE** |
| **F.TO avv. Jossa Giuseppe** | **F. TO Magg. Dott. Emiliano Nacar** |

**Per copia conforme all'originale**
**Marigliano :08/10/2021**

**F.to IL RESPONSABILE AA.GG.**
**Dott. Gianluca Pisano**

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG , visti gli atti d'ufficio**,**

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal

08/10/2021_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000

(N. REG. PUBBLICAZ.)

- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 08/10/2021

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE AA.GG

**Dott. Gianluca Pisano**

---

**ESECUTIVITA'**

**(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano,_____

IL RESPONSABILE AA.GG.

**Dott. Gianluca Pisano**

# C i t t à  d i  M a r i g l i a n o

(Città Metropolitana di Napoli)

==========

**ORIGINALE** PROPOSTA di deliberazione di Giunta Comunale – prot. N.16722 del 06/10/2021

OGGETTO: **Tirocini formativi su schema Regionale – Convenzione con il Centro per l'impiego di Marigliano . Eseguibile**

***Parere in ordine alla regolarità tecnica:***

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

f.to Il Responsabile del Settore I

Dott.Guglielmo Albano

**OGGETTO: Tirocini formativi su schema Regionale – Convenzione con il Centro per l'Impiego di Marigliano (NA)**

**L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI**

**Premesso che**:

- Con Delibera consiliare 52/2018, così modificata dalla Delibera Commissariale 30/2020 veniva approvato il Regolamento comunale per lo svolgimento delle attività di volontariato civico, tirocini di pratica professionale con frequenza volontaria, curriculari, alternanza scuola lavoro, extracurriculari;
- Tra le attività previste dal citato Regolamento, ci sono quelle relative ai tirocini formativi extracurriculari, di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali il Comune svolge la funzione di soggetto ospitante;
- Per le attività consequenziali è necessario stipulare una specifica convenzione tra un soggetto promotore e un soggetto ospitante, che per la causa è stato individuato nel Centro per l'impiego competente per il territorio di Marigliano (NA);

**Rilevato che:**

- Tali esperienze possono contribuire a favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento nel modo del lavoro di persone in condizione di inoccupazione o disoccupazione, con disabilità o di svantaggio sociale, mediante l'acquisizione di un'esperienza lavorativa nell'ambito della pubblica amministrazione e, specificatamente, attraverso la conoscenza degli strumenti, delle procedure e dell'attività amministrativa;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo statuto comunale;

**PROPONE DI DELIBERARE**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente trascritta ed approvata.

- **Di approvare** l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Marigliano e il Centro per l'Impiego di Marigliano (NA) per l'attivazione di tirocini formativi extracurriculari.
- **Di dare atto** che i soggetti destinatari dei tirocini saranno individuati dal citato Centro per l'impiego, sulla base di criteri e modalità previste in un Avviso pubblico predisposto dal soggetto ospitante e pubblicato nelle modalità previste.
- **Di dare atto** che prima dell'attivazione di ciascun tirocinio extracurriculare verrà predisposto un progetto formativo individuale sottoscritto dalle parti.
- **Di dare atto, altresì,** che il soggetto promotore è tenuto ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.
- **Di statuire** che al Sindaco è demandata la sottoscrizione della convenzione in parola.
- **Di demandare** al Responsabile del Settore di riferimento gli ulteriori adempimenti ritenuti necessari.
- **Di dare atto** che la stipula della convenzione di cui alla presente non è onerosa per l'Ente.
- **Di trasmettere** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line.*
- **Di rendere**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva.

f.to L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
Dott.ssa Rosanna Palma

***Riferimenti DGR. n. 103/2018 e Regolamento. n° 4/2018***

CONVENZIONE n. …….. del…….

TRA

**SOGGETTO PROMOTORE**

**Giunta Regionale della Campania**
**Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili**
**CPI DI MARIGLIANO**

Codice fiscale/Partita IVA 800.119.906.39

Con sede legale in Marigliano Via Pontecitra n. 56 c.a.p. 80034

Rappresentato da Tanzillo Francesco

In qualità di responsabile del CPI

E

**SOGGETTO OSPITANTE**

Codice fiscale 01204890634
Partita IVA 01253711210

-

Con sede legale
Pizza Municipio, 1 - C.A.P. 80034 – Marigliano (NA)

Rappresentato dall'Avv. Giuseppe Jossa

In qualità di Legale Rappresentante

Premesso che

Il soggetto promotore dichiara sotto la propria responsabilità di essere abilitato, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, a promuovere tirocini in Campania per soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 del medesimo Regolamento in relazione ai soggetti che in attuazione della presente convenzione si intendono avviare in tirocinio,

Il soggetto ospitante dichiara sotto la propria responsabilità

# a) che è in regola

- Con la normativa di cui al D.Lgs n. 81/2008 (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Con l'applicazione integralmente i contratti e gli accordi collettivi di lavoro di qualsiasi livello sottoscritti dalle OOSS comparativamente rappresentative a livello nazionale
- Con gli obblighi della Legge 68/99

b) Di non aver in corso procedure concorsuali,

- Che sono in corso procedure concorsuali, ma è stato siglato con le organizzazioni sindacali un accordo che prevede la possibilità di attivazione di tirocini.

c) Che il tirocinante non verrà impiegato per

- Sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;
- Sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;
- Sostituire il personale in malattia, maternità, ferie o congedi parentali.

d) Che non saranno ospitati tirocinanti

- Che hanno avuto con lo stesso un precedente rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) a meno che questi non siano terminati da almeno 24 mesi;
- Per svolgere attività per le quali non sia necessario un periodo formativo e per profili professionali elementari e connotati da compiti generici e ripetitivi;
- Per svolgere, nel caso nella medesima unità operativa sia in corso una procedura di CIG straordinaria o in deroga, attività equivalenti a quelle svolte dai lavoratori sospesi, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che prevedono tale possibilità;
- Per far svolgere attività equivalenti a quelle per le quali il datore di lavoro ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi e licenziamenti per fine appalto e risoluzioni del rapporto di lavoro di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Si conviene quanto segue:

### *Art. 1 – Oggetto della convenzione*

1. La convenzione ha per oggetto
   a L'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata nel territorio della Regione Campania;
   b L'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata in altre regioni italiane in quanto il datore di lavoro/soggetto ospitante ha la sede legale in Campania e ha scelto di utilizzare la presente disciplina.
2. Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

### *Art. 2 – Disposizioni generali*

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

1. Non possono essere attivati tirocini che facciano riferimento a profili professionali elementari connotati da compiti generici e ripetitivi, fatte salve le eccezioni previste dal Regolamento;
2. Le attività, cui il tirocinante può essere adibito, devono essere coerenti con il contenuto del progetto formativo e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti;
3. Al tirocinante deve essere garantita adeguata copertura assicurativa così come previsto dall'art. 2 del Regolamento;
4. Al tirocinante deve essere corrisposta un'indennità di partecipazione così come previsto all'art. 7 del regolamento, fatte salve le deroghe espressamente previste dall'art. 7 stesso;
5. Non possono essere attivati tirocini oltre i limiti numerici stabiliti all'art. 8 del Regolamento fatte salve le deroghe espressamente previste dall'art. 8 stesso;

### *Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore*

1. Il soggetto promotore si impegna a
   1) Promuovere l'esperienza di tirocinio progettandone i contenuti e lo svolgimento, assumendosi la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa;
   2) Promuovere tirocini di durata congrua in relazione agli obiettivi formativi da conseguire;
   3) Individuare, nel progetto formativo, il tutor didattico-organizzativo con i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di 20 tirocinanti contemporaneamente;
   4) Sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto ospitante e col tirocinante;
   5) Inviare al servizio telematico messo a disposizione dalla Regione il progetto formativo individuale di tirocinio, adempiendo, in questo modo, agli obblighi di comunicazione nei confronti delle organizzazioni sindacali, della Direzione Territoriale del Lavoro e della Regione.
   6) Assicurarsi che sia presente la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) nonché, presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto formativo e di orientamento;
   7) Rilasciare al tirocinante un'attestazione finale di tirocinio sottoscritto dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro, in cui sono indicate le attività effettivamente svolte al fine della spendibilità dell'attestazione nel mercato del lavoro;

### *Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante*

1. Il soggetto ospitante si impegna a
   1) Sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto promotore e col tirocinante, utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro;
   2) Rispettare e far rispettare i contenuti del progetto di tirocinio;
   3) Individuare, nel progetto formativo, il tutor aziendale con i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di 3 tirocinanti contemporaneamente e che sia in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
   4) Assicurarsi che sia effettuata, per via telematica, la comunicazione di avvio del tirocinio, nonché le eventuali comunicazioni di proroga e di interruzione;
   5) Far svolgere il tirocinio nelle fasce orarie consentite di cui all'art. 8, con un impegno orario per il tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante;
   6) Corrispondere l'indennità di partecipazione, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 7 del Regolamento;
   7) Garantire il rimborso delle spese sostenute dal tirocinante, qualora quest'ultimo venga inviato in missione; in caso di missione all'estero, deve essere garantita al tirocinante idonea copertura assicurativa;
   8) Assicurare al tirocinante ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;
   9) Far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il tirocinante alla sorveglianza sanitaria;
   10) fornire in uso, per la durata del tirocinio, gli indumenti da lavoro e i mezzi di protezione individuale, ove la tipologia di attività lo richieda;
   11) Segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal soggetto promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
   12) Curare la tenuta del "dossier individuale del tirocinante" contenente le evidenze documentali dell'esperienza di tirocinio, raccolte anche in itinere, al fine del rilascio dell'attestazione finale;

13) Proporre al soggetto promotore eventuali proroghe del tirocinio, adeguatamente motivate e, laddove necessario, contenenti una integrazione dei contenuti del progetto formativo, almeno n. 15 gg. prima del termine previsto;

14) Consentire al tutor aziendale di collaborare con il tutor didattico organizzativo alla valutazione delle competenze acquisite, al fine del rilascio dell'attestazione finale di tirocinio;
15) Comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa;
16) Sottoscrivere, assieme al soggetto promotore, l'attestazione finale di tirocinio da rilasciare al tirocinante al termine del tirocinio sulla base delle evidenze documentali raccolte nel "dossier individuale del tirocinante".

***Art. 5 – Decorrenza e durata della convenzione***

1. La presente convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino ai ventiquattro mesi successivi;

2. La stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del soggetto ospitante o di violazione delle norme vigenti;

3. Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

*Luogo e data* _____

.....

*timbro e firma per il Soggetto Promotore – Il Responsabile del Procedimento*

.....

*timbro e firma per il Soggetto Ospitante*