



Città di Marigliano
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 27 del 28/01/2021

OGGETTO: Refezione scolastica – Determinazione dei criteri e delle tariffe. ESEGUIBILE

L'anno 2021 , il giorno Ventotto del mese di Gennaio alle ore 13,45 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Jossa Giuseppe, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
JOSSA GIUSEPPE - Sindaco	X	
MAUTONE FELICE – Vice Sindaco	X	
CERCIELLO MICHELE	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DI RAFFAELE NICOLA		X
SORGENTE ANNA	X	
TERRACCIA ANNA	X	

Con la partecipazione del Vice Segretario Generale Magg. Dott. Emiliano Nacar , con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

Il SINDACO, avv. Jossa Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta prot. n. 2379 del 26/01/2021;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Jossa Giuseppe

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

F. TO Magg.Dott. Emiliano Nacar

Per copia conforme all'originale

Marigliano :01/02/2021

F.to IL RESPONSABILE

Dott. Tommaso De Girolamo

Il sottoscritto Responsabile del Settore , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 60 giorni consecutivi a partire dal 01/02/2021_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000 (N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 01/02/2021

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE

Dott. Tommaso De Girolamo

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE

Dott. Tommaso De Girolamo

Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

ORIGINALE PROPOSTA Deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO: Refezione scolastica – Determinazione dei criteri e delle tariffe. ESEGUIBILE

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

f.to Il Responsabile del Settore I
dott. Guglielmo Albano

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

f.to Il Responsabile del Settore V
dott. Pasquale De Stefano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

PREMESSO:

che il servizio di “*Refezione scolastica*” rientra tra quelli a domanda individuale, per i quali è prevista una disciplina per l’accesso, a mezzo della definizione di criteri di ammissione e di una contribuzione a carico utente;

che l’art.151, del D.Lgs. 267/2000, fissa al trentuno dicembre dell’esercizio precedente, il termine per l’approvazione del bilancio di previsione finanziario;

che tale termine è stato prorogato al 31 marzo 2021 con decreto del Ministero dell’ Interno del 13/01/2021;

che per l’anno 2021 la copertura percentuale del costo del servizio di “*Refezione scolastica*” è proponibile al 41,77% del costo complessivo;

VISTO che la spesa complessiva prevista per il servizio in parola per un periodo di normale attività è pari a complessivi € 394.501,23, di cui € 387.948,67 IVA inclusa al 4% per il servizio e da € 6.552,56 per il costo del personale comunale impegnato nel servizio, pari al 10% della retribuzione annua delle due unità addette;

TENUTO CONTO dell’emergenza epidemiologica da COVID19 - Coronavirus e delle misure restrittive imposte, con particolare riguardo alla chiusura delle scuole dell’Infanzia e Primaria, e conseguente sospensione del servizio di refezione scolastica;

RITENUTO di dover rimodulare i costi della previsione della spesa e della contribuzione degli utenti, tenendo conto del periodo di sospensione delle attività scolastiche e della collegata refezione, allo stato preventivabile fino al 28 Febbraio 2021;

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra evidenziato che, l’ammontare della spesa complessiva per il servizio in parola è da rideterminarsi in € 297.514,06 di cui € 290.961,50 IVA inclusa al 4% per il servizio ed € 6.552,56 per il costo del personale comunale impegnato nel servizio, pari al 10% della retribuzione annua delle due unità addette, mentre l’ammontare complessivo delle entrate derivanti dalla contribuzione è da prevedersi pari ad € 124.267,99;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 e s.m. i.;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi in premessa espressi, che qui si intendono integralmente riportati trascritti e approvati

- ☐ Di approvare i criteri di ammissione al servizio di “*Refezione scolastica*”, allegati alla presente.
- ☐ Di dare atto che la spesa complessiva prevista per il servizio in parola rideterminata per la causa Covid-19, è pari a complessivi € 297.514,06, di cui € 290.961,50 IVA inclusa al 4% per il servizio e da € 6.552,56 per il costo del personale comunale impegnato nel servizio, pari al 10% della retribuzione annua delle due unità addette, mentre l’ammontare complessivo delle entrate derivanti dalla contribuzione è da prevedersi pari ad € 124.267,99.
- ☐ Di fissare la contribuzione a carico utente, per l’anno 2021, come da prospetto che segue:

FASCE	Reddito ISEE da	Reddito ISEE a	Contribuzione per il costo del singolo pasto	Contribuzione per il costo del singolo pasto 2°	Contribuzione per il costo del singolo pasto 3°
-------	--------------------	-------------------	--	---	---

				figlio	figlio o più
1	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 1,10	€ 1,00	€ 0,90
2	€ 5.001,00	€ 10.000,00	€ 1,60	€ 1,44	€ 1,28
3	€ 10.001,00	€ 15.000,00	€ 2,15	€ 1,94	€ 1,72
4	€ 15.001,00	€ 20.000,00	€ 2,70	€ 2,43	€ 2,16
5	€ 20.001,00	Senza limite	€ 3,50	€ 3,15	€ 2,80

Di fissare, per l'anno 2021, la copertura percentuale del costo del servizio di "Refezione scolastica" al 41,77% del costo complessivo.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

f.to Il Responsabile del Settore I
Dott. Guglielmo Albano

Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

CRITERI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI "REFEZIONE SCOLASTICA"

ART.1

FINALITA' ED OBIETTIVI SPECIFICI

La finalità generale è quella di ammettere alunni delle scuole Elementari e Materne cittadine a fruire del servizio di "Refezione scolastica", dal lunedì al venerdì di tutti i giorni scolastici.

ART. 2

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO, REQUISITI DI AMMISSIONE, CRITERI E CONTRIBUZIONI

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le classi dei citati gradi scolastici, dietro corresponsione di un contributo a carico utente, gradualizzato secondo il reddito rilevato dalla corrente attestazione ISEE, come di seguito:

FASCE	Reddito ISEE da	Reddito ISEE a	Contribuzione per il costo del singolo pasto	Contribuzione e per il costo del singolo pasto 2° figlio o più	Contribuzione per il costo del singolo pasto 3° figlio o più
1	€ 0	€ 5.000,00	€ 1,10	€ 1,00	€ 0,90
2	€ 5.001,00	€ 10.000,00	€ 1,60	€ 1,44	€ 1,28
3	€ 10.001,00	€ 15.000,00	€ 2,15	€ 1,94	€ 1,72
4	€ 15.001,00	€ 20.000,00	€ 2,70	€ 2,43	€ 2,16
5	€ 20.001,00	Senza limite	€ 3,50	€ 3,15	€ 2,80

Si potrà beneficiare del costo ticket mensa ridotto per il secondo figlio solo dopo aver versato, contestualmente, una quota ticket intera; si potrà, altresì, beneficiare del costo ticket mensa ridotto per il terzo figlio o più, solo dopo aver versato, contestualmente, una quota ticket intera ed una per secondo figlio.

Per i docenti e il personale scolastico il costo del pasto da rimborsare a cura dell'Amministrazione Scolastica di appartenenza è pari a quello pieno contrattualizzato con la ditta appaltata.

Ogni ditta distributrice dei pasti per la refezione scolastica eroga un numero di pasti gratuiti, variabile a seconda dell'appalto in corso, che saranno distribuiti ad alunni inclusi in nuclei familiari disagiati. Allorquando il numero dei richiedenti superasse quello dei pasti gratuiti erogabili, si procederà ad accogliere le richieste fino ad un numero doppio dei citati pasti gratuiti giornalmente erogabili. I richiedenti fruitori dovranno versare un contributo a carico utente fino al 50% di quello minimo richiesto. L'attribuzione dei pasti in parola è effettuata utilizzando, distintamente, uno dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Alunno fruitore portatore di disabilità certificata da un Decreto di invalidità INPS e con reddito familiare non superiore a € 5.000,00.
- Famiglie con reddito certificato ISEE fino a € 1.500,00. A parità di reddito ISEE sarà preferito l'alunno di età maggiore.

L'accesso a questa specifica graduatoria è ammesso dal 01/09 al 31/09 di ogni anno, e rimarrà in vigore per l'intero anno scolastico ad esso seguente. Sarà consentito lo scorrimento della graduatoria durante tutto l'anno scolastico di riferimento.

Per ogni singola fruizione del pasto dovrà essere corrisposto un ticket mensa; la mancata consegna non dà diritto alla fruizione del servizio. Il personale scolastico addetto al controllo è direttamente responsabile della disciplina del servizio in parola così regolamentato.

ART. 3

AMMISSIONE AL SERVIZIO E DECADENZA DALLO STESSO - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Sulla base dei dati acquisiti mediante la presentazione delle domande di accesso al servizio, il Comune provvederà all'istruttoria delle stesse per l'attribuzione della fascia contributiva e di ulteriori eventuali benefici assegnabili ed opportunamente graduati, come già dettagliato, secondo i requisiti oggettivi dichiarati in autocertificazione dai richiedenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a specifici e mirati controlli atti a confermare le dichiarazioni prodotte all'atto della richiesta del beneficio, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. La mancata conferma delle dichiarazioni rese comporterà l'immediata esclusione dal servizio concesso.

ART. 4

MODALITÀ' DI ACCESSO AL SERVIZIO E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso al servizio, i cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art.2, dovranno presentare un'apposita istanza, utilizzando il modulo disponibile sul sito istituzionale di questo Ente, all'indirizzo

www.comunemarigliano.it

Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere consegnate utilizzando una tra le seguenti modalità:

- ☐ Presentazione al Protocollo Generale di questo Ente
- ☐ A mezzo servizio postale, purchè l'istanza giunga al protocollo dell'Ente entro il termine fissato dal bando; l'Ente non assume responsabilità, né considererà eccezioni derivanti da ritardi, mancanze od omissioni conseguenti a disguidi postali
- ☐ A mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo servizisociali@comunemarigliano.it e posta certificata (PEC) all'indirizzo servizisociali@pec.comunemarigliano.it

Pena l'inammissibilità, non è consentita la trasmissione delle istanze mediante forme diverse da quelle sopra indicate.

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

O. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;

P. In presenza di soggetti diversamente abili, copia della documentazione attestante lo stato di invalidità rilasciata da una struttura pubblica;

Q. Attestazione Unica ISEE in corso di validità.

ART. 5

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti, saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

I dati saranno utilizzati per le finalità di cui al presente bando, per altre finalità proprie degli uffici comunali e per quelle demandate dalla normativa vigente.