



Città di Marigliano
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 163 del 14/12/2021

OGGETTO: Applicazione dell'art. 6 del Regolamento comunale per la valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale approvato con delibera di G.C. n. 157 del 20/09/2010 .Eseguibile

L'anno 2021 , il giorno Quattordici del mese di Dicembre alle ore 16,00 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Jossa Giuseppe, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
JOSSA GIUSEPPE - Sindaco	X	
MAUTONE FELICE – Vice Sindaco	X	
CERCIELLO MICHELE	X	
COPPOLA RAFFAELE		X
DI RAFFAELE NICOLA	X	
PALMA ROSANNA	X	
SORGENTE ANNA	X	
TERRACCIANO ANNA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianluca Pisano; con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

IL SINDACO, avv. Jossa Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta prot. N. 20535 del 14/12/2021;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Jossa Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE

F. TO Dott. Gianluca Pisano

Per copia conforme all'originale

Marigliano :21/12/2021

F.to IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Pasquale De Stefano

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/12/2021_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 21/12/2021

f.to IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Pasquale De Stefano

f.to Il messo comunale

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Pasquale De Stefano



Città di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

	PROTOCOLLO GENERALE COMUNE DI MARIGLIANO
IL	14 DIC 2021
Numero	20535

OGGETTO: applicazione dell'art. 6 del Regolamento comunale per la valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale approvato con delibera di G.C. n. 157 del 20/9/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

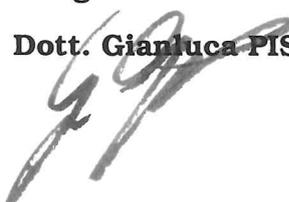
RICHIAMATA la proposta di deliberazione in oggetto:

ESPRIME il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla stessa ai sensi dell'art. 49, comma 1, d.lgs. 267/2000.

Marigliano, 14/12/2021

Segretario Generale

Dott. Gianluca PISANO





Città di Marigliano
Città Metropolitana di Napoli

OGGETTO: applicazione dell'art. 6 del Regolamento comunale per la valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale approvato con delibera di G.C. n. 157 del 20/9/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che

- nel verbale n. 8 del 20 settembre 2021 il N.I.V. ha evidenziato talune criticità del processo di rilevazione e misurazione delle performance individuali ed organizzative dell'Ente, con specifico riferimento alla valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa, evidenziando che il Regolamento di cui alla delibera di G.C. n. 157 del 20/9/2010;
- in particolare, non è chiarita nel suddetto regolamento quale metodologia debba osservare il nucleo nella valutazione dei seguenti parametri di giudizio: motivazione e valutazione dei collaboratori; competenze dimostrate; contributo alla performance generale; problem solving;
- nel verbale n. 11 del 15/11/2021 veniva richiesto alla Giunta di adottare una metodologia da seguire per sopperire alla mancanza dei criteri di valutazione della performance individuale;

CONDIVISA la necessità di individuare una soluzione metodologica alle criticità evidenziate dal Nucleo;

VISTO l'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 157 del 20/9/2010, a norma del quale:

«1. Lo strumento di valutazione è costituito dalla scheda di valutazione, e da quanto contenuto al presente capo, sinteticamente schematizzato nell'allegato 2.

2. La scheda deve essere integralmente compilata e deve contenere i seguenti elementi:

- quanto all'art. 2 lettera a), b) e c), restituendo per ogni fattore di valutazione un punteggio in centesimi e la sintetica motivazione di detto punteggio

- la totalizzazione espressa in centesimi della valutazione complessiva;

- il posizionamento del risultato totale tra le fasce di merito previste;

- le indicazioni per il miglioramento della prestazione;

- le eventuali considerazioni del valutato da raccogliersi al momento della presentazione della scheda;

- la firma del valutatore e quella del valutato, quest'ultima per presa visione;

- la data in cui la scheda stessa è presentata al valutato»;

VISTA la scheda "Sistema di valutazione di performance individuale delle PO" allegata al predetto regolamento;

RITENUTA l'esigenza di dover rapportare a parametri di tipo oggettivo la valutazione degli elementi relativi alla motivazione e valutazione dei collaboratori; alle competenze dimostrate; al contributo alla performance generale; nonché al problem solving, e che per essi sia ineludibile l'apporto del Segretario generale;

PROPONE DI DELIBERARE

1) di dover chiarire, in via d'interpretazione autentica, che il processo di valutazione dei parametri correlati alla motivazione e valutazione dei collaboratori; competenze dimostrate; contributo alla performance generale; problem solving, sia supportata da una proposta del Segretario generale, il quale potrà redigere le relative schede di valutazione, corredata dai documenti pertinenti quali:

a. provvedimenti disciplinari, penali o contabili;

b. deliberazioni di riconoscimento di debiti fuori bilancio;

2) di ritenere conforme al principio di continuità amministrativa che la proposta di valutazione dei criteri di cui al punto precedente sia supportata altresì da

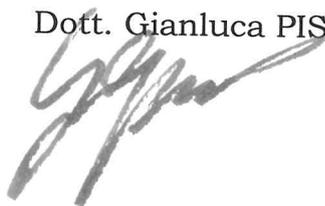
informazioni raccolte dal Segretario p.t. dai precedenti titolari della carica presso l'Ente locale;

- 3) di dichiarare la delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000.

Marigliano,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gianluca PISANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Pisano', written over the printed name 'Dott. Gianluca PISANO'.