



Città di Marigliano
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 97 del 26/07/2021

OGGETTO:PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 Eseguibile

L'anno 2021 , il giorno Ventisei del mese di Luglio alle ore 12,30 nella sala delle adunanze della casa Comunale, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale, presieduta dal SINDACO avv. Jossa Giuseppe, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
JOSSA GIUSEPPE - Sindaco	X	
MAUTONE FELICE – Vice Sindaco	X	
CERCIELLO MICHELE	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DI RAFFAELE NICOLA		X
PALMA ROSANNA	X	
SORGENTE ANNA		X
TERRACCIANO ANNA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianluca Pisano, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

IL SINDACO, avv. Jossa Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta prot. n. 13339 del 26/07/2021;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Jossa Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE

F. TO Dott. Gianluca Pisano

Per copia conforme all'originale

Marigliano :28/07/2021

F.to IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Gianluca Pisano

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 28/07/2021_ come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 28/07/2021

f.to Il messo comunale

F.TO IL RESPONSABILE AA.GG

Dott. Gianluca Pisano

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Gianluca Pisano

Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

=====

PROPOSTA di deliberazione di Giunta Comunale – prot. N. 13108 del 21/07/2021

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 Eseguitibile

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

**f.to Il Responsabile del Settore V f.f.
dott. Gianluca Pisano**

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

**f.to Il Responsabile del Settore V f.f.
dott. Gianluca Pisano**



Città di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

PROT. N. 13339 DEL 26/7/2021

PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTALE AVENTE AD OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 3 giugno 2021 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il DUP per il periodo 2021/2023, nonché il bilancio di previsione finanziario redatto secondo gli schemi ex d.lgs. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

1. gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
2. ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 27/11/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, il quale prevede che:

«Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.



Città di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.»;

RICHIAMATO l'articolo 70 del d.Lgs. n. 150/2009, come da ultimo modificato dall'art. 19, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il quale prevede, tra l'altro, che:

«Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

[...]



Città di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non puo' procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialita' di cui al Titolo III e' fonte di responsabilita' amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica».

VISTI gli artt. dal n. 26 al n. 31 del Regolamento di Contabilità del Comune di Marigliano, approvato con delibera di C.C. n. 56 del 21 novembre 2016, che detta disposizioni sul contenuto, le caratteristiche e il procedimento di approvazione del PEG, con particolare riferimento:

- all'art. 26, comma 1, a mente del quale
«Il piano esecutivo di gestione, inteso quale strumento operativo-informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espresse dagli organi di governo e le funzioni di gestione finalizzate a realizzare gli obiettivi programmati, spettanti alla struttura organizzativa dell'ente. Esso costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)»;
- il successivo comma 3, che unifica per il Comune di Marigliano il Piano degli Obiettivi al PEG;
- il comma 2 dell'art. 28, ai sensi del quale «Il Segretario Generale, avvalendosi della collaborazione dei responsabili dei settori, propone all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione»;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:



Città di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

DATO ATTO CHE, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di proporre alla Giunta l’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

RIMETTE l’allegato schema del PEG 2021-2023, comprensivo del piano degli obiettivi, per le conseguenziali determinazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gianluca PISANO



Città di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

IL SINDACO

VISTA la proposta che precede;

RITENUTA la stessa meritevole di accoglimento;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D. lgs. N° 267/2000;

PROPONE

alla Giunta Comunale

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2022 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

IL SINDACO

Avv. Giuseppe Jossa



Città di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

E PIANO DELLA PERFORMANCE

2021-2023

approvato con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ 2021

Sommario

La disciplina applicabile e il raccordo con la programmazione strategica dell'Ente	3
Assetto organizzativo dell'Ente	7
Individuazione degli obiettivi strategici e obiettivi di gestione e criteri per la redazione del relativo piano degli indicatori (Piano della performance)	10
Contesto esterno	10
Caratteristiche organizzative del Comune di Marigliano e analisi di contesto interno	10
Valori e politiche di mandato posti alla base della programmazione strategica dell'Ente	14
Obiettivi strategici individuati nel DUP Se.O. 2021-2023	29
Metodologia di individuazione degli obiettivi gestionali	37
Criteri generali per la determinazione dei pesi da attribuire agli specifici obiettivi. Indicatori di risultato e criteri di valutazione	38

La disciplina applicabile e il raccordo con la programmazione strategica dell'Ente

Il Piano Esecutivo di Gestione (di seguito PEG) è il documento di programmazione che traduce negli strumenti gestionali (assegnazione di personale, di risorse strumentali e finanziarie ai centri di responsabilità) gli obiettivi declinati nei documenti di programmazione strategica e di mandato dell'Ente.

Ciò non implica, tuttavia, che il PEG sia solo un atto del vertice politico, essendo la responsabilità sostanziale della sua redazione condivisa tra l'esecutivo e l'apparato burocratico. La prassi amministrativa prevede infatti la concertazione tra dirigenza e politica in ordine alla definizione dei programmi e dell'attribuzione delle necessarie risorse. La redazione della proposta del PEG è affidata al vertice dell'apparato burocratico, al quale è affidata la funzione di raccordare la programmazione strategica e di bilancio con le effettive risorse, disponibilità di personale e concreta fattibilità dei programmi, di concerto con i Responsabili dell'Ente, e successivamente di definire la relativa proposta da presentare alla Giunta comunale. In altre parole, i responsabili dei servizi devono farsi garanti dell'attendibilità delle risorse e della concreta possibilità di perseguire i programmi.

Come previsto nell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 ("Principio contabile applicato alla programmazione") con una felice formula sintetica, i contenuti del P.E.G. sono *"la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la giunta e la dirigenza dell'Ente"*.

Nel Regolamento di contabilità del Comune di Marigliano (del. C.C. n. 56 del 21 dicembre 2016) il processo decisionale connotato dalla concertazione e dalla condivisione della responsabilità del documento tra Giunta, vertice burocratico e responsabili dei servizi, è espressamente normato dal comma 2 dell'art. 28, a mente del quale:

«Il Segretario Generale, avvalendosi della collaborazione dei responsabili dei settori, propone all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione».

Il P.E.G. è uno strumento di programmazione obbligatorio per i comuni con dimensione demografica superiore ai 5.000 abitanti. Esso si inserisce nel processo di programmazione dell'Ente locale ed assolve, in generale, al ruolo di guidare la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi ("Principio contabile della programmazione" all. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 10.1). È quasi ultroneo osservare che il P.E.G., quale documento di regolazione dei rapporti tra parte politica e struttura burocratica, è uno strumento di attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e funzioni di gestione.

Sotto un altro profilo può dirsi che mediante la specificazione dei mezzi finanziari assegnati ai singoli servizi dal bilancio, "contribuisce alla veridicità ed attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce i contenuti" ("Principio contabile della programmazione" all. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 10.2).

Una terza funzione assolta dal P.E.G. attiene alla definizione dei parametri per consentire il controllo di gestione ad opera del nucleo interno di valutazione e per l'erogazione dei compensi legati alla produttività. Si osserva che il Piano dettagliato degli obiettivi dell'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel P.E.G. (art. 169, comma 3-bis, d.lgs. 267/2000).

Il processo di programmazione degli enti locali riceveva, nel previgente sistema di contabilità, una disciplina innovativa rispetto a quanto previsto in generale negli ordinamenti contabili delle altre pubbliche amministrazioni autonome, essendo ben scandite le fasi della programmazione strategica, programmazione

gestionale/operativa e fase esecutiva. La riforma della contabilità armonizzata definisce nei seguenti passaggi tale processo:

1. **Strumenti di programmazione strategica**, tesa ad individuare i “macro-obiettivi” assegnati all’apparato amministrativo:
 - programma Amministrativo del Sindaco, presentato agli elettori durante la consultazione popolare e sulla base dei quali egli è risultato eletto;
 - linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio di norma nella prima seduta consiliare, definite per l’orizzonte temporale del mandato quinquennale, definiscono i “macro-obiettivi” tradotti dal programma amministrativo del candidato sindaco risultato eletto;
 - documento unico di programmazione, la cui sezione strategica è definita con riferimento al quinquennio del mandato consiliare e la sezione operativa per un periodo pari a quello del Bilancio di previsione della regione e comunque almeno per un triennio. In particolare:
 - la Sezione Strategica (SeS) individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel mandato amministrativo in base ad una analisi di fattibilità degli obiettivi dell’Amministrazione anche alla luce degli strumenti di programmazione adottati dai livelli di governo sovracomunali;
 - la Sezione operativa (SeO) costituisce il supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali fissati nella SeS (punto 8.2, allegato 4/1, d.lgs. 118/2011);
2. **Strumenti di raccordo tra la programmazione strategica e la programmazione gestionale:**
 - bilancio previsionale, con un orizzonte temporale pari a quello della sezione strategica del DUP. Con il bilancio di previsione il Consiglio assegna i mezzi finanziari ai singoli servizi.
 - variazioni di bilancio;
3. **Strumenti di programmazione gestionale:**
 - P.E.G., definito per un orizzonte temporale pari a quello della SeO. Esso traduce i “macro-obiettivi” definiti nella programmazione strategica e del bilancio di previsione in obiettivi gestionali, individuando i responsabili degli stessi, assegnando i fattori produttivi ai responsabili per il raggiungimento degli obiettivi, tra cui i mezzi finanziari previsti in bilancio che vengono ulteriormente dettagliati.
 - variazioni al PEG;
 - eventuale assegnazione dei progetti da parte del Responsabile delle articolazioni di primo livello ai responsabili delle articolazioni di secondo livello.

Si propone la seguente tabella per meglio illustrare le caratteristiche salienti dei vari livelli di programmazione.

Livello di programmazione	Strumento	Soggetto/organo competente	Orizzonte temporale	Livello di dettaglio della programmazione
Strategica (programmazione di lungo periodo)	Programma Amministrativo	Candidato sindaco	5 anni – intera consiliatura	Linee strategiche, “vision”
	Linee programmatiche di mandato	Sindaco	5 anni – intera consiliatura	Linee programmatiche
	Documento unico di programmazione – Sezione strategica (SeS)	Giunta comunale	5 anni – intera consiliatura	Missioni
Raccordo tra programmazione strategica e programmazione gestionale (programmazione di medio periodo)	Documento Unico di Programmazione – Sezione operativa (SeO)	Giunta comunale	periodo pari a quello del Bilancio di previsione della regione e comunque almeno per un triennio	Obiettivi strategici
	Bilancio di previsione	Consiglio comunale	periodo pari a quello del Bilancio di previsione della regione e comunque almeno per un triennio	Programmi
Programmazione gestionale/operativa	Piano esecutivo di Gestione	Giunta comunale	periodo pari a quello del Bilancio di previsione della regione e comunque almeno per un triennio	Obiettivi gestionali

Rispetto alla previgente disciplina della contabilità degli enti locali, la riforma dell’armonizzazione contabile ha inciso poco, se osservata in termini puramente formali, ma molto se il PEG viene analizzato in relazione alla sua collocazione e del suo ruolo nei processi di programmazione e di gestione.

La disciplina del P.E.G. nella contabilità armonizzata è prevista nel punto 10 dell’allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 e successivamente emendata con il d.lgs. 126/2014, con i seguenti elementi di novità:

1. è un documento oggi obbligatorio per i comuni di dimensione demografica superiore ai 5.000 abitanti (in luogo del previgente limite dei 15.000 abitanti);
2. l’articolazione delle sue voci riflette la riclassificazione del bilancio operata dal d.lgs. 118/2011;
3. è redatto per competenza e per cassa per il primo esercizio considerato di previsione e per competenza per i rimanenti esercizi successivi;
4. esporrà le entrate e le uscite in relazione al nuovo principio della competenza rafforzata.

Il PEG deve essere poi coordinato con il Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità (P.T.P.C.T.), come previsto dall'art. 1, comma 8, L. 190/2012, a seguito della novella del D.Lgs. 97/2016, a norma del quale "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione".

La stretta coerenza tra il PEG e gli altri strumenti di programmazione è destinata a rafforzarsi con l'introduzione del nuovo "Piano integrato di attività e organizzazione", previsto nell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, destinato a raccogliere in un unico documento gli obiettivi programmatici e strategici della performance; le strategie formative, di sviluppo del capitale umano e di alfabetizzazione informatica; gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento del personale; gli strumenti per la promozione della trasparenza per raggiungere gli obiettivi dell'anticorruzione; l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno; le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Le modalità attuative della riforma, nonché il coordinamento tra i contenuti programmatori assegnati al DUP e quelli che verranno fatti confluire nel Piano integrato, saranno disciplinati con uno o più DPR, adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.

Le linee programmatiche di mandato sono state comunicate al Consiglio comunale in data 29 gennaio 2021 (del. n. 4/2021) ed esse sono alla base della programmazione strategica di mandato, da ultimo oggetto della sezione strategica del DUP approvata, unitamente al bilancio preventivo 2021-2023, con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 3 giugno 2021.

Con il bilancio di previsione 2021-2023 sono state attribuite le risorse finanziarie nell'ambito delle quali la Giunta potrà specificare, con ulteriore livello di dettaglio, i capitoli affidati ai singoli responsabili di servizio.

Il contesto della programmazione strategica dell'Ente comprende anche il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e per la Trasparenza e l'Integrità, triennio 2021-2023, adottato con deliberazione di G.C. n. 53 del 30/3/2021, i cui obiettivi vengono dettagliati nel presente documento.

Il presente PEG comprende i seguenti contenuti:

- descrizione della struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Assetto organizzativo dell'Ente

L'attuale organigramma del Comune di Marigliano è stato definito con delibera di G.C. n. 115 del 27/11/2020 ed è articolato nelle seguenti strutture alle quali corrispondono i Responsabili nominati con decreto sindacale:

SETTORI	UFFICI	RESPONSABILI
I	Servizi sociali, Pubblica istruzione, Elettorale, Statistica, Informatica, Punto INPS	Dott. Guglielmo Albano
II	URP, Informagiovani, Anagrafe e Stato Civile, Archivio, Politiche giovanili, Biblioteca	Dott. Angelo Buonincontri
III	Urbanistica, SIAD, Attività produttive, Patrimonio, SUAP, PIP, Ecologia, Verde pubblico, Ambiente, Servizi cimiteriali, Sport;	Ing. Andrea Ciccarelli
IV	Lavori pubblici e manutenzione, Datore di lavoro	Ing. Rosalba Palma
V	Ragioneria, Controllo di gestione, Entrate tributarie	Dott. Pasquale De Stefano
Staff	Contenzioso, Presidenza del Consiglio, Giudice di Pace, Affari generali	Dott. Gianluca Pisano
Polizia Municipale	Protezione civile, Ufficio passi, Cultura, Vice Segretario e per la funzione, Gabinetto del Sindaco, Personale e gestione giuridica ed economica	Dott. Emiliano Nacar

L'autonomia organizzativa riconosciuta al Comune deve rapportarsi con i principi e le disposizioni di legge che regolano i rapporti tra gli organi politici, gli organi di direzione amministrativa e gli uffici di amministrazione attiva.

Occorre considerare al riguardo quanto dispone l'art. 107 del d.lgs. 267/2000:

«1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

[...]

6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

7. Alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del presente testo unico».

A sua volta, l'art. 97 del citato testo unico degli enti locali, precisa quali sono le funzioni del Segretario generale:

«1. Il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98.

2. Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

[...]

4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;

b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

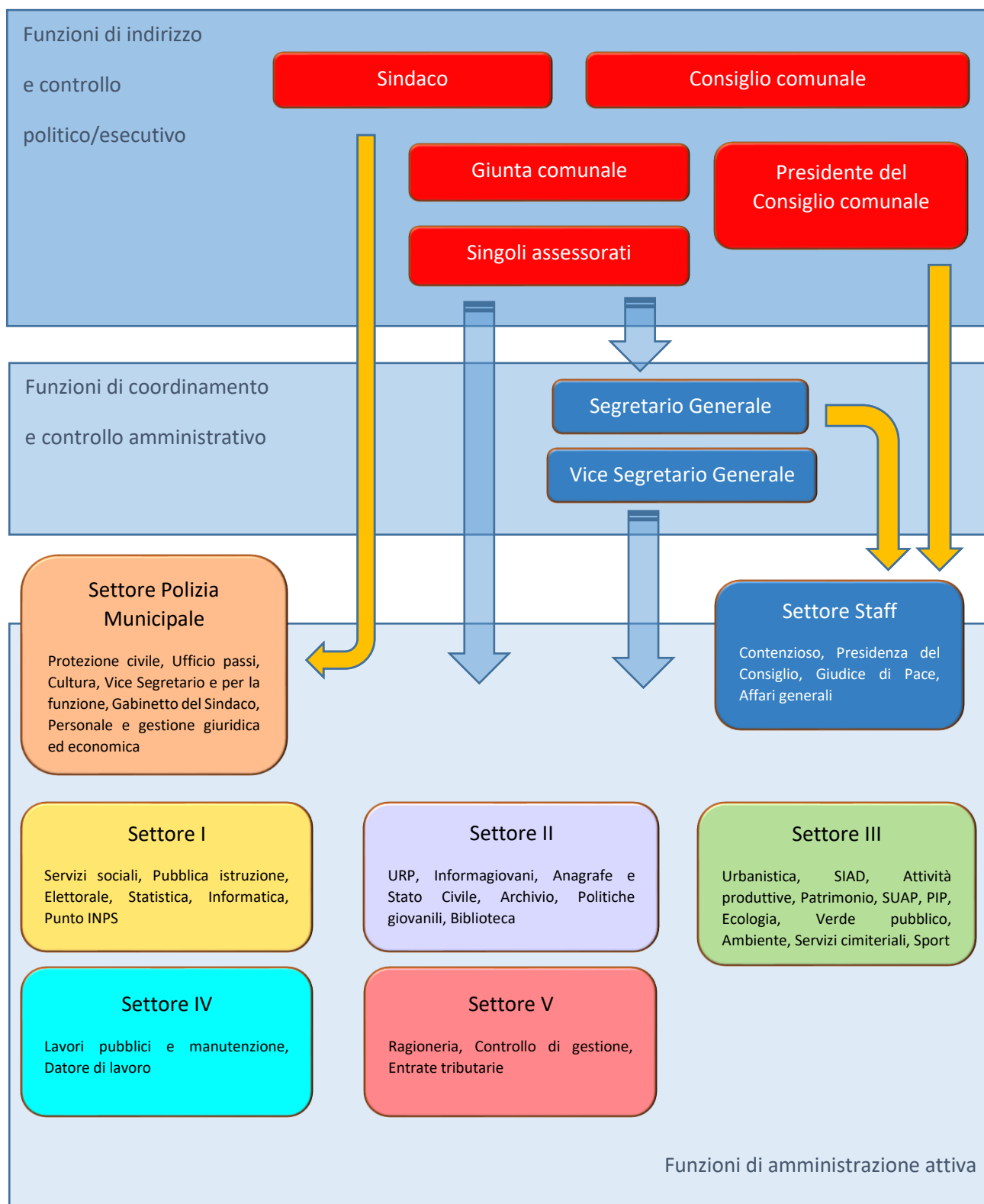
e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.

5. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

6. Il rapporto di lavoro dei segretari comunali e provinciali è disciplinato dai contratti collettivi ai sensi del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni».

Presso il Comune di Marigliano, le funzioni di Vice Segretario sono attualmente conferite al Responsabile del Settore Polizia Municipale.

Nella gerarchia dei rapporti funzionali tra organi politici, segretariato generale e uffici, una collocazione specifica spetta alla Polizia Municipale. La L. 7 marzo 1986, n. 65, riconosce al Corpo di Polizia Municipale una specifica autonomia organizzativa. Il corpo risponde al Comandante, il quale è soggetto al potere direttivo e di controllo del Sindaco (o dell'assessore delegato), come previsto dall'art. 2, e pertanto non può essere assoggettato gerarchicamente ad altra struttura amministrativa.



Individuazione degli obiettivi strategici e obiettivi di gestione e criteri per la redazione del relativo piano degli indicatori (Piano della performance)

Contesto esterno

Rispetto al passato, la programmazione gestionale deve confrontarsi con l'inedito scenario delineato dalle conseguenze economiche della pandemia COVID-19, la quale ha inciso profondamente sull'economia del paese ma ha anche aperto nuove opportunità di sviluppo.

È pur vero che, a fronte di un quadro macroeconomico tendenziale riportato nel DEF ancora profondamente condizionato dall'andamento della pandemia di Covid-19, che si è rivelato più grave delle attese, le attese programmatiche prevedono un miglioramento in relazione alla ripresa dell'attività economica e del commercio mondiale, ma l'impatto che tale processo di ripresa per il territorio Marigliese non è, allo stato, prevedibile per l'assenza di analisi socio-economiche su scala locale.

In uno scenario in cui si aprirà una forte competitività tra i territori per l'attrazione degli investimenti pubblici e privati, occorre dotarsi delle necessarie risorse organizzative affinché la struttura comunale possa correttamente intercettare quali saranno le direttive dello sviluppo economico ed incanalarle a beneficio della comunità amministrata.

In prima battuta, l'Ente dovrà adeguare la propria struttura per gestire gli investimenti e gli obblighi derivanti dall'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento alla digitalizzazione della P.A., alle politiche di inclusione e coesione sociale, e all'incremento della spesa in conto capitale per la realizzazione delle opere pubbliche finalizzate alla transizione ecologica, al miglioramento delle infrastrutture per la mobilità, nonché dei servizi per lo sviluppo della cultura, dell'innovazione, della competitività e del turismo.

Può prevedersi, nei prossimi anni, un incremento della richiesta di servizi erogati dagli uffici urbanistica ed edilizia in relazione all'entrata in vigore del nuovo PUC e delle opportunità per i cittadini derivanti dagli incentivi fiscali per la ristrutturazione e la riqualificazione energetica degli edifici.

L'informatizzazione dei servizi sarà uno dei principali fattori di sviluppo economico-sociale del paese. Il ritardo del Comune di Marigiano, su tale fronte, è notevole ed occorre porvi decisamente rimedio. Una pubblica amministrazione "analogica" è lontana dalle nuove generazioni. È un fattore che allontana le migliori energie lavorative dal territorio. Al contrario, lo sviluppo dei processi di digitalizzazione e reingegnerizzazione all'interno dell'Ente è indispensabile al fine di adeguare la qualità dei servizi erogabili alle aspettative dei cittadini e delle imprese.

Caratteristiche organizzative del Comune di Marigiano e analisi di contesto interno

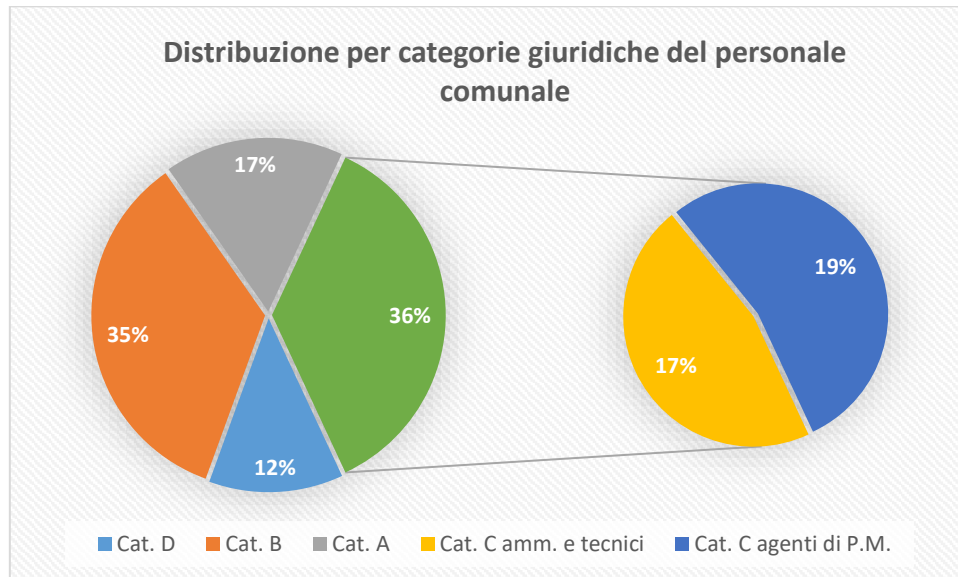
La definizione degli obiettivi gestionali è un processo nel quale confluiscono direttive e valutazioni formulate sulla base dei valori e degli obiettivi strategici individuati dagli organi politici, dei fattori organizzativi e finanziari, del contesto esterno.

L'analisi di contesto interno è finalizzata ad individuare quali caratteristiche organizzative, quali risorse incidono sulla concreta possibilità di esplicare l'azione amministrativa lungo la direzione fissata nei documenti di programmazione strategica.

Sotto tale profilo, fattori frenanti allo sviluppo di tale azione amministrativa sono:

- l'**inadeguatezza dell'attuale dotazione organica**;
- le precarie **condizioni economico-finanziarie** in cui l'Ente versa.

Le strutture organizzative scontano un organico sottodimensionato, la cui composizione vede la prevalenza di unità di personale rientrante nei profili più bassi, come si evince dal seguente grafico.



L'attuale programma assunzionale del Comune di Marigliano, deliberato con atto giuntale n. 609 del 5 maggio 2021, sulla base delle risorse previste dal bilancio di previsione 2021-2023, prevede una manovra dalla quale non consegue un incremento d'organico. Esso affronta il problema del turn-over concentrandosi sull'immissione nei ruoli di categorie C e D a tempo indeterminato in sostituzione dei profili professionali con minore specializzazione professionale.

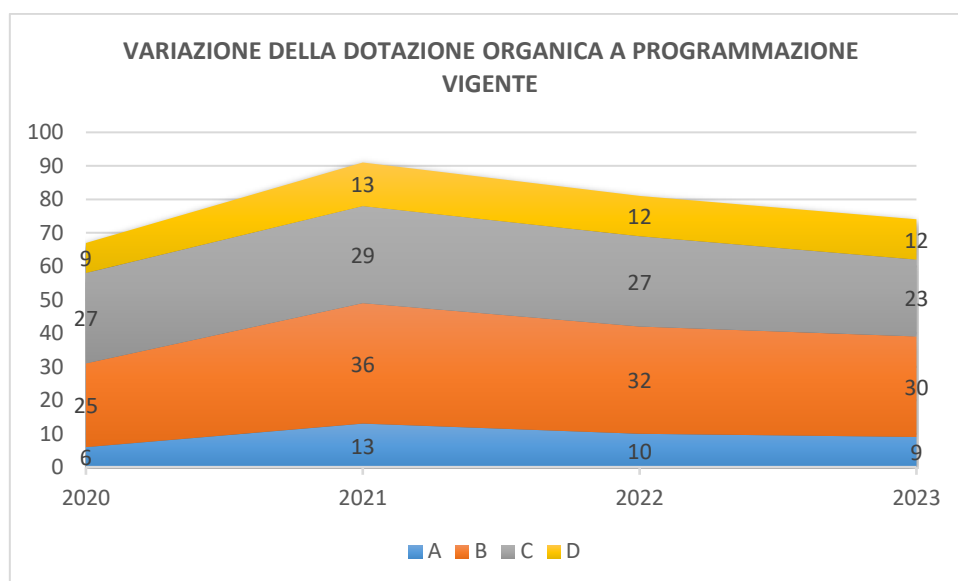
È il risultato dell'attuale scenario economico e finanziario in cui versa il Comune di Marigliano.

Lo schema del rendiconto di gestione 2020 evidenzia la sussistenza di ingenti residui passivi, bassa velocità di realizzazione delle spese, e il considerevole impatto dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso e da pregresse procedure occupative *sine titolo* sull'avanzo di amministrazione.

Evoluzione della dotazione organica dell'Ente in base alla vigente programmazione del fabbisogno del personale

		2021														2022														2023															
		dotazione al primo gennaio				TOT	previsione cessazioni				Previsione assunzioni				Dotazione al 31 gennaio				TOT	previsione cessazioni				Previsione assunzioni				Dotazione al 31 gennaio				TOT													
		D	C	B	A		D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A		D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A														
	Settore	D	C	B	A		D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A							
Nuove assunzioni personale a tempo determinato	Polizia Municipale: Cultura, Protezione Civile, Ufficio Passi, Gabinetto del Sindaco, Personale, Vicesegretario	2	13	5	2	22		1			3				2	15	5	2	24		2	1					2	13	4	2	21							2	13	4	2	21			
	Settore I: Servizi sociali, istruzione, elettorale, statistica, informatica, punto INPS	2	2	2	1	7		1			1				3	1	2	1	7								3	1	2	1	7							3	1	2	1	7			
	Settore II: URP, Informagiovani, Biblioteca, Anagrafe e Stato civile, Archivio, Politiche giovanili	1	1	4	1	7									1	1	4	1	7	1							0	1	4	1	6			1				0	1	3	1	5			
	Settore III: Urbanistica, SIAD, Servizi Cimiteriali, SUAP, PIP, Patrimonio, Ecologia, Ambiente, Attività produttive	2	4	2	2	10					1				3	4	2	2	11								3	4	2	2	11		2						3	2	2	2	9		
	Settore IV: Lavori pubblici, manutenzione, datore di lavoro	1	1	2		4		1			1				1	1	2	0	4								1	1	2	0	4							1	1	2	0	4			
	Settore V: Ragioneria, Controllo di gestione, Entrate ordinarie e tributarie, Economato	1	4	2	0	7					1	1			2	5	2	0	9		1						2	4	2	0	8		2						2	2	2	0	6		
	Settore Staff, Contenzioso, Presidenza del Consiglio, Giudice di Pace, Affari generali	0	2	8	0	10			1		1				1	2	7	0	10			1					1	2	6	0	9								1	2	6	0	9		
	Totali	9	27	25	6	67	0	3	1	0	4	5	0	0	13	29	24	6	72	1	3	2	0	0	0	0	0	12	26	22	6	66	0	4	1	0	0	0	0	0	12	22	21	6	61
	Passaggio da part-time a full time (eq. a cessazioni e nuove assunzioni)																																												
Progressioni verticali (eq. a cessazioni e nuove assunzioni)																					1			1																					
Stabilizzazioni LSU e programmazione pensionamenti ex LSU												12	7									1	3																						
Totale personale in dotazione organica		9	27	25	6	67	0	3	1	0	4	5	12	7	13	29	36	13	91	1	3	4	3	0	1	0	0	12	27	32	10	81	0	4	2	1	0	0	0	0	12	23	30	9	74

I dati evidenziano che la manovra assunzionale programmata, che si ripete è determinata entro i vincoli finanziari stabiliti dal bilancio di previsione, offre una parziale risposta al problema di migliorare l'adeguatezza della dotazione organica del Comune di Marigliano, non consentendo di garantire il turn-over numerico. Un elemento positivo è costituito, comunque, dall'immissione di unità di profilo più elevato nella compagine organizzativa dell'Ente.



Per tutte le annualità considerate, il rapporto tra il numero programmato delle unità di personale del Comune di Marigliano e la percentuale della popolazione è largamente inferiore a quello previsto dal D.M. 18 novembre 2020 per gli enti in condizione di dissesto per il triennio 2020-2022. Tale rapporto è stabilito per il Comune di Marigliano nel valore di **197,67**.

Non solo, poi, il rapporto tra la spesa del personale programmata e le entrate correnti è costantemente inferiore alle percentuali individuate dall'art. 4 e 5 del D.M. 17 marzo 2020, che abilitano manovre assunzionali espansive, ma in relazione alle effettive disponibilità di bilancio essa subisce un sensibile decremento.

	2021	2022	2023
SPESA AL LORDO DEL COSTO DELLA MANOVRA ASSUNZIONALE AL NETTO DELL'IRAP	3.503.875,91	2.850.891,12	2.717.839,08
SPESA LIMITE INDIVIDUATA AI SENSI DELL'ART. 4, DM 17/3/2020 (soglia limite pari al 27% con le entrate correnti desumibili dal rendiconto 2019)	4.019.359,69	4.019.359,69	4.019.359,69
SPESA LIMITE INDIVIDUATA AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DM 17/3/2020 (spesa incrementale per ciascun anno calcolata sulla base del rendiconto 2018)	3.805.890,35	3.904.318,55	3.969.937,35
<u>DIFFERENZE RISPETTO ALLA MINORE SOGLIA INDIVIDUATA AI SENSI DEL DM 17/3/2020</u>	<u>302.014,44</u>	<u>1.053.427,43</u>	<u>1.252.098,27</u>

(la spesa è considerata al netto dell'IRAP e dei contributi per la stabilizzazione del personale ex LSU)

In tali condizioni, la priorità diviene il ripristino della funzionalità della macchina amministrativa, reperendo nuove risorse finanziarie, per allocarle strategicamente dapprima negli uffici ove sia necessario garantire il turn-over generazionale e successivamente allocarle nei settori a più elevato impatto sull'incremento di efficienza della struttura amministrativa.

Ma nuove risorse di bilancio implicano il compimento di un processo di razionalizzazione delle spese ed efficientamento delle entrate.

Questi fattori, che assieme costituiscono una decisa resistenza allo sviluppo organizzativo del Comune, sono strettamente interdipendenti: le attuali difficoltà di bilancio non consentono una manovra assunzionale espansiva. La mancanza di personale incide sulla efficienza degli uffici anche con riferimento alla gestione del bilancio, frenando il tasso di riscossione dei residui attivi ed ingenerando un aumento del contenzioso giudiziario. Elementi che peggiorano di anno in anno il bilancio e impediscono, a loro volta, nuova spesa per il miglioramento della qualità dei servizi resi alla collettività dalla macchina amministrativa.

Tale situazione, inoltre, determina minore attrattività per gli investimenti produttivi, riverberandosi dunque direttamente nell'economia del territorio di Marigliano con l'effetto di diminuire, nel lungo periodo, le entrate comunali a fronte di un livello di spesa per la garanzia dei servizi essenziali al cittadino che rimane costante, avendo già raggiunto un livello incompressibile.

L'efficientamento dell'apparato amministrativo deve dunque affrontarsi parallelamente al problema del risanamento del bilancio. Occorre dirottare le risorse sugli investimenti ad elevato valore aggiunto, in grado di consentire alla struttura amministrativa una decisa inversione di tendenza.

Valori e politiche di mandato posti alla base della programmazione strategica dell'Ente

Con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 3 maggio 2021 è stato approvato il D.U.P., Se.S. 2020-2025 e Se.O. 2021-2023 del Comune di Marigliano.

Al suo interno, sono stati riportati i valori e le politiche programmatiche di mandato, già oggetto di discussione consiliare (del. N. 4 del 29/1/2021) ed individuati gli obiettivi strategici in base ai quali viene delineata la programmazione di bilancio e gestionale.

Le scelte di valore operate dall'amministrazione neoeletta sono articolate in otto assi portanti.

1) Inclusione e solidarietà

«Il valore di una comunità è la sua cifra distintiva si misurano nell'attenzione e nella capacità di attivare percorsi di solidarietà e di inclusione finalizzati alla riduzione delle marginalizzazioni per le fasce più deboli della popolazione. Per tali ragioni questa Amministrazione e questo mandato mettono al centro della propria azione politica l'attenzione per i soggetti fragili, a rischio e spesso esclusi con l'ambizione di ridurre le disuguaglianze e le discriminazioni per garantire a tutti l'accesso all'educazione e ai servizi di qualità, alla possibilità di ricevere un sostegno in caso di bisogno e l'opportunità di ripartire, grazie ad un welfare di nuova generazione».

2) Legalità e trasparenza

«Il rispetto e l'applicazione dei valori costituzionali, la promozione di una cultura diffusa della legalità anche attraverso il sostegno ad una economia sana e la sperimentazione di soluzioni capaci di tenere insieme correttezza, trasparenza ed equità saranno al centro dell'azione amministrativa, che dovrà essere capace di intercettare e utilizzare tutti gli strumenti necessari a tale scopo, come l'utilizzo delle nuove tecnologie e l'incentivazione di percorsi di formazione».

3) Sostenibilità e cura dei luoghi

«L'azione sulla città, sul territorio e sull'ambiente che questa amministrazione intende perseguire saranno orientati ad accompagnare Marigliano verso una cultura di cura dei luoghi e di sviluppo sostenibile ecologicamente orientati verso un'economia climaticamente neutra, verde, competitiva e inclusiva, coerente con le indicazioni del European Green Deal. Per tali ragioni quest'Amministrazione metterà al centro della propria azione sul territorio la promozione di investimenti finalizzati all'abbattimento delle emissioni, all'efficientamento energetico, alla gestione sostenibile delle risorse, al contrasto al consumo di suolo e alla

rigenerazione del patrimonio costruito dentro una prospettiva di messa in sicurezza del territorio e di mitigazione dei rischi resiliente ed adattativa».

4) Sicurezza e qualità dell'abitare

«Il presidio dei luoghi attraverso l'introduzione di mix funzionali costruiti attraverso l'articolazione di socialità, sport, cultura e spazi pubblici di qualità, con una mobilità sostenibile ed efficiente e servizi facilmente fruibili, con spazi in grado di favorire la socialità per tutte le generazioni, senza barriere architettoniche e di pensiero, garantiranno la sicurezza dei luoghi ed un innalzamento della qualità dell'ambiente urbano ed extraurbano unitamente a maggiori investimenti in forze di sicurezza e nuove tecnologie, una dura a chi abbandona i rifiuti sul territori, anche attraverso una campagna mediatica di sensibilizzazione al problema anche con l'aiuto del gestore dei rifiuti, e un posizionamento di telecamere nascoste (foto-trappole)».

5) Protagonismo e partecipazione

«Ascolto della città e processi di partecipazione sono stati al centro della nostra campagna elettorale e continueranno ad essere uno strumento privilegiato nell'azione di questa amministrazione, anche stimolando un maggiore attivismo degli attori economici e sociali di questa città. Sino sinergie che vanno riconosciute, indirizzate e coordinate. Questa Amministrazione guarda infatti con grande attenzione al mondo dell'associazionismo e delle attività del terzo settore, da sempre attivi soprattutto nei contesti più difficili, e che in questi mesi di pandemia hanno svolto azioni fondamentali per attivare catene di solidarietà finalizzate proprio a raggiungere le persone più in difficoltà e spesso escluse. Istituzioni pubbliche, imprese private, fondazioni, associazioni, terzo settore e nuove forme di cittadinanza attiva devono quindi essere messe nelle condizioni di cooperare insieme al raggiungimento di obiettivi comuni anche attraverso l'attivazione di percorsi di partecipazione e di convenzione su specifiche attività, non solo di assistenza, ma anche di formazione laboratoriale, di promozione della cultura ecc. al fine di rendere quanto più sinergico ed efficace l'operato della stessa Amministrazione».

6) Innovazione e digitalizzazione

«L'efficientamento della macchina amministrativa, la semplificazione delle procedure e l'introduzione di strumenti di innovazione tecnologica ed informatica costituiscono una priorità assoluta di questa Amministrazione, unitamente alla semplificazione delle procedure e al contrasto della eccessiva burocrazia spesso presente negli Enti pubblici, con il doppio fine di agevolare e stimolare gli investimenti pubblici e privati, ma anche di migliorare l'offerta di servizi al cittadino. A ciò si aggiunge la volontà di attivare una chiara strategia politica, basata sulla capacità di intercettare i bisogni della società, che deve necessariamente poi tradursi in azioni concrete, attraverso l'identificazione di obiettivi raggiungibili e delle risorse per realizzarli».

7) Valorizzazione delle eccellenze locali

«Questa Amministrazione, consapevole dell'importanza della conoscenza, della salvaguardia e della trasmissione dei i valori storici e fondativi della città di Marigliano, assume come prioritario e centrale l'impegno di valorizzare e promuovere le eccellenze presenti sul territorio e caratterizzanti la sua storia. Al centro di questa azione non sarà solo il patrimonio materiale costituito da aree e manufatti di indiscutibile valore documentale e storico-architettonico, ma anche il suo patrimonio immateriale, inteso come l'insieme delle tradizioni e delle narrazioni che contribuiscono a costruire nel tempo la storia di una comunità. A ciò si unisce la necessaria salvaguardia e valorizzazione del paesaggio agrario e delle sue colture di qualità, da sempre la principale vocazione di questo territorio».

8) Rigenerazione urbana

«Questa Amministrazione, consapevole della centralità assoluta che la rigenerazione urbana occupa nella legislazione nazionale e regionale, oltre che nei finanziamenti a tutti i livelli della programmazione, intende favorire le progettualità che si muovono nella direzione di una riduzione del consumo di suolo a favore della rigenerazione del patrimonio edilizio esistente incentivandone la razionalizzazione, promuovendo e

agevolando la riqualificazione di aree urbane abbandonate e /o degradate. La rigenerazione urbana si è notevolmente affermata negli ultimi anni anche come occasione per promuovere politiche di partecipazione sociale, incentivando l'occupazione e l'imprenditoria locale. Rigenerare, infatti, non deve solo favorire la trasformazione fisico-spaziale del territorio, ma deve contribuire anche al miglioramento del contesto sociale e ambientale, per cui occorre il coinvolgimento anche di tutte le componenti sociali e associative. Per tali ragioni, con la nuova Legge di Bilancio 2020 sono state previste, per gli anni dal 2021 al 2034, importantissime risorse come l'assegnazione ai Comuni di 8,5 miliardi di euro destinati a progetti di rigenerazione urbana volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale».

Tali valori programmatici, sono alla base delle politiche di mandato, articolate in 6 punti principali.

1) COVID-19 ED EMERGENZE

1.1 - PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE

La pandemia da Covid 19 rappresenta la più grande emergenza del nostro presente, in termini di crisi sanitaria e quindi di minaccia alla salute umana, che ha radicalmente compresso e modificato i nostri stili di vita, limitandone le libertà e le socialità che sono tipiche dei paesi occidentali e democratici. Inoltre, ha finito per esasperare ulteriormente le criticità già ampiamente cronicizzate nella gestione delle nostre città e dei nostri territori, come i deficit nei servizi di trasporto pubblico, la diffusione non completa e non equa delle reti digitali sul nostro territorio, che hanno finito per escludere dall'accesso ai servizi, in particolar modo quelli della didattica a distanza, ampie parti del nostro paese, soprattutto quelle periferiche, oltre ad escludere le fasce più deboli della popolazione, producendo nuovi conflitti e contraddizioni, e un allargamento delle fasce di marginalizzazione tra la popolazione. **A tale condizione di crisi, che è sanitaria ma anche sociale, si aggiunge anche una gravissima crisi economica** generata da un rallentamento e, in molti casi, da una chiusura, delle attività produttive e commerciali, oltre che dei luoghi per il tempo libero, dello svago e della diffusione della cultura a tutti i livelli.

In tali condizioni, di estrema eccezionalità, questa Amministrazione ha già attivato, ed intende potenziare, tutte le risorse e tutte le iniziative necessarie a rafforzare l'assistenza sanitaria sul territorio e ad attivare tutte le reti di solidarietà attraverso il coinvolgimento delle associazioni operanti, in particolar modo nei contesti difficili, e tutte le forze necessarie al controllo e a una corretta gestione della città e dei suoi spazi. Per tali ragioni sarà di estrema importanza:

- rafforzare la **cooperazione con la Protezione Civile** e le altre strutture che praticano **Volontariato** anche attraverso l'attivazione di programmi e percorsi formativi che fanno riferimento anche alla gestione delle emergenze da fenomeni naturali o dolosi (climatici, inquinamenti ambientali, disastri industriali, incendi, ecc.);
- rafforzare la **sinergia con la Polizia Municipale** e valorizzare il suo operato, finalizzato non solo ad un controllo del territorio adeguato a garantire la sicurezza e l'incolumità della comunità, ma anche per prevenire i comportamenti illeciti al fine di garantire il decoro comportamentale e spaziale della città;
- ampliare l'**offerta in termini di luoghi, strumenti e servizi** non solo per il pronto soccorso, la medicina d'urgenza, l'assistenza sanitaria e di ricovero in caso di eventi calamitosi, ma anche per tutto il supporto necessario al recupero e alla reintegro dei soggetti colpiti dalle emergenze, così come anche la messa in sicurezza e il ripristino dei luoghi colpiti da eventi emergenziali;
- istituzione di una **cabina di regia**, in caso di emergenze, in modo da dare continuità e coerenza alle operazioni da svolgere dentro un'unica catena di comando.

Appare dunque evidente che le tematiche sanitarie o relative alle emergenze più in generale, non possono essere affrontate solo come urgenze ma vanno anche **pianificate per una corretta gestione e superamento dell'emergenza stessa.**

2) TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTÀ

2.1 - PROSPETTIVE E STRUMENTI

Questa Amministrazione intende dare priorità assoluta al **progetto della città**, nella sua dimensione urbana, ambientale e territoriale, in piena coerenza con quelli che sono gli **Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile SDG espressi dall'Agenda 2030**, proprio per la loro capacità di intercettare la molteplicità e la complessità delle questioni oggi prioritarie e che si incardinano nelle tre dimensioni dello sviluppo sostenibile – economica, sociale ed ecologica – con il fine di provare a contrastare la povertà, l'ineguaglianza, i cambiamenti climatici, e costruire società pacifiche e virtuose che rispettino i diritti umani.

Per tali ragioni, la centralità dei temi e degli obiettivi che questa Amministrazione intende perseguire sono quelli oggi centrali nel dibattito per un progetto del futuro urbano, ambientale e territoriale sostenibile, unitamente alla salvaguardia e valorizzazione dei valori storici e fondativi di Marigliano, non solo per il potenziale strategico ma anche e soprattutto perché rappresentano quella **dimensione identitaria** che lega inequivocabilmente comunità e luoghi con un senso di appartenenza che dovrà trasformarsi in **migliore qualità della vita e cura del paesaggio.**

Per raggiungere gli obiettivi prefissati, questa Amministrazione intende lavorare su un doppio binario, da un lato si persegue come priorità assoluta l'approvazione del **Piano Urbanistico Comunale PUC**, anche in considerazione della lunga e travagliata vicenda urbanistica che ha caratterizzato la città di Marigliano, e dall'altro la costituzione di un **Parco Progetti** necessario alla partecipazione del Comune a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale.

Per tali ragioni, una delle azioni che intende perseguire questa Amministrazione per favorire i processi di riqualificazione diffusi, anche in coerenza con la Legge per la Promozione della Qualità dell'Architettura (Consiglio Regionale della Campania, Legge 19/2019), è quello di attivare un **Laboratorio per la Rigenerazione Urbana** come spazio per la creazione di strategie e progetti per la città, per il territorio e per l'ambiente, con una prospettiva di innovazione nelle soluzioni e nei processi, anche attraverso la partecipazione attiva della cittadinanza e degli attori locali all'interno di percorsi di **co-progettazione**, al fine di sviluppare **buone pratiche** per la Rigenerazione Urbana e lo Sviluppo Sostenibile.

Questo spazio dovrà avere la capacità di intercettare le migliori risorse presenti sul territorio, incluse le associazioni, i professionisti, studiosi e studenti, anche attraverso percorsi di tirocini curriculari ed extra-curriculari, unitamente al supporto potenziale che potrà essere espresso dalle Università e dagli Enti di ricerca attraverso Convenzioni, Accordi di Ricerca o Protocolli di Intesa, al fine di attivare tutte le progettazioni necessarie per la qualificazione della città di Marigliano.

Operazioni propedeutiche alle attività di pianificazione, di progettazione e di governo del territorio, dovranno essere tutte quelle operazioni finalizzate alla costruzione della conoscenza del territorio e dei processi di trasformazione in atto, finanziati e programmati coerentemente con quanto indicato dalle più recenti normative nazionali relative al trattamento dei Dati della Pubblica Amministrazione (Cfr. Cap 5 Dati della Pubblica Amministrazione, da Il Piano Triennale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni). A tal fine questa Amministrazione intende attivare le risorse necessarie a costruire:

- il **Sistema Informativo Territoriale (SIT)** che, nel rispetto delle funzioni istituzionali di ciascun Settore, avrà il compito di coordinare l'informazione geografica del Comune e consentire a quanti operano, a diverso titolo, sul territorio comunale, di avvalersi in tempi rapidi degli strumenti operativi di conoscenza al fine di indirizzare le scelte di pianificazione e di natura economica valutando le specificità del territorio comunale;
- un **Database** aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile contenente la consistenza del **Patrimonio pubblico comunale**, la sua distribuzione geografica e il suo valore economico-finanziario;
- un **Archivio digitale** aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile contenente l'insieme delle **progettualità relative a singoli interventi o parti di città, approvate, finanziate o in corso di attuazione**, al fine di poter disporre di un quadro consultabile delle trasformazioni in atto all'interno del quale andare ad incardinare le nuove progettualità o percorsi di completamento;
- una **piattaforma web** che possa costituire l'**interfaccia con la città e la sua comunità**, al fine di attivare un percorso di condivisione e di partecipazione attiva e responsabile all'interno di percorsi di co-progettazione e co-pianificazione delle trasformazioni del contesto urbano, ambientale e territoriale.

2.2 - CITTÀ STORICA E CULTURA DEI LUOGHI

La rivitalizzazione del **Centro Storico**, luogo fondativo ed identitario della città, unitamente ai tessuti storici presenti nelle **frazioni** e i beni di valore storico, architettonico e documentale come le **masserie** e i **casali** che punteggiano il paesaggio agricolo, necessitano di un programma diffuso di riuso delle proprie strutture e spazi, attraverso l'articolazione di un *mix* funzionale in grado di garantire l'attrattività e la vitalità nei differenti momenti della giornata e della settimana, rifuggendo proposte incentrate esclusivamente sul tempo libero serale o dell'albergo diffuso, e che sappiano invece costruire nuovi ed innovativi scenari di studio e di lavoro, in grado di innescare nuove economie e nuove forme di socialità, anche attraverso l'attivazione di luoghi per il *co-working* e il *co-studying*.

La triste esperienza della pandemia da covid-19 ci ha infatti costretto per lungo tempo a casa, e ci costringe dunque ad un **ripensamento dei luoghi dello studio e del lavoro**, che possono trovare ospitalità anche fuori delle mura domestiche entro strutture nelle quale si può fruire di servizi aggiuntivi messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione o da specifici soggetti imprenditoriali, potenziali **incubatori di idee ed energie**, rivolti anche ad accogliere i giovani di ritorno, recuperando immobili e spazi aperti, oggi abbandonati, dismessi o degradati, anche implementando le attività commerciali.

2.3 - ACCESSIBILITÀ E MOBILITÀ SOSTENIBILE

La riqualificazione della rete delle mobilità è un necessità e una urgenza, e dovrà configurarsi come un **programma esteso ed intensivo di razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente**, che va in prima istanza messa in sicurezza, anche attraverso interventi di **riconfigurazioni delle sedi carrabili e delle sezioni stradali**, e non solamente di rifacimenti dei manti stradali. A ciò va associato un programma di **implementazione della mobilità *slow* e pubblica**. Occorre infatti una maggiore presenza, continuità e fruibilità sicura dei percorsi pedonali e l'introduzione di percorsi ciclabili, anche e soprattutto per favorire mobilità alternative per le **connessioni tra le frazioni e il Centro, il raggiungimento delle risorse storiche ed ambientali presenti nel contesto, oltre che i luoghi del lavoro e della socialità**.

Un incredibile valore potenziale è quello espresso dalla riconversione della tratta dismessa FS Torre Annunziata – Cancellò, in coerenza con le indicazioni della Pianificazione Regionale e di tutti gli Enti Sovraordinati, in un grande parco lineare di valenza urbana e territoriale (che va dal sistema interno dei Regi Lagni fino al mare, attraversando tutto il versante nord-est del Vesuvio) e che interseca, solo a Marigliano, la

“Ciclovía dei Borboni” che è l’itinerario n° 10 della rete Bicalia proposta dalla Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta FIAB. Ciò ovviamente costituisce un enorme potenziale in termini di mobilità sostenibile ed intermodalità, che vanno quindi perseguite anche attraverso l’implementazione del trasporto leggero e pubblico di superficie su gomma TPL e con l’introduzione di parcheggi di scambi e stazioni *bike-sharing* nei nodi intermodali, anche in corrispondenza delle Stazioni della Circumvesuviana, per le quali anche occorre avviare, unitamente agli Enti di riferimento, un percorso coordinato di riqualificazione e rivitalizzazione.

2.4 - INFRASTRUTTURE BLU E VERDI

In questa fase storica in cui i principi di **città sana** e di **salute pubblica** acquistano un valore ancor più importante, per il quale si incentivano azioni finalizzate all’abbattimento delle emissioni e dei fattori di compromissione ambientale che inficiano fortemente lo spazio fisico e sociale della città, la pianificazione e la progettazione delle infrastrutture verdi e blu, come grande rete ambientale multiscalare, capace di ricostruire le **connessioni ecologiche** tra le aree ad alta naturalità e le aree verdi in ambiente urbano, costituisce oggi un’occasione imperdibile per la sua centralità nei programmi di finanziamento regionali, nazionali ed internazionali. Un esempio estremamente significativo in questo senso, è rappresentato dal ruolo potenziale di nodo di rigenerazione ecologica rappresentato dalla Vasca San Sossio, unitamente agli alvei a monte e a valle, da riconfigurare e rinaturare, e che costituiscono un’incredibile connessione ecologica potenziale tra il sistema idraulico del versante vesuviano e quello dei Regi Lagni.

La riqualificazione delle aree verdi esistenti nel contesto urbano come la Villa Comunale, i Parchi già presenti nelle frazioni di Faibano e Casaferro, o nel Comparto 219 a Pontecitra, unitamente all’implementazione del verde e delle dotazioni vegetali in altre parti della città e lungo le sedi stradali, oltre alla introduzione di nuove aree aperte attrezzate anche per lo sport, per gli eventi o per il tempo libero, rappresentano progettualità significative per migliorare il microclima urbano, la **qualità dell’aria** e favorire un **maggiore assorbimento delle acque durante gli eventi piovosi** (che da sempre generano disagio nel nostro territorio ed in particolare nel Centro Storico) contribuendo così al riequilibrio tra le superfici permeabili e quelle impermeabili, unitamente al rafforzamento di una **rete di spazi pubblici e di uso pubblico** in grado di garantire l’accessibilità anche delle fasce sociali più vulnerabili.

Gli interventi e il ruolo assunto dalle infrastrutture verdi e blu nei contesti urbanizzati, costituiscono dunque un tema centrale nell’azione di questa Amministrazione, non solo in termini di **dotazioni di servizi ai cittadini**, ma anche di **miglioramento della qualità dell’ambiente urbano**, contribuendo in maniera significativa all’**adattamento ai rischi**, alla **produzione di servizi ecosistemici** e ad **attivare processi di rigenerazione urbana e territoriale socialmente inclusivi**.

2.5 - LA RETE DEGLI SPAZI APERTI E DELLE CENTRALITÀ URBANE

Tra il Centro Storico e i tessuti consolidati della città dell’espansione, esistono una molteplicità di opportunità progettuali legate alla possibilità della riqualificazione e della messa in rete delle principali centralità urbane e degli spazi aperti, sia esistenti che potenziali, quali: La Piazza Municipio e la Piazza Roma, la Villa Comunale, il Municipio, la Parrocchia di Santa Maria delle Grazie e il suo sagrato, l’ampio tracciato del Corso Umberto, la scuola elementare Siani con i suoi spazi antistanti, gli edifici sportivi, il Palazzo Ducale con il suo parco e il grande piazzale di ingresso, ed infine una parte della ferrovia dismessa Torre Annunziata-Cancello con le sue strutture cantonali oggi abbandonate.

Attualmente, questi luoghi e manufatti, pur presentando una interessante capacità di tragguardarsi reciprocamente, appaiono a tutt’oggi frammentanti nella loro fruizione quanto degradati nel loro aspetto, pur costituendo i principali spazi di aggregazione oggi presenti in città.

A questi si uniscono una molteplicità di centralità, servizi e spazi aperti anche residuali, in condizioni differenziate, diffusi sul territorio comunale, già inseriti in percorsi di adeguamento e riqualificazione. Tra questi assumono una notevole rilevanza lo Stadio Santa Maria delle Grazie e l'ex Edificio Torricelli, entrambi finanziati dal Primo Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli 2020/22. In questa stessa parte di città, in cui è presente il Comparto 219 del Rione Pontecitra, importanti prospettive possono essere espresse dalla presenza del nodo potenziale di rigenerazione ecologica della Vasca San Sossio, dalla riqualificazione del Campo Sportivo nello stesso Rione 219 insieme con le aree a parco già oggetto di un finanziamento recente per le piantumazioni da parte della Città Metropolitana. L'intera area, complessivamente, anche per la prossimità strategica alle due stazioni della Circumvesuviana di Vittorio Veneto e di Marigliano, si configura come un asse attrezzato di nuove centralità oltre che una importantissima area di rigenerazione e servizi per la città.

L'azione di questa Amministrazione andrà dunque nella direzione di favorire la **messaggio in rete delle principali emergenze architettoniche del contesto, delle centralità urbane e dei servizi oltre che degli spazi aperti**, perché tali operazioni non sono solo occasioni di valorizzazione delle stesse ma offrono anche un **programma sinergico e differenziato di esperienze possibili nel contesto urbano e territoriale**, anche finalizzato all'**accrescimento dell'attrattività sovracomunale e per incentivare il turismo di prossimità**.

2.6 - LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO COSTRUITO

Il centro del progetto della città e delle azioni sulle aree urbanizzate avrà come prospettiva principale quella della **rigenerazione della città esistente e del suo patrimonio costruito**, coerentemente alle indicazioni delle Politiche Europee e Nazionali, e del Disegno di Legge per la nuova Legge Urbanistica della Regione Campania (DdL.527, Proposta di Disegno di Legge recante: "Norme in materia di Governo del Territorio", seduta del 29/10/2019) che mettono al centro dell'azione della pianificazione a tutte le scale, la **rigenerazione urbana**. Per tali ragioni questa Amministrazione metterà in campo tutte le azioni necessarie per incentivare e promuovere una cultura strategica e progettuale in cui siano centrali i temi della **messaggio in sicurezza**, dell'**efficientamento energetico**, dell'**uso di materiali eco-compatibili**, della **riqualificazione**, del **recupero** e del **riuso** dei tessuti degradati e di quelli edifici speciali, a partire da quelli dismessi e/o abbandonati e/o marginali, anche al fine di migliorarne l'accessibilità e la sicurezza, oltre che ad implementarne la dotazione di servizi.

Le pratiche di rigenerazione urbana, attraverso una significativa gamma di interventi differenziati che si potranno attivare, anche con grande capacità trasformativa dei contesti, costituirà un'occasione imperdibile per avviare un programma diffuso di qualificazione della dimensione abitativa e più complessivamente per dare alle città un aspetto nuovo, attraverso un **rilancio dell'immagine territoriale**, ma anche un motivo di **rilancio dal punto di vista culturale, economico e sociale** e chiaramente con attenzione agli aspetti ambientali.

2.7 - CICLO DEI RIFIUTI.

La costruzione di un **ciclo dei rifiuti virtuosi** è un altro tema centrale che deve essere finalizzato in primis al raggiungimento di una **migliore performance della raccolta differenziata**, attraverso campagne di sensibilizzazione, sperimentazioni e modifiche tariffarie premianti, anche attivando percorsi finalizzati alla diminuzione della tassa sui rifiuti, incentivando così i cittadini a farla diventare non più un'imposizione ma una necessità per la nostra comunità. Occorre inoltre rafforzare il **controllo del territorio anche per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti** anche con l'aiuto del gestore dei rifiuti, e un posizionamento di telecamere nascoste (foto-trappole).

3) WELFARE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

3.1 - POLITICHE SOCIALI

Questa Amministrazione individua come priorità assoluta il miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini, perciò attiverà tutte le azioni necessarie alla costituzione di una **rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali** con lo scopo di promuovere condizioni di benessere e inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità, anche attraverso una attenta riformulazione delle politiche tributarie.

Tra le iniziative che si intendono portare avanti figurano quelle relative alla programmazione e al finanziamento delle attività specificamente rivolte alle **Case famiglia** che operano sul territorio; alla istituzione di uno **Sportello antiviolenza per le donne**, per dare sostegno, tramite apposite figure professionali, a tutte le donne che si trovano in condizioni di difficoltà legate a problemi di *stalking* o di violenza domestica; la creazione di servizi per l'**integrazione multietnica** che siano anche un punto di riferimento e di assistenza per le istituzioni scolastiche alle prese con le problematiche del potenziamento linguistico necessario agli studenti stranieri; e la partecipazione a bandi con cui si intende promuovere il sostentamento di famiglie con minori che soffrono di gravissime patologie e bisognose di un contributo per viaggi e/o farmaci non mutuabili.

A queste si sommano iniziative già in corso come quella del **Banco alimentare**, a cui il Comune di Marigliano (Delibera di G.C.n.81, del 23.05.2017), ha aderito attraverso il progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita", proposto dal Banco Alimentare Campania ONLUS, che prevede la distribuzione mensile di un pacco contenente alimenti di prima necessità in favore di famiglie che versano in particolari condizioni di disagio. Iniziative come questa hanno avuto, e devono avere, la capacità di attivare altre e importanti iniziative in termini di solidarietà, in un momento come questo caratterizzato dalla crisi derivante dall'emergenza post-Covid-19.

Unitamente a tali iniziative si intendono attivare altre opportunità per la città, come la possibilità di accesso alle **cure termali**, con servizio di trasporto gratuito, la realizzazione di un **centro sociale per anziani** e l'attivazione di **bonus trasporto** per usufruire del servizio di trasporto scolastico comunale per gli alunni della scuola Elementare e dell'Infanzia, in favore di famiglie che versano in particolari condizioni di disagio.

3.2 - COMMERCIO E ARTIGIANATO

Questa Amministrazione, anche in considerazione della grave crisi economica e sociale derivante dalla pandemia da Covid-19, deve programmare e attivare una serie di interventi che rechino immediatamente beneficio alle attività commerciali presenti sul territorio, a partire dalla **sburocratizzazione delle procedure** necessaria ad avviare o a riconvertire le attività economiche. Inoltre, al Comune, lo **sportello unico per le attività produttive** che è l'interfaccia principale delle imprese per i loro adempimenti, deve essere rinnovato e rafforzato anche attraverso l'investimento in risorse tecnologiche e umane per renderla una interfaccia risolutiva, efficiente ed agile. A ciò, come per gli altri temi e obiettivi che questa Amministrazione intende perseguire, occorre dotare la macchina comunale delle competenze utili ad intercettare fondi e finanziamenti pubblici disponibili per investimenti importanti a cui spesso non si ha la possibilità di accedere per la mancanza di un adeguato *know how* tecnico.

3.3 - SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport è elemento fondante per la socializzazione dei giovani, tra le generazioni, oltre che è alla base di uno stile di vita sano ed improntato alla cura della persona. Per questi motivi, occupa un posto speciale tra le

priorità dell'amministrazione comunale. Marigliano, infatti, è storicamente caratterizzata e conosciuta come una città a vocazione sportiva, e ne è dimostrazione la grande quantità di società sportive che operano sul nostro territorio.

Tutte le occasioni di sviluppo, recupero e potenziamento delle strutture esistenti e di quelle realizzabili anche attraverso la collaborazione dei privati, costituiscono l'asse portante dell'investimento sul capitale umano, e sono veicolo di crescita sociale e culturale, occasione di potenziamento delle attività di prevenzione delle malattie e del disagio sociale. Per tali ragioni, questa Amministrazione intende attivare tutte le iniziative finalizzate ad incentivare la partecipazione alle attività sportive, ma anche a valorizzare il ruolo dello sport in città attraverso la promozione di iniziative come un **buono per lo sport** finalizzato alle famiglie a basso reddito per aiutarle a garantire ai propri figli la partecipazione ad una attività sportiva presso una società sportiva mariglianese; oppure le **giornate per lo sport** da istituire in collaborazione con le società sportive locali, intese come eventi periodici che favoriscano l'aggregazione, la socializzazione e il divertimento tramite varie discipline sportive.

Nel quadro invece di un più generale ripensamento, riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive a Marigliano, c'è da intervenire sicuramente su **tutte le strutture presenti in città**, con una particolare attenzione alle **strutture sportive per l'area "Gescal" di Pontecitra**, in considerazione dell'enorme potenziale espresso da questa struttura, di grandi dimensioni e caratterizzata da una situazione di notevole degrado, per cui occorre attivare tutte le progettuali finalizzate ad un programma di lavori specificamente destinato a riqualificare il campo polifunzionale, il campo da calcio a 5 e la pista di atletica, così da consentire agli sportivi di allenarsi nella maniera più confortevole e sicura; ed alle strutture del **campo di calcetto di Faibano**, unitamente alla definitiva realizzazione della **tribuna per lo stadio comunale di Santa Maria delle Grazie**.

4) CULTURA, PATRIMONIO IMMATERIALE E TRADIZIONI

4.1 – SCUOLA E FORMAZIONE

Come diceva Mahatma Gandhi, **nessun cambiamento avverrà mai se rimaniamo ad aspettare che siano gli altri a cambiare per primi**.

La crescita sociale, culturale ed economica di Marigliano, passa proprio attraverso il riconoscimento dell'intrinseco valore del sistema di istruzione, di educazione e di formazione. Questi i motivi per i quali la nostra amministrazione avverte chiaramente una grande responsabilità e si propone, durante il suo mandato, in primis, di **ascoltare tutti gli stakeholders del mondo della scuola** per migliorare il sistema educativo di Marigliano ponendosi obiettivi a medio e lungo termine realmente perseguibili.

La società liquida nella quale viviamo, fatta di conoscenza spesso frammentata, ha progressivamente trasformato la visione collettiva della scuola assimilandola ad un servizio percepito dalle famiglie a volte scontato, ma non dobbiamo dimenticare che la scuola, come diceva Pietro Calamandrei, è un **organo centrale della democrazia**.

La buona qualità dell'insegnamento e l'accessibilità al sapere, oltre a strutture scolastiche sicure e tecnologicamente adeguate alle esigenze educative dei nostri studenti, rappresentano condizioni indispensabili, per la corretta istruzione, formazione e orientamento di tutti i nostri ragazzi e delle nostre ragazze sia al mondo del lavoro sia a quello universitario, in un contesto nazionale ed internazionale. Quindi è importante intervenire, senza indugio, sulle strutture scolastiche e sulle infrastrutture tecnologiche e di laboratorio, facendo ricorso a tutte le forme di finanziamento, nazionali e comunitarie, a cui potremo accedere, mettendo in sicurezza gli istituti scolastici, con un piano pluriennale di investimenti. I nostri ragazzi, i loro genitori, ma anche tutto il personale che opera nelle scuole **devono sentirsi al sicuro e tutelati dentro i nostri edifici scolastici** (particolare attenzione sarà posta alla tematica riguardante la sicurezza strutturale dei plessi scolastici, attraverso le indagini sui solai e controsoffitti, che dovranno essere eseguite secondo

quanto indicato nel Capitolato Tecnico redatto specificatamente dal M.I.U.R e coerentemente a quanto previsto nelle Linee Guida pubblicate dallo stesso M.I.U.R in data 07/04/20 prot. n. 4651).

Gli interventi dovranno riguardare anche l'ammodernamento e la ristrutturazione degli Istituti scolastici che ancora oggi non offrono un luogo adeguato dove poter esercitare il diritto fondamentale allo studio. Studiare in un ambiente bello, sano e sicuro è la condizione necessaria per imparare a prendersi cura del bene pubblico, a rispettarlo e proteggerlo e ci permetterà di **crescere cittadini responsabili e consapevoli**.

Tra i nostri obiettivi c'è lo sviluppo di **percorsi di cittadinanza attiva**, fin dalla scuola del primo ciclo, in sinergia con la polizia municipale e le associazioni della realtà territoriale. A tal proposito sarà utile costruire una proposta educativa extrascolastica concertata, larga e inclusiva che nasca dal coinvolgimento delle scuole, del mondo associazionistico mariglianese, delle parrocchie, degli ex docenti e che aiuti le famiglie nella gestione dei bambini e dei ragazzi. Una proposta rivolta soprattutto ai genitori che lavorano e faticano a seguire i figli al pomeriggio, che aiuti ad avere una migliore conciliazione dei tempi di vita, di scuola e di lavoro delle famiglie, in particolare delle donne.

Una scuola che promuova la piena realizzazione delle proprie potenzialità deve essere una **scuola inclusiva** che permetta ad ogni studentessa e ad ogni studente di arricchirsi attraverso il confronto con l'altro. Crediamo fermamente che i diritti degli studenti diversamente abili o con bisogni educativi speciali debbano essere totalmente garantiti, promuovendo la partecipazione della famiglia (decreto legislativo 66/2017), nonché delle associazioni di riferimento, quali interlocutori dei processi di inclusione sia scolastica che sociale.

La scuola deve essere aperta a tutti, garantire le migliori opportunità possibili, e parlare tutti i linguaggi scientifici, tecnologici, multimediali che il mondo globalizzato ci richiede.

Il nostro impegno sarà rivolto all'abbattimento delle barriere, di qualunque natura esse siano, affinché tutti gli studenti, specialmente quelli diversamente abili o con disagi socio economici o con bisogni educativi speciali (in altre parole con tutte le diverse intelligenze e gli svariati talenti che i nostri ragazzi possiedono) possano conquistare la loro libertà di cittadini e di lavoratori, per vivere i propri impegni personali e sociali.

A tal fine l'amministrazione comunale si propone di:

- **creare “nuovi spazi” per l'apprendimento e la cultura** in cui la fluidità dei processi comunicativi si interpola con ambienti fisici progettati per rispondere a contesti educativi in continua evoluzione. Prevedere e progettare, nonché realizzare, soluzioni flessibili, polifunzionali, modulari e facilmente configurabili in base alle attività da svolgere. Spazi così concepiti favoriscono il coinvolgimento e l'esplorazione attiva dello studente, i legami cooperativi e lo “star bene a scuola”. Condizioni indispensabili, per promuovere una partecipazione consapevole al progetto educativo e innalzare la performance degli studenti.
- **ridisegnare gli spazi scolastici esterni** per l'apprendimento individuale, informale e sperimentale, per la condivisione delle informazioni e per stimolare lo sviluppo delle capacità comunicative;
- **realizzare ambienti “da vivere”** e in cui restare anche oltre l'orario di lezione, **destinati ad attività extracurricolari** come teatro, gruppi di studio, corsi di formazione per docenti, studenti e genitori, in accordo con enti locali, imprese, associazioni sportive e culturali del territorio, servizi sociali, etc.;
- **l'avviamento dell'asilo nido** presente sul territorio, attraverso il completamento delle opere e delle procedure amministrative, al fine di fornire un servizio essenziale sul nostro territorio;
- la **realizzazione** nella frazione di Faibano, all'interno dello spazio già di proprietà comunale, una struttura appropriata a ricevere la **scuola dell'infanzia**;
- la **realizzazione sala spettacolo** e attinenti spazi dedicati alle fasce giovanili e over sessanta.

I processi culturali e di apprendimento che caratterizzano la società odierna, definita anche come società della conoscenza sono in continua e rapida evoluzione e caratterizzano l'intera vita di ognuno di noi. Le conoscenze, le capacità e l'immaginazione, la possibilità di fare rete pesano più dei capitali fisici, tecnologici e finanziari tradizionalmente alla base degli scenari economici ed organizzativi. Centrale diviene, dunque, il **ruolo dell'individuo come risorsa**, in cui l'identità professionale richiama non solo abilità di ordine tecnico, ma anche un capitale umano da costruire e ricostruire lungo tutto l'arco dell'esistenza. È necessario, quindi, oggi più che mai, che anche i nostri studenti mantengano il passo con le evoluzioni culturali, scientifiche e tecnologiche che si presentano, per conseguire un processo formativo ed educativo che funzioni da **"scatola degli attrezzi"** con i quali costruire e reinventare il proprio futuro lavorativo e non solo. I termini **"scuola"** e **"lavoro"** non devono essere intesi in maniera antitetica, ma come sintesi naturale, e che durante un percorso di studi, oltre al trasferimento di conoscenze e di strumenti per interpretare il mondo in cui viviamo, si tenti di orientare gli studenti verso un lavoro, qualunque esso sia. In maniera sinergica con le associazioni culturali e i dirigenti scolastici si lavorerà ponendo particolare attenzione allo sviluppo di competenze per la vita: empatia, creatività e intraprendenza, diffondendo pratiche e modelli educativi capaci di **ripensare il tempo e lo spazio del "fare scuola"**.

4.2 - POLITICHE GIOVANILI

Questa Amministrazione intende dare centralità assoluta al ruolo dei giovani nella comunità, valorizzando le competenze e il merito anche al fine di trattenere le migliori risorse umane sul nostro territorio. Per tali ragioni, si intendono attivare percorsi come **benessere giovani**, a partire dalle risorse messe a disposizione dalla Regione per la fascia sociale dei cosiddetti "neet", attraverso la riattivazione di un progetto di rifunionalizzazione per l'"Ex Chalet", per favorire lo svolgimento di attività di aggregazione, di informazione ed orientamento.

Inoltre si intendono attivare uno **sportello europeo** per garantire un servizio di informazione e orientamento ai cittadini sulle iniziative promosse dall'Unione Europea nei settori della gioventù, istruzione, formazione e lavoro ed altri settori di competenza UE, capace inoltre di intercettare tutte le forme di finanziamento per idee progettuali volte alla modernizzazione della città; un punto in-forma-giovani, che dia accesso a notizie e informazioni nel campo della formazione, del lavoro, del tempo libero e della vita sociali per i giovani dai 14 ai 29 anni; ed infine la realizzazione di un **forum permanente dei giovani**.

I giovani rappresentano il futuro della comunità. L'amministrazione si impegna affinché la città di Marigliano possa diventare una città aperta ai giovani in particolare attraverso la programmazione di interventi strategici e la realizzazione di progetti da realizzare a medio-lungo termine, in grado di promuovere un percorso di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale.

A tal proposito non si può prescindere da alcune azioni strategiche, quali:

- rivitalizzare e supportare la **Consulta Giovani** che deve diventare il centro di ascolto e l'organo di stimolo e affiancamento dell'Assessorato alle Politiche giovanili;
- incentivare la creatività dedicando **spazi di lavoro condivisi** per dare punti di riferimento per i giovani;
- Individuazione di spazi urbani da riservare a giovani che intendono valorizzare la propria creatività con la realizzazione di Murales o altre opere artistiche;
- implementare la **comunicazione tra i giovani e le istituzioni** attraverso i canali maggiormente utilizzati dalle nuove e future generazione, dedicando loro uno spazio di comunicazione, coordinato sul sito istituzionale dalla Consulta Giovani, che dedichi particolare attenzione alle problematiche che non trovano spazio sui quotidiani locali, ma anche alle 'buone notizie' e ai mariglianesi che si sono distinti in vari campi e che danno lustro alla città. Anche per la responsabilizzazione dei giovani nei

confronti del patrimonio culturale, storico-architettonico e ambientale della propria città, saranno promosse attività e incontri, nei luoghi maggiormente frequentati dai giovani, sui temi e sulle problematiche da loro maggiormente sentite, promuovendo la collaborazione attiva di altri enti e istituzioni operanti sul territorio.

4.3 - CULTURA

Spesso, soprattutto in città né piccole né grandi come la nostra, le manifestazioni culturali sono considerate come momenti di puro svago, e pertanto organizzate e promosse senza direzionarle verso una più generale idea dello sviluppo della comunità. Dato il vivace contesto associativo che caratterizza la nostra città, l'amministrazione comunale si propone l'obiettivo di intraprendere un **ciclo di programmazione delle attività culturali di iniziativa pubblica**, innanzitutto attraverso un bando temporaneo per la raccolta di proposte, non solo per muoversi nel solco di un'idea della cosa pubblica come cosa partecipata ma anche per differenziare il ruolo di ideazione e stimolo che in questo processo deve conservare la società civile, dal ruolo di sostegno alla realizzazione e verifica della fattibilità, che compete invece agli organi comunali.

Pensiamo inoltre che una delle direttrici fondamentali della nuova amministrazione nell'ambito delle politiche culturali debba essere la promozione dell'**educazione civica** in collaborazione con tutte le scuole del territorio. Orientarsi nella vita cittadina può apparire semplice ma spesso le elementari regole della convivenza e del rispetto altrui per insufficiente conoscenza e comprensione. Sarà nostro compito lavorare su un percorso di sensibilizzazione e pratica per formare i cittadini futuri. La nostra città, inoltre, può vantare diversi luoghi caratteristici; si tratterà allora di individuare zone d'interesse (come il "Castello ducale" e il "Palazzo Verna", ad esempio) adatte ad ospitare attività ludico-culturali di pregio e di reperire le risorse per renderle funzionali a questo scopo. Pertanto si porrà particolare attenzione alla valorizzazione dei beni di interesse storico e culturale. In tale contesto si ritiene necessario attivare un sistema, in collaborazione con gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio, capace di promuovere e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale (chiese, edifici storici, cortili, masserie, ecc.). Questi spazi possono essere ripensati, fondi permettendo, come ambienti nei quali organizzare eventi di diverso tipo. Questo punto è stato articolato anche alla luce delle varie richieste giovanili che hanno mostrato l'esigenza di un ambiente proprio, non riconducibile al "Centro Polifunzionale" fin troppo utilizzato. Un percorso condiviso in rete potrà consentire creare un'**offerta culturale in un'ottica di sviluppo commerciale e quindi turistico e creare i presupposti per lo sviluppo di nuove attività e nuovi saperi**.

4.4 - LEGALITA'

Le riforme più recenti in materia di accesso alle informazioni coniugano perfettamente il diritto alla conoscenza del cittadino e il dovere della Pubblica Amministrazione a favorirne l'accesso.

La promozione di più alti livelli di **trasparenza** è un obiettivo che intendiamo portare avanti con il massimo impegno, percorrendo la strada della semplificazione, assumendoci l'onere di rendere sempre più **"comprensibili"** gli atti predisposti.

La conoscenza generalizzata è il migliore strumento della democrazia partecipativa. Pertanto è indispensabile la collaborazione di tutti i cittadini, convinti come siamo che il coinvolgimento dei vari **"portatori di interesse"** costituisca l'essenza stessa di un'amministrazione più trasparente e quindi più equa ed efficiente. I canali di comunicazione sono ormai molteplici e ciascuno può essere valorizzato come strumento di conoscenza, trasparenza, partecipazione. In tale ottica lo strumento fondamentale non può che essere il web ma non solo: da un lato infatti l'impegno è quello di mettere a disposizione le informazioni in possesso dell'amministrazione comunale in formato aperto e quindi liberamente scaricabili e riutilizzabili (Open Data)

anche attraverso apposite sezioni nel portale. Gli **“Open Data”** costituiscono un elemento centrale nella strategia volta a favorire, da un lato, l’attiva partecipazione del cittadino ai processi decisionali attraverso la conoscenza, e dall’altro un elemento fondamentale per lo sviluppo di possibili applicazioni da parte di terzi, anche nell’ottica della promozione dello sviluppo economico e di servizi più efficienti. Dall’altro lato non verranno trascurati i **“vecchi”** canali di confronto, quali ad esempio il comitato di quartiere/frazione/borgata, la cui rilevanza si è intensificata soprattutto a seguito della abolizione delle circoscrizioni. Particolare cura verrà posta all’aggiornamento della Carta dei Servizi che rappresenta un importante strumento di comunicazione, di informazione e trasparenza amministrativa, e all’analisi sulla qualità dei servizi erogati attivando canali di diffusione delle **“buone pratiche”**.

Attraverso la realizzazione di una pagina Facebook del Comune i cittadini potranno soddisfare la loro volontà di partecipazione attiva alla vita della città, proponendo idee e suggerendo soluzioni ai problemi.

Particolare attenzione sarà posta al contrasto alla criminalità organizzata, partecipando a tutte quelle iniziative che verranno poste in essere dagli Organi competenti, e soprattutto **manifestando sempre l’interesse ad utilizzare eventuali beni confiscati presenti sul territorio, valorizzandoli e mettendoli nella piena disponibilità della comunità a scopi sociali e culturali.**

5) INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO PRODUTTIVO

5.1 - AREE PRODUTTIVE

Questa Amministrazione intende investire per il rafforzamento della **competitività del sistema produttivo** e per la costruzione di un ambiente favorevole all’iniziativa economica, anche in ragione dell’inclusione all’interno della ZES Nola-Marigliano, prevista nel Piano di Sviluppo Strategico **“Zona Economica Speciale ZES Campania”** (BURC n. 26 del 29/03/2018) che rappresenta uno strumento chiave per attrarre grandi investimenti industriali e logistici. Si tratta dunque di **ripensare l’area industriale PIP come un distretto ad alta innovazione per la Ricerca, la Tecnologia, la Logistica, l’Energia o la produzione Manifattura 4.0.**

Sarà compito di questa Amministrazione avviare la costruzione di relazioni e partenariati con l’Unione Industriale, le Università e gli Enti Istituzionali sovracomunali, capaci di elaborare una serie di proposte integrate che, partendo dalla straordinaria ricchezza in termini di capitale umano, scientifico e tecnologico del nostro immediato territorio circostante, puntino alla realizzazione di progetti di sviluppo organici e differenziati.

Per tali ragioni sarà importante attivare azioni per l’abbattimento dei costi per gli assegnatari unitamente alla possibilità espressa dal regolamento per la costituzione in Consorzi. Tali azioni dovranno però essere inquadrare in un ottica di sviluppo sostenibile dell’Area Industriale, attraverso **l’attivazione di servizi ed infrastrutture anche digitali**, che abbiano come prospettiva quello di **distretto di alta qualità** in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali, anche grazie alla sua posizione strategica in termini di accessibilità, al fine di attivare percorsi di ricerca e nuove opportunità di lavoro.

5.2 - AGRICOLTURA INNOVATIVA E FILIERA DEL CIBO

L’agricoltura da sempre è espressione della principale vocazione produttiva di Marigliano, perciò, proposte per uno sviluppo sostenibile, non possono prescindere **dalla valorizzazione e diffusione di una filiera del cibo locale sostenibile ed ecocompatibile** finalizzata anche **alla promozione del paesaggio**, all’attivazione di una **economia circolare** e alla costruzione di nuove sinergie tra gli attori del contesto. Tutto ciò può essere attivato mettendo al centro il capitale umano ed imprenditoriale già presente nei contesti, al fine non solo della crescita degli stessi, ma anche per sostenere la costruzione di nuove competenze attraverso processi di

partecipazione finalizzati alla sperimentazione, all'apprendimento e alla divulgazione in situ per tutti i livelli della filiera.

Per tali ragioni, possibili aspetti di innovazione per l'agricoltura e la filiera del cibo possono attivarsi a partire da:

- la manutenzione e valorizzazione del paesaggio agrario anche attraverso la **riconversione di alcuni manufatti dismessi o abbandonati, come casali e masserie**, in nuovi poli attrattori e generatori in cui sperimentare forme innovative di produzione, trasformazione, commercializzazione e diffusione dei prodotti della filiera del cibo;
- la costruzione di adeguate **strategie di marketing territoriale e della comunicazione digitale** per la diffusione dei marchi che identificano e qualificano le produzioni locali;
- la **capacitazione sociale ed imprenditoriale delle comunità locali** con particolare attenzione alle fasce giovanili, anche sviluppando nuove reti per la ristorazione di qualità e del riciclo degli scarti di processo.

6) RISORSE E FINANZIAMENTI

6.1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Alla luce delle novità normative, delle sempre più ridotte risorse finanziarie provenienti dal Governo centrale, al netto della parentesi COVID-19 che si spera termini nel più breve tempo possibile, e degli obblighi imposti in tema di riduzione ed ottimizzazione della spesa diventa sempre più importante porre in essere una precisa e puntuale programmazione tenendo ben presente quali sono le risorse disponibili, definendo le priorità sulle quali impiegarle. Sarà necessario, pertanto, essere ancora più incisivi su alcune tematiche, con l'obiettivo di diminuire le spese ed aumentare le entrate attraverso:

- La **digitalizzazione integrata e integrale dei processi amministrativi contestualmente alla riorganizzazione e potenziamento delle relative strutture, valorizzando le risorse umane con una costante formazione che dovrebbe comportare un alleggerimento dei costi**. Sarà opportuno, altresì, formare i dipendenti al fine di intercettare fonti di finanziamento extra comunali che oggi sono i canali privilegiati per far arrivare le risorse economiche sul territorio. **Proprio per questo obiettivo è stata prevista di incardinare presso l'Assessorato al Bilancio anche una specifica delega finalizzata al reperimento, laddove possibile, di finanziamenti comunitari, statali e regionali necessari per la copertura delle spese di investimento;**
- Un'opera costante di **valorizzazione dei beni comunali**. Il patrimonio, ad oggi, non assicura un'adeguata redditività anche in considerazione delle continue spese da sostenere per i costi di manutenzione. Tutti i beni comunali non strategici vanno dismessi utilizzando i proventi ricavati per il finanziamento sia della manutenzione straordinaria di altri beni immobili comunali, sia per l'attività di investimento dell'Ente. È necessario, altresì, valutare l'effettiva eventuale convenienza per l'Ente di un affidamento, attraverso apposite e trasparenti procedure di evidenza pubblica, della gestione degli immobili a soggetti esterni. Altrettanto prioritaria e non differibile è la programmazione di specifici interventi di **riqualificazione e ristrutturazione dei beni** nel rispetto candidandosi all'utilizzo di apposite risorse che finanziarie messe che i vari livelli di governo (regionale, nazionale ed europeo) metteranno a bando;
- La **razionalizzazione e programmazione della spesa in tutti i settori**, anche attraverso una ulteriore **rivisitazione di tutti i contratti in essere, ove possibile**, e provvedendo alla **centralizzazione di**

alcune voci di costo per realizzare economie di scale nel rifornimento di beni e servizi richiesti a terzi;

- **La riduzione degli incarichi esterni onerosi**, che dovranno essere limitati esclusivamente ai casi in cui non si possa effettivamente garantire la prestazione professionale con tecnici interni. La riduzione del contenzioso dipenderà dalla qualità delle condizioni inserite nei contratti di appalto e di fornitura di beni e servizi che devono essere favorevoli all'ente;
- **L'attivazione di tutte le procedure, anche giudiziali, necessarie per il recupero di crediti e rivalse**, afferenti a tutti i settori dell'Ente;
- Il potenziamento del rapporto di collaborazione con i soggetti attori dello sviluppo locale per l'affidamento, qualora risultasse conveniente sia sotto il profilo della economicità, dell'efficienza e dell'efficacia, di alcuni servizi strategici per l'Ente;
- L'incremento delle entrate attraverso una decisa lotta all'evasione attraverso una verifica e dei relativi aggiornamenti delle anagrafiche e con una radicale opera di digitalizzazione dei dati e dei processi di elaborazione con il duplice obiettivo della dematerializzazione e della velocità nella disponibilità di dati per il monitoraggio continuo e costante degli obiettivi programmati;
- Il recupero di ulteriori risorse finanziarie, attraverso l'analisi dei residui dei mutui stipulati dal comune per la realizzazione di opere pubbliche.

6.2 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA

La trasparenza è l'obiettivo primario di questa Amministrazione che si è candidata con onestà al governo della cosa pubblica e si estrinseca con la capacità di governare, coinvolgendo tutti e dando la massima informazione di tutti i provvedimenti adottati ed approvati. Intendiamo impegnarci ad adottare tutte le migliori pratiche per rendere quanto più visibile all'esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di funzionamento della macchina pubblica. Si deve in questo modo assicurare ai cittadini la possibilità di 'vigilare' quotidianamente sull'intera attività amministrativa. Vanno in tale direzione la previsione di un assessorato ad hoc e la scelta condivisa da maggioranza e minoranza di istituire una commissione per la trasparenza a costo zero per l'ente. Inoltre, si immagina un percorso di partecipazione che possa consentire l'assunzione di decisioni, soprattutto per quelle più significative, solo dopo averle discusse ed elaborate insieme. Si ha l'obiettivo di lavorare al fine di costruire dei consigli comunali in maniera serena, insieme tra maggioranza e minoranza, perché anche se su posizioni diverse il più delle volte, si compiono scelte relative all'interesse della città, ed in quanto tali necessitano del massimo rispetto ed attenzione nell'essere discusse.

6.3 - CONTENZIOSO

Questa Amministrazione intende istituire un **ufficio per gestione del contenzioso** al fine di assicurare una corretta gestione dei rapporti tra l'ente e gli avvocati esterni, nelle varie fasi dei procedimenti amministrativi che riguardano la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente pubblico locale.

Potrà svolgere inoltre, ove richiesta, attività di assistenza, consultiva e di supporto agli Organi elettivi ed agli Uffici comunali, al fine della soluzione di questioni tecnico – giuridiche ed interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, per indirizzare lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità, congruità e correttezza.

Obiettivi strategici individuati nel DUP Se.O. 2021-2023

Dalle linee programmatiche di mandato il Documento Unico di Programmazione fa discendere gli indirizzi strategici, ossia gli obiettivi che l'amministrazione comunale intende conseguire durante la consiliatura. Tali obiettivi sono stati riportati in schede per favorire la loro declinazione negli obiettivi gestionali.

Politiche di mandato	1.1	PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE
<i>Indirizzo strategico</i>	1.1.1	<i>Rafforzare la cooperazione con la Protezione Civile e le altre strutture che praticano volontariato</i>
Assessorato responsabile		Sindaco
Obiettivi specifici e metodi	1.1.1.a)	Istituzione di una cabina di regia per le emergenze di protezione civile
	Struttura	Settore Polizia Municipale
	Tempistica	Entro 2021
	1.1.1.b)	Attivazione di programmi e percorsi formativi per le emergenze di protezione civile in sinergia con la Protezione Civile e le associazioni di volontariato operanti sul territorio
	Struttura	Settore Polizia Municipale
	Tempistica	Entro 2021
<i>Indirizzo strategico</i>	1.1.2	<i>Garantire un maggior livello di controllo del territorio, sicurezza, incolumità della comunità, decoro comportamentale e spaziale della città</i>
Assessorato responsabile		Sindaco
Obiettivi specifici e metodi	1.1.2.a)	Rafforzamento e razionalizzazione delle dotazioni del Corpo di Polizia Municipale
	Struttura	Settore Polizia Municipale
	Tempistica	Obiettivo da raggiungere gradualmente durante il mandato amministrativo
	1.1.2.b)	Destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative alle assunzioni di personale a tempo determinato
	Struttura	Settore Polizia Municipale relativamente alla materia del Personale
	Tempistica	Obiettivo da raggiungere gradualmente durante il mandato amministrativo
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – PROSPETTIVE E STRUMENTI
<i>Indirizzo strategico</i>	2.1.1	<i>Approvazione del Piano Urbanistico Comunale</i>
Assessorato responsabile		Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città
Obiettivi specifici e metodi	2.1.1.a)	Cura del procedimento di approvazione del Piano Urbanistico Comunale
	Struttura	Settore IV
	Tempistica	Entro il 2021
	2.1.1.b)	Cura degli adempimenti di trasparenza in materia di programmazione urbanistica generale
	Struttura	Responsabile della Trasparenza
	Tempistica	Entro il 2021
<i>Indirizzo strategico</i>	2.1.2	<i>Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani</i>
Assessorato responsabile		- Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città; - Assessorato ai lavori pubblici; - Assessorato per il bilancio, l'internazionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e regionali; - Assessorato per l'urbanistica, il patrimonio e il verde pubblico

Obiettivi specifici e metodi	2.1.2.a)	Dotazione di adeguate unità di personale con specifica formazione in materia di stesura, gestione e rendicontazione di progetti di investimento
	Struttura	Settore Polizia Municipale con riferimento alla materia del personale
	Tempistica	Entro il 2021
	2.1.2.b)	Attivazione del Laboratorio per la Rigenerazione Urbana, come spazio per la creazione di strategie e progetti per la città, per il territorio e per l'ambiente, anche favorendo la partecipazione attiva della cittadinanza e degli attori locali all'interno di percorsi di co-progettazione (associazioni, enti di ricerca, Università)
	Struttura	Settore IV
	Tempistica	Entro il 2022
	2.1.2.c)	Attivazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Marigliano
	Struttura	Settore III, Settore I
	Tempistica	Entro il 2023
	2.1.2.d)	Creazione di un database aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile sulla consistenza del Patrimonio pubblico comunale
	Struttura	Settore III, Settore I
	Tempistica	Entro il 2023
	2.1.2.e)	Creazione di un archivio digitale aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile contenente l'insieme delle progettualità relative a singoli interventi o parti di città, approvate, finanziate o in corso di attuazione, al fine di poter disporre di un quadro consultabile delle trasformazioni in atto
	Struttura	Settore IV, Settore I
	Tempistica	Entro il 2024
	2.1.2.f)	Creazione di una piattaforma web per favorire i percorsi di condivisione e di partecipazione attiva della comunità alla co-progettazione e co-pianificazione del contesto urbano, ambientale e territoriale
	Struttura	Settore I
	Tempistica	Entro il 2022

Politiche di mandato	2.2	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – CITTÀ STORICA E CULTURA DEI LUOGHI
Indirizzo strategico	2.2.1	<i>Rivitalizzazione del Centro Storico</i>
Assessorato responsabile		Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città
Obiettivi specifici e metodi	2.2.1.a)	Attivazione di percorsi di progettazione condivisa per il recupero di immobili e spazi aperti abbandonati, da destinare a luoghi di socializzazione, di studio e di lavoro
	Struttura	Settore III, Settore Polizia Municipale con riferimento alla materia della cultura
	Tempistica	Entro il 2022

Politiche di mandato	2.3	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – ACCESSIBILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE
Indirizzo strategico	2.3.1	<i>Razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente per l'implementazione della mobilità slow e pubblica, favorendo le connessioni tra le frazioni e il Centro nonché il raggiungimento delle risorse storiche ed ambientali presenti sul territorio, oltre che dei luoghi di lavoro e della socialità</i>
Assessorato responsabile		
Obiettivi specifici e metodi	2.3.1.a)	Riconversione della tratta dismessa FS Torre Annunziata – Canello in un grande parco lineare
	Struttura	Settore IV
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	2.3.1.b)	Implementazione del trasporto leggero e pubblico di superficie su gomma TPL
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo

	2.3.1.c)	Realizzazione di parcheggi di scambi e bike-sharing nei nodi intermodali
	Struttura	Settore IV
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	2.3.1.d)	Implementazione di un sistema di manutenzione programmatica della rete stradale comunale, di monitoraggio dello stato manutentivo e di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie
	Struttura	Settore IV
	Tempistica	Entro il 2022

Politiche di mandato	2.4	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – INFRASTRUTTURE BLU E VERDI
Indirizzo strategico	2.4.1	Miglioramento del microclima urbano
Assessorato responsabile		- Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città - Assessorato ai lavori pubblici - Assessorato per l'urbanistica, il patrimonio e il verde pubblico
Obiettivi specifici e metodi	2.4.1.a)	Tutela del nodo di rigenerazione ecologica della Vasca San Sossio e dei relativi alvei
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	2.4.1.b)	Riqualficazione delle aree verdi esistenti nel contesto urbano, come la Villa Comunale, i Parchi delle frazioni di Fabiano e Casaferro, i parchi del Comparto 219 di Ponocitra;
	Struttura	Settore IV
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	2.4.1.c)	Introduzione di nuove aree aperte attrezzate per lo sport, per gli eventi o per il tempo libero
	Struttura	Settore IV
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo

Politiche di mandato	2.5	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – RETE DEGLI SPAZI APERTI E DELLE CENTRALITA' URBANE
Indirizzo strategico	2.5.1	<i>Integrazione degli spazi urbani e messa in rete delle principali emergenze architettoniche del contesto, delle centralità urbane e dei servizi</i>
Assessorato responsabile		
Obiettivi specifici e metodi	2.5.1.a)	Riqualficazione messa in rete delle principali centralità urbane e degli spazi aperti, sia esistenti che potenziali
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo

Politiche di mandato	2.6	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO COSTRUITO
Indirizzo strategico	2.6.1	<i>Rigenerazione della città esistente e del suo patrimonio costituito</i>
Assessorato responsabile		- Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città
Obiettivi specifici e metodi	2.6.1.a)	Definizione ed attuazione di un programma di rigenerazione urbana finalizzato al rilancio culturale, economico, sociale e dell'immagine territoriale
	Struttura	Settore IV
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo

Politiche di mandato	2.7	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – CICLO DEI RIFIUTI
Indirizzo strategico	2.7.1	<i>Miglioramento del ciclo dei rifiuti e rafforzamento del controllo del territorio</i>
Assessorato responsabile		Assessorato all'igiene urbana e lavori pubblici
Obiettivi specifici e metodi	2.7.1.a)	Miglioramento progressivo della performance della raccolta differenziata attraverso campagne di sensibilizzazione, sperimentazioni e modifiche tariffarie premianti

	Struttura	Settore III
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	2.7.1.b)	Potenziamento del controllo del territorio per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti
	Struttura	Settore P.M, Settore III
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti

Politiche di mandato	3.1	Politiche sociali
Indirizzo strategico	3.1.1	<i>Creazione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali</i>
Assessorato responsabile		Assessorato alle politiche sociali
Obiettivi specifici e metodi	3.1.1.a)	Programmazione e finanziamento delle attività specificamente rivolte alle Casa famiglia operanti sul territorio
	Struttura	Settore I
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	3.1.1.b)	Istituzione di uno sportello antiviolenza per le donne
	Struttura	Settore I
	Tempistica	2021
	3.1.1.c)	Creazione di servizi per l'integrazione multietnica
	Struttura	Settore I
	Tempistica	2021
	3.1.1.d)	Mantenimento e miglioramento del progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della Vita" proposto dal Banco Alimentare Campania ONLUS (del. G.C. n. 81/2017)
	Struttura	Settore I
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	3.1.1.e)	Accesso alle cure termali con trasporto gratuito
	Struttura	Settore I
	Tempistica	2021
	3.1.1.f)	Realizzazione e gestione di un centro sociale per anziani
	Struttura	Settore III, Settore I
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	3.1.1.g)	Attivazione di un bonus trasporto destinato alle famiglie in condizioni di disagio degli alunni della scuola elementare e dell'infanzia
	Struttura	Settore I
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo

Politiche di mandato	3.2	Commercio e artigianato
Indirizzo strategico	3.2.1	<i>Semplificazione delle procedure</i>
Assessorato responsabile		Assessorato al commercio, trasporti, attività produttive, cimitero, sport – edilizia sportiva, politiche sociali
Obiettivi specifici e metodi	3.2.1.a)	Potenziamento dello sportello unico per le attività produttive
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	3.2.1.a)	Trasparenza delle procedure, pubblicazione e aggiornamento continuo della modulistica
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti

Politiche di mandato	3.3	Sport e tempo libero
Indirizzo strategico	3.3.1	<i>Promozione dello sport come elemento fondante della socializzazione tra giovani e intergenerazionale</i>
Assessorato responsabile		
Obiettivi specifici e metodi	3.3.1.a)	Istituzione di un buono per lo sport destinato a famiglie con basso reddito
	Struttura	Settore III
	Tempistica	2023

	3.3.2.a)	Istituzione delle giornate per lo sport mediante collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Dal 2021
	3.3.3.a)	Riqualificazione delle strutture sportive dell'Area "Gescal" di Pontecitra
	Struttura	Settore III, Settore IV
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	3.3.3.a)	Riqualificazione del campo di calcetto di Faibano
	Struttura	Settore III, Settore IV
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	3.3.3.a)	Realizzazione della tribuna per lo stadio comunale di Santa Maria delle Grazie
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo

Politiche di mandato	4.1	Scuola e formazione
<i>Indirizzo strategico</i>	4.1.1	<i>Riqualificazione, manutenzione e realizzazione di strutture destinate all'istruzione, educazione e formazione a servizio della comunità scolastica</i>
Assessorato responsabile		Assessorato alla pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili
	4.1.1.a)	Promozione della sicurezza degli edifici scolastici
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	4.1.1.b)	Ammodernamento e ristrutturazione degli edifici scolastici
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	4.1.1.c)	Realizzazione di una struttura destinata alla scuola dell'Infanzia presso lo spazio di proprietà comunale nella frazione di Fabiano
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	4.1.1.d)	Realizzazione di una sala spettacolo comunale
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
<i>Indirizzo strategico</i>	4.1.2	<i>Promozione della crescita sociale mediante la valorizzazione del sistema di istruzione, educazione e formazione del territorio</i>
Assessorato responsabile		Assessorato alla pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili
Obiettivi specifici e metodi	4.1.2.a)	Promozione di percorsi di cittadinanza attiva con la P.M. e associazioni del territorio mariglianese
	Struttura	Settore P.M., Settore I
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	4.1.2.b)	Creazione di "nuovi spazi" per l'apprendimento e la cultura, in collaborazione con le istituzioni scolastiche
	Struttura	Settore I
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	4.1.2.c)	Realizzazione di ambienti destinati ad attività extracurricolari
	Struttura	Settore I
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	4.1.2.d)	Realizzazione di ambienti destinati ad attività extracurricolari
	Struttura	Settore I
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	4.1.1.e)	Avviamento dell'asilo nido
	Struttura	Settore I
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo

Politiche di mandato	4.2	POLITICHE GIOVANILI
<i>Indirizzo strategico</i>	4.2.1	<i>Assegnazione di un ruolo di centralità ai giovani nella comunità al fine di trattenere le migliori competenze sul nostro territorio</i>
Assessorato responsabile		Assessorato alla pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili
Obiettivi specifici e metodi	4.2.1.a)	Promozioni di progetti come “benessere giovani” mediante riattivazione di un progetto di rifunzionalizzazione per l’ “ex Chalet”
	Struttura	Settore II
	Tempistica	2022
	4.2.1.b)	Attivazione di uno sportello europeo per garantire un servizio di informazione e orientamento ai cittadini sulle iniziative promosse dall’UE per finanziare attività d’impresa
	Struttura	Settore II
	Tempistica	2022
	4.2.1.c)	Realizzazione di un forum permanente dei giovani per favorire la loro partecipazione alla vita politica, sociale e culturale marigianese
	Struttura	Settore II
	Tempistica	2022
	4.2.1.d)	Rivitalizzazione della “Consulta giovani”, con la finalità di diventare il centro di ascolto e l’organo di stimolo e affiancamento dell’Assessorato alle Politiche giovanili, anche attraverso l’individuazione di spazi di comunicazioni sui canali maggiormente utilizzato dalle nuove e future generazioni
	Struttura	Settore II
	Tempistica	2022
	4.2.1.e)	Individuazione di spazi di lavoro condivisi per dare punti di riferimento ai giovani
	Struttura	Settore II
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	4.2.1.f)	Individuazione degli spazi urbani da riservare ai giovani che intendono valorizzare la propria creatività con la realizzazione di Murales o opere artistiche
	Struttura	Settore II
	Tempistica	Entro il 2022

Politiche di mandato	4.3	CULTURA
<i>Indirizzo strategico</i>	4.3.1	<i>Sostegno dell’offerta culturale cittadina in un’ottica di sviluppo sociale, economico e turistico</i>
Assessorato responsabile		Assessorato alla pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili
Obiettivi specifici e metodi	4.3.1.a)	Attivazione di un ciclo di programmazione delle attività culturali di iniziativa pubblica, anche mediante bandi temporanei per la raccolta di proposte
	Struttura	Settore II
	Tempistica	2021
	4.3.1.b)	Promozione dell’educazione civica in collaborazione con le scuole del territorio
	Struttura	Settore I
	Tempistica	2022
	4.3.1.c)	Valorizzazione del patrimonio urbano locale al fine di ospitare attività ludico-culturali di pregio per la sensibilizzazione e la formazione dei cittadini di domani ai valori civici
	Struttura	Settore II
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo

Politiche di mandato	4.4	LEGALITA’
<i>Indirizzo strategico</i>	4.4.1	<i>Promozione di un più elevato livello di trasparenza nella comunicazione istituzionale</i>

Assessorato responsabile		Assessorato alla pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili
Obiettivi specifici e metodi	4.4.1.a)	Implementazione degli Open data nella pubblicazione delle informazioni e documenti prescritti in tema di trasparenza, attivazione di canali di comunicazione complementari al web
	Struttura	Settore I, Responsabile della Trasparenza
	Tempistica	2022
	4.4.1.b)	Contrasto alla criminalità organizzata anche mediante espressione d'interesse alla utilizzazione dei beni confiscati presenti sul territorio, al fine di valorizzarli e metterli nella piena disponibilità della comunità per scopi sociali e culturali.
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti

Politiche di mandato	5.1	INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO – AREE PRODUTTIVE
Indirizzo strategico	5.1.1	<i>Valorizzazione dell'Area Industriale PIP come distretto ad alta innovazione per la ricerca, la tecnologia, la logistica, l'energia e la produzione "manifattura 4.0"</i>
Assessorato responsabile		Assessorato alla pianificazione del territorio, ambientale, delle aree di sviluppo produttivo e industriale; rigenerazione urbana e delle aree storiche
Obiettivi specifici e metodi	5.1.1.a)	Attivazione di forme di collaborazione e partenariato con Unione Industriale, Università ed Enti istituzionali sovracomunali, al fine di redigere proposte integrate atte ad indirizzare la ricchezza del capitale umano, scientifico e tecnologico del territorio alla realizzazione di progetti di sviluppo organici ed integrati
	Struttura	Settore IV, Settore III
	Tempistica	Continuativa con verifica annuale dei risultati conseguiti
	5.1.1.b)	Attivazione servizi e infrastrutture digitali con lo scopo di creare un distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali
	Struttura	Settore IV, Settore III
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo

Politiche di mandato	5.2	Agricoltura innovativa e filiera del cibo
Indirizzo strategico	5.2.1.	<i>Valorizzazione e diffusione di una filiera del cibo locale sostenibile ed ecocompatibile, finalizzata anche alla promozione del paesaggio, all'attivazione di una economia circolare e alla costruzione di nuove sinergie tra gli attori di contesto</i>
Assessorato responsabile		- Assessorato al commercio, trasporti, attività produttive, cimitero, sport – edilizia sportiva, politiche sociali
Obiettivi specifici e metodi	5.2.1.a)	Riconversione di manufatti dismessi o abbandonati, come casali e masserie
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Entro il mandato amministrativo
	5.2.1.b)	Individuazione e implementazione di strategie di marketing territoriale e della comunicazione digitale per la diffusione dei marchi che identificano e qualificano le produzioni locali
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Dal 2022, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	5.2.1.c)	Individuazione e realizzazione di progetti atti a sostenere l'attività imprenditoriale della comunità locale, con particolare attenzione alle fasce giovanili, anche mediante lo sviluppo di nuove reti di ristorazione di qualità e riciclo degli scarti di processo
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Dal 2022, con verifica annuale dei risultati conseguiti

Politiche di mandato	6.1	RISORSE E FINANZIAMENTI

Indirizzo strategico	6.1.1	Programmazione economica
Assessorato responsabile		Assessorato per il bilancio, l'internazionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e regionali
Obiettivi specifici e metodi	6.1.1.a)	Digitalizzazione integrata e integrale dei processi amministrativi
	Struttura	Settore I
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	6.1.1.b)	Valorizzazione dei beni comunali
	Struttura	Settore III
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	6.1.1.c)	Razionalizzazione e programmazione della spesa in tutti i settori
	Struttura	Settore V
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	6.1.1.d)	Riduzione degli incarichi esterni onerosi
	Struttura	Settore V
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	6.1.1.e)	Attivazione di tutte le procedure, anche giudiziali, necessarie per il recupero di crediti e rivalse
	Struttura	Settore Staff
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	6.1.1.f)	Potenziamento del rapporto di collaborazione con i soggetti attori dello sviluppo locale per l'affidamento, qualora risultasse conveniente sia sotto il profilo della economicità, dell'efficienza e dell'efficacia, di alcuni servizi strategici per l'Ente;
	Struttura	Settore V
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	6.1.1.g)	Incremento delle entrate attraverso una decisa lotta all'evasione
	Struttura	Settore V
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	6.1.1.e)	Recupero di ulteriori risorse finanziarie, attraverso l'analisi dei residui dei mutui stipulati dal comune per la realizzazione di opere pubbliche
	Struttura	Settore V
	Tempistica	Entro il 2022

Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA
Indirizzo strategico	6.2.1.	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale
Assessorato responsabile		Assessore alla pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili
Obiettivi specifici e metodi	6.2.1.a)	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
	Struttura	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Responsabili dei settori
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	Struttura	Settore V
	6.2.1.b)	Promozione della costituzione dell'attività della Commissione per la trasparenza a costo zero per l'Ente
	Struttura	Settore Presidenza del Consiglio
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	6.2.1.c)	Redazione e aggiornamento della "Carta dei Servizi" e promozione dell'accesso partecipato alla vita amministrativa da parte dei Cittadini
	Struttura	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Responsabili dei settori
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti

Politiche di mandato	6.3	CONTENZIOSO
Indirizzo strategico	6.3.1.	Istituzione del Servizio per la gestione del contenzioso comunale

Assessorato responsabile		Sindaco con deleghe alla Polizia Municipale, personale, digitalizzazione, Protezione civile e contenzioso
Obiettivi specifici e metodi	6.3.1.a)	Istituzione dell'ufficio per la gestione del contenzioso
	Struttura	Settore Staff, Presidenza del consiglio comunale, contenzioso e ufficio del Giudice di Pace
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti
	6.3.1.b)	Ricognizione e razionalizzazione del contenzioso in essere
	Struttura	Settore Staff, Presidenza del consiglio comunale, contenzioso e ufficio del Giudice di Pace
	Tempistica	Dal 2021, con verifica annuale dei risultati conseguiti

Metodologia di individuazione degli obiettivi gestionali

L'individuazione degli obiettivi gestionali discende dalle scelte di valore, dai programmi e dagli obiettivi strategici delineati nei documenti di programmazione di rango più elevato, unitamente ai vincoli organizzativi e di bilancio, in relazione ai quali nell'ambito del PEG si procede all'attribuzione di risorse economico-finanziarie e di personale.

Gli obiettivi gestionali sono proposti dal Segretario generale alla Giunta, previa discussione con i Responsabili dei Servizi.

In data 16/6/2021, con nota prot. 11568, i Responsabili dei Servizi e i componenti della Giunta Comunale sono stati invitati a partecipare all'esame dei documenti in corso di redazione e a fornire un apporto collaborativo.

In data 6 luglio 2021, con nota prot. 12425 lo schema preliminare di PEG è stato diramato ai Componenti della Giunta comunale, al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili dei Servizi.

In esito a tale comunicazione il PEG è stato discusso con il Responsabile del Settore IV in data 21 luglio 2021 (verbale prot. 13147), nonché con il Nucleo di Valutazione in data 22 luglio 2021 (prot. 13207).

In generale, gli obiettivi gestionali discendono dagli indirizzi strategici approvati dal Consiglio comunale, così come la programmazione finanziaria è figlia del bilancio preventivo.

Alcuni obiettivi strategici sono condivisi tra più strutture. Tale scelta si fonda talvolta per la natura dell'obiettivo stesso, che richiede il coinvolgimento strategico di più settori dell'apparato comunale, talaltra la scelta – meno vincolata – è operata per incentivare la collaborazione tra i settori.

Gli obiettivi di gestione hanno un contenuto sfidante e mirano altresì al miglioramento interno della qualità dei servizi erogati. Essi vengono individuati identificando i fattori di criticità dell'organizzazione della struttura che, se rimossi, possono aumentarne l'efficienza.

Il Piano degli obiettivi è stato predisposto in ottemperanza agli artt. 4 e 5 d.lgs. 150/2009 e 169 d.lgs. 267/2000, come modificato dal d.lgs. 126/2014, in coerenza con gli strumenti di programmazione sovraordinati, i quali comprendono anche il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e per la Trasparenza.

Criteri generali per la determinazione dei pesi da attribuire agli specifici obiettivi. Indicatori di risultato e criteri di valutazione

Gli obiettivi sono stabiliti nel rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale del Comune di Mariglianella e alle priorità e alle strategie dell'Amministrazione comunale, riferiti ad un arco temporale esteso fino ad un triennio e sono specifici e misurabili.

Il presente piano della performance costituisce la prima effettiva declinazione degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione nella programmazione gestionale, pertanto per alcuni di essi viene prevista una fase progettuale affidata al Responsabile del Settore, che dovrà concretizzarsi nella redazione di una proposta all'organo di indirizzo politico. La conseguenziale delibera concorrerà alla specifica definizione degli obiettivi di gestione per il successivo triennio 2021-2023.

Per ciascuna struttura i punteggi di ciascun obiettivo concorrono fino al punteggio massimo pari a 100.

Ove gli obiettivi siano stabiliti con riferimento ad un periodo temporale pari ad un triennio e non siano scorponabili in fasi di durata annuale, saranno oggetto di valutazione nell'ultimo anno di scadenza del termine assegnato.

Gli indicatori di risultato possono essere di tipo quantitativo o qualitativo. Nel secondo caso, quando non sia possibile ricorrere ad un dato oggettivo e la valutazione dovrà necessariamente esprimersi sulla base di relazioni sintetiche dei Responsabili le quali, tuttavia, dovranno recare anche documentazione specifica a comprova di quanto attestato.

Quando i risultati debbano essere attestati da una relazione interna, la stessa dovrà essere prodotta entro il 31 gennaio dell'esercizio successivo a quello della conclusione delle attività conseguite o, al più tardi, prima della riunione del collegio di valutazione ma con riferimento a circostanze di fatto maturate al 31/12. La relazione può essere materialmente incorporata anche nella relazione generale amministrativa.

Poiché l'Amministrazione, insediatasi subito dopo le elezioni di settembre 2021, ha iniziato la propria attività finalizzata all'attuazione del programma di mandato, alcuni obiettivi gestionali direttamente espressione degli obiettivi strategici perseguiti dalla maggioranza sono già in corso di definizione o già attuati. In tal caso il presente piano ha valore ricognitivo degli obiettivi già assegnati dalla parte politica ed è condizione formale per l'attribuzione di un punteggio positivo per la valutazione della performance del Settore interessato, ove abbia già dato attuazione a specifiche azioni rinvenibili nelle linee programmatiche di mandato.

Nelle fattispecie in cui sia attribuito un punteggio alla presentazione di una relazione, proposta o progetto alla Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione potrà sindacare la palese inadeguatezza, incompletezza o insufficienza dell'elaborato, anche sulla scorta di specifiche relazioni o della partecipazione del Segretario generale alla redazione del verbale.

///

Marigliano,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gianluca PISANO

Si allegano:

- a) Prospetti per capitoli delle entrate assegnate a ciascun settore con rappresentazione a livello di capitoli;
- b) Prospetti per capitoli delle uscite assegnate a ciascun settore;
- c) Prospetto delle unità di personale assegnate alle singole strutture;
- d) Piano della performance.



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
351	QUOTA PARI ALLO 0.5 PER MILLE DELL'IRE DA DESTINARE AD ATTIVITA' SOCIALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
670	EROGAZIONE AI COMUNI ART. 105 DL 34/20 - CENTRI ESTIVI - spesa cap 1280/1	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
840	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	12.000,00	12.000,00	12.000,00
852	TRASFERIMENTI PER INDAGINI STATISTICHE - spesa cap 117/0 -117/1 117/2	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
860	CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO ALUNNI DISABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	6.500,00	6.500,00	6.500,00
870	CONTRIBUTO PROVINCIALE TRASPORTO ALUNNI DISABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
951	TRASFERIMENTO FONDI PER ASSISTENZA MINORI ILLEGITTIMI-REGIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	42.000,00	0,00	0,00
960	TRASFERIMENTO FONDI PER ASSISTENZA MINORI ILLEGITTIMI-PROVINCIA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
971	Trasferimento fondi per assistenza minori illegittimi	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	45.000,00	0,00	0,00
1020	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI -MINISTERO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	51.000,00	0,00	0,00
1140	MISURE ANTICRISI-CONCESSIONE CONTRIBUTI INTEGRATIVI AI CANONI DI LOCAZIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	50.000,00	0,00	0,00
1170	ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' -REGIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1240	PROGETTO BENESSERE GIOVANI - REGIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	30.000,00	0,00	0,00
1251	FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ABITAZIONI ART. 1 LEGGE 431/98 SPESA CAP.1089/0	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1261	FONDO NAZIONALE INQUILINI MOROSI -REGIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	36.091,00	36.091,00	36.091,00
1370	REGIONE CAMPANIA - VOUCHER "BUONI LAVORO -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1390	ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA REGIONALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	19.254,00	19.254,00	19.254,00
1400	ASSISTENZA SPECIALISTICA PER ALUNNI SORDI - TRASFERIMENTO PROVINCIA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1430	CONTRIBUTI PER FITTI EMERGENZA COVID-19 - spesa cap 1089/4	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1810	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/98 - CAP. 808 SPESA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	212.409,71	212.409,71	212.409,71
1820	L. 10 marzo 2000 n.62 Interventi di diritti allo studio assegnazione fondi regionali - borse di studio.Spesa cap. 8028 art.4.	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
2800	COMPARTECIPAZIONE UTENTI -ASILO NIDO -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
2810	COMPARTECIPAZIONE UTENTI SERVIZI SOCIO SANITARI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2820	COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2860	PROVENTI QUOTE REFEZIONE SCOLASTICA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	62.136,01	167.520,00	167.520,00
3600	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	12.067,59	16.550,00	16.550,00
4431	RIMBORSI SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	66.110,00
4441	RIMBORSI ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	65.000,00
4451	ENTRATE DA RIMBORSI - SGATE -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	2.258,00	2.258,00	2.258,00
4621	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
4622	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4900	CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPESE SOGGIORNO-RICOVERO IN ISTITUTO E ASS. DOMICIL. ECC	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	10.000,00	10.000,00	10.000,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
7021	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
7280	RIVERSAMENTO REGIONE FONDI CANONE DI LOCAZIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	66.699,00	66.699,00	66.699,00
Totale			774.915,31	666.781,71	797.891,71



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
3000	PRESTAZIONE DI SERVIZI - INTERVENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID19	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
3002	POLITICHE SOCIALI ACQUISTO BENI - EMERGENZA COVID19	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
7017	SPESE PER GLI ORGANI ELETTIVI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
17002	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
70006	CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO P.I.	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
70027	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
70028	CORSI DI FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
82106	ASSISTENZA SOFTWARE PATRIMONIO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
99001	COMPENSO AL SEGRETARIO SEC	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
99002	CONTRIBUTI SEGRETARIO SEC	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	596,00	596,00	596,00
99003	IRAP SEGRETARIO SEC	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	220,00	220,00	220,00
99004	COMPENSO AL SEGRETARIO SEC	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	2.500,00	2.500,00	2.500,00
99005	IRAP SEGRETARIO SEC	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	2.500,00	2.500,00	2.500,00
100001	QUOTE ASSOCIATIVE- TRASFERIMENTI-	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
103011	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	50.000,00
103012	CONTRIBUTI INPDAP ex CPDEL - STRAORDINARIO ELETTORALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	11.666,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
103013	IRAP - STRAORDINARIO ELETTORALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	4.444,00
103014	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	65.000,00
103015	RIMBORSO SOMMA INCASSATA IN ECCESSO - RENDICONTO ELETTORALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
110002	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO ELETTORALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	2.000,00	2.000,00	2.000,00
111001	SPESE PER LA SEC	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	2.000,00	2.000,00	2.000,00
115000	SPESE PER CENSIMENTI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
115004	COMPENSI AL PERSONALE PER CENSIMENTO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.511,70	1.511,70	1.511,70
115005	CONTRIBUTI INPDAP CENSIMENTO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	359,00	359,00	359,00
115006	IRAP CENSIMENTO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	128,50	128,50	128,50
117001	COMPENSI AL PERSONALE PER INDAGINE ISTAT	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	2.267,58	2.267,58	2.267,58
117002	INPDAP SU COMPETENZE ISTAT	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	539,68	539,68	539,68
117003	IRAP SU COMPETENZE ISTAT	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	192,74	192,74	192,74
119020	ACQUISTI HARDWARE FINANZIATO CON AVANZO DI GESTIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
119035	ASSISTENZA E FORMAZIONE SERVIZI INFORMATICI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
119037	FORMAZIONE PER LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ENTE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
119119	PRESTAZIONI DI SERVIZI: SOFTWARE OPERATIVO-GESTIONALI PER VARI SERVIZI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	45.000,00	45.000,00	45.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
119120	SPESE PER LICENZE SOFTWARE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00
119121	ACQUISTO DI HARDWARE - ONERI -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
119122	GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI IMFORMATICI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	7.000,00	7.000,00	7.000,00
119123	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE - SERVIZI INFORMATICI -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
119124	SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	6.000,00	6.000,00	6.000,00
152077	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - SEGRETERIA SINDACO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
152078	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
152079	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - ASSISTENZA SCOLASTICA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
152081	IRAP - L.S.U. ASSISTENZA SCOLASICA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
692021	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO SCUOLE ELEMENTARI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
697000	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE PER ACQUISTO MATERIALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
697001	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE ELEMENTARI PER ACQUISTO MATERIALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
697002	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MEDIE PER ACQUISTO MATERIALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
794003	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER RIPARAZIONE SCUOLA- BUS	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
794004	ACQUISTO BENI DI CONSUMO -AUTOVETTURA P.I	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	900,00	900,00	900,01
794005	PRESTAZIONI DI SERVIZI -AUTOVETTURA P.I	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.400,00	1.400,00	1.400,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
794007	PRESTAZIONI DI SERVIZIO RIPARAZIONE SCUOLA BUS COMUNALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
794008	PRESTAZIONI DI SERVIZIO RIPARAZIONE SCUOLA BUS COMUNALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
798000	SPESE PER LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	73.000,00	73.000,00	73.000,00
800000	ACQUISTO PER SUPPORTI A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
800003	CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ELEMENTARI E MEDIE PER L'ACQUISTO DI SUPPORTI IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
805001	SPESE REFEZIONE SCOLASTICA CON FONDI COMUNALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	152.033,31	394.501,23	394.501,23
805002	IRAP NONNI VIGILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.700,00	1.700,00	1.700,00
805009	assicurazione nonni vigili	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
805010	VIGILANZA SCOLASTICA - INAIL	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	2.037,00	2.037,00	2.037,00
805101	VIGILANZA SCOLASTICA ANZIANI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	20.000,00	20.000,00	20.000,00
805102	VIGILANZA SCOLASTICA ANZIANI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
808000	SPESE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE E SUPERIORI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	212.409,71	212.409,71	212.409,71
808002	Fornitura libri di testo scuole medie e superiore finanz. con avanzo.	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
808004	L. 10 MARZO 2000, n.62- Interventi di diritto allo studio - Assegnazione borse di studio Entrata 182.	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
808005	TRASFERIMENTO A FAMIGLIE PER LIBRI DI TESTO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
812000	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	39.294,78	44.694,78	44.694,78



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
812001	TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO NAVETTA-	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1037029	MANUTENZIONE OROLOGIO CASA COMUNALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1039031	SERVIZI DI COMUNICAZIONE ESTERNA E EMITTENTE TELEVISIVA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1042000	SPESE PER GIOCHI GIOVENTU'	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	2.600,00	2.600,00
1086001	VOUCHER SOCIALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1086002	VOUCHER SOCIALI - AVANZO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1086003	"BUONI LAVORO" VOUCHER - FINANZIAMENTO REGIONALE -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1088001	CONTRIBUTI - FONDO NAZIONALE INQUILINI MOROSI -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	36.091,00	36.091,00	36.091,00
1089004	CONTRIBUTI PER FITTI EMERGENZA COVID-19	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1089005	ART 11 LEGGE 431/98 FONDO NAZIONALE LOCAZIONI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1089006	MISURE ANTICRISI-CONCESSIONE CONTRIBUTI INTEGRATIVI AI CANONI DI LOCAZIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1089007	MISURE ANTICRISI-CONCESSIONE CONTRIBUTI INTEGRATIVI AI CANONI DI LOCAZIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1089010	FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ABITAZIONI - AVANZO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	174.172,91	0,00	0,00
1089011	FITTI EMERGENZA COVID - AVANZO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	43.743,00	0,00	0,00
1090000	CONTRIBUTI A LAVORATORI EMIGRATI RIMPATRIATI - FINANZ. REG.LE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1279001	IRAP - GETTONI DI PRENZA COMMISSIONE ONDI DI LOCAZIONI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	118,00	118,00	118,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1279101	GETTONE PRESENZA PER COMMISSIONE -FONDO LOCAZIONI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1280001	CENTRI ESTIVI - EROGAZIONE AI COMUNI ART. 105 DL 34/20	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1281001	CONTRIBUTI ECONOMICI INDIGENTI, DETENUTI, EX DETENUTI ECC	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1281003	CONTRIBUTI ECONOMICI - 0.5 PER MILLE - AVANZO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1281004	CONTRIBUTI CONTRASTO ALLA POVERTA'	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1281005	PREVENZIONE E SALUTE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1281102	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE INDIGENTI PER MOTIVI SANITARI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1281103	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1282004	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RIPARAZIONI - PULMINI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1282006	ACQUISTO MATERIALE PER RIPARAZIONE -PULMINI-	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1282014	FORNITURA MANIFESTI - ATTIVITA' SOCIALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.600,00	2.000,00	2.000,00
1282018	Prestazioni di servizio per integrazione retta ricovero casa di riposo a favore di anziani indigenti.	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1282019	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO -CENTRO POLIVALENTE-	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1282020	PRESTAZIONI SI SERVIZI - MANUTENZIONE AUTOVETTURA SERVIZI SOCIALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1282021	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - AUTOVETTURA SERVIZI SOCIALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	800,00	800,00	800,00
1282022	PRESTAZIONI DI SERVIZI- SERVIZIO ASSISTENZA -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1282030	TIROCINI FORMATIVI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	12.600,00	0,00	0,00
1650002	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTEGRAZIONE SOCIALE MINORI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1650003	INIZIATIVE PER MINORI A RISCHIO - TUTORAGGIO-SEMICONVITTO-PROGETTI VARI-	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1674003	SOGGIORNO MINORI , INDIGENTI ECC....	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1674005	ACQUISTO DONI NATALIZI E PASQUALI PER BAMBINI INDIGENTI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1674006	CONTRIBUTI PER MINORI INDIGENTI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1674008	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER BAMBINI INDIGENTI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1674009	SPESE RICOVERO MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA MINORILE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1676001	CONTRIBUTI ASSISTENZA INFANZIA PER ILLEGITTIMI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1676002	CONTRIBUTI ASSISTENZA INFANZIA PER ILLEGITTIMI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	87.000,00	0,00	0,00
1676003	PAGAMENTO RETTE PER MINORI ILLEGITTIMI ISTITUZIONALIZZATI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1676004	PAGAMENTO RETTE PER MINORI ILLEGITTIMI ISTITUZIONALIZZATI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1678000	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE SOCIALE MINORI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1678001	INTEGRAZIONE SOCIALE ANZIANI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	10.000,00	10.000,00
1680000	PROGETTO BENESSERE GIOVANI - REGIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1680001	ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' PARTECIPAZIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1680002	ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' - ONERI ASSICURATIVI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1735000	Sorveglianza villa comunale	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	7.200,00	7.200,00	7.200,00
1735001	IRAP - SORVEGLIANZA VILLA COMUNALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	612,00	612,00	612,00
1876000	SPESE PER ASSISTENZA A.D.A. E A.D.I.	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1876001	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1877001	TELESOCCORSO ANZIANI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1897001	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER EMERGENZE SOCIALI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1946001	TRASPORTO ANZIANI E DISABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1948002	ASSISTENZA SPECIALISTICA NELLE SCUOLE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1948004	CENTRO RIABILITAZIONE PER ANZIANI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	22.000,00	22.000,00	22.000,00
1948006	AFFIDO CASE FAMIGLIA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	270.000,00	270.000,00	270.000,00
1948007	CENTRO DIURNO MINORI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1948008	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	51.000,00	0,00	0,00
1948009	ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA REGIONALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	19.254,00	19.254,00	19.254,00
1948010	LEGGE 328/2000 PIANO SOCIALE DI ZONA	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	22.094,00	22.094,00	22.094,00
1948011	CENTRO POLIFUNZIONALE PER DISABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	190.000,00	190.000,00	190.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1948012	CENTRO POLIFUNZIONALE PER DISABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1948013	ASSISTENZA DISABILI CON HANDICAP	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1948014	ASSISTENZA DISABILI CON HANDICAP	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1949002	CONTRIBUTI PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA MATERNITA' CITTADINI EXTRACOMUNITARI CON PERMESSO DI SOGGIORNO	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1950000	ASSISTENZA ALUNNI SORDI - AVANZO -	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1950001	ASSISTENZA ALUNNI SORDI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1953000	ASSISTENZA DOMICILIARE A CARICO COMUNE PER DISABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1975000	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE DI SOGGETTI DISABILI PER IL TRASPORTO IN CENTRI DI RIABILITAZIONI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1986000	VOLONTARIATO CIVICO - RIMBORSO SPESE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	3.000,00	0,00	0,00
1992004	INTEGRAZIONE SOCIALE LAVORATORI STRANIERI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1992005	PRESTAZIONI DI SERVIZI ANZIANI E DISABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1992006	PRESTAZIONE DI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
1992007	SERVIZIO DI TRATTAMENTO SANITARIO DISABILI	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
2446019	STRAORDINARIO SETTORE I	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
2446020	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SETTORE I	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
2446021	IRAP STRAORDINARIO SETTORE I	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2448006	FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE I	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
2448007	INPDAP FONDO EFFICIENZA - SETTORE I	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
2448008	IRAP FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE I	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	0,00	0,00	0,00
3006000	RIMBORSO REGIONE PER CANONE DI LOCAZIONE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-ELETTORALE-STATISTICA-INFORMATICA-PUNTO INPS	66.699,00	66.699,00	66.699,00
Totale			1.885.373,91	1.774.725,92	1.905.835,93



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
352	QUOTA PARI ALLO 0.5 PER MILLE DELL'IRE DA DESTINARE AD ATTIVITA' SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
822	CONTRIBUTO REGIONALE STABILIZZAZIONE LSU	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
853	TRASFERIMENTI PER INDAGINI STATISTICHE - spesa cap 117/0 -117/1 117/2	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
952	TRASFERIMENTO FONDI PER ASSISTENZA MINORI ILLEGITTIMI-REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
972	Trasferimento fondi per assistenza minori illegittimi	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1192	TRASFERIMENTO FONDI -L.R.N. 5 DEL 6/5/2013	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1232	TRASFERIMENTO REGIONALE - CORTE DEL GUSTO -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1252	FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ABITAZIONI ART. 1 LEGGE 431/98 SPESA CAP.1089/0	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1262	FONDO NAZIONALE INQUILINI MOROSI -REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1410	TRASFERIMNTO REGIONALE PER MANIFESTAZIONI MUSICALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1703	RIMBORSO SPESE PER STAMPATI LOCULI CIMITERIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1892	FESTIVAL RISONANZE FILOSOFICHE - TRASFERIMENTO CITTA' METROPOLITANA NAPOLI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1902	PROGETTO SU COL MURALES - TRASFERIMENTO CITTA' METROPOLITANA NAPOLI -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2591	PROVENTI DA SERVIZI DI COPIA E STAMPA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2601	DIRITTI DI SEGRETERIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2681	DIRITTI CARTE D'IDENTITA'	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2682	DIRITTI CARTE D'IDENTITA'	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
2690	TRASFERIMENTO MINISTERO INTERNO CARTE IDENTITA' ELETTONICHE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2701	UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2712	SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2751	DIRITTI DI NOTIFICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2991	PROVENTI DA INSTALLAZIONE MACCHINETTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
3083	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
3133	Canone appalto lampade votive	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
3193	PROVENTI LAMPADE VOTIVE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
3502	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
3652	PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
4392	ENTRATE DA RIMBORSI - INAIL -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
4432	RIMBORSI SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
4442	RIMBORSI ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
4452	ENTRATE DA RIMBORSI - SGATE -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
4522	RECUPERI A CARICO DIPENDENTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
4602	RECUPERI ASSEGNI AL PERSONALE PER SCIOPERI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
4623	CONCORSO DEI COMUNI NELLE SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
5963	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME ECOLOGICHE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6704	RITENUTE INPDAP EX CPDEL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6705	RITENUTE INPDAP EX INADEL PREVIDENZA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6706	RITENUTE INPS	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6723	RITENUTE RISCATTO INPDAP EX CPDEL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6724	RITENUTE RISCATTO INPDAP EX INADEL PREVIDENZA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6742	RITENUTE RICOGNIZIONE SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6764	RITENUTE ERARIALI (COD. 100E) - ADDIZIONALE REGIONALE E COMUNALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6765	RITENUTE IRPEF COD. 102E (ex 1002)	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6766	RITENUTE IRPEF COD. 1012	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6783	RITENUTE QUOTE SINDACALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6784	RITENUTE CESSIONE STIPENDI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6792	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
6804	COSTITUZIONE/ DEPOSITI CAUZIONALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
7022	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
7241	COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
7250	CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	65.000,00	65.000,00	65.000,00
7361	INCASSI REGISTRAZIONE CONTRATTI PER CONTO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
8214	REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL NUOVO CIMITERO-AUTOFINANZIAMENTO- SPESA CAP. 2003/6	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
8863	ASSEGNAZIONE LOCULI VECCHIO CIMITERO-	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
10073	VENDITA LOTTI CIMITERO 2 BANDO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
Totale			100.000,00	100.000,00	100.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
5001	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
5002	formazione servizio civile	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
7018	SPESE PER GLI ORGANI ELETTIVI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
9001	VISITE FISCALI E MEDICHE.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
10003	AMPLIFICAZIONE-REGISTRAZIONE-TRASCRIZIONE SEDUTE CONSILIARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
11008	ACQUISTO ACCESSORI PER UFFICI COMUNALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
11010	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARTA CANCELLERIA-STAMPATI - SETTORE SEGRETERIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
11011	ACQUISTO BENI DI CONSUMO -PUBBLICAZIONI,GIORNALI E RIVISTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
11012	Acquisto beni di consumo	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
11013	Acquisto beni di consumo	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
11014	Prestazioni di servizio	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
13001	ACQUISTO DI BENI CONSUMO PER ORGANI ISTITUZIONALI E COMMISSIONI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
14006	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER URP PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
14007	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER URP PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
15001	PRESTAZIONI DI SERVIZI: URP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
15002	PRESTAZIONI DI SERVIZI: URP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	475,00	475,00	475,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
17003	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
20008	SOFTWARE SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
22008	INDENNITA' DI CARICA - GETTONI DI PRESENZE AD ORGANI ISTITUZIONALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
22009	RIMBORSI ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI ORGANI ISTITUZIONALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
22010	RIMBORSI SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
25001	PRESTAZIONI DI SERVIZI: GESTIONE ESTERNA SERVIZI STIPENDI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
28000	SPESE PER COMMISSIONE DI CONCORSI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
30002	Pulizia immobili comunali ecc.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
31002	CONTRIBUTO C/ESERCIZIO - AGENZIA NOLANA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
31004	CENTRALE COMMITENZA PRESTAZIONI DI SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
31005	SPESE GENERALI ADESIONE CUC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
34005	RETRIBUZIONE AL PERSONALE -FABBISOGNO 2018/2020	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
34006	RETRIBUZIONE AL PERSONALE -FABBISOGNO 2018/2020	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
34007	CPDEL -FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
34008	INADEL - FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
34009	IRAP - FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
37004	ARRETRATI CONTRATTUALI EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
37005	CONTRIBUTI INPDAP - ARRETRATI CONTRATTUALI - PERSONALE EX REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
37006	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI - PERSONALE EX REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
37011	RETRIBUZIONE EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
37012	CONTRIBUTI CPDEL EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
37013	INADEL PREVIDENZA EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
37014	IRAP EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
40010	RETRIBUZIONE SETTORE SEGRETERIA GENERALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
40011	ALTRE INDENNITA' SETTORE SEGRETERIA GENERALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
40015	ALTRE IDENNITA' SERVIZI GENERALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
40016	CPDEL ALTRE INDENNITA' SERVIZI GENERALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
40017	IRAP ALTRE INDENNITA' SERVIZI GENERALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
40018	ASSEGNI FAMILIARI - SETTORE SEGRETERIA GENERALE -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41003	ALTRE INDENNITA' GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41010	COMPENSI AL PERSONALE PER FERIE NON GODUTE E INDENNITA' DI PREAVVISO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41011	CONTRIBUTI - FERIE NON GODUTE E INDENNITA' DI PREAVVISO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
41012	IRAP - FERIE NON GODUTE E INDENNITA' DI PREAVVISO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41013	ARRETRATI CONTRATTUALI - PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41014	CONTRIBUTI INPDAP - ARRETRATI CONTRATTUALI SETTORE FINANZIARIO ED ECONOMATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41015	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI - SETTORE FINANZIARIO ED ECONOMATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41027	RETRIBUZIONE SETTORE GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA-ECONOMATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41028	INPDAP EX CPDEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA-ECONOMATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41029	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA-ECONOMATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41033	ALTRE INDENNITA' SETTORE FINANZIARIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41034	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE FINANZIARIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
41035	IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE FINANZIARIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
42102	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
43000	COMPENSI AL PERSONALE PER FERIE NON GODUTE E INDENNITA' DI PREAVVISO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
43001	CONTRIBUTI -FERIE NON GODUTE E INDENNITA' DI PREAVVISO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
44001	ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
44008	ASSEGNI FAMILIARI - UFFICIO PERSONALE -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
44016	RETRIBUZIONE SETTORE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
44020	COMPENSO ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
44021	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
44022	IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
45003	CONTRIBUTI INAIL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
45007	INPDAP EX CPDEL SETTORE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
45008	INPDAP EX INADEL SETTORE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
46001	CPDEL - PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
46002	INADEL - PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
46003	IRAP - PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
46004	RETRIBUZIONE LA PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
46005	RETRIBUZIONE LA PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
49000	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
50011	INPDAP EX CPDEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
50012	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE SEGRETERIA GENERALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
50013	CONTRIBUTI INAIL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51021	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
51022	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51023	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51024	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51025	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51026	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51027	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51028	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51029	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51030	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51031	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51032	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51033	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51034	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51035	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51036	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51037	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
51038	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51039	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51040	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
51041	IRAP A CARICO COMUNE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
61000	ARRETRATI CONTRATTUALI - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
61001	CONTRIBUTI INPDAP - ARRETRATI CONTRATTUALI - SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
61002	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI - PERSONALE SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
64004	IRAP - PERSONALE SISTEMI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
64005	ARRETRATI CONTRATTUALI - PERSONALE SISTEMI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
64006	CONTRIBUTI CPDEL - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SISTEMI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
64007	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SISTEMI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
64012	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SISTEMI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
64013	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
64014	INPDAP EX INADEL SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
64015	IRAP - SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
64016	IRAP - SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
67005	ALTRE IDENNITA' SETTORE CONTENZIOSO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
67006	ARRETRATI CONTRATTUALI - PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
67007	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
67008	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
67013	RETRIBUZIONE AL PERSONALE -ALTRI SERVIZI GENERALI-	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
67014	INPDAP EX CPDEL -ALTRI SERVIZI GENERALI-	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
67015	INPDAP EX INADEL -ALTRI SERVIZI GENERALI-	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
67016	IRAP - RETRIBUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
70029	CORSI DI FORMAZIONE ANAGRAFE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
70030	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
70031	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
70032	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
70033	CORSI DI FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
70034	CORSI DI FORMAZIONE ANAGRAFE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
74000	RENDITE VITALIZIE -EQUO INDENNIZZO ECC.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76006	DIRITTI DI ROGITO - AVANZO QUOTE ACCANTONATE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
76007	DIRITTI DI ROGITO - CONTRIBUTI - AVANZO ACCANTONATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76008	DIRITTI DI ROGITO - IRAP - AVANZO ACCANTONATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76012	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76013	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76014	INPDAP SU DIRITTI DI ROGITO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76015	INPDAP SU DIRITTI DI ROGITO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76016	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76017	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76018	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
76019	ACCANTONAMENTO DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO GENERALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
82107	MANUTENZIONE OROLOGIO MARCATEMPO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
82108	MANUTENZIONE OROLOGIO MARCATEMPO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
82109	ASSISTENZA SOFTWARE PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
84015	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARBURANTI-LUBRIFICANTI PER AUTOMEZZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
84016	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
84017	ACQUISTO CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZO SINDACO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
84018	ACQUISTO BENI DI CONSUMO -MATERIALI PER RIPARAZIONI AUTO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
87002	PREMIO INAIL OPERATORI INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
93002	CONTRIBUTO ANAC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
93003	SPESE PER ANTICORRUZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
93004	ADEMPIMENTI PRIVACY	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
99006	COMPENSO AL SEGRETARIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
99007	CONTRIBUTI SEGRETARIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
99008	IRAP SEGRETARIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
99009	COMPENSO AL SEGRETARIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
99010	IRAP SEGRETARIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
100003	QUOTE ASSOCIATIVE- TRASFERIMENTI-	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	5.681,30	5.681,30	5.681,30
102004	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA E PUBBLICAZIONI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
102005	REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE ATTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
103016	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
103017	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
103018	CONTRIBUTI INPDAP ex CPDEL - STRAORDINARIO ELETTORALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
103019	CONTRIBUTI INPDAP ex CPDEL - STRAORDINARIO ELETTORALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
103020	IRAP - STRAORDINARIO ELETTORALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
103021	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
103022	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
103023	RIMBORSO SOMMA INCASSATA IN ECCESSO - RENDICONTO ELETTORALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
110003	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO ELETTORALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
111002	SPESE PER LA S.E.C.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
111003	SPESE PER LA SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
112006	RETRIBUZIONE SERVIZIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
112007	RETRIBUZIONE SERVIZIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
112008	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
112009	INPDAP EX INADEL SERVIZIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
112010	IRAP - SERVIZIO SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
112011	ASSEGNI FAMILIARI - PERSONALE SERVIZIO SEC -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
117004	COMPENSI AL PERSONALE PER INDAGINE ISTAT	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
117005	INPDAP SU COMPETENZE ISTAT	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
117006	IRAP SU COMPETENZE ISTAT	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119125	PRESTAZIONI DI SERVIZI: SOFTWARE OPERATIVO-GESTIONALI PER VARI SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119126	SPESE PER LICENZE SOFTWARE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119127	ACQUISTO DI HARDWARE - ONERI -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119128	ACQUISTO DI HARDWARE - ONERI -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119129	GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI IMFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119130	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE - SERVIZI INFORMATICI -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119131	SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119132	SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119133	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - MATERIALE INFORMATICO -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
119134	ACQUISTO HARDWARE - AVANZO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
120001	DIRITTI DI SEGRETERIA - QUOTA VERSAMENTO ALL'AGENZIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
124001	FONDO AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI D.P.R. 465/97	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
130001	RIMBORSO SPESE NOTIFICHE AD ALTRE AMMINISTRAZIONI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
130002	COMPENSI AI MESSI COMUNALI -CAP E 275/0	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
130003	INPDAP- COMPENSI AI MESSI COM.LI- CAP. E 275/0	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
130004	IRAP - COMPENSI MESSI COMUNALI- CAP. E 275/0	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
138017	SPESE PER LITI - CONSULENZE E ARBITRAGGI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
138018	SPESE PER LITI - CONSULENZE E ARBITRAGGI - AVANZO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
138019	SPESE PER TRANSAZIONI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
138020	RIMBORSO SPESE LEGALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
138021	INCARICHI DI COLLABORAZIONI-SERVIZIO AVVOCATURA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
138022	REGISTRAZIONI SENTENZE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150001	ALTRE INDENNITA' SETTORE ASSETTO TERRITORIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150003	INDENNITA' E ALREI COMPENSI PERSONALE - DI PALMA R.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150011	CONTRIBUTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150012	IRAP AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150013	ASSEGNI FAMILIARI - PERSONALE UFFICIO TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150015	/CPDEL - PERSONALE TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150016	INADEL - PERSONALE TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150017	IRAP - PERSONALE TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
150025	RETRIBUZIONE SETTORE LAVORI PUBBLICI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150029	ALTRE INDENNITA' UFFICIO TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150030	CPDEL ALTRE INDENNITA' UFFICIO TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150031	IRAP ALTRE INDENNITA' UFFICIO TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150032	retribuzione al personale tecnico	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
150033	retribuzione al personale tecnico	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152007	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152014	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152036	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - CONTENZIOSO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152037	IRAP L.S.U. - CONTENZIOSO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152041	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. SETTORE IX-ECONOMATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152042	IRAP L.S.U. SETTORE IX-ECONOMATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152055	IRAP LSU SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152056	IRAP LSU SEGRETERIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152084	INTEGRAZIONE SALARIALE LSU	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152085	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - SEGRETERIA SINDACO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
152086	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152087	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152088	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - SETTORE TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152089	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - ASSISTENZA SCOLASTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152090	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - ECOLOGIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152091	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - CIMITERO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152092	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152093	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152094	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152095	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. SERVIZIO GIUDICE DI PACE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152096	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. SETTORE P.M.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152097	IRAP - L.S.U. SEGRETERIA SINDACO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152098	IRAP - L.S.U. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152099	IRAP - L.S.U. SETTORE TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152100	IRAP - L.S.U. SERVIZIO GIUDICE DI PACE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152101	IRAP - L.S.U. SETTORE P.M.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
152102	IRAP - L.S.U. ASSISTENZA SCOLASICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152103	IRAP - L.S.U. ECOLOGIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152104	IRAP L.S.U. SETTORE II	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152105	IRAP L.S.U. SETTORE PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152106	IRAP - L.S.U. SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152107	IRAP - L.S.U. SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152108	INTEGRAZIONE L.S.U. - VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152109	IRAP L.S.U. VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152110	IRAP L.S.U. SETTORE CIMITERO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152111	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - SEGRETERIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152112	IRAP - L.S.U. SEGRETERIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152113	IRAP - L.S.U. SEGRETERIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152114	INTEGRAZIONE SALARIALE LSU SETTORE CONTENZIOSO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152115	IRAP LSU SETTORE CONTENZIOSO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152116	INTEGRAZIONE SALARIALE LSU - EDILIZIA SCOLASTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
152117	IRAP LSU EDILIZIA SCOLASTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
152118	IRAP L.S.U. SETTORE II - ANAGRAFE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
153000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE UFFICIO TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
153001	CONTRIBUTI INPDAL ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE UFFICIO TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
153002	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE UFFICIO TECNICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
160007	CONTRIBUTI CPDEL INDENNITA' - DI PALMA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
160008	IRAP INDENNITA' E ALTRI COMPENSI - DI PALMA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
160013	INPDAP EX CPDEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
160014	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
160015	CONTRIBUTI INAIL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
198014	INCARICHI PROGETTAZIONE CENTRO STORICO PER ATTRAZIONE CULTURALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
210003	CONTRIBUTI INAIL SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
210005	ALTRE INDENNITA' SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
210024	RETRIBUZIONE SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
210025	INPDAP EX CPDEL SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
210026	INPDAP EX INADELPREVIDENZA SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
210030	ALTRI COMPENSI PERSONALE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
210031	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
210032	IRAP ALTRE INDENNITA' DETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
210033	ASSEGNI FAMILIARI - URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
211000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
211001	CONTRIBUTI INPDAP - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
211002	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE URBANISTICA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
220001	ALTRE INDENNITA' SETTORE ANAGRAFE, STATO CIVILEED ELETTORALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
220003	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE ANAGRAFE E SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
220004	CONTRIBUTI INPDAP - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE ANAGRAFE E SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
220005	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALE ANAGRAFE E SEC	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
220008	RETRIBUZIONE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
220009	RETRIBUZIONE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
220010	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
221000	COMPENSI AL PERSONALE PER FERIE NON GODUTE E INDENNITA' DI PREAVVISO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
221001	CONTRIBUTI - FERIE NON GODUTE E INDENNITA' DI PREAVVISO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
221002	IRAP - FERIE NON GODUTE E INDENNITA' DI PREAVVISO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
226004	CONTRIBUTI INAIL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
226009	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
226010	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
244004	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - ACCESSORI PER UFFICIO ANAGRAFE -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
244009	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ANAGRAFE STATO CIVILE -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	900,00	900,00	900,00
244012	ABBONAMENTO A RIVISTE - SETTORE II	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
244013	PRESTAZIONE DI SERVIZIO-UFFICIO STATO CIVILE E ANAGRAFE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
244014	ACQUISTO CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SERVIZIO ANAGRAFE -STATO CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
244015	ACQUISTO CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SERVIZIO STATO CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
244016	ABBONAMENTO A RIVISTE - SETTORE II	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	570,00	570,00	570,00
244017	PRESTAZIONE DI SERVIZIO-UFFICIO STATO CIVILE E ANAGRAFE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	850,00	850,00	850,00
244018	PRESTAZIONE DI SERVIZIO-UFFICIO STATO CIVILE E ANAGRAFE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
244019	ACQUISTO CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SERVIZIO ANAGRAFE -STATO CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	2.698,00	2.698,00	2.698,00
244020	Prestazioni di servizi Anagrafe - leva	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
244021	Prestazioni di servizi Anagrafe - leva	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
310004	ALTRE INDENNITA' SERVIZIO PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
310016	RETRIBUZIONE SERVIZIO PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
310017	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
310018	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SERVIZIO PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
310019	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
310023	ALTRE INDENNITA' SETTORE PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
310024	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
310025	IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
311000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
311001	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
311002	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI - PERSONALE SETTORE PATRIMONIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
344004	PREMI DI ASSICURAZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
356007	IMPOSTE E TASSE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
360003	RETRIBUZIONE SERVIZIO TRIBUTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
360004	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
361000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE TRIBUTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
361001	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE TRIBUTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
361002	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE TRIBUTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
368004	CONTRIBUTI INAIL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
368008	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO TRIBUTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
368009	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SERVIZIO TRIBUTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
380003	ALTRE INDENNITA' SETTORE SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
380004	INAIL PERS.SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
380005	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
380011	RETRIBUZIONE SETTORE SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
380012	INPDAP EX CPDEL SETTORE SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
380013	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
381000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
381001	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
381002	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SUAP	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
400004	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE EX REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
400005	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE EX REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
400006	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE EX REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
400011	RETRIBUZIONE EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
400012	CPDEL EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
400013	INADEL PREVIDENZA EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
400014	IRAP EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
470003	CONTRIBUTI INAIL PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
470005	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
470006	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI - PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
470007	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
470013	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
470014	INPDAP EX CPDEL PERSONALE UFFICI GIUDIZIARE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
470015	INPDAP EX INADEL PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
470016	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
500001	ALTRE INDENNITA' SETTORE P.M.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
500002	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
500009	RETRIBUZIONE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
500018	RETRIBUZIONE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
500022	ALTRE INDENNITA' P.M	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
500023	CPDEL ALTRE INDENNITA' P.M	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
500024	IRAP ALTRE INDENNITA' P.M.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
500025	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE P.M.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
501003	INAIL PERSONALE P.M	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
501008	RETRIBUZIONE PERSONALE PM	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
501009	CPDEL PERSONALE - P.M	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
501010	INADEL PERSONALE P.M	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
501011	IRAP PERSONALE P.M	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
502000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE PM	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
502001	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE PM	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
502002	IRAP - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE PM	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
508005	CONTRIBUTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
508006	IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
508011	INPDAP EX CPDEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
508012	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
508013	CONTRIBUTI INAIL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
509000	INDENNITA' DI PREAVVISO E FERIE NON GODUTE P.M.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
509001	CPDEL INDENNITA' DI PREAVVISO E FERIE NON GODUTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
520002	IRAP INDENNITA' DI PREAVVISO PM	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
521044	ASSUNZIONI A PROGETTO CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO -CDS -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
521045	CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO -CDS-	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
521046	IRAP -ASSUNZIONI A PROGETTO TEMPO DETERMINATO - CDS -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
521047	ASSUNZIONI A PROGETTO CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO -CDS	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
521048	CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO - CDS	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
521049	IRAP - ASSUNZIONI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO - CDS	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
528004	RETRIBUZIONE VIGILI STAGIONALI - AVANZO CDS -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
528005	CONTRIBUTI A CARICO ENTE VIGILI STAGIONALI - AVANZO CDS -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
528006	IRAP VIGILI STAGIONALI - AVANZO CDS -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
536006	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARBURANTI-LUBRIFICANTI - SETTORE P.M.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
670001	ALTRE INDENNITA' SETTORE P.I.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
670010	RETRIBUZIONE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
670014	ALTRE INDENNITA' SETTORE P.I	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
670015	CPDEL ALTRE INDENNITA' P.I.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
670016	IRAP ALTRE INDENNITA' P.I.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
670017	ASSEGNI FAMILIARI - PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
671000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
671001	CONTRIBUTI INPDAP - ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALEPUBBLICA ISTRUZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
671002	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
680004	CONTRIBUTI INAIL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
680008	INPDAP EX CPDEL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
680009	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
794009	ACQUISTO CARBURANTI-LUBRIFICANTI PER SCUOLA-BUS ED AUTOMEZZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
820004	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
820005	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE BIBLIOTECA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
820006	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE BIBLIOTECA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
820012	RETRIBUZIONE AL PERSONALE -BIBLIOTECA -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
820013	CPDEL AL PERSONALE - BIBLIOTECA -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
820014	INADEL AL PERSONALE - BIBLIOTECA -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
820015	assegni familiari personale biblioteca	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
900002	ACCANTONAMENTO POSSEVITÀ POTENZIALI PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
900004	FONDO SPESE INDENNITA' FINE MANDATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
939002	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER NUOVI NATI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	2.850,00	2.850,00	2.850,00
1035002	FESTIVAL RISONANZE FILOSOFICHE - TRASFERIMENTO CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1035004	PROGETTO GARANZIA GIOVANI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1035102	PROGETTO SU COL MURALES - TRASFERIMENTO CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1036008	MANIFESTAZIONI CULTURALI PER POLITICHE GIOVANILI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1036010	POLITICHE GIOVANILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1036107	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI: Promozione immagine, comunicazione, cooperazione internazionale arte e cultura.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1036108	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI: Promozione immagine, comunicazione, cooperazione internazionale arte e cultura.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1036109	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO CULTURA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1036110	ORGANIZZAZIONE E MANIFESTAZIONI - CORTE DEL GUSTO - QUOTA CARICO ENTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1036111	ORGANIZZAZIONE E MANIFESTAZIONI - CORTE DEL GUSTO - QUOTA CARICO ENTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1036112	ORGANIZZAZIONE E MANIFESTAZIONI -CORTE DEL GUSTO - REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1037027	SERVIZIO EURODESK- ANTENNE LOCALI DECENTRATE- PREST. DI SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	4.800,00	4.800,00	4.800,00
1037028	SERVIZIO EURODESK- ANTENNE LOCALI DECENTRATE- PREST. DI SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1037030	SERVIZIO EURODESK- ANTENNE LOCALI DECENTRATE- PREST. DI SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1037031	MANUTENZIONE OROLOGIO CASA COMUNALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1037032	IRAP PROFESSIONISTI SENZA PARTITA IVA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1039008	Promozione borse di studio - Acquisto beni di consumo pubblicazioni, giornali e riviste	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1039033	SERVIZI DI COMUNICAZIONE ESTERNA E EMITTENTE TELEVISIVA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1039034	ACQUISTO ATTREZZATURE P.T.G.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1040000	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1086004	"BUONI LAVORO" VOUCHER - FINANZIAMENTO REGIONALE -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1088002	CONTRIBUTI - FONDO NAZIONALE INQUILINI MOROSI -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1089008	ART 11 LEGGE 431/98 FONDO NAZIONALE LOCAZIONI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1106025	RETRIBUZIONE SETTORE ECOLOGIA-AMBIENTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1106026	INPDAP EX CPDEL SETTORE ECOLOGIA-AMBIENTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1106027	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE ECOLOGIA-AMBIENTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1106031	ALTRE INDENNITA' SETTORE ECOLOGIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1106032	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE ECOLOGIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1106033	IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE ECOLOGIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1107000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1107001	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE ECOLOGIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1107002	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE ECOLOGIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1110001	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1110002	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SERVIZIO VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1110003	INAIL SERVIZIO VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1110004	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1110005	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1110006	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1110007	RETRIBUZIONE SERVIZIO VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1110008	RETRIBUZIONE SERVIZIO VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1129109	ACQUISTO CARBURANTI - SERVIZIO VERDE PUBBLICO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1134010	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1279102	GETTONE PRESENZA PER COMMISSIONE -FONDO LOCAZIONI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1281104	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE INDIGENTI PER MOTIVI SANITARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1281105	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1282023	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1282024	Prestazioni di servizio per integrazione retta ricovero casa di riposo a favore di anziani indigenti.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1282025	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOMEZZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1282026	PRESTAZIONI SI SERVIZI - MANUTENZIONE AUTOVETTURA SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1282027	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - AUTOVETTURA SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1282028	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1284102	INTERVENTI PER POLITICHE GIOVANILI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1300000	RETRIBUZIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1300001	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1300002	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1300003	INAIL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1390001	ALTRE INDENNITA' SERVIZIO CIMITERIALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1390010	RETRIBUZIONE SETTORE CIMITERO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1390014	ALTRE INDENNITA' SERVIZI CIMITERIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1390015	CPDEL ALTRE INDENNITA' SERVIZI CIMITERIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1390016	IRAP ALTRE INDENNITA' SERVIZI CIMITERIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1390017	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1391000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE CIMITERO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1391001	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE CIMITERO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1391002	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SETTORE CIMITERO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1398004	CONTRIBUTI INAIL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1398009	INPDAP EX CPDEL SETTORE CIMITERO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1398010	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE CIMITERO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1416120	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CIMITERO MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1416121	ACQUISTO BENI DI CONSUMO CARBURANTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1416122	ARCHIVIAZIONE POSSESSO AUTOVEICOLI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1417003	ANAGRAFICA IMPIANTO LAMPADE VOTIVE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1417008	ACQUISTO CASSETTE PER OSSARI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1417009	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO LAMPADE VOTIVE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1417010	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA LAMPADE VOTIVE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1420008	RESTITUZIONE SOMME PER RINUNCIA CONCESSIONE LOCULI FINANZIATO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1420009	RESTITUZIONE SOMME PER RINUNCIA CONCESSIONE LOCULI E LOTTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1420010	RESTITUZIONE SOMME PER LOTTI E LOCULI CIMITERIALI - ENTRATE CAP. 1010	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1428003	SPESE PER SERVIZI FUNEBRI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1532106	ACQUISTO CARBURANTI-COMBUSTIBILI-LUBRIFICANTI - RETE FOGNARIA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1650001	PRESTAZIONI DI SERVIZI -INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1650004	INIZIATIVE PER MINORI A RISCHIO - TUTORAGGIO- SEMICONVITTO-PROGETTI VARI-	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1674007	ACQUISTO VOUCHER PER SOSTEGNO FAMIGLIE INDIGENTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1674010	SPESE RICOVERO MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA MINORILE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1676005	PAGAMENTO RETTE PER MINORI ILLEGITTIMI ISTITUZIONALIZZATI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1676006	PAGAMENTO RETTE PER MINORI ILLEGITTIMI ISTITUZIONALIZZATI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1782003	Acquisto di beni di consumo manifestazioni sportive	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1782004	Prestazioni di servizio manifestazioni sportive.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1782005	Acquisto di beni di consumo manifestazioni sportive	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1782006	Prestazioni di servizio manifestazioni sportive.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1897002	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER EMERGENZE SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1920005	COMPENSO AL PERSONALE PER FERIE NON GODUTE E INDENNITA' DI PREAVVISO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1920006	CPDEL INDENNITA' DI PREAVVISO E FERIE NON GODUTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1920007	IRAP INDENNITA' DI PREAVVISO E FERIE NON GODUTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1920008	RETRIBUZIONE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1920009	CONTRIBUTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1920010	IRAP AL TERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1920011	ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1921017	RETRIBUZIONE SETTORE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1921018	INPDAP EX CPDEL SETTORE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1921019	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1921020	CONTRIBUTI INAL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1921021	ALTRE INDENNITA' SETTORE ASSISTENZA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1921022	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1921026	ALTRE INDENNITA' SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1921027	CPDEL ALTRE INDENNITA' SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1921028	IRAP ALTRE INDENNITA' SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1923000	RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1923001	INPDAP EX CPDEL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1923002	INADEL- PERSONALE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1923004	IRAP - PERSONALE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1925004	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE EX REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1925005	CONTRIBUTI INPDAP ARERETRATI CONTRATTUALI PERSONALE EX REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1925006	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE EX REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1925011	RETRIBUZIONE EX PERSONALE REGIONE SERVIZIO ASSISTENZA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1925012	INPDAP EX CPDEL EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1925013	INADEL EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1925014	IRAP EX PERSONALE REGIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1926000	ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1926001	CONTRIBUTI INPDAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1926002	IRAP ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1937001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI -BIBLIOTECA COM.LE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1937002	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO -BIBLIOTECA COM.LE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1937003	RESTAURO BENI DOCUMENTALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1937004	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI -BIBLIOTECA COM.LE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	450,00	450,00	450,00
1937005	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO -BIBLIOTECA COM.LE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1937006	RESTAURO BENI DOCUMENTALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	950,00	950,00	950,00
1948015	LEGGE 328/2000 PIANO SOCIALE DI ZONA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1992008	PRESTAZIONE DI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
1992009	SERVIZIO DI TRATTAMENTO SANITARIO DISABILI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2011103	incarichi professionali per redazione piano rete distribuzione commerciale	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2025007	SPESE PER FESTE NATALIZIE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2025008	MONTAGGIO E SMONTAGGIO PALCO COMUNALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2400000	DEFINIZIONE AGEVOLATA CONTRIBUTI PREVIDENZIALI - AVANZO ACCANTONATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2444000	ACCANTONAMENTO - AUMENTI CONTRATTUALI -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2444006	ACCANTONAMENTI - AUMENTI CONTRATTUALI AL PERSONALE DIPENDENTE -	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446006	NUOVO CONTRATTO DI LAVORO ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446007	FONDO EFFICIENZA SERVIZI - Economie anno precedente - fin. con avanzo	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446009	INPDAP SU AUMENTI CONTRATTUALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2446010	IRAP SU AUMENTI CONTRATTUALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446012	INPDAP SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI ECONOMIE ANNO PRECEDENTE - AVANZO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446013	IRAP SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI - ECONOMIE ANNO PRECEDENTE AVANZO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446119	FONDO EFFICIENZA SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446120	INPDAP SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446121	IRAP FONDO EFFICIENZA SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446122	IRAP FONDO EFFICIENZA SERVIZI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446123	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446124	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446125	INPDAP SU LAVORO STRAORDINARIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446126	INPDAP SU LAVORO STRAORDINARIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446127	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446128	FONDO EFFICIENZA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446129	CPDEL FONDO EFFICIENZA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2446130	IRAP FONDO EFFICIENZA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2448009	FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE II	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2448010	INPDAP FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE II	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2448011	IRAP FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE II	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2487004	CONTRIBUTI INAIL PER L.S.U.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2487005	Premio assicurazione L.S.U.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2487006	PREMI DI ASSICURAZIONE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2495039	PASSIVITA' POTENZIALI FINANZIATE CON AVANZO	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2495063	Debiti Fuori Bilancio finanziato con avanzo.	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2495064	DEBITI F. B. CON ONERI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2495065	Debiti fuori bilancio art 194 lett. E Dl.gs 267/2000	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2495066	DEBITO FUORI BILANCIO - CON ONERI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2940004	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP EX CPDEL	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2940005	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP EX INADEL PREVIDENZA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2940006	VERSAMENTO RITENUTE INPS	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2942003	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP EX CPDEL PER RISCATTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2942004	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP EX INADEL PREVIDENZA PER RISCATTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2944002	VERSAMENTO RITENUTE PER RISCATTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP-INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2946004	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (Cod. 100E)- ADDIZIONALE REGIONALE E COMUNALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2946005	VERSAMENTO IRPEF COD. 102E (ex 1002)	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2946006	VERSAMENTO IRPEF COD. 1012	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2948004	VERSAMENTO QUOTE SINDACALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2948005	VERSAMENTI PER CONTO TERZI DI RITENUTE AL PERSONALE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2948006	VERSAMENTO QUOTE PER CESSIONI STIPENDI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2954003	COSTITUZIONE/RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
2972000	CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO CARTE DI IDENTITA' ELETTONICHE - E CAP 725/0	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	65.000,00	65.000,00	65.000,00
2984001	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
3003001	SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI PER CONTO DELL'AGENZIA DELL'ENTRATA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
5000000	VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
5001000	VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
5002000	VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
5003000	PARTE DESTINATA	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
5004000	VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE	ARCHIVIO-BIBLIOTECA-ANAGRAFE E STATO CIVILE-POLITICHE GIOVANILI-URP- INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00
Totale			107.024,30	107.024,30	107.024,30



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
890	TRASFERIMENTO REGIONALE PER PIANI DI PROTEZIONE CIVILE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1002	CONTR.TO REG.LE RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PONTECITRA - MUTUO POS. N. 4509592	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1100	CONTRIBUTO ACQUISTO PRIMA CASA VINCOLO N. 18	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1331	CONTRIBUTO REGIONALE PER AUTORIZZAZIONI SISMICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1332	CONTRIBUTO REGIONALE PER AUTORIZZAZIONI SISMICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1360	CONTRIBUTO REGIONALE PER AUTORIZZAZIONI SISMICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1422	ATTIVITA' DI REDAZIONE DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO EMERGENZA COMPrensoriale - REGIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1470	TRASFERIMENTI PER ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE - CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1681	ENTRATE DERIVANTI DAL RECUPERO E DAL RICICLO DEI RIFIUTI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	125.000,00	125.000,00	125.000,00
1701	RIMBORSO SPESE PER STAMPATI LOCULI CIMITERIALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1702	RIMBORSO SPESE PER STAMPATI LOCULI CIMITERIALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	2.200,00	2.200,00	2.200,00
2550	COSAP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	80.000,00	80.000,00	80.000,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2561 COSAP		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2562 COSAP		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2610 DIRITTI DI SEGRETERIA - SUAP -		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2631 Diritti di segreteria ufficio tecnico		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	160.000,00	160.000,00	160.000,00
2651 AUTORIZZAZIONI SISMICHE		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2652 AUTORIZZAZIONI SISMICHE		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2850 PROGETTO 2019/2020 PER AFFRANCHI - USI CIVICI - ENFITEUSI		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2970 Proventi dalla gestione del gas metano.		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2980 PROVENTI PER GESTIONE CASE DELL'ACQUA		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2992 PROVENTI DA INSTALLAZIONE MACCHINETTE		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	127,00	127,00	127,00
3081 PROVENTI DA SERVIZI CIMITERO		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
3082 PROVENTI DA SERVIZI CIMITERO		URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	50.000,00	50.000,00	50.000,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
3121	PROVENTI DA TRASPORTO FUNEBRE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
3122	PROVENTI DA TRASPORTO FUNEBRE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3131	Canone appalto lampade votive	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
3132	Canone appalto lampade votive	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
3191	PROVENTI LAMPADE VOTIVE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
3192	PROVENTI LAMPADE VOTIVE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	93.008,89	93.008,89	93.008,89
3312	ENTRATE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' E ILLECITI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3330	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
3362	PROVENTI IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3620	Rimborso per spese sostenute con esecuzione in danno	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
3801	FITTI REALI DI TERRENI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
3802	FITTI REALI DI TERRENI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	300,00	300,00	300,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
3820	FITTO REALE DI FABBRICATI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3831	fitti attivi 219	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
3832	fitti attivi 219	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	206.889,00	206.889,00	206.889,00
3840	FITTI COMPARTO 219 ANNI PREGRESSI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4401	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER REGISTRAZIONE FITTI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
4402	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER REGISTRAZIONE FITTI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	650,00	650,00	650,00
4580	concorso spese per fitto locali recapito centro per l'impiego	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	45.787,00	45.787,00	45.787,00
4841	TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
4861	TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER ADEGUAMENTO ISOLA ECOLOGICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
4871	TRASFERIMENTO PROVINCIALE ATTREZZATURE RACCOLTA DIFFERENZIATA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
4931	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER FRAZIONAMENTO LOTTI P.I.P	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
4932	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER FRAZIONAMENTO LOTTI P.I.P	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
5410	TRASFERIMENTO PROVINCIALE INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI ACQUA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
5421	TRASFERIMENTO REGIONALE TERRA DEI FUOCHI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
5430	INCREMENTO VERDE PUBBLICO - CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
5440	TELECAMERE CONTROLLO TERRITORIO - CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
5470	ISOLA ECOLOGICA - FINANZIAMENTO BANDO CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
5480	ACQUISTO SPAZZATRICE - FINANZIAMENTO CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
5490	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREE A VERDE E PIANTUMAZIONI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
5751	VENDITA LOTTI -TERRENI- PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
5752	VENDITA LOTTI -TERRENI- PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	25.000,00	25.000,00	25.000,00
5760	VENDITA AREE A VERDE PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	7.000,00	7.000,00	7.000,00
5860	AGENZIA AREA NOLANA POR CAMPANIA 2000/06 MIS. 4.1 , PIP 2 ^a STRALCIO.	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
5900	COMPLETAMENTO E AMMODERNAMENTO AREA PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
5962	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME ECOLOGICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6011	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
6012	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	100.000,00	50.000,00	50.000,00
6051	PERMESSI DI COSTRUIRE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
6052	PERMESSI DI COSTRUIRE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	300.000,00	350.000,00	300.000,00
6101	MONETIZZAZIONE AREE A STANDARD	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
6102	MONETIZZAZIONE AREE A STANDARD	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6802	COSTITUZIONE/ DEPOSITI CAUZIONALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6803	COSTITUZIONE/ DEPOSITI CAUZIONALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
7931	FONDI COMUNITARI INTESA INFRASTRUTTURE PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
7932	FONDI COMUNITARI INTESA INFRASTRUTTURE PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
8151	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA POR	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
8191	PIANIFICAZIONE CIMITERO MONUMENTALE-AUTOFINANZIAMENTO - SPESA CAP. 2003/5	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
8212	REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL NUOVO CIMITERO-AUTOFINANZIAMENTO- SPESA CAP. 2003/6	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
8213	REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL NUOVO CIMITERO-AUTOFINANZIAMENTO- SPESA CAP. 2003/6	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	80.212,53	0,00	0,00
8682	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO SPORTIVO PONTECITRA I° LOTTO - MUTUO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
8861	ASSEGNAZIONE LOCULI VECCHIO CIMITERO-	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	2.000.000,00	0,00	0,00
8862	ASSEGNAZIONE LOCULI VECCHIO CIMITERO-	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
8871	INCREMENTO VERDE URBANO NEL CIMITERO COMUNALE - CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	8.120,54	0,00	0,00
9080	ESPROPRI II LOTTO PIP -MUTUO-	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
9192	ADEGUAMENTO STATICO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIULI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
9221	SITO PROVVISORIO STOCCAGGIO RIFIUTO SECCO INDIFFERENZIATO- SITO DI TRASFERENZA- LOCALITA' BOSCOFANGONE AREA PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
9231	COMPLETAMENTO ISOLA ECOLOGICA LOCALITA' BOSCOFANGONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
9250	OPERE DI COMPLETAMENTO I STRALCIO P.I.P.	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
9272	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE- PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA- AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
9392	ASILO NIDO MARIGLIANO EDIFICIO VIA FIRENZE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE- PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA- AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
9531	REALIZZAZIONE CANILE COMUNALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE- PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA- AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
9952	ASSEGNAZIONE AREE CIMITERIALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE- PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA- AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
10002	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MIULI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE- PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA- AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
10049	realizzazione impianto per il miglioramento condizioni di sicurezza urbana nella città di Marigliano . videosorveglianza . DM MINISTERO INTERNO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE- PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA- AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	124.825,84	0,00
10072	VENDITA LOTTI CIMITERO 2 BANDO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE- PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA- AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
Totale			3.436.794,96	1.473.287,73	1.298.461,99



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
4003	ACQUISTO MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
4004	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - EQUIPAGGIAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
4005	ACQUISTO SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E AMBIENTI DELL'ENTE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
4006	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE . MINISTERO INTERNO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
4007	SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E AMBIENTI DELL'ENTE - MINISTERO INTERNO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
14005	SUAP - SERVIZI TELEMATICI -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	500,00	500,00	500,00
17001	BENI DI CONSUMO PER L'ARCHIVIO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
20006	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SUAP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
20007	SOFTWARE SUAP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
70021	CORSI DI FORMAZIONE - PATRIMONIO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
70023	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO TUTELAMBIENTE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
70024	Corsi di formazione servizio SUAP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
70025	Corsi di formazione servizio SUAP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
70026	CORSI DI FORMAZIONE - SETTORE CIMITERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
75000	FORMAZIONE AL PERSONALE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/08	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
76011	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA SETTORE URBANISTICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	300,00	300,00	300,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
79013	PULIZIA BENI COMUNALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
79102	Oneri accessori comparto 219 : spese condominiali ed oneri accessori	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	110.000,00	110.000,00	110.000,00
79103	ARCHIVIAZIONE PRATICHE COMUNALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	6.710,00	6.710,00	6.710,00
80000	IMPOSTE SUL REGISTRO - FITTI -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	150,00	0,00	0,00
80001	CONTRIBUTO DI BONIFICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	8.500,00	8.500,00	8.500,00
80007	IMPOSTE SUL REGISTRO- AREA EX FERROVIA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	55,00	55,00	55,00
80008	IMPOSTE E TASSE PER VOLTURAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
80014	IMPOSTA SUL REGISTRO - LOCALI SCUOLE ELEMENTARE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
80015	IMPOSTE SUL REGISTRO- LOCALI SCUOLE MEDIE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
80016	IMPOSTE SUL REGISTRO - LOCALI GIUDICE DI PACE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.100,00	0,00	0,00
80017	IMPOSTE SUL REGISTRO -LOCALI SAUT	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	238,00	238,00	238,00
80018	IMPOSTE SUL REGISTRO - LOCALI CENTRO PER L'IMPIEGO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.100,00	1.100,00	1.100,00
82021	SERVIZI POSTALI ERP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
82022	NOLEGGIO PROIETTORI ARCHITETTURALI A TEMA NATALIZIO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
82104	SICUREZZA DEL LAVORO LEGGE 626/94 - D.Lgs. N. 81/08	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
82105	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
85000	gettone di presenza commissione piani edilizia economico-popolare	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
85004	GETTONE DI PRESENZA - COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP - L.R. N. 18/97	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
85005	CONTRIBUTI EX CPDEL - COMMISSIONE ERP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
85007	IRAP -COMMISSIONE PIANI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
85008	IRAP -COMMISSIONE PIANI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
85009	COMMISSIONE PER AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
95000	CONTRIBUTO DI BONIFICA RELATIVO AL BENEFICIO DI SCARICO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
97007	COMPENSO COMMISSARIO AD ACTA PER RICLASSIFICAZIONE URBANISICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	6.000,00	6.000,00	6.000,00
97008	SPESE ENERGIA ELETTRICA PER TELECAMERE TERRA DEI FUOCHI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
97009	IRAP - COMMISSARIO AD ACTA URBANISTICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	600,00	600,00	600,00
97010	IRAP - COMMISSARIO AD ACTA URBANISTICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
119117	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	20.000,00	20.000,00	20.000,00
119118	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
138016	SPESE LEGALI PER RECUPERO FITTI ATTIVI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00
141628	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA SANIFICAZIONE AREE CIMITERIALI DA COVID-19 AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	3.000,00	0,00	0,00
152071	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - CIMITERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
152072	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
152073	IRAP - L.S.U. SUAP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
152074	IRAP L.S.U SETTORE CIMITERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
152075	INTEGRAZIONE SALARIALE LSU - EDILIZIA SCOLASTICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
152076	IRAP LSU EDILIZIA SCOLASTICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
184009	INFORMATIZZAZIONE UFFICIO URBANISTICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	8.000,00	8.000,00	8.000,00
194000	manutenzione ordinaria climatizzatori	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
196004	SPESE PER COPIE ELIOGRAFICHE - PATRIMONIO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.500,00	1.500,00	1.500,00
196005	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - PATRIMONIO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	300,00	300,00	300,00
197009	COMPENSO AL PERSONALE - AUTORIZZAZIONI SISMICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	6.803,00	6.803,00	6.803,00
197010	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE - AUTORIZZAZIONI SISMICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.618,00	1.618,00	1.618,00
197011	IRAP - COMPENSO AL PERSONALE AUTORIZZAZIONI SISMICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	579,00	579,00	579,00
197018	COMMISSIONE PER AUTORIZZAZIONI SISMICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	31.219,68	31.219,68	31.219,68
197019	IRAP - COMPETENZE COMMISSIONE SISMICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.200,00	1.200,00	1.200,00
197020	RIMBORSO - AUTORIZZAZIONE SISMICA -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
197021	INPS SU COMPENSO COMMISSIONE SISMICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	2.585,54	2.585,54	2.585,54



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
198002	INCARICO TECNICO PER ATTIVITA' CENSIMENTO TERRENI COMUNALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
198102	Incarichi professionali a supporto di attivita' del RUP in materia urbanistica	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	6.000,00	6.000,00	6.000,00
199021	ACQUISTO SOFTWARE ANAGRAFICA TRIBUTARIA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
199106	CO.co.co per pratiche condono con oneri	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
199107	INCARICHI PROFESS. PER INDAGINI, REDAZIONE PIANI E CONDONO EDILIZIO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	20.000,00	20.000,00	20.000,00
199108	INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICHE IMPIANTI ELETTRICI CIMITERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	8.500,00	8.500,00	8.500,00
300002	ATTIVITA' DI REDAZIONE DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO EMERGENZACOMPRESORIE - REGIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
329000	SAMZIONE AMMINISTRATIVA PER IRREGOLARITA' AMMINISTRATIVA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
330001	PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASLOCHI UFFICI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
330002	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SGOMBERO ALLOGGI ERP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
330003	ACQUISTO DI BENI PER TRASFERIMENTO UFFICI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
330004	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI RELIGIOSI E ALTRE MANIFESTAZIONI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
335000	AGGIORNAMENTO INVENTARIO PATRIMONIALE- avanzo non vincolato	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
335002	CUSTODIA ARCHIVI DOCUMENTALI GIUDICE PACE -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
335003	STOCCAGGIO DOCUMENTALE ARCHIVIO DIGITALE GIUD. DI PACE -avanzo non vincolato	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
335004	ALLESTIMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE (HARDWARE E SOFTWARE) - avanzo non vincolato	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
339000	ACCATASTAMENTO BENI IMMOBILI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
339001	INCARICO PROFESSIONALE PER VOLTURA IMMOBILI COMUNALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
339003	RILIEVI CATASTALI AREA PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
339004	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI AREA PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
340113	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE finanz. con oneri	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00
340114	ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00
356006	TASSA RIFIUTI UFFICI COMUNALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	35.000,00	35.000,00	35.000,00
486105	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICI GIUDIZIARI-UTENZE TELEFONICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
486106	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICI GIUDIZIARI- ENEL	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	7.000,00	7.000,00	7.000,00
486107	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO PRETURA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	6.000,00	6.000,00	6.000,00
648016	SCUOLE MATERNE: UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	37.500,00	37.500,00	37.500,00
648111	PRESTAZIONI DI SERVIZIO SCUOLE MATERNE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
648113	ACQUISTO BENI MOBILI SCUOLE MATERNE CON ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
648114	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
648115	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE MATERNE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
649009	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
692018	SCUOLE ELEMENTARI: UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	54.500,00	54.500,00	54.500,00
692113	PRESTAZIONI DI SERVIZIO SCUOLE ELEMENTARI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
692114	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
692115	ACQUISTO DI BENI MOBILI SCUOLE ELEMENTARI CON ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
692116	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
692117	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
733006	FITTO LOCALI PER SCUOLA ELEMENTARE - MIULI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
733010	risarcimento danni scuola elementare Miuli proprietà Auriemma	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
733011	TRANSAZIONE COMUNE DI MARIGLIANO /SERPICO MARIA ROSARIA EREDE D'ALESSANDRO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
733013	FITTO LOCALI PER GIUDICE DI PACE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
734013	SCUOLE MEDIE: UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	56.000,00	56.000,00	56.000,00
734110	MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE ECC.....	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
734111	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE MEDIE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
734112	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE CON ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
734113	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
734114	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE CON ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
734115	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1036011	ARREDO URBANO PERIFERIE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1085102	MICROZONAZIONE SISMICA -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1089003	ASSISTENZA FITTI PASSIVI FASCE DEBOLI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1129104	PRESTAZIONE DI SERVIZI: MANUTENZIONE VARI SITI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1129105	PRESTAZIONI DI SERVIZIO: MANUTENZIONE MEZZI AGRICOLI-AUTOMEZZI VERDE PUBBLICO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1129106	ACQUISTO BENI DI CONSUMO VERDE PUBBLICO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1129107	Prestazioni di servizi manutenzione mezzi agricoli e automezzi verde pubblico	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1129108	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO CIMITERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1134008	SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1134009	ACQUISTO BENI DI CONSUMO AUTOMEZZI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1135001	MATERIALE ANTIFORTUNISTICO - MASSA VESTIARIA PERSONALE L.S.U.	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1143002	SPESE DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1143003	INTERVENTI STRAORDINARI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE - DEBLATTIZZAZIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.000,00	10.000,00	10.000,00
1143004	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER LA SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE EDUCAZIONE AMBIENTE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1143008	INTERVENTI STRAORDINARI DISINFESTAZIONE DA COVID - 19 AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	12.000,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1144002	STERILIZZAZIONE CANI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1283001	SPESE PER RICOVERO CANI RANDAGI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	70.000,00	70.000,00	70.000,00
1405000	SUPPORTO AL RUP SERVIZI CIMITERIALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1408002	VESTIARIO SERVIZIO CIMITERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1416031	INFRASTRUTTURE CIMITERO E LAVORI AL NICCHIARIO - CAP E 1007/0	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1416032	COMPLETAMENTO LOCULI CIMITERIALI E LAVORI AL NICCHIARIO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1416033	incremento verde urbano nel cimitero comunale - città metropolitana di Napoli	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	8.120,54	0,00	0,00
1416112	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CIMITERO MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	82.000,00	82.000,00	82.000,00
1416113	Prestazioni di servizi per cimitero	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1416114	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO CIMITERIALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	750,00	3.000,00	3.000,00
1416115	MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1416116	MANUTENZIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE CIMITERO COMUNALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1416117	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO - LOTTI CIMITERIALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1416118	IMPIANTO ANTINTRUSIONE CIMITERO COMUNALE - LOTTI CIMITERIALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1416119	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	20.000,00	10.000,00	15.000,00
1417005	ACQUISTO CASSETTE PER OSSARI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1417006	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO LAMPADE VOTIVE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1417007	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA LAMPADE VOTIVE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	16.465,98	16.465,98	16.465,98
1418010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA NICCHIARIO COMUNALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1418014	FORNITURA ED INSTALLAZIONE TOMBE PREFABBRICATE CON ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1418015	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO FOSSE PER INUMAZIONI -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1418016	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO FOSSE - AVANZO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1420002	RIMBORSI PER RINUNCIA LOCULI E LOTTI CIMITERIALI - ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1420003	RIMBORSI PER RINUNCIA LOCULI E LOTTI CIMITERIALI - ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1420005	RESTITUZIONE SOMME PER RINUNCIA CONCESSIONE LOCULI FINANZIATO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1420006	RESTITUZIONE SOMME PER RINUNCIA CONCESSIONE LOCULI FINANZIATO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1420007	RESTITUZIONE SOMME PER RINUNCIA CONCESSIONE LOCULI E LOTTI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1428002	SPESE PER SERVIZI FUNEBRI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1461004	PIANI PER PROTEZIONE CIVILE TRASFERIMENTO REGIONALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1461009	PROTEZIONE CIVILE - Prestazione di Servizio	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1461010	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE - CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1466102	MANUTENZIONE IMPIANTI AUTOCLAVE COMPARTO 219.	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1467101	VIDEOSORVEGLIANZA E BONIFICA TERRENI TERRA DEI FUOCHI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1472002	FONDO DOTAZIONE ATO NA3	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1472005	FONDO DI DOTAZIONE ENTE D'AMBITO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1571001	FONDO DOTAZIONE ATO NA 3	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	16.750,00	16.750,00	16.750,00
1577022	SUPPORTO AL RUP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577023	SPESE PER ATTI - CONCESSIONE IN COMODATO D'USO AUTOMEZZI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577024	ISOLA ECOLOGICA FINANZIAMENTO BANDO CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577025	ACQUISTO SPAZZATRICE - FINANZIAMENTO CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577026	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREE A VERDE E PIANTUMAZIONI - FINANZIAMENTO CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577027	telecamere controllo territorio -CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577028	ACQUISTO AUTOMEZZO GASOLONE - AVANZO LIBERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577029	MANUTENZIONE STRAOR. SITO STOCCAGGIO RIFIUTI - AVANZO LIBERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577107	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA FINANZIAMENTO REG.LE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577108	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA FINANZIAMENTO REG.LE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577109	BONIFICA SITI INQUINATI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1577110	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MONITORAGGIO AMBIENTALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1577111	REALIZZAZIONE PIAZZOLLE ECOLOGICHE AREA 219 - PROVINCIA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577112	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA FINANZIAMENTO PROVINCIALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577113	ACQUISTO TELECAMERA MOBILE -ONERI-	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577114	ENERGIA ELETTRICA - ISOLA ECOLOGICA -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577115	AFFIDAMENTO GESTIONE ISOLA ECOLOGICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577116	RILEVAMENTO ATMOSFERICO CON CENTRALINA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1577117	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISOLA ECOLOGICA - AVANZO DI GESTIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1582013	ONERI PER SOSTA STIR	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1582014	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
1582015	ACQUISTO BENI DI CONSUMO :SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1582016	Agevolazioni ai cittadini per comferimenti presso il centro di raccolta	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1582020	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI DOMESTICI PRODOTTI DALLE FAMIGLIE DOVE SONO PRESENTI SOGGETTI POSITIVI AL COVID-219 - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	150.000,00	0,00	0,00
1583101	COSTO DI SMALTIMENTO E CONFERIMENTO RR.SS.UU.	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
1583102	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E ABBANDONATI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1583103	COSTO PROVINCIALE SMALTIMENTO RIFIUTI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.130.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00
1594001	CONTRIBUTI - SISTRI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	200,00	200,00	200,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1595001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ECO-VOLONTARI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1596001	COMPENSO PER SANZIONI ECOLOGICHE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1678002	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1730102	POTATURA ANNUALE ALBERATURE E AREE A VERDE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1740001	ACQUISTO MEZZI AGRICOLI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1745000	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1745001	SERVIZI AMMINISTRATIVI DISMISSIONI ERP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1776001	PRESTAZIONI DI SERVIZI STRUTTURE SPORTIVE MANUTENZIONI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1776009	FORNITURA ACQUA STRUTTURE SPORTIVE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1776104	PRESTAZIONI DI SERVIZI -ENEL - STRUTTURE SPORTIVE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1776105	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	21.000,00	21.000,00	21.000,00
1777014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1778000	INCREMENTO VERDE PUBBLICO - CITTA' METROPOLITANA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1782001	Acquisto di beni di consumo manifestazioni sportive	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	500,00	500,00	500,00
1782002	Prestazioni di servizio manifestazioni sportive.	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	150,00	150,00	150,00
1885000	FITTO DI LOCALI ADIBITI A SAUT	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	11.000,00	11.000,00	11.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1935000	FITTO LOCALI RECAPITO CENTRO PER L'IMPIEGO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	52.700,00	52.700,00	52.700,00
1946103	ASILO NIDO VIA FIRENZE CON ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
1996107	ARREDO URBANO -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2001003	RETE FOGNARIA FRAZIONE DI MIULI 2^ LOTTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2001505	CAMPO SPORTIVO S.MARIA DELLE GRAZIE I STRALCIO II LOTTO DEVOL. MUTUO N.4512906/00	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2001506	IMPIANTO SPORTIVO S.MARIA DELLE GRAZIE II LOTTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003049	REALIZZAZIONE TOMBE PER INUMAZIONE CON MUTUO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003085	ARREDO SCUOLE MATERNE CON ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003086	ARREDO SCUOLE ELEMENTARI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003087	ARREDO SCUOLE MEDIE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003092	SITO PROVVISORIO STOCCAGGIO RIFIUTO SECCO INDIFFERENZIATO- SITO DI TRASFERENZA LOCALITA' BOSCOFANGONE AREA PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003123	REALIZZAZIONE CANILE COMUNALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003147	LAVORI MESSA IN SICUREZZA PLESSO VERNA PIAZZA MERCATO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003148	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MIULI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003153	LAVORI MESSA IN SICUREZZA PLESSO SCUOLA ELEMENTARE SIANI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003235	OPERE COMPLETAMENTO LAVORI CIMITERIALI - AVANZO LOCULI BANDO 2013	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	72.412,56	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2003628	REALIZZAZIONE LAVORI NEL NUOVO CIMITERO-AUTOFINANZIAMENTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	80.212,53	0,00	0,00
2003629	RISTRUTTURAZIONE E ADEG. NORMATIVO IMPIANTO SPORTIVO PONTECITRA L.R. 42/79	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003630	REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI FINANZ. CON AVANZO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	69.787,47	0,00	0,00
2003631	ADEGUAMENTO STATICO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIULI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003632	COMPLETAMENTO ISOLA ECOLOGICA LOCALITA' BOSCOFANGONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003633	OPERE DI COMPLETAMENTO 1° STRALCIO P.I.P.	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003634	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI PONTECITRA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003635	ASILO NIDO EDIFICIO VIA FIRENZE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003636	ADEGUAMENTO ISOLA ECOLOGICA TRASFERIMNT0 PROVINCIALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003637	ATTREZZATURE RACCOLTA DIFFERENZIATA - TRASFERIMENTO PROVINCIALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003638	INFRASTRUTTURE LOTTI CIMITERO - AVANZO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003639	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CHIESA MADRE CIMITERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003640	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI PONTECITRA -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003641	COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE MIULI - AVANZO -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003642	Lavori messa in sicurezza scuola elementare "Siani" - AVANZO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003643	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MIULI - AVANZO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2003644	LAVORI MESSA IN SICUREZZA PLESSO VERNA - AVANZO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003645	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER PROTEZIONE AMBIENTALE -INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERCOMUNALE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	124.825,84	0,00
2003646	INFRASTRUTTURE LOTTI CIMITERO I BANDO - AVANZO PROVENTI AREE CIMITERIALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003647	Mini isole ecologiche di quartiere I lotto - oneri -	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2003648	REALIZZAZIONE LOCULI VECCHIO CIMITERO - AUTOFINANZIAMENTO CAP E 886/0	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	2.000.000,00	0,00	0,00
2003649	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CIMITERO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2004008	SPESE PER CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	220.000,00	220.000,00	220.000,00
2008001	UTILIZZO AREE E FABBRICATI DI TERZI PER PARCHEGGI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	7.900,00	7.900,00	7.900,00
2008115	OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - MONETIZZAZIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2011001	incarico professionale supporto rup SUAP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2011002	INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO RUP PATRIMONIO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2011003	SERVIZI "PER LA CITTA' CARDIOPATICA"	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2011004	IRAP - INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO RUP SUAP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	425,00	425,00	425,00
2011005	IRAP - INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO RUP PATRIMONIO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	425,00	425,00	425,00
2011006	INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO DATORE DI LAVORO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2011007	IRAP - SUPPORTO DATORE DI LAVORO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2011102	incarichi professionali per redazione piano rete distribuzione commerciale	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2025003	Noleggio e installazione cassette natalizie per commercianti	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2446022	STRAORDINARIO SETTORE III	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2446023	CONTRIBUTI STAORDINARIO SETTORE III	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2446024	IRAP STRAORDINARIO SETTORE III	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2448012	FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE III	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2448013	INPDAP SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE III	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2448014	IRAP SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE III	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2487003	MASSA VESTIARIA E ANTINFORTUNISTICA PERSONALE VERDE PUBBLICO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2495057	D.F.B. MAUTONE SALVATORE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2495058	D.F.B. MAUTONE S - CPDEL	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2495059	D.F.B. MAUTONE S. - IRAP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2616003	INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE PIP I LOTTO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2616004	ESPROPRI PIP II LOTTO - MUTUO-	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2617006	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PIP FIAN. CON AVANZO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2617008	SPESE PER AREE A VERDE PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2617106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - AREA PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2617107	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE PIP	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	32.000,00	32.000,00	32.000,00
2617108	INFRASTRUTTURE AREA PIP MANUTENZIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2617109	INFRASTRUTTURE AREA PIP MANUTENZIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2617110	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE PIP FINAN. CON AVANZO	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2617111	COMPLETAMENTO E AMMODERNAMENTO AREA PIP - REGIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2617112	COMPLETAMENTO E AMMODERNAMENTO AREA PIP - REGIONE	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2620013	ADEGUAMENTO NORMATIVA VIGENTE SCUOLE ELEMENTARI- CONTRIBUTO REG.LE 51/78	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2627003	Scuola elementare Faibano:adeg	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2627005	ADEGUAMENTO SCUOLA G. DELEDDA LATO SUD FIN. ONERI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2640002	LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISANAMENTO SCUOLA MEDIA "ALIGHIERI"	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2640003	LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISANAMENTO SCUOLA MEDIA "ALIGHIERI"	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2644001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMPORTO SUPPLETIVO SCUOLA EX VERNA	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	0,00	0,00	0,00
2954002	COSTITUZIONE/RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	URBANISTICA-SIAD-ATTIVITA' PRODUTTIVE-PATRIMONIO-SUAP-PIP-ECOLOGIA-AMBIENTE-VERDE PUBBLICO-SERVIZI CIMITERIALI-SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale			9.513.357,30	7.242.650,04	7.122.824,20



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
480	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE PALAZZO VERNA REGIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	12.600,00	0,00	0,00
690	MIUR - INDAGINI E VERIFICHE SOLAI SCUOLE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
851	TRASFERIMENTI PER INDAGINI STATISTICHE - spesa cap 117/0 -117/1 117/2	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
910	REGIONE - REDAZIONE PERIZIE PER SICUREZZA SISMICA EDIFICI SCOLASTICI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
920	CONTRIBUTO STATO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	5.761,53	5.761,53	5.761,53
980	CONTRIBUTO REGLE RISTRUTTURAZIONE S.M.S.ALIPERTI MUTUO N.4546575/00	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	5.893,73	5.893,73	5.893,73
990	CONTRIBUTO REG.LE ADEGUAMENTO STATICO SCUOLA ELEMENTARE MIULI MUTUO POS. N.4546574/00	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	15.005,39	15.005,39	15.005,39
1001	CONTR.TO REG.LE RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PONTECITRA - MUTUO POS. N. 4509592	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	11.500,00	11.500,00	11.500,00
1040	CONTRIBUTO REGIONALE PIAZZA VALENTINO MUTUO POS. 4517161/00	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1060	CONTRIBUTO REG.LE SISTEM. SEDE STRADALE E MARCIAPIEDI C.SO UMBERTO I 3^ TRONCO MUTUO POS. N.4501474	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	27.221,95	27.221,95	27.221,95
1070	CONTR. REGION.LE SISTEM. VIA CAVOUR-SAN GIUSEPPE ED EX VESUV.NA MUTUO POS. N. 4504987	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	27.218,60	27.218,60	27.218,60
1080	CONT. REGION.LE ILLUMINAZIONE DIVERSE ZONE MUTUO POS. N. 4446084	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1491	SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE LEGGE 13/89	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1500	PROGETTO PALAZZO VERNA - FINANZIAMENTO REGIONALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
4570	RECUPERI VARI- PROGETTAZIONE DI CUI ALL'18 LEGGE 109/94	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4710	MICROZONAZIONE SISMICA - REGIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
5500	PROGETTO PALAZZO VERNA FINANZIAMENTO REGIONALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
5510	GESTIONE LEGGE 219/81- NUOVA ASSEGNAZIONE DELIBERA CIPE DEL 20/11/95 PUBBLICATA SU G.U. N. 9 DEL 12.1.1996	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	450.000,00	0,00	0,00
5600	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE - MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
5880	TRASFERIMENTO AMBITO 22 - C FONDI MIUR PER SCUOLE INFANZIA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
6520	ACCENSIONE DI PRESTITI PER FINANZIAMENTO OO.PP.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7381	GESTIONE FONDI LEGGE 219/81	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7382	GESTIONE FONDI LEGGE 219/81	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7460	SISTEMAZIONE CORSO UMBERTO I L.R. 51/78	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
		DI LAVORO			
7470	RETE FOGNARIA CORSO UMBERTO I 1° TRONCO LATO NORD L.R.51/78	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7480	SISTEMAZIONE VIA 11 SETTEMBRE I TRIONCO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7620	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FOGNARIA CORSO UMBERTO I - 2° TRONCO LATO SUD L-R. 51/78	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7640	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI LOCALITÀ MIULI- VIA V. VENETO L.R.51	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7900	CONTRIBUTO REG.LE LEGGE 51/78 ADEGUAMENTO NORMATIVA VIGENTE SCUOLE ELEMENTARI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7940	ACCENZIONE MUTUO PER REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PIP	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7950	DEVOLUZIONE MUTUI : COME DA PROSPETTO ALLEGATO AL BILANCIO - SISTEMAZIONE SEDE ALVEO SAN SOSSIO E ISONZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7970	FOGNA C.SO UMBERTO I - 2° TRONCO LATO SUD MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
7980	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI LOCALITÀ ' MIULI-VIA V.VENETO MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
8080	ILLUMINAZIONE DIVERSE ZONE MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
8211	REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL NUOVO CIMITERO- AUTOFINANZIAMENTO- SPESA CAP. 2003/6	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
8480	SISTEMAZIONE VIA S.PIRO LARGO S. STEFANO CASAFERRO DEV. MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
8540	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - C.SO V.EMANUELE -DEV.MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
8601	REALIZZAZIONE TOMBE PER INUMAZIONE MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
8681	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO SPORTIVO PONTECITRA I° LOTTO - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
8910	SISTEMAZIONE SEDE STRADALE E MARCIAPIEDE CORSO UMBERTO I 3° TRONCO.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
8920	SISTEMAZIONE VIA CAVOUR, VIA S.GIUSEPPE ED EX VESUVIANA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9060	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE- DEV. MUTUI REGIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9070	SISTEMAZIONE VIA S.PIRO LARGO S.STEFANO CASAFERRO- DEV.MUTUI REGIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9191	ADEGUAMENTO STATICO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIULI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9210	RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO RETI DI DRENAGGIO URBANO: RETE FOGNARIA ACQUE NERE MIULI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9271	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9290	COMPLETAMENTO C/SO UMBERTO I TRATTO VIA MONTAGNA-SAN VITALIANO E VIA ISONZO-MARIGLIANELLA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
9320	IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9391	ASILO NIDO MARIGLIANO EDIFICIO VIA FIRENZE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9540	SISTEMAZIONE E COPERTURA AREA MERCATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9640	IL SOLE NEL VERDE ENERGIA SICURA CITTA' DI MARIGLIANO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9650	LA CITTA' CHE VOGLIAMO RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E URBANACENTRO STORICO MARIGLIANO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9660	CENTRO POLIVALENTE GIOVANILE CHALET	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9670	RIVITALIZZAZIONE CENTRO STORICO RECUPERO PALAZZO VERNA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9680	CAMPO SPORTIVO S.MARIA DELLE GRAZIE I STRALCIO II LOTTO DEVOLUZIONE MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9700	RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO RETE DI DRENAGGIO URBANO MIULI II LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9710	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEVOLUZIONE MUTUO POS. N.4439380/00	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9720	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEVOLUZ MUTUO N.4439382/00	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9740	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MIULI FINANZ. REGIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9750	IMPIANTO SPORTIVO S.M.DELLE GRAZIE II LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9930	CENTRO POLIVALENTE GIOVANILE AMPLIAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9951	ASSEGNAZIONE AREE CIMITERIALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9970	MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONE STRADALE VIA XI SETTEMBRE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9980	INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA VIA XI SETTEMBRE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
9990	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PLESSO VERNA PIAZZA MERCATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10001	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MIULI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10010	ADEGUAMENTO STATICO SCUOLA ELEMENTARE MIULI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10021	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA VIA SOMMA E FRAZIONE MIULI - I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10022	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA VIA SOMMA E FRAZIONE MIULI - I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10030	LAVORI MESSA IN SICUREZZA PLESSO SCUOLA ELEMENTARE SIANI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10040	SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA PROTEZIONE AMBIENTALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERCOMUNALE - REGIONE	DI LAVORO			
10048	adeguamento strutturale e tecnologico sala da destinare ad attività di spettacolo - città metropolitana	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	499.724,19	0,00	0,00
10050	realizzazione rotonde strade comunali finanziamenti comunitati	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	250.000,00	0,00
10051	MESSA IN SICUREZZA DELLA PEDONALIZZAZIONE DI C.SO UMBERTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10052	MESSA IN SICUREZZA DELLA PEDONALIZZAZIONE DI C.SO UMBERTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10053	riqualificazione villa comunale fondi comunitari	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	500.000,00	0,00
10054	riqualificazione scuola MIULI e spazi esterni con palestra fondi comunitari	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	600.000,00
10055	riqualificazione sedi stradali fondi regionali	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	400.000,00
10056	realizzazione parco giochi . città metropolitana	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	35.000,00	0,00	0,00
10060	RECUPERO DELLE PERIFERIE - IMPIANTO SPORTIVO LOCALITA' PONTECITRA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10071	VENDITA LOTTI CIMITERO 2 BANDO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10080	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - PROGETTAZIONE -MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10090	MESSA IN SICUREZZA STRADALE E DELLA PEDONALIZZAZIONE DI VIA RISORGIMENTO C.V.E., VIA PADRE PIO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10111	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLE COMUNALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10112	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLE COMUNALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10120	RIQUALIFICAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSA TENDOSTRUTTURA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10130	MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA ' E PEDONALIZZAZIONE VIA V.VENETO E 11 SETTEMBRE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10140	AMPLIAMENTO CAMPO SPORTIVO S.M. DELLE GRAZIE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10150	RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO CORSO UMBERTO I 2° LOTTO - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10160	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO 1° LOTTO - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10170	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE PER L'AGIBILITA' DELLE SCUOLE COMUNALI - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10180	RIFACIMENTO SEDI STRADALI TERRITORIO COMUNALE - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10190	completamento c.so Umberto da via Montagna al confine comune S.Vitaliano e da via Isonzo al confine comune Mariglianella	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10200	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SCAMBIO SUL CPOSTO CASA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	COMUNALE - REGIONE	DI LAVORO			
10210	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE FABBRICATO EX ISTITUTO TORRICELLI DA DESTINARE AD AUDITORIUM COMUNALE - DECRETO MINISTERO INTERNO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10220	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10230	REALIZZAZIONE PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE MIULI - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10240	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FERROVIA DELLO STATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10250	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VALENTINO - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10260	RIQUALIFICAZIONE PEDONALITA' COMUNALE I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10270	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CIMITERO CON LUCI LED E FOTOVOLTAIO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	150.000,00
10280	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	1.000.000,00
10290	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PALAZZO VERNI - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10300	RIQUALIFICAZIONE C.SO UMBERTO I 3 ° LOTTO - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10310	REALIZZAZIONE MINI PISTE CICLABILI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10320	RIQUALIFICAZIONE PEDONALITA' COMUNALE II LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10330	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - MISE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	260.000,00	0,00	0,00
10340	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE FABBRICATO EX ISTITUTO TORRICELLI DA DESTINARE AD AUDITORIUM COMUNALE - CITTA' METROPOLITANA NAPOLI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10350	AMPLIAMENTO CAMPO SPORTIVO S.M. DELLE GRAZIE - CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10370	ADEGUAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT- MINISTERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	1.300.000,00	0,00
10380	EDIFICIO SCOLASTICO FAIBANO ADEGUAMENTO SISMICO, IMPIANTISTICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - FONDI FESR	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	1.857.428,49	0,00
10390	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VALENTINO - CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	247.135,22	0,00
10400	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	1.200.000,00	0,00
10410	REALIZZAZIONE PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE MIULI - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
10420	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SIANI - MINISTERO INTERNO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	999.900,50
10460	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	SANITARIA - MIUR				
10470	PERCORSO CICLABILE SU CORSO UMBERTO I - REGIONE CAMPANIA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
Totale			1.382.925,39	5.480.164,91	3.275.501,70



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
18500	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE PALAZZO VERA REGIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	12.600,00	0,00	0,00
70004	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO TECNICO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
70020	CORSI DI FORMAZIONE- LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
76009	RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA SETTORE URBANISTICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
79000	MANUTENZIONE CASA COMUNALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
79001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO CASA COMUNALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	500,00	500,00	500,00
79007	Prest. di servizi per fornitura acqua immobili comunali	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
79010	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	6.000,00	5.000,00	5.000,00
79012	MANUTENZIONE ALLOGGI L. 219/81 - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	20.000,00	10.000,00	10.000,00
79014	PRESTAZIONI DI SERVIZI VERIFICA GAS RADON	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
79015	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI - LEGGE 219	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
79101	Oneri accessori comparto 219 : spese condominiali ed oneri accessori	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
80009	IMPOSTA SUL REGISTRO - LOCALI SCUOLE ELEMENTARE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
80010	IMPOSTE SUL REGISTRO- LOCALI SCUOLE MEDIE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
80011	IMPOSTE SUL REGISTRO - LOCALI GIUDICE DI PACE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
80012	IMPOSTE SUL REGISTRO -LOCALI SAUT	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
80013	IMPOSTE SUL REGISTRO - LOCALI CENTRO PER L'IMPIEGO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
82102	SICUREZZA DEL LAVORO LEGGE 626/94 - D.Lgs. N. 81/08	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
84011	ACQUISTO SOFTWARE PATRIMONIO ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
85003	IRAP - COMMISSIONE AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
85006	COMMISSIONE PER AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
97003	COMMISSARIO AD ACTA ONERI PREVIDENZIALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
97004	COMPENSO COMMISSARIO AD ACTA PER RICLASSIFICAZIONE URBANISICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
97005	IRAP - COMMISSARIO AD ACTA URBANISTICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
		LAVORO			
119022	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE PLURIENNALI CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119032	ACQUISTO SOFTWARE - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119108	PRESTAZIONI DI SERVIZI: SOFTWARE OPERATIVO-GESTIONALI PER VARI SERVIZI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119109	SPESE PER LICENZE SOFTWARE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119110	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119111	ACQUISTO DI HARDWARE - ONERI -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119112	GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119113	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE - SERVIZI INFORMATICI -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119114	SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119115	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - MATERIALE INFORMATICO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
119116	ACQUISTO HARDWARE - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
125000	ACQUISTO DISPOSITIVI COVID 19 - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	15.000,00	0,00	0,00
125001	SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E AMBIENTI DELL'ENTE - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	40.000,00	0,00	0,00
125002	PRESTAZIONI SI SERVIZIO PER INDAGINI E TEST COVID 19 - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	10.000,00	0,00	0,00
125003	CORSI DI FORMAZIONE COVID - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	2.000,00	0,00	0,00
125004	SUPPORTO AL RUP FASE EMERGENZA COVID - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	8.000,00	0,00	0,00
152059	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - SETTORE TECNICO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
152060	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - CIMITERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
152061	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. SERVIZIO GIUDICE DI PACE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
152062	IRAP - L.S.U. SETTORE TECNICO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
152063	IRAP - L.S.U. SERVIZIO GIUDICE DI PACE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
152064	IRAP L.S.U SETTORE CIMITERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
152065	INTEGRAZIONE SALARIALE LSU - EDILIZIA SCOLASTICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
152066	IRAP LSU EDILIZIA SCOLASTICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
161000	COMPETENZE 2% EX ART. 18 LEGGE 109/94 SERVIZIO TECNICO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
161004	COMPETENZE ART. 18 LEGGE 109/94	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	15.117,16	15.117,16	15.117,16
161008	INPDAP SU COMPETENZE ART. 18 LEGGE 109/94	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	3.597,88	3.597,88	3.597,88
161009	IRAP COMPETENZE ART. 18 LEGGE 109/94	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	1.284,96	1.284,96	1.284,96
173032	realizzazione parco giochi - città metropolitana	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	35.000,00	0,00	0,00
184007	NOLEGGIO BAGNI CHIMICI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
184008	INFORMATIZZAZIONE UFFICIO URBANISTICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
184010	acquisto software ufficio tecnico	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	10.000,00	0,00	0,00
185001	restauro e valorizzazione del palazzo Verna - quota carico comune	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	5.400,00	0,00	0,00
186001	PRESTAZIONI DI SERVIZI AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
186004	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO AUTOMEZZI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	400,00	400,00	400,00
186005	ACQUISTO MATERIALE CONSUMO - AUTOVETTURA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
186006	PRESTAZIONI DI SERVIZI -AUTOVETTURA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	500,00	500,00	500,00
190000	MIUR - INDAGINI E VERIFICHE SOLAI SCUOLE - ENTRATA CAP 69/0	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
190001	REGIONE - REDAZIONE PERIZIE PER SICUREZZA SISMICA EDIFICI SCOLASTICI - ENTRATA CAP 91/0	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
195000	SPESE PER COPIE ELIOGRAFICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
196000	SPESE PER COPIE CATASTALI ED ELIOGRAFICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
196002	SPESE PER COPIE CATASTALI ED ELIOGRAFICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
196006	SPESE PER COPIE ELIOGRAFICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
197003	COMPENSO COMMISSIONE SISMICA - AVANZO -vincoli dell'ente	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
197005	IRAP - COMPETENZE COMMISSIONE SISMICA - AVANZO - vincoli dell'ente	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
197006	COMMISSIONE PER PRATICHE CONDONO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
197012	COMMISSIONE PER AUTORIZZAZIONI SISMICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
		LAVORO			
197013	COMMISSIONE PER AUTORIZZAZIONI SISMICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
197014	COMMISSIONE PER AUTORIZZAZIONI SISMICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
197015	IRAP - COMPETENZE COMMISSIONE SISMICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
197016	RIMBORSO - AUTORIZZAZIONE SISMICA -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
197017	INPS SU COMPENSO COMMISSIONE SISMICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
198012	INCARICHI PROGETTAZIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
198013	INCARICHI PROGETTAZIONE - MERCATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
198017	IRAP - COMPETENZE PROFESSIONALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
198018	PROGETTAZIONE ULTIMO TRATTO C.SO UMBERTO I	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
198019	INCROCIO VIA PIRO - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
198019	INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER PROGETTAZIONE AD AVVISI DI ENTI TERZI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
198020	incarichi professionali a supporto di attività del Rup	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
198021	incarichi professionali per monitoraggio OO.PP	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
198101	Incarichi professionali a supporto di attività del RUP in materia urbanistica	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199008	INCARICHI PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA-UFFICIO DI PIANO PER PUC CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199016	INDAGINI GEOLOGICHE E ARCHEOLOGICHE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199017	FRAZIONAMENTO E ACCATASTAMENTO IMMOBILII CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199022	Fornitura dati statistici - PUC	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199024	IRAP PER INCARICO VERIFICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199101	ACQUISIZIONEI IMMOBILI ABUSIVI AL PATRIMONIO COMUNALE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199102	ACQUISIZIONEI IMMOBILI ABUSIVI AL PATRIMONIO COMUNALE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199103	CO.co.co per pratiche condono con oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199104	INCARICHI PROFESS. PER INDAGINI, REDAZIONE PIANI E CONDONO EDILIZIO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
199105	INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICHE IMPIANTI ELETTRICI CIMITERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
205000	PROGETTAZIONE E COSTI DI ISTRUTTORIA PER LAVORI SCUOLA ELEMENTARE FAIBANO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
331000	INSTALLAZIONE CALDAIA CASA COMUNALE - AVENZO DI GESTIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
331001	INSTALLAZIONE CALDAIE SCUOLE COMUNALI - AVANZO DI GESTIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	30.000,00	5.235,74	115.000,00
340002	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI COMUNALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
340014	ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE -ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340015	MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI COMUNALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
340020	Manutenzione stabili comunali finanz con avanzo di gestione	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340025	MANUTENZIONE EX TORRICELLI - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340026	ADEGUAMENTO STABILI COMUNALI SICUREZZA SUL LAVORO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
340027	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI SICUREZZA SUL LAVORO - ONERI -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	10.000,00	0,00	0,00
340028	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340030	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - AVANZO LOTTI CIMITERIALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340031	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340032	ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE - AVANZO VINCOLATO ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340033	PRESTAZIONE DI SERVIZIO UFFICIO TECNICO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
340034	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI 219 - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340035	ACQUISTO CONDIZIONATORI - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340036	ACQUISTO CONDIZIONATORI E SISTEMAZIONE ALTRI IMPIANTI - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340108	Manutenz. straordinaria edifici com.li -avanzo vincoli dell'ente	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340109	Manutenz. straordinaria edifici com.li -avanzo vincoli dell'ente	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340110	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE finanz. con oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340111	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE finanz. con oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
340112	ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
		LAVORO			
486001	Prestazione di servizi per Uffici GIUDIZIARI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
486101	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICI GIUDIZIARI-UTENZE TELEFONICHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
486102	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICI GIUDIZIARI- ENEL	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
486103	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI GIUDIZIARI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
486104	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO PRETURA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
519029	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COM.LI FINANZIATO CON CDS	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
519101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE -AVANZO vincoli per legge	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
519102	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE -AVANZO vincoli per legge	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
523007	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COM.LI FINANZ. CON CDS GETTITO ARRETRATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
523018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
648018	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
648021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA - MIUR	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
648103	PRESTAZIONI DI SERVIZIO SCUOLE MATERNE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
648104	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
648105	ACQUISTO BENI MOBILI SCUOLE MATERNE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
648106	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	6.000,00	5.000,00	5.000,00
648107	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE MATERNE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
648112	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	30.000,00	10.000,00	10.000,00
692013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	50.000,00	10.000,00	60.000,00
692024	SCUOLE ELEMENTARI - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692025	SICUREZZA DEL LAVORO SCUOLE - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692027	ACQUISTO DI BENI MOBILI SCUOLE ELEMENTARI - AVANZO DI GESTIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692028	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - AVANZO VINCOLI ENTE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
692029	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - AVANZO DI GESTIONE -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692030	ACQUISTO SUPPELLETTILI SCUOLE - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692031	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692105	PRESTAZIONI DI SERVIZIO SCUOLE ELEMENTARI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
692106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692107	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692108	ACQUISTO DI BENI MOBILI SCUOLE ELEMENTARI CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692109	ACQUISTO DI BENI MOBILI SCUOLE ELEMENTARI CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692110	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
692111	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	7.000,00	5.000,00	5.000,00
699000	MANUTENZIONE SCUOLE COMUNALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
699001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE COMUNALI - AVANZO VINCOLATO-	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
699002	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - MISE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	260.000,00	0,00	0,00
733012	FITTO LOCALI PER GIUDICE DI PACE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
734006	ACQUISTO DI BENI MOBILI SCUOLE MEDIE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
734103	MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE ECC.....	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
734104	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE MEDIE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
734105	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	50.000,00	10.000,00	10.000,00
734106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
734107	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
734108	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
939001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER NUOVI NATI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1085101	MICROZONAZIONE SISMICA -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1089001	CONTRIBUTO ACQUISTO PRIMA CASA VINCOLO 18	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
		LAVORO			
1091000	SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - CONTRIBUTI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1129102	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO CIMITERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1282016	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO -CENTRO POLIVALENTE-	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1408001	VESTIARIO SERVIZIO CIMITERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416014	Manutenzione straordinaria cimitero comunale con avanzo vincolato oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416020	RIPRISTINO TOMBE/LOCULI VANDALIZZATE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416026	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALE EX INCENERITORE CIMITERO COMUNALE - LOTTI CIMITERIALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416027	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO - AVANZO DI GESTIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416028	IMPIANTO ANTINTRUSIONE CIMITERO COMUNALE - AVANZO DI GESTIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416029	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALE EX INCENERITORE - AVANZO DI GESTIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416030	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416106	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CIMITERO MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416107	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO CIMITERIALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416108	MANUTENZIONE IMPIANTO ELETRICO CIMITERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416109	MANUTENZIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE CIMITERO COMUNALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1416110	ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO CIMITERO - LOTTI CIMITERIALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1417004	ACQUISTO CASSETTE PER OSSARI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1418011	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO FOSSE PER INUMAZIONI -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1418012	REALIZZAZIONE FOSSE PER INUMAZIONE - ONERI-	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1418013	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO FOSSE - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1420004	RESTITUZIONE SOMME PER RINUNCIA CONCESSIONE LOCULI FINANZIATO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1428001	SPESE PER SERVIZI FUNEBRI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1466000	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER RETE IDRICA E SOTTERRANEI 219	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1466011	Manutenzione straordinaria caditoie e fogne acque bianche con oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	20.000,00	10.000,00	10.000,00
1466013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1466101	MANUTENZIONE IMPIANTI AUTOCLAVE COMPARTO 219.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1467000	INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI D'ACQUA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1467002	SPESE DI COMUNICAZIONE PER INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI D'ACQUA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1472004	CONTRIBUTO UNA TANTUM - SPESE FUNZIONAMENTO ORDINARIO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1474003	SPESA PER LA PROVVISTA D'ACQUA - CONTENZIOSO FINANZIATO CON AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1528000	MATERIALE VARIO PER AUTOMEZZI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1532000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FOGNARIA CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1532001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	70.000,00	0,00	100.000,00
1532007	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNE- ACQUE BIANCHE PULIZIE CADITOIE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1532012	Manutenzione straordinaria fogne - avanzo di gestione	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1532102	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNE COMUNALI CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1532103	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNE COMUNALI CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1532104	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNE - AVANZO vincoli dell'ente	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1532105	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNE - AVANZO vincoli dell'ente	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1533001	ESPURGO FOGNE COMUNALI FINANZIATO CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1776010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO - AVANZO LOTTI CIMITERIALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1776011	SPOGLIATOIO CAMPO SPORTIVO - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1776012	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO PALAZZETTI DELLO SPORT - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1776013	CAMPO SPORTIVO TORRE FARO - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1776014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALASPORT - AVANZO VINCOLATO ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1776102	PRESTAZIONI DI SERVIZI -ENEL - STRUTTURE SPORTIVE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1776103	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
		LAVORO			
1777012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - AVANZO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1777013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	10.000,00	0,00	0,00
1889000	PARCO URBANO ORTO-DIDATTICO - AVANZO DI GESTIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1946006	CENTRO POLIVALENTE GIOVANILE CHALET - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1946007	CENTRO POLIVALENTE GIOVANILE AMPLIAMENTO CHALET - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1946008	SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1946009	ASILO NIDO VIA FIRENZE COMPLETAMENTO LAVORI E AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1946010	ASILO NIDO VIA FIRENZE ARREDO - AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1946011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1946102	ASILO NIDO VIA FIRENZE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1996001	ARREDO URBANO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1996002	ARREDO URBANO - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1996103	ARREDO URBANO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1996104	ARREDO URBANO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1996105	ARREDO URBANO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1997000	PERCORSO CICLABILE SU CORSO UMBERTO I - REGIONE CAMPANIA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1997001	PERCORSO CICLABILE SU CORSO UMBERTO I - QUOTA A CARICO ENTE AVANZO DI GESTIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
1998000	SPESE ACQUISTO MATERIALE RICAM BIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2000049	SISTEMAZIONE VIA 11 SETTEMBRE 1°TRONCO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2000078	RETE FOGNARIA AREE CIMITERIALI FINANZIATA CON ONERI.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2000079	SISTEMAZIONE SEDE ALVEO SAN SOSSIO E VIA ISONZO DEVOLUZIONE MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2000091	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA CIMITERIALE - AVANZO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2000092	sistemazione corso umberto I- 2° TRONCO LATO NORD .L.R.51/78	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2000093	sistemazione corso umberto I- 2° TRONCO LATO NORD .L.R.51/78	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2000094	sistemazione corso umberto I- 2° TRONCO LATO NORD .L.R.51/78	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2000095	ILLUMINAZIONE DIVERSE ZONE MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2000096	ILLUMINAZIONE DIVERSE ZONE MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001034	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEVOLUZIONE MUTUO N.4439382/00	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001036	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MIULI FINANZ REGIONALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001037	IL SOLE NEL VERDE ENERGIA SICURA PE LA CITTA' DI MARIGLIANO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001038	LA CITTA' CHE VOGLIAMO RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E URBANA CENTRO STORICO MARIGLIANO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001039	RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE PALAZZO VERNÀ	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001043	RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO RETI DI DRENAGGIO URBANO MIULI II LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEV. MUTUO N.4439380/00.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEV. MUTUO N.4439380/00.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001503	CAMPO SPORTIVO S.MARIA DELLE GRAZIE I STRALCIO II LOTTO DEVOL. MUTUO N.4512906/00	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2001504	IMPIANTO SPORTIVO S.MARIA DELLE GRAZIE II LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003000	SISTEMAZIONE E PROLUNGAMENTO VIA TREVISO- VIA BRESCIA-AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003001	SISTEMAZIONE SEDE STRADALE E MARCIAPIEDI C.SO UMBERTO I 3° TRONCO L.R. 51/78	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003002	SISTEMAZIONE VIA S. PIRO LARGO S. STEFANO CASA FERRO DEV. MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003013	SISTAMAZIONE VIA CAVOUR, VIA SAN GIUSEPPE ED EX VESUVIANA MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003023	SISTEMAZIONE VIA ISONZO - FINANZIATO CON ONERI.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003030	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - DEVOLUZIONE MUTUI ALLEGATO B	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003053	RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO RETI DI DRENAGGIO SPECCHI DI ACQUE BIANCHE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003060	RIFACIMENTO PIAZZA MUNICIPIO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003063	ACQUIS. BENI MOBILI, ATTREZZ. E MACCHINE UFF. COM. LI CON AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003099	COMPLETAMENTO C.SO UMBERTO I DA VIA MONTAGNA AL	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	CONFINE SAN VITALIANO E VIA ISONZO -MARIGLIANELLA ONERI	LAVORO			
2003102	IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003124	SISTEMAZIONE E COPERTURA AREA MERCATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003128	CENTRO POLIVALENTE GIOVANILE CHALET	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003136	CENTRO POLIVALENTE GIOVANILE AMPLIAMENTO CHALET	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003137	SISTEMAZIONE BASOLATO CORSO UMBERTO I	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003144	MANUTENZIONE STRADALE VIA XI SETTEMBRE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003145	INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA VIA P. PIO- ONERI-	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003146	INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA VIA XI SETTEMBRE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003149	ROTATORIA INCROCIO VIA XI SETTEMBRE - VIA FAIBANO - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003152	PREGETTAZIONE COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE PONTECITRA - D.F.B. ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003154	IMPIANTO SPORTIVO "S.M. DELLE GRAZIE " AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003160	BONIFICA AMIANTO PALAZZO VERNA - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003163	MESSA IN SICUREZZA DELLA PEDONALIZZAZIONE DI C.SO UMBERTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003164	RECUPERO DELLE PERIFERIE -IMPIANTO SPORTIVO LOCALITA' PONTECITRA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003171	RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO DI CORSO UMBERTO I - FINANZ. LOTTI CIMITERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003172	ROTATORIA FAIBANO - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003174	Realizzazione progetto Palazzo Verna finanziamento regionale	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003176	RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO DI CORSO UMBERTO I - 2° LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003177	RIQUALIFIVAZIONE ASSE VIARIO DI CORSO UMBERTO I - 2° LOTTO ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003178	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE PER L'AGIBILITA' DELLE SCUOLE COMUNALI - oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003179	PALAZZO VERNA - INTERVENTI COLLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003182	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO I LOTTO - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003184	FERROVIE EX CIRCUMVESUVIANA I LOTTO - INDENNITA' DI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	ESPROPRIAZIONE - AVANZO MUTUO	LAVORO			
2003185	PROGETTO PALAZZO VERNÀ - REGIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003186	PROGETTO VERNÀ	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003189	PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - MUTUO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003190	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLE COMUNALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003191	RIQUALIFICAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSA TENDOSTRUTTURA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003193	AMPLIAMENTO CAMPO SPORTIVO S.M. DELLE GRAZIE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003194	RECUPERO TRATTO EX CIRCUMVESUVIANA III LOTTO DA VILLA GALDI AL COMUNE DI MARIGLIANELLA - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003195	REALIZZAZIONE STRADA EX TRACCIATO F.S. -AVANZO MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003196	RIQUALIFICAZIONE PALAZZINA EX CIRCUMVESUVIANA - avanzo mutui	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003197	RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO CORSO UMBERTO I - 2° LOTTO MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003198	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO 1° LOTTO - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003199	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003200	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE PER L'AGIBILITA' DELLE SCUOLE COMUNALI - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003201	RIFACIMENTO SEDI STRADALI TERRITORIO COMUNALE - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	400.000,00
2003202	COMPLETAMENTO C.SO UMBERTO DA VIA MONTAGNA AL CONFINE COMUNE SAN VITALIANO E DA VIA ISONZO A CONFINE COMUNE MARIGLIANELLA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003203	Riqualificazione marciapiedi C.so Umberto I da via S:Piro a via Cancellà - oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003205	Completamento via Caliendo/L.Mautone - oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003206	Mini isole ecologiche di quartiere II lotto - oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003207	REALIZZAZIONE PIAZZA SETTEMBRINI E MARCIAPIEDI I TRATTO VIA CASAFALCO - AVANZO MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003208	INFRASTRUTTURE LOTTI CIMITERO II BANDO - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003209	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SCAMBIO SUL POSTO CASA COMUNALE - REGIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003210	RIQUALIFICAZIONE VILLA COMUNALE - AVANZO MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003211	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	PER L'AGIBILITA' DELLE SCUOLE COMUNALI - FONDI 219	LAVORO			
2003212	RIFACIMENTO SEDI STRADALI TERRITORIO COMUNALE - FONDI 219	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	450.000,00	0,00	0,00
2003213	RIFACIMENTO VIA F. MASSIMO E VIA FAIBANO - FONDI 219	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003214	RECUPERO TRATTO EX CIRCUMVESUVIANA DA VILLA GALDI AL COMUNE DI MARIGLIANELLA - AVANZO MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003215	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE FABBRICATO EX ISTITUTO TORRICELLI DA DESTINARE AD AUDITORIUM COMUNALE - CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003217	REALIZZAZIONE PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE MIULI - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003218	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FERROVIA DELLO STATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003219	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VALENTINO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003220	RIQUALIFICAZIONE PEDONALITA' COMUNALE I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003222	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	1.000.000,00
2003223	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PALAZZO VERNI - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003224	RIQUALIFICAZIONE C.SO UMBERTO I 3° LOTTO - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003225	REALIZZAZIONE MINI PISTE CICLABILI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003226	RIQUALIFICAZIONE PEDONALITA' COMUNALE II LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003228	ADEGUAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT - MINISTERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	1.300.000,00	0,00
2003229	EDIFICIO SCOLASTICO FAIBANO ADEGUAMENTO SISMICI, IMPIANTISTICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - FONDI FESR	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	1.857.428,49	0,00
2003230	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VALENTINO - CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	247.135,22	0,00
2003231	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	1.200.000,00	0,00
2003232	REALIZZAZIONE PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE MIULI - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003233	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SIANI - MINISTERO INTERNO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	999.900,50
2003234	AMPLIAMENTO CAMPO SPORTIVO S. M. DELLE GRAZIE - AVANZO MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003236	adeguamento strutturale e tecnologico da destinare ad attività di spettacolo	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	499.724,19	0,00	0,00
2003237	realizzazione rotonde strade comunali - finanziamenti comunitari	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	250.000,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2003238	riqualificazione villa comunale - finanziamenti comunitari	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	500.000,00	0,00
2003531	F.P.V. - RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO CORSO UMBERTO I - 2° LOTTO MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003532	F.P.V. - RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO 1° LOTTO MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003534	F.P.V. - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E FUNZIONALE PER L'AGIBILITA' DELLE SCUOLE COMUNALI - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003535	F.P.V. - RIFACIMENTO SEDI STRADALI TERRITORIO COMUNALE - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003552	REALIZZAZIONE LAVORI NEL NUOVO CIMITERO-AUTOFINANZIAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003553	RISTRUTTURAZIONE E ADEG. NORMATIVO IMPIANTO SPORTIVO PONTECITRA L.R. 42/79	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003554	REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI FINANZ. CON AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003555	ADEGUAMENTO STATICO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE MIULI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003556	OPERE DI COMPLETAMENTO I° STRALCIO P.I.P.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003557	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI PONTECITRA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003558	ASILO NIDO EDIFICIO VIA FIRENZE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003559	INFRASTRUTTURE LOTTI CIMITERO - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003560	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CHIESA MADRE CIMITERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003561	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI PONTECITRA -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003562	COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA MISTA AL SERVIZIO DI VIA SOMMA E FRAZIONE MIULI I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003563	COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA MISTA AL SERVIZIO DI VIA SOMMA E FRAZIONE MIULI I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003564	COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE MIULI - AVANZO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003565	COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE MIULI - AVANZO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	600.000,00
2003566	Lavori messa in sicurezza scuola elementare "Siani" - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003567	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE MIULI - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003568	LAVORI MESSA IN SICUREZZA PLESSO VERNA - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003569	LAVORI DI ADEGUAMENTO STATICO SCUOLA ELEMENTARE MIULI - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2003570	LAVORI DI ADEGUAMENTO STATICO SCUOLA ELEMENTARE MIULI - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003571	RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO DI CORSO UMBERTO I - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003572	RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO DI CORSO UMBERTO I - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003573	RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO DI CORSO UMBERTO I - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003574	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER PROTEZIONE AMBIENTALE -INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERCOMUNALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003575	MESSA IN SICUREZZA STRADALE DI CORSO CAMPANO, VIA CALIENDO, VIA S. FRANCESCO - VIA V. VENETO AVANZO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003576	MESSA IN SICUREZZA STRADALE DI CORSO CAMPANO, VIA CALIENDO, VIA S. FRANCESCO - VIA V. VENETO AVANZO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003577	INFRASTRUTTURAZIONE LOTTI CIMITERO 2° BANDO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003578	REALIZZAZIONE STRADA EX TRACCIATO CIRCUM. II TRATTO - AVANZO MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003579	REALIZZAZIONE STRADA EX TRACCIATO CIRCUM. II TRATTO - AVANZO MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003580	REALIZZAZIONE STRADA EX TRACCIATO F.S. ONERI -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003581	REALIZZAZIONE STRADA EX TRACCIATO F.S. ONERI -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003582	MESSA IN SICUREZZA STRADALE E PEDONALIZZAZIONE DI VIA RISORGIMENTO, C.V.E., VIA PADRE PIO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003583	MESSA IN SICUREZZA STRADALE E PEDONALIZZAZIONE DI VIA RISORGIMENTO, C.V.E., VIA PADRE PIO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003584	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003585	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003586	ROTATORIA FAIBANO - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003587	ROTATORIA FAIBANO - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003588	PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003589	PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003590	Messa in sicurezza stradale e della pedonalizzazione di corso Campano, via caliendo, via S.Francesco. via V. Veneto - oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003591	Messa in sicurezza stradale e della pedonalizzazione di corso Campano, via caliendo, via S.Francesco. via V. Veneto - oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003592	lavori di adeguamento strutturale e funzionale per l'agibilita' delle scuole comunali - avanzo mutui	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2003593	lavori di adeguamento strutturale e funzionale per l'agibilita' delle scuole comunali - avanzo mutui	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003594	lavori di adeguamento strutturale e funzionale per l'agibilita' delle scuole - entrata vendita lotti	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003595	lavori di adeguamento strutturale e funzionale per l'agibilita' delle scuole - entrata vendita lotti	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003596	INFRASTRUTTURE LOTTI CIMITERO I BANDO - AVANZO PROVENTI AREE CIMITERIALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003597	MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' E PEDONALIZZAZIONE VIA V. VENETO E 11 SETTEMBRE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003598	MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' E PEDONALIZZAZIONE VIA V. VENETO E 11 SETTEMBRE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003599	Mini isole ecologiche di quartiere I lotto - oneri -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003600	REALIZZAZIONE LOCULI VECCHIO CIMITERO - AUTOFINANZIAMENTO CAP E 886/0	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2003601	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CIMITERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	150.000,00
2003614	FPV - RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO PROGETTAZIONE - MUTUO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2004003	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	760.000,00	760.000,00	760.000,00
2004004	TRANSAZIONE CONTROVERSIA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2004005	SPESE PER CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2004006	Servizio integrato di illuminazione e risparmio energetico	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2004007	Servizio integrato di illuminazione e risparmio energetico	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2005000	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA - MIUR	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2006002	Manutenzione straordinaria impianto pubblica ill.ne.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2006008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2006009	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	40.000,00	10.000,00	10.000,00
2006010	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2006011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2006012	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2006013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE -AVANZO vincoli dell'ente -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2006014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE -AVANZO vincoli dell'ente -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008005	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE STRADE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2008007	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2008012	acquisti per manutenzione ordinaria strade - oneri	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008014	SPESE PER ATTRAVERAMENTO AUTOSTRADALE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2008015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE - AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008017	MANUTENZIONE STRAODINARIA STRADALE - AVANZO CDS	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008018	RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO STRADALE VIA SAN GIUSEPPE - LOTTI CIMITERIALI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008019	INCARICO TECNICO PER VERIFICHE STATICHE PONTI - LOTTI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008020	ARREDO URBANO - LOTTI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008021	MANUTENZIONE STRADA VIA RISORGIMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008022	MANUTENZIONE STRAORD. STRADE - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008023	INSTALLAZIONE DISSUASORI - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008024	RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE STRAORDUNARIA VIA SAN GIUSEPPE (avanzo gestione dal cap 1889/0)	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	40.000,00	10.000,00	10.000,00
2008111	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2008112	OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - MONETIZZAZIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2008116	REALIZZAZIONE IMPIANTO MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA MEDIANTE INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	15.000,00	0,00
2008117	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI DALLA ROTONDA DI VIA ISONZO VERSO MARIGLIANELLA	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	299.764,26	0,00
2008118	MINI ISOLE ECOLOGICHE DI QUARTIERE 1 LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2013000	ESPROPRIO PARCHEGGIO SCUOLA MIULI - ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2013001	ESPROPRI PARCHEGGIO MIULI - AVANZO DI GESTIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2013002	IMPOSTE SUL REGISTRO PER ESPROPRIO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2014001	CREAZIONE PIAZZA - PARCHEGGIO ADIACENZA CHIESA MIULI CON AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2014005	RECUPERO AREA CIRCUMVESUVIANA I LOTTO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2268002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATO CON ONERI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2268004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATO - AVANZO -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2268005	MANUTENZIONE ORDINARIA AREA MERCATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2268006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATO - AVANZO LIBERO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2268102	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AREA MERCATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2268103	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AREA MERCATO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2446025	STRAORDINARIO SETTORE IV	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2446026	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SETTORE IV	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2446027	IRAP STRAORDINARIO SETTORE IV	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2477000	ACQUISTO MATERIALE ANTINFORTUNISTICO-VESTIARIO- ATTREZZATURE PER L.S.U.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2495056	DEBITI F. B. PIP - ONERI -	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2495061	ENIACQUA passività finanz. con avanzo.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2495062	ENIACQUA passività finanz. con avanzo.	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2616001	INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE PIP I LOTTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2616002	ESPROPRI PIP II LOTTO - MUTUO-	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2617002	PIP COMPLETAMENTO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2617102	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - AREA PIP	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2617103	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE PIP	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2617104	INFRASTRUTTURE AREA PIP MANUTENZIONE	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2617105	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE PIP FINAN. CON AVANZO	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2640001	LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISANAMENTO SCUOLA MEDIA "ALIGHIERI"	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
2800000	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - MUTUI	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2913002	Opere finanziate dal condono e	LAVORO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
3005000	GESTIONE FONDI LEGGE 219/81	LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-DATORE DI LAVORO	0,00	0,00	0,00
Totale			2.877.624,19	6.900.463,71	4.640.800,50



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
150	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.652.734,56	1.800.000,00	1.800.000,00
210	ADDIZIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
221	ICI - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
230	GETTITO ARRETRATO EX INVIM	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
251	GETTITO ARRETRATO ICI/IMU	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
252	GETTITO ARRETRATO ICI/IMU	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
260	GETTITO ARRETRATO IMU	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	144.770,17	200.000,00	200.000,00
280	IMPOSTA PUBBLICITA'	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
290	GETTITO ARRETRATO SULLA PUBBLICITA'	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
310	IMU-IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	4.160.000,00	4.130.000,00	4.130.000,00
390	Gettito arretrato ICIAP	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
490	RUOLI TARSU ESECUTIVI ANNI PRECEDENTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
500	TASI DA RIMBORSARE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.915,00	3.000,00	3.000,00
511	GETTITO Arretrato tassa rifiuti	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
512	GETTITO Arretrato tassa rifiuti	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	350.000,00	350.000,00	350.000,00
520	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
530	GETTITO ARRETRATO TARSU ANNI 1997/1998/1999	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
540	ADDIZIONALE ERARIALE TARSU	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
551	TASSA RIFIUTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
552	TASSA RIFIUTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
560	ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA RIFIUTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
570	FINANZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	112.688,00	0,00	0,00
580	TASSA RIFIUTI DA RIMBORSARE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	7.000,00	7.000,00	7.000,00
660	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-	2.000,00	2.000,00	2.000,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
		ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO			
720 FONDO DI SOLIDARIETA'		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.032.565,81	3.032.565,81	3.032.565,81
730 MINISTERO DELL'INTERNO - TRASFERIMENTI EX ART. 106 DL 34/20 - ALTRI TRASFERIMENTI COMPENSATIVI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
740 MINISTERO INTERNO - CONTRIBUTO SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
774 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO: CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
930 TRASFERIMENTI-ENTRATE EROGATE DALLO STATO PER CREDITI/CONTR. NON FISCALIZZATI DA FERELALISMO / CONTR. PER FATTISPECIE DI LECCE		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	83.700,85	83.700,85	83.700,85
940 CONTRIBUTO - INTERVENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID19		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1450 ENTRATE - CONTRIBUTO DA ASSOCIAZIONI PER AMBULANZA		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2480 GETTITO ARRETRATO DEPURAZIONE		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2711 SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	70.000,00	35.000,00	35.000,00
3170 GETTITO ARRETRATO ACQUEDOTTO COMUNALE		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
3181 RUOLO COATTIVO CANONE IDRICO 1995		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
3260 PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE- GETTITO ARRETRATO-		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
4180 INTERESSI ATTIVI DA CASSA DD.PP.		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4190 INTERESSI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4200 INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
4210 INTERESSI ATTIVI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
4410 ENTRATE PER SPESE GIUDIZIARIE		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4551 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
4552 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4820 RIMBORSO SPESE "GORI" per anticipazioni somme		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	65.593,00	65.593,00	65.593,00
4890 RIMBORSI DIVERSI -GORI-		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	500,00	500,00	500,00
4950 RIMBORSI IVA A CREDITO		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4960 ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRECTE -COMPENSO ART.		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-	1.000,00	1.000,00	1.000,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
19 D.L. 504/92		ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO			
4970 RIMBORSO IRAP		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
6840 RITENUTE IRPEF COD. 112E		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
6841 RITENUTE IRPEF COD. 100E - ASSIMILATI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
6844 RITENUTE IRPEF COD. 104E (ex 1040)		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	200.000,00	200.000,00	200.000,00
6846 RITENUTE IRPEF COD. 105E (ex 1052) - COD. 106E (ex 1045)		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7040 RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CONTO REGIONE		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
7200 RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	15.494,00	15.494,00	15.494,00
7330 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
7340 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
7370 RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	300.000,00	300.000,00	300.000,00
50010 VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
50020 VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
50030 PARTE DESTINATA		RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
Totale			17.868.561,39	17.893.453,66	17.893.453,66



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
3001	ACQUISTO BENI - EMERGENZA COVID19	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
7003	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SERVIZIO GABINETTO SINDACO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
7004	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: Materiale Informatico-SETTORE CONTENZIOSO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	85,00	85,00	612,00
7006	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO - SERVIZIO GABINETTO SINDACO -	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	152,00	152,00	679,00
7013	ACQUISTO BENI DI CONSUMO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI - SETTORE I	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
7014	ACQUISTO BENI DI CONSUMO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI - SETTORE I	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	142,00	142,00	1.000,00
7015	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SETTORE I	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
7016	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - SETTORE I	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
8002	RIMBORSO SPESE - SETTORE CONTENZIOSO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
11007	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETTORE VII	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
11009	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARTA CANCELLERIA-STAMPATI - SETTORE SEGRETERIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	285,00	285,00	2.000,00
14001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SETTORE SUAP	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	85,00	85,00	1.000,00
14002	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SETTORE SUAP	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
14003	PUBBLICAZIONI-GIORNALI-RIVISTE - SETTORE SUAP	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
30001	SPESE ACCESSORIE DI PULIZIA - COVID 19 - AVANZO VINCOLATO FUNZIONI FONDAMENTALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	35.000,00	0,00	0,00
30003	Pulizia immobili comunali ecc.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
58009	RIMBORSO SPESE - SETTORE CONTENZIOSO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
59001	RIMBORSO SPESE - SETTORE SEGRETERIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
59002	RIMBORSO SPESE - SETTORE FINANZIARIO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	250,00	250,00	250,00
59003	RIMBORSO SPESE - SETTORE TRIBUTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	250,00	250,00	250,00
59004	RIMBORSO SPESE - SETTORE P.I	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
59005	RIMBORSO SPESE - SETTORE ECOLOGIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
59006	RIMBORSO SPESE - SETTORE ASSISTENZA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	150,00	150,00	150,00
59007	RIMBORSO SPESE - SERVIZIO GABINETTO SINDACO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-	100,00	100,00	100,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
		ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO			
59008	RIMBORSO SPESE - SETTORE PERSONALE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	120,00	120,00	120,00
59010	RIMBORSO SPESE - SETTORE TECNICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
59011	RIMBORSO SPESE - SETTORE P.M.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	100,00	100,00
70002	CORSO DI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA' ECONOMICA E PATRIMONIALE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.500,00	2.000,00
70018	CORSI DI FORMAZIONE SETTORE ECONOMATO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	300,00	300,00	300,00
82000	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: STAMPATI-CANCELLERIA-CARTA - SETTORE FINANZIARIO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.000,00	5.700,00	10.000,00
82001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO-MATERIALE IGIENICO SANITARIO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100,00	1.000,00	1.000,00
82002	ALTRE SPESE PER SERVIZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
82004	SPESE POSTALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	36.000,00	36.000,00	57.059,17
82005	SPESE TELEFONICHE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
82010	ACQUISTO BENI DI CONSUMO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI - SETTORE PERSONALE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	475,00	475,00	2.000,00
82012	UTILIZZO BENI DI TERZI - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
82013	SPESE PER SERVIZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
82017	UTENZE - TELEFONIA MOBILE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
82101	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
83001	INPS SU COMPENSO AGLI ORGANI VALUTAZIONE E CONTROLLO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
83002	COMPENSO PER ORGANI DI CONTROLLO DI GESTIONE E NUCLEO DI VALUTAZIONE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	22.050,00	22.050,00	22.050,00
83003	IRAP SU COMPENSO AGLI ORGANI DI VALUTAZIONE E CONTROLLO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
84002	TASSE DI POSSESSO AUTOMEZZI COMUNALI SETTORE SEGRETERIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	150,00	150,00	150,00
84004	ACQUISTO BENI BENI DI CONSUMO -AUTOMEZZI SINDACO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	160,00	160,00	160,00
84012	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARBURANTI-LUBRIFICANTI PER AUTOMEZZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
84013	ACQUISTO CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZO SINDACO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.000,00	3.000,00	3.000,00
84019	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARBURANTI-LUBRIFICANTI PER AUTOMEZZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
84021	ACQUISTO CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZO SINDACO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
90003	COMPENSO E RIMBORSO SPESE AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
92000	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO: MATERIALE INFORMATICO - SETTORE FINANZIARIO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	800,00	2.375,00	6.000,00
92001	PRESTAZIONI DI SERVIZI VINCOLATI CON CAP- 22 E CAP 25 DELLE ENTRATE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
92002	ASSISTENZA E FORMAZIONE - SERVIZI INFORMATICI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
92005	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI SERVIZI INFORMATICI -	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	7.000,00	7.000,00	7.000,00
92006	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO -UFFICIO TRIBUTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	500,00	950,00	2.000,00
92007	Acquisto beni strumentali finanz. 0.50% gettito ICI cap 22 e 25 entrata	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
92010	UTILIZZO BENI DI TERZI-NOLEGGIO - ENTRATA CAP. 22 E 25	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
92011	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
92012	UFFICIO TRIBUTI - SPESE POSTALI -	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
92013	UFFICIO TRIBUTI - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI -	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
92014	ACQUISTO ACCESSORI UFFICI COMUNALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	1.000,00
92015	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETTORE TRIBUTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	2.850,00	5.000,00
92016	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETTORE TRIBUTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
92017	SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
92018	SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
98000	ACQUISTO PUBBLICAZIONI-GIORNALI E RIVISTE - CONTABILITA' -	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
100000	QUOTA ASSOCIATIVE -TRASFERIMENTI-	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
106000	GESTIONE DI TESORERIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	125.338,87	125.338,87	125.338,87
106001	SPESE COMMISSIONI BANCARIE TESORERIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
106002	SPESE COMMISSIONI BANCARIE TESORERIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
107001	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER SERVIZIO AFFISSIONI - SETTORE II	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	250,00	250,00	250,00
110001	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	ELETTORALI	ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO			
114000	COMPENSO COLLEGIO REVISORI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	60.800,00	60.800,00	60.800,00
114001	RIMBORSO SPESE - COLLEGIO REVISORI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.800,00	2.800,00	2.800,00
114002	CONTRIBUTI INPS COLLEGIO DEI REVISORI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
114003	IRAP COLLEGIO DEI REVISORI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
119000	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER INFORMATICA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.200,00	2.000,00	5.000,00
119006	Prestazioni di Servizio	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	20.000,00	22.000,00	22.000,00
119011	ACQUISTO PUBBLICAZIONI-GIONALI-RIVISTE-INFORMATICA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	500,00	500,00	500,00
119012	ACQUISTO CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SERVIZIO INFORMATICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	200,00	200,00	2.000,00
119033	ACQUISTO DI SERVIZI - LICENZE D'USO PER SOFTWARE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
119034	PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI NATURA CONTABILE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	10.000,00	25.000,00	25.000,00
119036	SUPPORTO AL RUP - TRIBUTI -	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
119038	PRESTAZIONI DI SERVIZIO A SUPPORTO DELL'UFFICIO RAGIONERIA A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	30.000,00	0,00	0,00
119039	PRESTAZIONI DI SERVIZIO A SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	10.000,00	0,00	0,00
138005	ACQUISTO CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SERVIZIO LEGALE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	500,00	500,00	1.000,00
152057	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
152058	IRAP - L.S.U. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
168003	RIMBORSO SPESE -SERVIZIO TECNICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
168004	RIMBORSO SPESE SETTORE URBANISTICA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
184000	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: STAMPATI-CANCELLERIA - SERVIZIO TECNICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	600,00	600,00	2.000,00
184005	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO - SERVIZIO TECNICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	800,00	800,00	2.000,00
184006	ABBONAMENTO A RIVISTE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	285,00	285,00	285,00
186002	TASSE DI POSSESSO AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	550,00	550,00	550,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
186007	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARBURANTE PER AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	4.100,00	0,00	0,00
186008	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARBURANTE PER AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
186009	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARBURANTE PER AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	4.100,00	4.100,00	4.100,00
234001	RIMBORSO SPESE - SERVIZIO ANAGRAFE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	150,00	150,00	150,00
244010	ACQUISTO CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SERVIZIO STATO CIVILE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
244011	ACQUISTO CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SERVIZIO ANAGRAFE -STATO CIVILE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
344001	ASSICURAZIONE AGENTI CONTABILI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	250,00	250,00	250,00
344002	ASSICURAZIONE AGENTI CONTABILI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
344003	PREMI DI ASSICURAZIONE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
356000	IMPOSTE E TASSE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	700,00	700,00	700,00
356005	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
371001	COMPENSO INCENTIVANTE ICI - IMU - TARI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
371005	INPDAP SU COMPENSO INCENTIVANTE ICI -IMU- TARI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.380,00	2.380,00	2.380,00
371006	IRAP SU COMPENSO INCENTIVANTE ICI -IMU- TARI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	850,00	850,00	850,00
371007	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINAN. 0.50% GETTITO ICI - AVANZO-	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
371008	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINAN. 0.50% GETTITO ICI - AVANZO-	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
516001	RIMBORSO SPESE - PERSONALE P.M	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
534002	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - SETTORE P.M.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.900,00	3.000,00
536005	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARBURANTI-LUBRIFICANTI - SETTORE P.M.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	9.000,00	14.000,00	14.000,00
536007	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARBURANTI-LUBRIFICANTI - SETTORE P.M.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	14.000,00	14.000,00	14.000,00
536008	acquisto carburante servizio PM AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	7.000,00	0,00	0,00
539001	TASSE DI POSSESSO AUTOMEZZI P.M.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
650000	ACQUISTO CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SETTORE P.I.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	200,00	200,00	1.000,00
656000	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP GESTIONE SPA MUTUO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
	POSIZIONE 427191800-4271918/02	ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO			
702000	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP GESTIONE SPA MUTUI: POSIZIONE n.4546574/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	7.869,84	7.207,66	6.515,97
703000	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP GESTIONE SPA MUTUO POSIZIONE N. 4546575/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.091,06	2.830,97	2.559,29
703002	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP GESTIONE TESORO POSIZIONE N. 4378134/01	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.560,29	0,00	0,00
794001	IMPOSTE E TASSE SCUOLA BUS COMUNALE ED AUTOMEZZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	500,00	500,00	500,00
794006	ACQUISTO CARBURANTI-LUBRIFICANTI PER SCUOLA-BUS ED AUTOMEZZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
794010	ACQUISTO CARBURANTI-LUBRIFICANTI PER SCUOLA-BUS ED AUTOMEZZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
900003	altri accantonamenti	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
950000	FPV SPESE IN C/CAPITALE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1001002	UFFICIO SERVIZIO CULTURA : Acquisto stampati, cancelleria e carta.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	200,00	200,00	1.000,00
1001005	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO - SERVIZIO CULTURA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	90,00	90,00	90,00
1129002	ACQUISTO MATERIE PRIME PER PIANTUMAZIONE VARI SITI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	190,00	190,00	190,00
1129012	TASSE DI POSSESSO - SERVIZIO VERDE PUBBLICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	850,00	850,00	850,00
1129015	Acquisto beni di consumo verde pubblico	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.900,00	1.900,00
1129101	Prestazioni di servizi manutenzione mezzi agricoli e automezzi verde pubblico	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	600,00	600,00	600,00
1129116	ACQUISTO CARBURANTI - SERVIZIO VERDE PUBBLICO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	7.500,00	7.500,00	7.500,00
1134005	TASSE DI POSSESSO AUTOMEZZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	600,00	600,00	600,00
1134006	ACQUISTO CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SETTORE ECOLOGIA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	150,00	150,00	500,00
1134013	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	500,00	500,00	500,00
1200001	TRASFERIMENTO PROVINCIALE ADDIZIONALE TASSA RIFIUTI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1282000	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: CARTA-CANCELLERIA-STAMPATI - SETTORE ASSISTENZA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.000,00	7.000,00	7.000,00
1282002	TASSE DI POSSESSO SERVIZI SOCIALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	500,00	500,00	500,00
1282010	ACQUISTO BENI DI CONSUMO: MATERIALE INFORMATICO - SETTORE ASSISTENZA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	142,00	142,00	500,00
1282013	IMPOSTA DI BOLLO -SERVIZI SOCIALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1282015	PRESTAZIONI DI SERVIZI- SERVIZIO ASSISTENZA -	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	130,00	130,00	130,00
1282029	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOMEZZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1415000	TASSE DI POSSESSO AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	200,00	200,00	200,00
1416004	Acquisti beni di consumo per il Cimitero Comunale	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	700,00	700,00	700,00
1416104	Prestazioni di servizi per cimitero	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1416105	Prestazioni di servizi per cimitero	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	700,00	700,00	700,00
1416127	ACQUISTO BENI DI CONSUMO CARBURANTE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1419000	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP GESTIONE SPA MUTUO POS. N. 4509598/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.183,02	2.773,96	2.344,77
1472003	CONTRIBUTO UNA TANTUM - SPESE FUNZIONAMENTO ORDINARIO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1474001	SPESA PER LA PROVVISTA D'ACQUA - CONTENZIOSO FINANZIATO CON AVANZO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1474002	SPESA PER LA PROVVISTA D'ACQUA - CONTENZIOSO FINANZIATO CON AVANZO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1486000	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP GESTIONE SPA MUTUO POSIZIONE N. 427191700 RETE IDRICA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1487000	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP GESTIONE SPA MUTUO POSIZIONE N. 4300994/00- 4439379/00 RETE IDRICA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1487001	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP -GESTIONE TESORO - 4439379/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	37,90	24,13	10,37
1539001	INTERESSI PASSIVI-Mutui pos. n. 4442705/00-4439380/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.542,20	1.904,84	1.238,53
1539002	INTERESSI PASSIVI - CASSA DD.PP GESTIONE SPA Mutuo pos. n. 4439382/00---	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.212,88	1.659,33	1.079,74
1539003	INTERESSI PASSIVI-Mutuo pos. n. 4463539/01	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.680,47	1.416,67	1.141,48
1539004	INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP GESTIONE TESORO POS. N 4378137/00 - 4378136/00 -4329681/00 - 4329678/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.653,16	726,12	0,00
1539005	QUOTA INTERESSI SU MUTUO FOGNATURA VIA MAESTRA E GUERCIA - GESTIONE TESORO - MUTUO POS. N.4329683/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1539006	QUOTA INTERESSI SU MUTUO FOGNATURA VIA MAESTRA E GUERCIA - GESTIONE TESORO - MUTUO POS. N.4329683/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
1581001	TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.350,00	1.350,00	1.350,00
2026000	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP GESTIONE SPA -Mutui pos. n. 4300995/00--4263525/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2026001	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP - POS. N. - 4435378/00 - 4426754/00 -4426753/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	342,23	217,89	93,47



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2027000	INTERESSI PASSIVI- CASSA DD.PP GESTIONE SPA Mutui pos. n. 4517161/00 - 4504987/00 - 4501474/00 -4463541/01 - 4441406/00- 4439355/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	25.716,80	22.387,61	18.911,21
2027003	INTERESSI PASSIVI - BANCHE - STRADE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2134001	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP GESTIONE SPA Mutui pos. n 4446084/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.745,28	3.384,49	3.007,97
2446106	FONDO EFFICIENZA SERVIZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2448021	FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE VI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2448022	INPDAP FONDO EFFICIENZA - SETTORE VI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2448023	IRAP FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE VI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2470000	INTERESSI PASSIVI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2470001	INTERESSI PASSIVI-Mutuo pos. n. 4479891/00-P.I.P.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	29.299,90	23.537,97	17.565,57
2470002	INTERESSI PASSIVI-Mutui pos. n.4512906/00 - 4509592/00 - 4481990/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	32.302,29	27.923,06	23.347,47
2470004	INTERESSI PASSIVI-Mutuo per ESPROPRI n-4525448/0	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	8.796,59	7.818,67	6.797,91
2471000	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP GESTIONE SPA POS. N. - 4368656/00 - 4343805/00	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2471001	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP - GESTIONE TESORO POS. N. 4378136	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	936,60	411,33	0,00
2475000	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	8.000,00	15.000,00	25.000,00
2475002	CONTRIBUTI IFEL	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	3.500,00	3.500,00	3.500,00
2476001	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE CANONI DI DEPURAZIONE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2478001	IVA A DEBITO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2478002	IVA A DEBITO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2480000	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	110.000,00	140.926,62	150.000,00
2481000	RIPIANO DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DAL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2482000	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	2.147.564,97	2.129.386,96	2.129.386,96
2482001	FONDO SVALUTAZIONE EMERGENZA COVID	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2483000	FONDO RISERVA DI CASSA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2487008	PREMI DI ASSICURAZIONE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2488000	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	217.105,93	0,00	0,00
2495017	Passività per rimborso e scarichi GEST LINE finanz. con avanzo.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2495043	PASSIVITA' POTENZIALI RATE MUTUI NON PAGATE FIN. CON AVANZO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2922000	RIMBORSO QUOTA CAPITALE NUOVI MUTUI PER OO.PP.	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2922003	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE TESORO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	231.413,50	171.216,49	142.632,06
2922004	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE CDP SPA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	423.392,61	440.987,71	459.323,03
2922005	RIMBORSO QUOTA CAPITALE - BANCHE-	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2960000	VERSAMENTO IRPEF COD. 112E	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2960001	VERSAMENTO IRPEF 100E - ASSIMILATI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2960004	VERSAMENTO IRPEF COD. 105E (ex 1052) - COD. 106E	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2960005	VERSAMENTO IRPEF 104E (ex 1040)	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2978000	ANTICIPAZIONI DI SOMME PER CONTO DELLA REGIONE-CAP. 704 ENTRATA	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
2980000	ANTICIPAZIONI FONDI ECONOMATO	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	15.494,00	15.494,00	15.494,00
3001000	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
3002000	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3004000	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSE PER CONTO TERZI	RAGIONERIA-CONTROLLO DI GESTIONE-ENTRATE TRIBUTARIE-ECONOMATO	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Totale			6.382.951,39	6.073.721,35	6.113.993,84



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
590 FONDO PER L'OCCUPAZIONE		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	132.414,12	160.359,80	160.359,80
620 INIZIATIVE SCUOLE SICURE - ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	12.527,38	0,00	0,00
630 MINISTERO INTERNO -CONCORSO LAVORO STRAORDINARIO PM - EMERGENZA COVID		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
821 CONTRIBUTO REGIONALE STABILIZZAZIONE LSU		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	111.554,64	0,00	0,00
1191 TRASFERIMENTO FONDI -L.R.N. 5 DEL 6/5/2013		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1231 TRASFERIMENTO REGIONALE - CORTE DEL GUSTO -		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1380 PROGETTO UN BOCCALE DI SOFIA - CITTA' METROPOLITANA		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	0,00	0,00
1421 ATTIVITA' DI REDAZIONE DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO EMERGENZA COMPENSORIALE - REGIONE		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1891 FESTIVAL RISONANZE FILOSOFICHE - TRASFERIMENTO CITTA' METROPOLITANA NAPOLI		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1901 PROGETTO SU COL MURALES - TRASFERIMENTO CITTA' METROPOLITANA NAPOLI -		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	33.000,00	0,00	0,00
3311 ENTRATE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DI IRREGOLARITA' E ILLECITI		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
3380 PROVENTI CDS RUOLI ESECUTIVI IN ANNI PRECEDENTI		POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	20.000,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
3400	RISCOSSIONE RUOLI CDS PER CREDITI INESIGIBILI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
3410	PROVENTI C.D.S GETTITO ARRETRATO DA RUOLI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	20.000,00	0,00	0,00
3420	DIRITTI DI COPIE E DOCUMENTI VVUU	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	500,00	500,00	500,00
3430	Proventi C.D.S. gettito arretrato anni 2001/2002	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
3440	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME CODICE DELLA STRADA D.LGS. 30 APRILE 92 N° 285	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3450	PROVENTI DA PARCHEGGIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	123.861,48	123.861,48	123.861,48
3460	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI P.M.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	500,00	500,00	500,00
3470	AGGIO PER RIMOZIONE VEICOLI A MEZZO CARRO GRU	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
3490	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3501	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
3651	PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4391	ENTRATE DA RIMBORSI - INAIL -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
4521	RECUPERI A CARICO DIPENDENTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4601	RECUPERI ASSEGNI AL PERSONALE PER SCIOPERI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
4640	PROVENTI DIVERSI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
4650	RIVALSA PER VEICOLI RIMOSSI E NON RITIRATI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4740	ACQUISTO MEZZI E STRUMENTI DI PROTEZIONE CIVILE - CITTA' METROPOLITANA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
5200	SCUOLE SICURE- ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI NEI PRESSI DI ISTITUTI SCOLASTICI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	6.700,00	0,00	0,00
5871	PROGETTO SICUREZZA FINANZIAMENTO REGIONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
5961	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI NORME ECOLOGICHE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5991	PROGETTO CONTRASTO USURA FINANZ. REGIONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
6701	RITENUTE INPDAP EX CPDEL	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	400.000,00	400.000,00	400.000,00
6702	RITENUTE INPDAP EX INADEL PREVIDENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
6703	RITENUTE INPS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
6721	RITENUTE RISCATTO INPDAP EX CPDEL	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6722	RITENUTE RISCATTO INPDAP EX INADEL PREVIDENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6741	RITENUTE RICOGNIZIONE SERVIZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6761	RITENUTE ERARIALI (COD. 100E) - ADDIZIONALE REGIONALE E COMUNALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	600.000,00	600.000,00	600.000,00
6762	RITENUTE IRPEF COD. 102E (ex 1002)	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6763	RITENUTE IRPEF COD. 1012	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
6781	RITENUTE QUOTE SINDACALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6782	RITENUTE CESSIONE STIPENDI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	140.000,00	140.000,00	140.000,00
6791	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6801	COSTITUZIONE/ DEPOSITI CAUZIONALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA- PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
Totale			2.220.557,62	2.034.721,28	2.034.721,28



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
6	PROGETTI ATTIVITA' DI OCNTROLLO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI - AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
3003	PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI EMERGENZA COVID19	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
3004	PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI EMERGENZA COVID2019	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
4000	ACQUISTO MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
4001	ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
4002	ACQUISTO SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E AMBIENTI DELL'ENTE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
4008	prestazione di servizi aggiuntive Covid servizi di protezione civile assistenza alla popolazione avanzo funzioni fondamentali	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	15.000,00	0,00	0,00
4009	prestazione di servizi aggiuntive covid servizi di protezione civile assistenza alla popolazione con ambulanza medica	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
9002	VISITE FISCALI E MEDICHE.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	700,00	700,00	700,00
25002	PRESTAZIONI DI SERVIZI: GESTIONE ESTERNA SERVIZI STIPENDI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
34001	RETRIBUZIONE AL PERSONALE -FABBISOGNO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	413.500,00	402.769,00	402.769,00
34002	CPDEL -FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	100.000,00	96.000,00	96.000,00
34003	INADEL - FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	12.500,00	12.000,00	12.000,00
34004	IRAP - FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	36.000,00	34.700,00	34.700,00
34010	assegni familiari	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37007	RETRIBUZIONE EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
37008	CONTRIBUTI CPDEL EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
37009	INADEL PREVIDENZA EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
37010	IRAP EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
40001	RETRIBUZIONE SETTORE SEGRETERIA GENERALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	248.000,00	228.000,00	212.000,00
40002	ALTRE INDENNITA' SETTORE SEGRETERIA GENERALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
40003	FPV - ALTRE INDENNITA' PERSONALE SERVIZI GENERALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
40004	FPV -CPDEL ALTRE INDENNITA' SERVIZI GENERALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
40005	FPV -IRAP ALTRE INDENNITA' SERVIZI GENERALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
40006	ALTRE IDENNITA' SERVIZI GENERALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	8.417,76	8.417,76	8.417,76
40007	CPDEL ALTRE INDENNITA' SERVIZI GENERALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.003,42	2.003,42	2.003,42
40008	IRAP ALTRE INDENNITA' SERVIZI GENERALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	715,51	715,51	715,51
40009	ASSEGNI FAMILIARI - SETTORE SEGRETERIA GENERALE -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.500,00	1.800,00	1.800,00
40012	PROGETTI DI POTENZIAMENTO PM EMERGENZA COVID - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.600,78	0,00	0,00
40013	CONTRIBUTI PROGETTI DI POTENZIAMENTO AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.423,15	0,00	0,00
40014	IRAP PROGETTI DI POTENZIAMENTO AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	476,07	0,00	0,00
40020	AQUISTO BENI PER DELIMITAZIONE ACCESSI CENTRO VACCINI - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
40021	SUPPORTO AL RUP GESTIONE PROTOCOLLI DI SICUREZZA CENTRO VACCINI -AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.000,00	0,00	0,00
41016	IRAP - RETRIBUZIONE SETTORE FINANZIARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.500,00	10.500,00	9.000,00
41017	ASSEGNI FAMILIARI - PERSONALE SETTORE FINANZIARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
41018	RETRIBUZIONE SETTORE GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA-ECONOMATO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	118.500,00	118.500,00	97.000,00
41019	INPDAP EX CPDEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA-ECONOMATO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	28.500,00	28.500,00	23.500,00
41020	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA-ECONOMATO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.000,00	4.000,00	3.500,00
41021	FPV -ALTRE INDENNITA' SETTORE FINANZIARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
41022	FPV -CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE FINANZIARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
41023	FPV -IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE FINANZIARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
41024	ALTRE INDENNITA' SETTORE FINANZIARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.096,05	3.096,05	3.096,05
41025	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE FINANZIARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	736,86	736,86	736,86
41026	IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE FINANZIARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	263,16	263,16	263,16
42101	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
42103	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	83.817,00	98.817,00	98.817,00
44009	RETRIBUZIONE SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	61.000,00	51.000,00	21.000,00
44010	FPV -ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
44011	FPV - CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
44012	FPV -IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
44013	COMPENSO ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.369,78	2.369,78	2.369,78
44014	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	564,01	564,01	564,01
44015	IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	201,43	201,43	201,43
45004	IRAP - REBRIBUZIONE SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.500,00	4.500,00	2.000,00
45005	INPDAP EX CPDEL SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	15.500,00	13.000,00	5.500,00
45006	INPDAP EX INADEL SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.000,00	1.800,00	1.500,00
50007	IRAP - RETRIBUZIONE SEGRETERIA GENERALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	19.500,00	17.000,00	15.000,00
50008	INPDAP EX CPDEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	60.000,00	55.000,00	52.000,00
50009	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE SEGRETERIA GENERALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	9.000,00
50010	CONTRIBUTI INAIL	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
51001	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51002	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51003	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51004	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
51005	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51006	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51007	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51008	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51009	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51010	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51011	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51012	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51013	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51014	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51015	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51016	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51017	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51018	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51019	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
51020	IRAP A CARICO COMUNE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
56000	Indennità di preavviso e ferie non godute al personale	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.849,71	0,00	0,00
56001	contributi per indennità di preavviso e ferie non godute	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.582,23	0,00	0,00
56002	IRAP - indennità di preavviso e ferie non godute	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	922,23	0,00	0,00
64008	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SISTEMI INFORMATICI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	40.000,00	41.000,00	41.000,00
64009	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	9.500,00	10.000,00	10.000,00
64010	INPDAP EX INADEL SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.500,00	1.500,00
64011	IRAP - SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.500,00	4.000,00	4.000,00
67009	RETRIBUZIONE AL PERSONALE -ALTRI SERVIZI GENERALI-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	20.500,00	20.500,00	20.500,00
67010	INPDAP EX CPDEL -ALTRI SERVIZI GENERALI-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
67011	INPDAP EX INADEL -ALTRI SERVIZI GENERALI-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
67012	IRAP - RETRIBUZIONE ALTRI SERVIZI GENERALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
70011	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE GABINETTO SINDACO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
70022	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
76010	INPDAP SU DIRITTI DI ROGITO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
82018	ACQUISTO BENI DI CONSUMO OROLOGIO MARCATEMPO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
82103	MANUTENZIONE OROLOGIO MARCATEMPO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
84014	ACQUISTO BENI DI CONSUMO -MATERIALI PER RIPARAZIONI AUTO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
84020	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
84022	ACQUISTO BENI DI CONSUMO -MATERIALI PER RIPARAZIONI AUTO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
87001	PREMIO INAIL OPERATORI INFORMATICI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.500,00	5.500,00	5.500,00
90001	COMPENSO ALL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE FINANZIATO CDS CAP 341	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
90002	COMPENSO ALL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
112001	RETRIBUZIONE SERVIZIO SEC	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	24.000,00	24.000,00	24.000,00
112002	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO SEC	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.500,00	5.500,00	5.500,00
112003	INPDAP EX INADEL SERVIZIO SEC	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	800,00	800,00	800,00
112004	IRAP - SERVIZIO SEC	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.900,00	1.900,00	1.900,00
112005	ASSEGNI FAMILIARI - PERSONALE SERVIZIO SEC -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
130006	COMPENSI AI MESSI COMUNALI -CAP E 275/0	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.912,00	4.912,00	4.912,00
130007	INPDAP- COMPENSI AI MESSI COM.LI- CAP. E 275/0	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.170,00	1.170,00	1.170,00
130008	IRAP - COMPENSI MESSI COMUNALI- CAP. E 275/0	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	418,00	418,00	418,00
150018	RETRIBUZIONE SETTORE LAVORI PUBBLICI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	105.000,00	95.000,00	93.000,00
150019	FPV -ALTRE INDENNITA' PERSONALE UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
150020	FPV -CPDEL ALTRE INDENNITA' PERSONALE UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
150021	FPV -IRAP ALTRE INDENNITA' PERSONALE UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
150022	ALTRE INDENNITA' UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.743,68	2.743,68	2.743,68
150023	CPDEL ALTRE INDENNITA' UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	653,00	653,00	653,00
150024	IRAP ALTRE INDENNITA' UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	233,21	233,21	233,21
152067	INTEGRAZIONE SALARIALE LSU	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	15.000,00	10.000,00	10.000,00
152068	INTEGRAZIONE SALARIALE L.S.U. SETTORE P.M.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
152069	IRAP - L.S.U. SETTORE P.M.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
152070	IRAP L.S.U. SETTORE PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.400,00	3.400,00	3.400,00
152080	IRAP - L.S.U. SEGRETERIA SINDACO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
152082	IRAP L.S.U. SETTORE II	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
160009	IRAP - RETRIBUZIONE UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	9.000,00	9.000,00
160010	INPDAP EX CPDEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	26.000,00	24.000,00	23.000,00
160011	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
160012	CONTRIBUTI INAIL	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
210013	IRAP - RETRIBUZIONE SETTORE URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
210014	RETRIBUZIONE SETTORE URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	31.000,00	31.000,00	31.000,00
210015	INPDAP EX CPDEL SETTORE URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
210016	INPDAP EX INADELPREVIDENZA SETTORE URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
210020	ALTRI COMPENSI PERSONALE URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
210021	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
210022	IRAP ALTRE INDENNITA' DETTORE URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
210023	ASSEGNI FAMILIARI - URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
220006	RETRIBUZIONE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	93.500,00	93.500,00	77.500,00
220007	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	500,00	500,00	500,00
226006	IRAP - RETRIBUZIONE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00
226007	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	22.500,00	22.500,00	18.300,00
226008	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.000,00	3.000,00	2.200,00
300001	ATTIVITA' DI REDAZIONE DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO EMERGENZACOMPENSORIALE - REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
310005	IRAP- RETRIBUZIONE SERVIZIO PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
310006	RETRIBUZIONE SERVIZIO PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	66.500,00	66.500,00	66.500,00
310007	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	16.000,00	16.000,00	16.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
310008	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SERVIZIO PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
310009	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
310010	F.P.V. - ALTRE INDENNITA' SETTORE PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
310011	F.P.V. - CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
310012	F.P.V. - IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
310013	ALTRE INDENNITA' SETTORE PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.650,00	2.650,00	2.650,00
310014	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	631,00	631,00	631,00
310015	IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE PATRIMONIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	226,00	226,00	226,00
360001	RETRIBUZIONE SERVIZIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	59.000,00	38.000,00	34.000,00
360002	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
368005	IRAP - RETRIBUZIONE UFFICIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.000,00	2.000,00	1.500,00
368006	INPDAP EX CPDEL SERVIZIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	14.000,00	10.000,00	9.000,00
368007	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SERVIZIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.000,00	2.000,00	1.200,00
380006	IRAP - RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO SUAP	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
380007	ASSEGNI FAMILIARI - PERSONALE SUAP	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
380008	RETRIBUZIONE SETTORE SUAP	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	39.000,00	39.000,00	39.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
380009	INPDAP EX CPDEL SETTORE SUAP	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
380010	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE SUAP	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.500,00	1.500,00	1.500,00
400007	RETRIBUZIONE EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
400008	CPDEL EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
400009	INADEL PREVIDENZA EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
400010	IRAP EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
470008	IRAP - RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
470009	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	75.000,00	75.000,00	75.000,00
470010	INPDAP EX CPDEL PERSONALE UFFICI GIUDIZIARE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	18.000,00	18.000,00	18.000,00
470011	INPDAP EX INADEL PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.300,00	2.300,00	2.300,00
470012	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
500010	RETRIBUZIONE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	478.000,00	450.000,00	400.000,00
500011	FPV -ALTRE INDENNITA' PERSONALE VV.UU.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
500012	FPV -CPDEL ALTRE INDENNITA' PERSONALE VV.UU	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
500013	FPV -IRAP ALTRE INDENNITA' PERSONALE VV.UU	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
500014	ALTRE INDENNITA' P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.458,56	2.458,56	2.458,56



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
500015	CPDEL ALTRE INDENNITA' P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	585,14	585,14	585,14
500016	IRAP ALTRE INDENNITA' P.M.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	208,98	208,98	208,98
500017	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE P.M.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
501004	RETRIBUZIONE PERSONALE PM	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
501005	CPDEL PERSONALE - P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
501006	INADEL PERSONALE P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
501007	IRAP PERSONALE P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
503000	PERSONALE PM A TEMPO DETERMINATO - AVANZO - TRASFERIMENTO FUNZIONI FONDAMENTALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	69.020,23	0,00	0,00
503001	CONTRIBUTI PERSONALE PM - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	21.733,98	0,00	0,00
503002	IRAP PERSONALE PM - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.982,29	0,00	0,00
508007	IRAP - RETRIBUZIONE PERSONALE VV.UU	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	40.000,00	37.000,00	35.000,00
508008	INPDAP EX CPDEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	115.000,00	108.000,00	96.000,00
508009	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	14.000,00	14.000,00	13.000,00
508010	CONTRIBUTI INAIL	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
510000	MINISTERO INTERNO -LAVORO STRAORDINARIO VV.UU	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
510001	MINISTERO INTERNO STRAORDINARIO VV.UU - CONTRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
510002	MINISTERO INTERNO STRAORDINARIO VV.UU - IRAP	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
514000	PRESTAZIONI DI SERVIZIO P.M. FINANZIATO CON AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
514001	SPESE PER PARCHEGGIO FINANZ.TO CON AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
514005	ACQUISTO MEZZI TECNICI PER UTENTI DEBOLI FINANZ. CON AVANZO.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
514006	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE - AVANZO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
514007	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO - AVANZO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
516002	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
519002	ACQUISTO MEZZI TECNICI -MEZZI DI TRASPORTO- CON PROVENTI CODICE DELLA STRADA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519003	PRESTAZIONI DI SERVIZI -PROVENTI CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519005	ACQUISTO BENI DI CONSUMO -CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	6.500,00	6.500,00	6.500,00
519006	ASSISTENZA E PREVIDENZA PER IL PERS. P.M. FINANZIATO CON I PROVENTI C.D.S.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519008	REDAZIONE P.U.T. E INCARICHI PROFES. CON PROVENTI CODICE DELLA STRADA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519012	SPESE PER IMPIANTI ED ATTREZZATURE- PROVENTI CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519015	SICUREZZA STRADALE SPESE PER INTERVENTI UTENTI DEBOLI ALTRE SPESE-PROVENTI CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519020	PRESTAZIONI DI SERVIZI C.D.S. CAP. E 341	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519021	REDAZIONE PUT E INCARICHI PROFESSIONALI FINANZ. CAP 341 E	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
519023	INCARICHI PROFESSIONALI FINANZ. CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519025	ACQUISTO MEZZI TECNICI PER UTENTI DEBOLI FIN. CDS CAP. 341	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519026	ACQUISTI MEZZI TECNICI FIN CDS CAP 341	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519027	SICUREZZA STRADALE SPESE PER INTERVENTI UTENTI DEBOLI PROVENTI CDS CAP.341	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519028	ACQUISTO MEZZI PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519030	ACCESSO BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
519031	COMPENSO PER RISCOSSIONE MULTE DA RUOLI FINANZ. CAP 341/0	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519032	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519033	SERVIZI INFORMATICI GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI - PM	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00
519034	SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	900,00	900,00	900,00
519036	PRESTAZIONI DI SERVIZI compenso per incassi violazioni al CDS AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519037	ACQUISTO DI SERVIZI - COMPENSO PER INCASSI VIOLAZIONE AL CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519103	UTENZE DEBOLI - ACQUISIZIONE ALTRI BENI MATERIALI- FIN. CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
519104	UTENZE DEBOLI - ACQUISIZIONE ALTRI BENI MATERIALI- FIN. CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
520004	Contributi alle scuole per corsi educazione stradale finanz. proventi C.D.S.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521000	SOSTITUZIONE E POTENZIAMENTO PER SEGNALETICA STRADALE - PROVENTI CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
521001	POTENZ. ATTIVITA' CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI AL CDS- PROVENTI CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521002	INTERVENTI PER BARRIERE PROVENTI CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521003	PROGETTI POTENZ. SERVIZI DI CONTROLLO - PROVENTI CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	6.865,80	0,00	0,00
521004	CONTRIBUTI PER PROGETTI SERVIZI DI CONTROLLO -CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.634,20	0,00	0,00
521005	IRAP -PROGETTI SERVIZI DI CONTROLLO- CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	584,00	0,00	0,00
521006	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE PROVENTI CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	23.000,00	55.140,00	55.140,00
521007	CORSI EDUCAZIONE STRADALE -CDS- ACQUISTO BENI DI CONSUMO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521013	SPESE PER L'ACQUISTO AUTOVEICOLI - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	26.353,75	0,00	0,00
521014	ACQUISTO BENI PER UTENTI DEBOLI -CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521015	PRESTAZIONE DI SERVIZI - INTERVENTI SICUREZZA STRADALE PER UTENTI DEBOLI -CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521016	ASSISTENZA E PREVIDENZA PER IL PERSONALE ART. 12 CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521017	INTERVENTI PER CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521018	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521019	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521020	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.198,00	0,00	0,00
521021	ACQUISTO BENI E MATERIALI DIDATTICI PER CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
521026	ACQUISTO STAMPATI SPECIALISTICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521027	ACQUISTO MEZZI TECNICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521028	TRASFERIMENTI A ENTI DI PREVIDENZA - CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	19.000,00	19.000,00	19.000,00
521029	PRESTAZIONE DI SERVIZI COMANDO PM DI SUPPORTO ALLA GESTIONE CDS DATA ENTRY UFFICIO VERBALI E RUOLI E SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE - CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521030	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SEGNALETICA ORIZZONTALE - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	12.437,75	36.140,00	36.140,00
521031	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SEGNALETICA ORIZZONTALE - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521032	ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521033	ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521034	ASSUNZIONI A PROGETTO CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO -CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	36.500,00	0,00	0,00
521035	CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO -CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	9.075,00	0,00	0,00
521036	IRAP -ASSUNZIONI A PROGETTO TEMPO DETERMINATO - CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.102,50	0,00	0,00
521037	ACQUISTO AUTOMEZZI -CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521038	ACQUISTO AUTOMEZZI -CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521039	ASSUNZIONI A PROGETTO CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO -CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521040	CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO - CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
521041	IRAP - ASSUNZIONI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO - CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
522001	MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523000	SOSTITUZIONE E POTENZIAMENTO PER SEGNALETICA STRADALE -GETTITO ARRETRATO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523001	POTENZ. ATTIVITA' CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI AL CDS -GETTITO ARRETRATO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523002	INTERVENTI PER BARRIERE GETTITO ARRETRATO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523006	INTERVENTI PER UTENTI DEBOLI -GETTITO ARRETRATO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523008	CORSI EDUCAZIONE STRADALE -GETTITO ARRETRATO CDS-	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523009	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO - GETTITO ARRETRATO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523011	ACQUISTO ATTREZZATURE AUTOVEICOLI - GETTITO ARRETRATO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523012	ACQUISTO SOFTWARE SPECIFICI PER P.M. - GETTITO ARRETRATO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523013	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - GETTITO ARRETRATO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523014	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE -GETTITO ARRETRATO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523015	ACQUISTO SEGNALETICA PER UTENTI DEBOLI - GETTITO ARRETRATO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523016	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO - GETTITO ARRETRATO CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
523017	POTENZIAMENTO SEGNALETICA FIN. CON AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
524000	AGGIO VIOLAZIONE CDS - SOSTA A PAGAMENTO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
524001	MANUTENZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E IMPIANTI LUMINOSI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	17.000,00	20.000,00	20.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
524002	SPESE DEPOSITERIA VEICOLI RIMOSSI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.000,00	2.500,00	2.500,00
524003	COMPENSO CUC PER GARA SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
524004	DATA ENTRY UFFICIO VERBALI E RUOLI E SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
525000	ASSISTENZA E PREVIDENZA PERSONALE P.M - AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525001	CORSI EDUCAZIONE STRADALE -AVANZO vincolato da leggi	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.000,00	0,00	0,00
525002	SICUREZZA STRADALE SPESE PER UTENTI DEBOLI - AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525003	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	15.000,00	0,00	0,00
525004	PROGETTI POTENZIAMENTO SERVIZI DI CONTROLLO - AVANZO vincolato da leggi	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.965,60	0,00	0,00
525005	CONTRIBUTI - PROGETTI POTENZIAMENTO SERVIZI DI CONTROLLO - AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.515,87	0,00	0,00
525006	IRAP PROGETTI POTENZIAMENTO E CONTROLLO - AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	513,66	0,00	0,00
525007	INTERVENTI PER UTENTI DEBOLI - AVANZO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525008	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STADALE - AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	12.932,92	0,00	0,00
525009	Acquisto beni di consumo per corsi educazione stradale - AVANZO -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525010	ACQUISTO HARDWARE -AVANZO -CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525011	INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE UTENTI DEBOLI AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.765,30	0,00	0,00
525012	ACQUISTO AUTOMEZZI PM - AVANZO vincolato da leggi	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	8.764,91	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
525015	INCARICHI PROFESSIONALI REDAZIONE PUT - AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525016	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI - AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525017	IMPIANTO PHOTORED - AVANZO CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525018	ACQUISTO STAMPATI SPECIFICI PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO - AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	7.000,00	0,00	0,00
525019	DEMATERIALIZZAZIONE E SERVIZIO DI SUPPORTO CDS ARCHIVIO COMANDO P.M. AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525020	ACQUISTO AUTOVEICOLO PER COMANDO - AVANZO CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525021	PRESTAZIONI DI SERVIZI COMANDO PM SUPPORTO ALLA GESTIONE CDS DATA ENTRY UFFICIO VERBALI E RUOLI E SISTEMI ARCHIVIAZIONE - AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525022	ACQUISTO SOFTWARE - AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525023	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE PO - AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525024	INTERVENTI MANUTENZIONE STRADE - AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	48.099,00	0,00	0,00
525025	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO - AVANZO CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.173,14	0,00	0,00
525105	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - AVANZO vincolato da leggi	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525106	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - AVANZO vincolato da leggi	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525107	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE E STRUMENTAZIONI - AVANZO vincolato da leggi	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525108	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE E STRUMENTAZIONI - AVANZO vincolato da leggi	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525109	SICUREZZA STRADALE UTENTI DEBOLI -AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
525110	SICUREZZA STRADALE UTENTI DEBOLI -AVANZO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525111	ACQUISTO ATTREZZATURE PM AVANZO VINCOLATO DA LEGGI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525112	ACQUISTO ATTREZZATURE PM AVANZO VINCOLATO DA LEGGI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525113	ACQUISTO TELECAMERE PER POTENZIAMENTO CONTROLLO TERRITORIO -AVANZO VINCOLATO DA LEGGI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
525114	ACQUISTO TELECAMERE PER POTENZIAMENTO CONTROLLO TERRITORIO -AVANZO VINCOLATO DA LEGGI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
527000	ACQUISTO MATERIALE PER PASSI CARRABILI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
528001	RETRIBUZIONE VIGILI STAGIONALI - AVANZO CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
528002	CONTRIBUTI A CARICO ENTE VIGILI STAGIONALI - AVANZO CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
528003	IRAP VIGILI STAGIONALI - AVANZO CDS -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
529000	Compenso al personale PM per lavoro straordinario - avanzo BRUSCIANO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
529001	CONTRIBUTI - PM - AVANZO COMUNE DI BRUSCIANO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
529002	IRAP - PM AVANZO COMUNE DI BRUSCIANO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
529003	STRAORDINARIO AL PERSONALE PM STAGIONALI - AVANZO COMUNE DI BRUSCIANO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
529004	CONTRIBUTI - PM STAGIONALI - AVANZO COMUNE DI BRUSCIANO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
529005	IRAP - PM STAGIONALI - AVANZO COMUNE DI BRUSCIANO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
530003	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
530005	INTERVENTI PER MOBILITA' URBANA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
530102	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA PARCHEGGI -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
530103	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA PARCHEGGI -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	30.000,00	61.930,74	61.930,74
530104	ACQUISTO SEGNALETICA E PER PARCHEGGI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	23.861,48	61.930,74	61.930,74
530105	ACQUISTO SEGNALETICA E PER PARCHEGGI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
530106	INTERVENTI RIPRISTINO PARCHEGGI TERRITORIO COMUNALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	70.000,00	0,00	0,00
530107	INTERVENTI RIPRISTINO PARCHEGGI TERRITORIO COMUNALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
532000	CORREDO - CASERMAGGIO SERVIZIO P.M.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	19.000,00	20.000,00	20.000,00
533000	ACQUISTO AUTOMEZZO - FINANZIAMENTO INIZIATIVE SCUOLE SICURE - ENTR. CAP 520/0	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	6.700,00	0,00	0,00
533001	STRAORDINARIO VV.UU PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - FINANZIAMENTO INIZIATIVE SCUOLE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.081,63	0,00	0,00
533002	CONTRIBUTI STRAORDINARIO VV.UU PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - FINANZIAMENTO INIZIATIVE SCUOLE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	971,43	0,00	0,00
533003	IRAP STRAORDINARIO VV.UU PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - FINANZIAMENTO INIZIATIVE SCUOLE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	346,94	0,00	0,00
533004	LAVORO STRAORDINARIO PM PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - FINANZIAMENTO INIZIATIVE SCUOLE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.032,56	0,00	0,00
533005	CONTRIBUTI PM PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - FINANZIAMENTO INIZIATIVE SCUOLE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.024,67	0,00	0,00
533006	IRAP - PM PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - FINANZIAMENTO INIZIATIVE SCUOLE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	342,77	0,00	0,00
533007	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - INIZIATIVE SCUOLE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	863,69	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
533008	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - INIZIATIVE SCUOLE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	863,69	0,00	0,00
534004	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO-SANITARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
534005	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	475,00	475,00	475,00
536002	PRESTAZIONI DI SERVIZI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
536003	PRESTAZIONE DI SERVIZI: MANUTENZIONE AUTOMEZZI VV.UU.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
536004	ACQUISTO MATERIALE PER RIPARAZIONE AUTOMEZZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	950,00	950,00
540003	Rimborso sanzioni amministrative per somme erroneamente versate CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
540004	PRESTAZIONI DI SERVIZI AUSILIARI DEL TRAFFICO E DATA ENTRY	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	24.750,00	33.000,00	22.000,00
541003	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE-AUTOMEZZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
541005	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.800,00	1.800,00	1.800,00
542000	PRESTAZIONI DI SERVIZI : RIMOZIONE AUTOVEICOLO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
550001	PROGETTO MARIGLIANO SICURA FINAN.TO PROV. CDS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
550002	PROGETTO MARIGLIANO SICURA-FINANZIAMENTO REGIONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
550003	PROGETTO MARIGLIANO SICURA-FINANZIAMENTO REGIONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
551000	PROGETTO SICUREZZA FINANZIAMENTO REGIONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
552001	PROGETTO CONTRASTO USURA -REGIONE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
552002	PROGETTO CONTRASTO USURA - REGIONE- PRESTAZIONI DI SERVIZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
670002	RETRIBUZIONE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
670006	ALTRE INDENNITA' SETTORE P.I	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
670007	CPDEL ALTRE INDENNITA' P.I.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
670008	IRAP ALTRE INDENNITA' P.I.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
670009	ASSEGNI FAMILIARI - PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
680005	IRAP - RETRIBUZIONE PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
680006	INPDAP EX CPDEL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
680007	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
820007	IRAP - RETRIBUZIONE PERSONALE BIBLIOTECA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
820008	RETRIBUZIONE AL PERSONALE -BIBLIOTECA -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	45.000,00	45.000,00	45.000,00
820009	CPDEL AL PERSONALE - BIBLIOTECA -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	11.000,00	11.000,00	11.000,00
820010	INADEL AL PERSONALE - BIBLIOTECA -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
820011	assegni familiari personale biblioteca	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	500,00	500,00	500,00
1001003	UFFICIO SERVIZIO CULTURA : Prestazioni di servizio	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1035101	PROGETTO SU COL MURALES - TRASFERIMENTO CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	33.000,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1036101	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI: Promozione immagine, comunicazione, cooperazione internazionale arte e cultura.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1036102	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI: Promozione immagine, comunicazione, cooperazione internazionale arte e cultura.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1036103	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO CULTURA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1036104	ORGANIZZAZIONE E MANIFESTAZIONI - CORTE DEL GUSTO - QUOTA CARICO ENTE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1036105	ORGANIZZAZIONE E MANIFESTAZIONI -CORTE DEL GUSTO - REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1036106	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO CULTURA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1037026	PROGETTO UN BOCCALE DI SOFIA - E CAP 138/0	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	0,00	0,00
1039029	PRESTAZIONI DI SERVIZI P.T.G.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1039032	ACQUISTO ATTREZZATURE P.T.G.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1106015	IRAP - RETRIBUZIONE UFFICIO ECOLOGIA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1106016	RETRIBUZIONE SETTORE ECOLOGIA-AMBIENTE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	27.000,00	27.000,00	27.000,00
1106017	INPDAP EX CPDEL SETTORE ECOLOGIA-AMBIENTE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1106018	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE ECOLOGIA-AMBIENTE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1106019	F.P.V. - ALTRE INDENNITA'SETTORE ECOLOGIA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1106020	F.P.V. -CPDEL ALTRE INDENNITA SETTORE ECOLOGIA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1106021	F.P.V. - IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE ECOLOGIA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI-PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE-GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1106022	ALTRE INDENNITA' SETTORE ECOLOGIA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.744,00	2.744,00	2.744,00
1106023	CPDEL ALTRE INDENNITA' SETTORE ECOLOGIA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	653,00	653,00	653,00
1106024	IRAP ALTRE INDENNITA' SETTORE ECOLOGIA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	235,00	235,00	235,00
1143001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER LA SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE EDUCAZIONE AMBIENTE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	2.000,00	2.000,00
1282017	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOMEZZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	1.000,00	1.000,00
1390002	RETRIBUZIONE SETTORE CIMITERO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	51.000,00	51.000,00	40.000,00
1390006	ALTRE INDENNITA' SERVIZI CIMITERIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1390007	CPDEL ALTRE INDENNITA' SERVIZI CIMITERIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1390008	IRAP ALTRE INDENNITA' SERVIZI CIMITERIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1390009	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1398006	IRAP - RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE CIMITERO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.000,00	5.000,00	4.000,00
1398007	INPDAP EX CPDEL SETTORE CIMITERO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	13.000,00	13.000,00	10.000,00
1398008	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE CIMITERO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.000,00	2.000,00	1.500,00
1461003	CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1461006	ACQUISTO MEZZI E STRUMENTI DI PROTEZIONE CIVILE - CITTA' METROPOLITANA NAPOLI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1461007	PROTEZIONE CIVILE - Prestazione di Servizio	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	4.000,00	5.000,00	5.000,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1461008	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE - CITTA' METROPOLITANA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1577103	BONIFICA SITI INQUINATI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1577104	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MONITORAGGIO AMBIENTALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1577105	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MONITORAGGIO AMBIENTALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1577106	RILEVAMENTO ATMOSFERICO CON CENTRALINA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1921004	IRAP - PERSONALE SETTORE SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	7.000,00	5.000,00	7.000,00
1921005	RETRIBUZIONE SETTORE SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	63.000,00	50.000,00	50.000,00
1921006	INPDAP EX CPDEL SETTORE SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	16.000,00	13.000,00	13.000,00
1921007	INPDAP EX INADEL PREVIDENZA SETTORE SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1921008	CONTRIBUTI INAL	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1921009	ALTRE INDENNITA' SETTORE ASSISTENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1921010	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1921011	F.P.V. - ALTRE INDENNITA' SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1921012	F.P.V. - CPDEL ALTRE INDENNITA' SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1921013	F.P.V. - IRAP ALTRE INDENNITA' SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1921014	ALTRE INDENNITA' SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	2.263,00	2.263,00	2.263,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
1921015	CPDEL ALTRE INDENNITA' SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	539,00	539,00	539,00
1921016	IRAP ALTRE INDENNITA' SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	193,00	193,00	193,00
1923003	IRAP - PERSONALE SERVIZI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1925007	RETRIBUZIONE EX PERSONALE REGIONE SERVIZIO ASSISTENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1925008	INPDAP EX CPDEL EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1925009	INADEL EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1925010	IRAP EX PERSONALE REGIONE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1985000	TRASFERIMENTI PER ACQUISTO ABBATTIMENTO FUMI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1985001	POLITICHE AMBIENTALI -TRASFERIMENTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1985002	POLITICHE AMBIENTALI - ACQUISTO DI BENI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1985004	POLITICHE AMBIENTALI ACQUISTO BENI - PLASTIC FREE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2025004	SPESE PER FESTE NATALIZIE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2025005	MONTAGGIO E SMONTAGGIO PALCO COMUNALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2025006	SPESE PER FESTE NATALIZIE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2444002	AUMENTI CONTRATTUALI AL PERSONALE DIPENDENTE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2444003	CONTRIBUTI AUMENTI CONTRATTUALI AL PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2444004	IRAP - AUMENTI CONTRATTUALI AL PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2444005	ACCANTONAMENTI - AUMENTI CONTRATTUALI AL PERSONALE DIPENDENTE -	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2446016	STRAORDINARIO PERSONALE P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2446017	CONTRIBUTI LAVORO STRAORDINARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2446018	IRAP STRAORDINARIO P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2446107	FONDO EFFICIENZA SERVIZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	123.680,00	123.680,00	123.680,00
2446108	INPDAP SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	29.436,00	29.436,00	29.436,00
2446109	IRAP FONDO EFFICIENZA SERVIZI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	11.187,00	11.187,00	11.187,00
2446110	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	40.000,00	49.994,00	49.994,00
2446111	INPDAP SU LAVORO STRAORDINARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	9.520,00	11.899,00	11.899,00
2446112	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	3.400,00	4.250,00	4.250,00
2446113	FONDO EFFICIENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	93.000,00	93.000,00	93.000,00
2446114	CPDEL FONDO EFFICIENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	22.134,00	22.134,00	22.134,00
2446115	IRAP FONDO EFFICIENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	7.905,00	7.905,00	7.905,00
2446116	FPV - FONDO EFFICIENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2446117	FPV - CPDEL FONDO EFFICIENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2446118	FPV IRAP FONDO EFFICIENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2448000	FONDO EFFICIENZA SERVIZI - SETTORE P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2448001	INPDAP FONDO EFFICIENZASERVIZI - SETTORE P.M.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2448002	IRAP FONDO EFFICIENZA SERVIZI SETTORE P.M	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2487001	CONTRIBUTI INAIL PER L.S.U.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2487002	Premio assicurazione L.S.U.	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	800,00	800,00	800,00
2495002	DEBITO FUORI BILANCIO TELECOM - PM	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
2940001	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP EX CPDEL	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	400.000,00	400.000,00	400.000,00
2940002	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP EX INADEL PREVIDENZA	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2940003	VERSAMENTO RITENUTE INPS	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2942001	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP EX CPDEL PER RISCATTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2942002	VERSAMENTO RITENUTE INPDAP EX INADEL PREVIDENZA PER RISCATTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2944001	VERSAMENTO RITENUTE PER RISCATTI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2946001	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (Cod. 100E)- ADDIZIONALE REGIONALE E COMUNALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	600.000,00	600.000,00	600.000,00
2946002	VERSAMENTO IRPEF COD. 102E (ex 1002)	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2946003	VERSAMENTO IRPEF COD. 1012	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00



Bilancio di Previsione - Spese

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
2948001	VERSAMENTO QUOTE SINDACALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2948002	VERSAMENTI PER CONTO TERZI DI RITENUTE AL PERSONALE	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2948003	VERSAMENTO QUOTE PER CESSIONI STIPENDI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	140.000,00	140.000,00	140.000,00
2954001	COSTITUZIONE/RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	POLIZIA MUNICIPALE-UFFICIO PASSI- PROTEZIONE CIVILE CULTURA-PERSONALE- GABINETTO SINDACO- VICE SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
Totale			5.466.149,48	4.999.122,03	4.788.522,03



Bilancio di Previsione - Entrate

Comune di MARIGLIANO

Esercizio: 2021

Capitolo	Descrizione	Servizio	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
254	GETTITO ARRETRATO ICI/IMU	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	0,00	0,00	0,00
2592	PROVENTI DA SERVIZI DI COPIA E STAMPA	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	200,00	200,00	200,00
2602	DIRITTI DI SEGRETERIA	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	33.000,00	33.000,00	33.000,00
2702	UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	0,00	0,00	0,00
2713	SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	750,00	750,00	750,00
2752	DIRITTI DI NOTIFICA	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	6.500,00	6.500,00	6.500,00
4433	RIMBORSI SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI -	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	0,00	0,00	0,00
4443	RIMBORSI ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	0,00	0,00	0,00
4830	RECUPERO SOMME PER SENTENZE	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	11.019,00	11.019,00	11.019,00
5872	PROGETTO SICUREZZA FINANZIAMENTO REGIONALE	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	0,00	0,00	0,00
5992	PROGETTO CONTRASTO USURA FINANZ. REGIONALE	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	0,00	0,00	0,00
6806	COSTITUZIONE/ DEPOSITI CAUZIONALI	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7023	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	0,00	0,00	0,00
7242	COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7290	RIVERSAMENTO SOMME PER DEBITI F.B.	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	0,00	0,00	0,00
7362	INCASSI REGISTRAZIONE CONTRATTI PER CONTO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	CONTENZIOSO-PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE-GIUDICE DI PACE-AFFARI GENERALI- UFFICIO DI STAFF	50.000,00	50.000,00	50.000,00

	Totale	105.469,00	105.469,00	105.469,00

Prospetto delle unità di personale assegnate alle singole strutture

Assegnazione		Dipendente		Liv	% oraria	Profilo
Settore	Uffici	Cognome	Nome			
Segretario generale		Pisano	Gianluca		100	S.G. Classe II
Settore Polizia Municipale - Cultura- Protezione Civile- Ufficio Passi - Gabinetto Sindaco - Personale - Vice Segretario	Resp.	Nacar	Emiliano	D4	100	Comandante di P.M.
	P.M.	Ardolino	Carmela	C4	100	Agente di P.M.
	P.M.	Barba	Maurizio	C4	100	Agente di P.M.
	P.M.	De Sena	Francesco	C5	100	Agente di P.M.
	P.M.	De Stefano	Vincenzo	C5	100	Agente di P.M.
	P.M.	Esposito	Francesco	C5	100	Agente di P.M.
	P.M.	Esposito	Giuseppe	C5	100	Agente di P.M.
	U. Passi	Esposito Venezia	Guido	B3	100	Operaio specializzato
	P.M.	Grazioso	Carmine	C5	100	Agente di P.M.
	P.M.	Guerriero	Vito	C5	100	Agente di P.M.
	P.M.	Lipari	Giovanni	C4	50	Agente di P.M.
	P.M.	Montella	Vincenzo	C6	100	Agente di P.M.
	P.M.	Panico	Lucio	D3	100	Ufficiale P.M.
	P.M.	Perrone	Angelo	C5	100	Agente di P.M.
	P.M.	Saccomanno	Domenico	C5	100	Agente di P.M.
	P.M.	Sena	Nicola	C5	100	Agente di P.M.
	P.M.	Vitiello	Michele	C5	100	Agente di P.M.
	Uff. Gab. Sindaco	Mozzillo	Aniello	B1	100	Autista
	Uff. Gab. Sindaco	Limatola	Maria	A1	100	Ausiliario
	Uff. Cultura	Mautone	Veneranda	B1	50	Esecutore amministrativo
	U. Passi	Giannettino	Pasquale	B6	100	Esecutore amministrativo
	Personale	Guerriero	Nunzia	B1	25	Esecutore amministrativo
	Personale	Di Tullio	Maria	A1	50	Ausiliario
	Protocollo	Cossentino	Orlando	B2	100	Esecutore amministrativo
	Protocollo	Venditto	Salvatore	B3	100	Esecutore amministrativo
	Uff. Notifiche	Caliendo	Lorenzo	C3	100	Messo comunale
	Uff. Notifiche	Giannettino	Gianfranco	B6	100	Messo comunale
	U. Passi	Barbato	Giovanni	B1	45	Esecutore amministrativo
	P.M.	Squillante	Rosario	B1	45	Esecutore amministrativo
Settore I Servizi Sociali, Istruzione, Elettorale, Statistica, Informatica, Punto INPS	Resp.	Albano	Guglielmo	D3	100	Istruttore Direttivo
	Serv. sociali	Cerciello	Florinda	D3	100	Assistente sociale
		Liccardo	Castrese	C3	100	Istruttore amministrativo
		Bianco	Sofia	C5	100	Istruttore amministrativo
	Uff. elettorale	Magno	Serafina	B3	100	Istruttore amministrativo
		Cerbone	Caterina	A1	100	Ausiliario
		Guercia	Carlo	B4	100	Esecutore amministrativo
		D'Amato	Chiara	B1	45	Esecutore amministrativo
		Castaldo	Raffaella	B1	45	Esecutore amministrativo

Assegnazione		Dipendente		Liv	% oraria	Profilo
Settore	Uffici	Cognome	Nome			
Settore II - URP, Informagiovani, Biblioteca, Anagrafe e Stato civile, Archivio, Politiche giovanili	Resp.	Buonincontri	Angelo	D3	100	Istruttore direttivo
	Stato civile	D'Aniello	Patrizio	C3	100	Istruttore amministrativo
	Biblioteca	Papa	Michele	B5	100	Esecutore amministrativo
	Anagrafe	Amato	Domenico	B3	100	Esecutore amministrativo
	Stato civile	Mazzone	Erminio	B6	100	Esecutore amministrativo
	Stato civile	Nardone	Michelina	B6	100	Esecutore amministrativo
	Anagrafe	Pagliarulo	Giuseppina	A1	50	Ausiliario
	Anagrafe	Agata	Maria Luisa	B1	45	Esecutore amministrativo
Settore III - Urbanistica, SIAD, Servizi Cimiteriali, SUAP, PIP, Patrimonio, Ecologia, Ambiente, Attività Produttive	Resp.	Ciccarelli	Andrea	D6	100	Istruttore direttivo tecnico
	SUAP	Porciello	Mariarosaria	B1	50	Esecutore tecnico
	Cimitero	Caprio	Vincenzo	C3	100	Istruttore amministrativo
	Cimitero	Piccolo	Carmine	C3	100	Istruttore amministrativo
	Urbanistica	Esposito	Carlo	C3	100	Istruttore tecnico
		Conelli	Mattia	C4	100	Istruttore Amministrativo
		Nardone	Giuseppina	D1	100	Istruttore direttivo
	SUAP	Paradiso	Amalia	A1	100	Ausiliario
	Urbanistica	Belforte	Oreste	B1	100	Esecutore tecnico
	Urbanistica	Caccavale	Giovanni	A1	50	Ausiliario
	Verde Pubblico	D'Angelo	Umberto	B1	45	Operaio
	Verde Pubblico	Esposito	Giovanni	A2	45	Operaio
	Cimitero	Esposito	Maria Emanuela	B1	45	Esecutore amministrativo
	Ecologia	Capoluongo	Domenico	B1	45	Esecutore amministrativo
	Verde Pubblico	Sodano	Vincenzo	A1	45	Operaio
	Verde Pubblico	Di Costanzo	Salvatore	A1	45	Operaio
Settore IV - Lavori Pubblici, Manutenzione, Datore di Lavoro	Resp.	Di Palma	Rosalba	D2	100	Istruttore direttivo tecnico
		Amato	M. Antonietta	C5	100	Istruttore amministrativo
		Bifulco	Giuseppe	B1	50	Esecutore tecnico
		Romano	Francesco	B1	100	Operaio specializzato
		Iossa	Giuseppe	A1	45	Operaio specializzato
		Esposito	Giuseppe	B1	45	Esecutore amministrativo
		Sinoca	Vittorio	B1	45	Esecutore amministrativo
Settore V - Ragioneria, Controllo di gestione, Entrate ordinarie e tributarie, Economato	Resp.	De Stefano	Pasquale	D1	100	Istruttore direttivo contabile
	Ragioneria	Coppola	Gaetana	C5	100	Istruttore amministrativo
	Ragioneria	Sodano	Vincenza	C5	100	Istruttore amministrativo
	Ragioneria	Iovine	Teresa	C5	100	Istruttore amministrativo
	Economato	Lipari	Giovanni	C4	50	Agente di P.M.
	Tributi	Sorrentino	Gennaro	C3	100	Istruttore amministrativo
	Tributi	Moccia	Raffaella	B1	50	Esecutore amministrativo
	Tributi	Venni	Bruno	B3	100	Esecutore amministrativo

Assegnazione		Dipendente		Liv	% oraria	Profilo
Settore	Uffici	Cognome	Nome			
Staff, Contenzioso, Presidenza del Consiglio, Giudice di Pace, Affari Generali	Giudice di pace	Briaca	Antonietta	B3	100	Esecutore amministrativo
	Contenzioso	Marzullo	Silva	B1	100	Esecutore amministrativo
	Personale	Guerriero	Nunzia	B1	25	Esecutore amministrativo
	Giudice di pace	Napolitano	Lucia	C5	100	Istruttore amministrativo
	Giudice di pace	Ferraro	Nunziata	C5	100	Istruttore amministrativo
	Giudice di pace	Genovese	Salvatore	B1	45	Esecutore amministrativo
	Giudice di pace	Bassani	Pietro	B1	45	Esecutore amministrativo
	Giudice di pace	Settembre	Giuseppe	A1	45	Assistente amministrativo
	Centralino	Mosca	Giuseppe	B3	100	Centralinista
	Segreteria generale	Piccolo	Lucia	B1	45	Affari generali
	Segreteria generale	Mautone	Veneranda	B1	50	Esecutore amministrativo

Allegato D)

PIANO DELLA PERFORMANCE

2021-2023

Settore I

Elenco degli obiettivi e dei relativi pesi ai fini della valutazione della struttura e del responsabile

N.	Obiettivo	Peso
1.1	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo 3.1 del Settore III "Attivazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Marigliano"	0
1.2	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo 3.2 del Settore III "Creazione di un database aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile sulla consistenza del Patrimonio pubblico comunale"	0
1.3	Supporto all'obiettivo 4.5 del Settore IV - "Creazione di un archivio digitale aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile contenente l'insieme delle progettualità relative a singoli interventi o parti di città, approvate, finanziate o in corso di attuazione, al fine di poter disporre di un quadro consultabile delle trasformazioni in atto"	6
1.4	Creazione di una piattaforma web per favorire i percorsi di condivisione e di partecipazione attiva della comunità alla co-progettazione e co-pianificazione del contesto urbano, ambientale e territoriale	10
1.5	Programmazione e finanziamento delle attività specificamente rivolte alle Casa famiglia operanti sul territorio	5
1.6	Istituzione di uno sportello anti violenza per le donne	5
1.7	Creazione di servizi per l'integrazione multietnica	5
1.8	Mantenimento e miglioramento del progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della Vita" proposto dal Banco Alimentare Campania ONLUS (del. G.C. n. 81/2017)	0
1.9	Accesso alle cure termali con trasporto gratuito	0
1.10	Realizzazione e gestione di un centro sociale per anziani	5
1.11	Attivazione di un bonus trasporto destinato alle famiglie in condizioni di disagio degli alunni della scuola elementare e dell'infanzia	7
1.12	Supporto all'obiettivo 7.9 del Settore P.M. "Promozione di percorsi di cittadinanza attiva con la P.M. e associazioni del territorio mariglianese"	2
1.13	Creazione di "nuovi spazi" per l'apprendimento e la cultura, in collaborazione con le istituzioni scolastiche - Realizzazione di ambienti destinati ad attività extracurricolari	5
1.14	Avviamento dell'asilo nido	0
1.15	Supporto all'obiettivo gestionale 6.2 del Settore Staff "Implementazione degli Open data nella pubblicazione delle informazioni e documenti prescritti in tema di trasparenza, attivazione di canali di comunicazione complementari al web"	5
1.16	Digitalizzazione integrata e integrale dei processi amministrativi	15
1.17	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	30

Struttura responsabile	Settore I		N. obiettivo gestionale			1.1	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente:		Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città				
	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo 3.1 del Settore III "Attivazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Marigliano"						
	Il Sistema Informativo Territoriale è uno strumento, accessibile via web, con il quale viene gestita la cartografia e la georeferenziazione dei dati disponibili al Comune e di libera consultazione da parte dei cittadini. È uno strumento versatile, che può risultare particolarmente utile ai fini del coordinamento delle politiche urbanistiche e della lotta all'abusivismo edilizio, della gestione dei procedimenti tributari, delle azioni a tutela della sicurezza urbana e della salute pubblica, della localizzazione e progettazione di opere pubbliche. Soprattutto in tale ultima prospettiva è un obiettivo strettamente correlato alla costituzione del Parco progetti comunale. Al fine di garantire la progettazione di uno strumento concretamente attuabile, il settore I dovrà collaborare con il settore III analizzandone la fattibilità sotto il profilo informatico						
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'					
Indirizzo strategico	2.1.2	Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani					
	Per raggiungere gli obiettivi fissati nel Programma di mandato relativamente allo sviluppo e alla rigenerazione urbana, l'Ente dovrà impegnarsi alla costruzione di un Parco progetti necessario alla partecipazione a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Lo strumento per il perseguimento dell'obiettivo è la costituzione di un "Laboratorio di rigenerazione urbana", inteso come spazio per la creazione di strategie e progetti. A tale fine si richiede la cooperazione tra gli assessorati con deleghe alla rigenerazione urbana, all'urbanistica, ai lavori pubblici, al bilancio e alla gestione dei fondi di investimento, al verde e al patrimonio per favorire la nascita e lo sviluppo delle condizioni abilitanti organizzative ed identificare le priorità cui indirizzare i fattori produttivi						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Supporto alla redazione di un progetto per l'implementazione del SIT comunale. Lo strumento dovrà essere possibilmente integrabile con gli applicativi in uso presso l'amministrazione comunale (banca dati tributi, anagrafe della popolazione ecc.), nonché con il SIT della Regione Campania. Fermi restando i termini assegnati al settore III al fine di redigere una proposta di progetto entro il 31.12.2021, dovranno essere analizzate, in una o più riunioni, le caratteristiche che lo strumento dovrà possedere sotto i profili afferenti le competenze del settore I. Si richiede la condivisione della responsabilità del risultato		X			
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura		Settore III	Obiettivo collegato
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	da finanziarsi in esito al completamento della fase di programmazione dell'intervento						
			Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante	Peso
						Peso complessivo nella valutazione	0

Struttura responsabile	Settore I		N. obiettivo gestionale			1.2		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per l'urbanistica, il patrimonio e il verde pubblico							
	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo 3.2 del Settore III "Creazione di un database aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile sulla consistenza del Patrimonio pubblico comunale"							
	L'accessibilità dei dati riguardanti il patrimonio comunale è importante ai fini dell'attivazione di processi di co-progettazione individuati come prioritarie nel Programma di mandato dell'Amministrazione comunale. Tale risultato sarà poi rilevante anche al fine di consentire una migliore gestione delle risorse patrimoniali dell'Ente. Al fine di garantire la progettazione di uno strumento concretamente attuabile, il settore I dovrà collaborare con il settore III analizzandone la fattibilità sotto il profilo informatico							
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'						
Indirizzo strategico	2.1.2	Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani						
	Per raggiungere gli obiettivi fissati nel Programma di mandato relativamente allo sviluppo e alla rigenerazione urbana, l'Ente dovrà impegnarsi alla costruzione di un Parco progetti necessario alla partecipazione a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Lo strumento per il perseguimento dell'obiettivo è la costituzione di un "Laboratorio di rigenerazione urbana", inteso come spazio per la creazione di strategie e progetti. A tale fine si richiede la cooperazione tra gli assessorati con deleghe alla rigenerazione urbana, all'urbanistica, ai lavori pubblici, al bilancio e alla gestione dei fondi di investimento, al verde e al patrimonio per favorire la nascita e lo sviluppo delle condizioni abilitanti organizzative ed identificare le priorità cui indirizzare i fattori produttivi							
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di un progetto per l'implementazione del database dei beni patrimoniali comunali. Lo strumento dovrà essere possibilmente integrabile con il SIT nonché in grado di partecipare alla produzione degli inventari e degli allegati del rendiconto di gestione. La relazione dovrà essere redatta entro il 31.12.2022 e approvata dalla Giunta comunale. La delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2023-2025			X			
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura	Settore III		Obiettivo collegato	3.2
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	da finanziarsi in esito al completamento della fase di programmazione dell'intervento							
			Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
						Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore I				N. obiettivo gestionale		1.3			
Obiettivo gestionale	Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città									
	Supporto all'obiettivo 4.5 del Settore IV - "Creazione di un archivio digitale aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile contenente l'insieme delle progettualità relative a singoli interventi o parti di città, approvate, finanziate o in corso di attuazione, al fine di poter disporre di un quadro consultabile delle trasformazioni in atto"									
	L'accessibilità dei dati riguardanti i progetti di investimento è importante sia per mantenere memoria storica delle proposte formulate dalle varie amministrazioni comunali, sia nell'ottica di uno sviluppo del parco progetti da intendersi come archivio non pertinente alla singola consiliatura ma un patrimonio condiviso della comunità. La realizzazione di tale obiettivo consente, a lungo termine, non solo di ottenere una migliore e più efficiente reattività della struttura comunale alle offerte di finanziamento, ma anche di attrarre investitori privati interessati ad attuare modelli di partenariato pubblico-privato. L'obiettivo assegnato al Settore I è il supporto tecnico-informatico alle soluzioni da implementarsi a cura del Responsabile del Settore Lavori pubblici									
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'								
Indirizzo strategico	2.1.2	Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani								
	Per raggiungere gli obiettivi fissati nel Programma di mandato relativamente allo sviluppo e alla rigenerazione urbana, l'Ente dovrà impegnarsi alla costruzione di un Parco progetti necessario alla partecipazione a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Lo strumento per il perseguimento dell'obiettivo è la costituzione di un "Laboratorio di rigenerazione urbana", inteso come spazio per la creazione di strategie e progetti. A tale fine si richiede la cooperazione tra gli assessorati con deleghe alla rigenerazione urbana, all'urbanistica, ai lavori pubblici, al bilancio e alla gestione dei fondi di investimento, al verde e al patrimonio per favorire la nascita e lo sviluppo delle condizioni abilitanti organizzative ed identificare le priorità cui indirizzare i fattori produttivi									
Metodi e fasi	N.	Descrizione				2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Supporto alla redazione di un progetto per la creazione di un database aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile, contenente l'insieme delle progettualità elaborate dagli uffici comunali da parte del Responsabile del Settore IV. Lo strumento dovrà essere possibilmente integrabile il SIT Comunale. Fermi restando i termini assegnati al settore III, dovranno essere analizzate, in una o più riunioni, le caratteristiche che lo strumento dovrà possedere sotto i profili afferenti le competenze del settore I. Si richiede la condivisione della responsabilità del risultato				X				
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore IV		Obiettivo collegato		4.5
Risorse assegnate	Finanziarie									
	Capitolo	Descrizione				2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Capitoli di bilancio gestiti dal Responsabile del settore IV									
		Totali				0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio									
		Descrizione				2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione				Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Supporto alla redazione del progetto				Attestazione del Responsabile del Settore IV inerente il supporto informatico sia a monte della determina di affidamento sia con riferimento alla cura degli aspetti esecutivi		1	
	1	1	Adozione della determina di affidamento e sottoscrizione del relativo contratto				Determina di affidamento da protocollare entro il 31.12.2021		5	
							Peso complessivo nella valutazione		6	

Struttura responsabile	Settore I		N. obiettivo gestionale		1.4		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città						
	Creazione di una piattaforma web per favorire i percorsi di condivisione e di partecipazione attiva della comunità alla co-progettazione e co-pianificazione del contesto urbano, ambientale e territoriale						
	L'attivazione, entro il 2022, di un portale web destinato a raccogliere le risorse interattive in via di elaborazione (PUC, SIT, database del patrimonio, database delle progettualità), costituisce un utile strumento al servizio del Laboratorio per la rigenerazione urbana. In una prima fase, tale sito può veicolare attività formative, pubbliche discussioni, raccogliere un forum per la presentazione di proposte di miglioramento delle infrastrutture del territorio mariglianese.						
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'					
Indirizzo strategico	2.1.2	Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani					
	Per raggiungere gli obiettivi fissati nel Programma di mandato relativamente allo sviluppo e alla rigenerazione urbana, l'Ente dovrà impegnarsi alla costruzione di un Parco progetti necessario alla partecipazione a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Lo strumento per il perseguimento dell'obiettivo è la costituzione di un "Laboratorio di rigenerazione urbana", inteso come spazio per la creazione di strategie e progetti. A tale fine si richiede la cooperazione tra gli assessorati con deleghe alla rigenerazione urbana, all'urbanistica, ai lavori pubblici, al bilancio e alla gestione dei fondi di investimento, al verde e al patrimonio per favorire la nascita e lo sviluppo delle condizioni abilitanti organizzative ed identificare le priorità cui indirizzare i fattori produttivi						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di un progetto di sito web basato su una piattaforma integrabile con le altre funzionalità digitali previste nell'ambito della politiche di mandato 2.1 (SIT, database delle progettualità, database del patrimonio). Dovranno essere esplicitati i costi di realizzazione e di gestione. La relazione dovrà essere redatta entro il 31.12.2021 e approvata dalla Giunta comunale. La delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024	X				
	2	Implementazione del progetto		X			
	3	Sviluppo e mantenimento		X	X	X	
	4	aggiornamento ed implementazione degli altri strumenti in corso di attuazione			X	X	
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	da finanziarsi in esito al completamento della fase di programmazione dell'intervento						
		Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Supporto alla redazione del progetto		Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore IV entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		4
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		6
					Peso complessivo nella valutazione		10

Struttura responsabile	Settore I			N. obiettivo gestionale		1.5	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato alle politiche sociali</i>						
	Programmazione e finanziamento delle attività specificamente rivolte alle Casa famiglia operanti sul territorio						
	Tra le iniziative che si intendono portare avanti, riconducibili alle prestazioni garantite dalla rete dei servizi sociali operanti sul territorio, figurano quelle relative alla programmazione e al finanziamento delle attività specificamente rivolte alle Case famiglia che operano sul territorio. Preliminare è la redazione di una analisi per l'individuazione delle maggiori criticità e delle relative proposte per rendere i servizi maggiormente efficienti						
Politiche di mandato	3.1	POLITICHE SOCIALI					
Indirizzo strategico	3.1.1	Creazione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali					
	L'Amministrazione comunale di Marigliano individua come priorità assoluta il miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini, perciò attiverà tutte le azioni necessarie alla costituzione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali con lo scopo di promuovere condizioni di benessere e inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità, anche attraverso una attenta riformulazione delle politiche tributarie.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un progetto per il potenziamento dei servizi erogati dalle Case Famiglia operanti sul territorio di Marigliano. La relazione dovrà essere redatta entro il 31.12.2021 e approvata dalla Giunta comunale. La delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024		X			
	2	Implementazione del progetto			X		
	3	Sviluppo e mantenimento			X	X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	da finanziarsi in esito al completamento della fase di programmazione dell'intervento						
			Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione del progetto		Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		2
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3
					Peso complessivo nella valutazione		5

Struttura responsabile	Settore I			N. obiettivo gestionale		1.6	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alle politiche sociali						
	Istituzione di uno sportello antiviolenza per le donne						
L'Amministrazione intende rafforzare i servizi antiviolenza per le donne, per dare sostegno, tramite apposite figure professionali, a tutte le donne che si trovano in condizioni di difficoltà legate a problemi di stalking o di violenza domestica. La recente acquisizione di un bene sottratto alla Camorra può dare slancio ad una attività già in itinere e meritevole di essere consolidata e sviluppata. Il servizio, attualmente curato dall'Ambito, deve essere adeguatamente supportato dai servizi comunali.							
Politiche di mandato	3.1	POLITICHE SOCIALI					
Indirizzo strategico	3.1.1	Creazione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali					
	L'Amministrazione comunale di Marigliano individua come priorità assoluta il miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini, perciò attiverà tutte le azioni necessarie alla costituzione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali con lo scopo di promuovere condizioni di benessere e inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità, anche attraverso una attenta riformulazione delle politiche tributarie.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di un progetto per il rafforzamento del servizio antiviolenza, mediante avvio di uno sportello presso il bene confiscato alla Camorra di via Isonzo. La relazione dovrà essere redatta entro il 31.10.21 e approvata dalla Giunta comunale. La delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024	X				
	2	Implementazione del progetto		X			
	3	Allestimento dello sportello antiviolenza presso lo stabile di Via Isonzo		X			
	4	Sviluppo e mantenimento		X	X	X	
Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	da finanziarsi in esito al completamento della fase di programmazione dell'intervento						
		Totale	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione del progetto		Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		2
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3
					Peso complessivo nella valutazione		

Struttura responsabile	Settore I				N. obiettivo gestionale		1.7		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alle politiche sociali								
	Creazione di servizi per l'integrazione multietnica								
	La presenza di stranieri sul territorio rende urgente provvedere alla creazione di servizi per l'integrazione multietnica che siano anche un punto di riferimento e di assistenza per le istituzioni scolastiche alle prese con le problematiche del potenziamento linguistico								
Politiche di mandato	3.1	POLITICHE SOCIALI							
Indirizzo strategico	3.1.1	Creazione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali							
	L'Amministrazione comunale di Marigliano individua come priorità assoluta il miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini, perciò attiverà tutte le azioni necessarie alla costituzione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali con lo scopo di promuovere condizioni di benessere e inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità, anche attraverso una attenta riformulazione delle politiche tributarie.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione				2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un progetto congiunto con le istituzioni scolastiche per favorire l'integrazione multietnica. La relazione dovrà essere redatta entro il 31.10.21 e approvata dalla Giunta comunale. La delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024				X			
	2	Implementazione del progetto					X		
	3	Sviluppo e mantenimento					X	X	X
	Condivisione con altra struttura				No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	da finanziarsi in esito al completamento della fase di programmazione dell'intervento								
				Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Redazione del progetto			Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		2	
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale			Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3	
							Peso complessivo nella valutazione		5

Struttura responsabile	Settore I			N. obiettivo gestionale		1.8	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alle politiche sociali						
	Mantenimento e miglioramento del progetto “Condividere i bisogni per condividere il senso della Vita” proposto dal Banco Alimentare Campania ONLUS (del. G.C. n. 81/2017)						
	Il progetto "Condividere i bisogno per condividere il senso della Vita" prevede l'istituzione di un "Banco Alimentare comunale" a sostegno delle famiglie con disagio economico. Si tratta di un importante misura di sostegno che l'Amministrazione di Marigliano intende rinnovare e mantenere.						
Politiche di mandato	3.1	POLITICHE SOCIALI					
Indirizzo strategico	3.1.1	Creazione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali					
	L'Amministrazione comunale di Marigliano individua come priorità assoluta il miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini, perciò attiverà tutte le azioni necessarie alla costituzione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali con lo scopo di promuovere condizioni di benessere e inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità, anche attraverso una attenta riformulazione delle politiche tributarie.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un nuovo bando per intercettare la domanda di sostegno alimentare da parte delle famiglie bisognose			X	X	
	2	Attuazione del progetto			X	X	
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	misura da finanziarsi						
			Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
					Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore I		N. obiettivo gestionale			1.9	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alle politiche sociali						
	Accesso alle cure termali con trasporto gratuito						
	Nell'ambito dei servizi integrati offerti dalle politiche sociali, le politiche di mandato individuano l'accesso alle cure termali con trasporto gratuito un intervento strategico. Le cure termali, oltre che lenire le patologie respiratore, atrosi, reumatismi e disturbi vascolari, costituiscono un importante momento aggregativo per le persone anziane e le persone con disabilità. Verificata la sostenibilità della misura in relazione all'emergenza epidemiologica, la Struttura organizzerà l'intervento provvedendo all'adozione di un apposito bando per la individuazione degli interessati.						
Politiche di mandato	3.1	POLITICHE SOCIALI					
Indirizzo strategico	3.1.1	Creazione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali					
	L'Amministrazione comunale di Marigliano individua come priorità assoluta il miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini, perciò attiverà tutte le azioni necessarie alla costituzione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali con lo scopo di promuovere condizioni di benessere e inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità, anche attraverso una attenta riformulazione delle politiche tributarie.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un nuovo bando per l'accesso alle cure termali			X	X	
	2	Attuazione del progetto			X	X	
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	misura da finanziarsi						
			Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
					Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore I				N. obiettivo gestionale	1.10	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alle politiche sociali						
	Realizzazione e gestione di un centro sociale per anziani						
	Un centro per anziani, da costituirsi e gestirsi compatibilmente con le risorse patrimoniali e di bilancio del Comune, è un servizio aggregativo che ha un significativo impatto sul benessere di un vasto strato della popolazione. Oltre a reperire i necessari spazi, occorre approvare una regolamentazione che riconosca al centro per gli anziani una propria autonomia in applicazione dei principi di democraticità. Il progetto, da attuarsi necessariamente nel medio termine, presuppone una prima fase di analisi e di studio.						
Politiche di mandato	3.1	POLITICHE SOCIALI					
Indirizzo strategico	3.1.1	Creazione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali					
	L'Amministrazione comunale di Marigliano individua come priorità assoluta il miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini, perciò attiverà tutte le azioni necessarie alla costituzione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali con lo scopo di promuovere condizioni di benessere e inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità, anche attraverso una attenta riformulazione delle politiche tributarie.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un progetto. La relazione dovrà essere redatta entro il 31.12.21 e approvata dalla Giunta comunale. La delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024		X			
	2	Implementazione del progetto			X	X	
	3	Sviluppo e mantenimento				X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	1678001	INTEGRAZIONE SOCIALE ANZIANI			10.000,00	10.000,00	
		Totali		-	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato							
	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione del progetto		Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		2
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3
				Peso complessivo nella valutazione		5	

Struttura responsabile	Settore I			N. obiettivo gestionale			1.11		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alle politiche sociali								
	Attivazione di un bonus trasporto destinato alle famiglie in condizioni di disagio degli alunni della scuola elementare e dell'infanzia								
	Facilitare l'accesso alle scuole da parte dei minori delle famiglie con svantaggio economico è un obiettivo da percorrere anche nell'ottica di combattere il fenomeno della dispersione scolastica. In previsione dell'attivazione, dal settembre 2021, del servizio di trasporto scolastico, la struttura dovrà rimodulare il costo del servizio di trasporto scolastico garantendo l'applicazione del contributo a valere sul bilancio comunale prioritariamente al sostentamento degli abbonamenti destinati alle famiglie economicamente svantaggiate, in uno all'approvazione di un bando per selezionare gli aventi diritto								
Politiche di mandato	3.1	POLITICHE SOCIALI							
Indirizzo strategico	3.1.1	Creazione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali							
	L'Amministrazione comunale di Marigliano individua come priorità assoluta il miglioramento della qualità della vita dei suoi cittadini, perciò attiverà tutte le azioni necessarie alla costituzione di una rete integrata di servizi sociali, sanitari e culturali con lo scopo di promuovere condizioni di benessere e inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità, anche attraverso una attenta riformulazione delle politiche tributarie.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione				2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un piano economico finanziario del servizio				X	X	X	X
	1	Redazione di un regolamento				X	X	X	X
	2	Pubblicazione di un bando e selezione degli aventi diritto					X	X	X
	3	Monitoraggio					X	X	X
	4	Sviluppo e mantenimento					X	X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura			Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	812000	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO			39.294,78	44.694,78	44.694,78		
	(in esito alla programmazione dell'intervento saranno rinvenute ulteriori risorse)								
		Totali			39294,78	44694,78	44694,78		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Redazione di un piano economico-finanziario del servizio			Protocollo della relazione antecedente al 31.12.2021		2	
	2	2	Redazione di un regolamento per l'attribuzione del bonus			Protocollo della proposta di regolamento antecedente al 31.12.2021		2	
	3	2	Approvazione del regolamento			Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3	
							Peso complessivo nella valutazione		7

Struttura responsabile	Settore I		N. obiettivo gestionale			1.12		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Supporto all'obiettivo 7.9 del Settore P.M. "Promozione di percorsi di cittadinanza attiva con la P.M. e associazioni del territorio mariglianese"							
	Costituisce obiettivo gestionale di diretta derivazione dal programma di mandato lo sviluppo di percorsi di cittadinanza attiva, fin dalla scuola del primo ciclo, in sinergia con le la polizia municipale e le associazioni della realtà territoriale. A tal proposito sarà utile costruire una proposta educativa extrascolastica concertata, larga e inclusiva che nasca dal coinvolgimento delle scuole, del mondo associazionistico mariglianese, delle parrocchie, degli ex docenti e che aiuti le famiglie nella gestione dei bambini e dei ragazzi. Una proposta rivolta soprattutto ai genitori che lavorano e faticano a seguire i figli al pomeriggio, che aiuti ad avere una migliore conciliazione dei tempi di vita, di scuola e di lavoro delle famiglie, in particolare delle donne.							
Politiche di mandato	4.1	SCUOLA E FORMAZIONE						
Indirizzo strategico	4.1.2	Promozione della crescita sociale mediante la valorizzazione del sistema di istruzione, educazione e formazione del territorio						
	La buona qualità dell'insegnamento e l'accessibilità al sapere, oltre a strutture scolastiche sicure e tecnologicamente adeguate alle esigenze educative dei nostri studenti, rappresentano condizioni indispensabili, per la corretta istruzione, formazione e orientamento di tutti i nostri ragazzi e delle nostre ragazze sia al mondo del lavoro sia a quello universitario, in un contesto nazionale ed internazionale. I processi culturali e di apprendimento che caratterizzano la società odierna, definita anche come società della conoscenza sono in continua e rapida evoluzione e caratterizzano l'intera vita di ognuno di noi. Le conoscenze, le capacità e l'immaginazione, la possibilità di fare rete pesano più dei capitali fisici, tecnologici e finanziari tradizionalmente alla base degli scenari economici ed organizzativi. Centrale diviene, dunque, il ruolo dell'individuo come risorsa, in cui l'identità professionale richiama non solo abilità di ordine tecnico, ma anche un capitale umano da costruire e ricostruire lungo tutto l'arco dell'esistenza. È necessario, quindi, oggi più che mai, che anche i nostri studenti mantengano il passo con le evoluzioni culturali, scientifiche e tecnologiche che si presentano, per conseguire un processo formativo ed educativo che funzioni da "scatola degli attrezzi" con i quali costruire e reinventare il proprio futuro lavorativo e non solo. I termini "scuola" e "lavoro" non devono essere intesi in maniera antitetica, ma come sintesi naturale, e che durante un percorso di studi, oltre al trasferimento di conoscenze e di strumenti per interpretare il mondo in cui viviamo, si tenti di orientare gli studenti verso un lavoro, qualunque esso sia. In maniera sinergica con le associazioni culturali e i dirigenti scolastici si lavorerà ponendo particolare attenzione allo sviluppo di competenze per la vita: empatia, creatività e intraprendenza, diffondendo pratiche e modelli educativi capaci di ripensare il tempo e lo spazio del "fare scuola".							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Supporto alla realizzazione di una o più giornate formative sul tema della legalità, in collaborazione con le scuole e il mondo associativo di Marigliano			X	X	X	X
Condivisione con altra struttura		Sì		Struttura	Settore Polizia Municipale		Obiettivo collegato	7.9
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Risorse su capitoli rientranti nella responsabilità del Settore PM							
	Totali							
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Organizzazione di una o più giornate formative presso gli istituti scolastici di Marigliano, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio			Documentazione comprovante l'evento (manifesti, articoli di stampa ecc.) a corredo della relazione del Responsabile del Comando di P.M.		2
				Peso complessivo nella valutazione			2	

Struttura responsabile	Settore I				N. obiettivo gestionale	1.13		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Creazione di “nuovi spazi” per l'apprendimento e la cultura, in collaborazione con le istituzioni scolastiche - Realizzazione di ambienti destinati ad attività extracurricolari							
	L'Amministrazione intende realizzare nuovi ambienti, destinati alla popolazione scolastica, in cui restare anche oltre l'orario di lezione, destinati ad attività extracurricolari come teatro, gruppi di studio, corsi di formazione per docenti, studenti e genitori, in accordo con enti locali, imprese, associazioni sportive e culturali del territorio, servizi sociali, etc.							
Politiche di mandato	4.1	SCUOLA E FORMAZIONE						
Indirizzo strategico	4.1.2	Promozione della crescita sociale mediante la valorizzazione del sistema di istruzione, educazione e formazione del territorio						
	studenti, rappresentano condizioni indispensabili, per la corretta istruzione, formazione e orientamento di tutti i nostri ragazzi e delle nostre ragazze sia al mondo del lavoro sia a quello universitario, in un contesto nazionale ed internazionale. I processi culturali e di apprendimento che caratterizzano la società odierna, definita anche come società della conoscenza sono in continua e rapida evoluzione e caratterizzano l'intera vita di ognuno di noi. Le conoscenze, le capacità e l'immaginazione, la possibilità di fare rete pesano più dei capitali fisici, tecnologici e finanziari tradizionalmente alla base degli scenari economici ed organizzativi. Centrale diviene, dunque, il ruolo dell'individuo come risorsa, in cui l'identità professionale richiama non solo abilità di ordine tecnico, ma anche un capitale umano da costruire e ricostruire lungo tutto l'arco dell'esistenza. È necessario, quindi, oggi più che mai, che anche i nostri studenti mantengano il passo con le evoluzioni culturali, scientifiche e tecnologiche che si presentano, per conseguire un processo formativo ed educativo che funzioni da “scatola degli attrezzi” con i quali costruire e reinventare il proprio futuro lavorativo e non solo. I termini “scuola” e “lavoro” non devono essere intesi in maniera antitetica, ma come sintesi naturale, e che durante un percorso di studi, oltre al trasferimento di conoscenze e di strumenti per interpretare il mondo in cui viviamo, si tenti di orientare gli studenti verso un lavoro, qualunque esso sia. In maniera sinergica con le associazioni culturali e i dirigenti scolastici si lavorerà ponendo particolare attenzione allo sviluppo di competenze per la vita: empatia, creatività e intraprendenza, diffondendo pratiche e modelli educativi capaci di ripensare il tempo e lo spazio del “fare scuola”.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Definizione, concertata con le istituzioni scolastiche, dei contenuti di uno o più progetti per l'attivazione di percorsi di formazione e di aggregazione extracurricolare in locali aperti alle iniziative provenienti dai docenti, studenti e genitori			X			
	2	Implementazione del progetto				X	X	X
	3	Cura e mantenimento					X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	da finanziarsi in esito al completamento della fase di programmazione dell'intervento							
				Totali				
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Verifica in uno o più incontri con le scuole, il mondo associativo e rappresentanze dei genitori della domanda di servizi extracurricolari			Redazione di verbali di incontro		1
	2	1	Redazione del progetto			Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		2
	3	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale			entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		2
							Peso complessivo nella valutazione	

Struttura responsabile	Settore I				N. obiettivo gestionale	1.14		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Avviamento dell'asilo nido							
L'Amministrazione comunale intende procedere all'avviamento dell'asilo nido presente sul territorio, attraverso il completamento delle opere e delle procedure amministrative, al fine di fornire un servizio essenziale sul nostro territorio. Funzionale a tale obiettivo è la redazione di un progetto di gestione economico-finanziario finalizzato ad attivare il reperimento delle necessarie risorse anche attraverso partnership pubblico-private								
Politiche di mandato	4.1	SCUOLA E FORMAZIONE						
Indirizzo strategico	4.1.2	Promozione della crescita sociale mediante la valorizzazione del sistema di istruzione, educazione e formazione del territorio						
	La buona qualità dell'insegnamento e l'accessibilità al sapere, oltre a strutture scolastiche sicure e tecnologicamente adeguate alle esigenze educative dei nostri studenti, rappresentano condizioni indispensabili, per la corretta istruzione, formazione e orientamento di tutti i nostri ragazzi e delle nostre ragazze sia al mondo del lavoro sia a quello universitario, in un contesto nazionale ed internazionale. I processi culturali e di apprendimento che caratterizzano la società odierna, definita anche come società della conoscenza sono in continua e rapida evoluzione e caratterizzano l'intera vita di ognuno di noi. Le conoscenze, le capacità e l'immaginazione, la possibilità di fare rete pesano più dei capitali fisici, tecnologici e finanziari tradizionalmente alla base degli scenari economici ed organizzativi. Centrale diviene, dunque, il ruolo dell'individuo come risorsa, in cui l'identità professionale richiama non solo abilità di ordine tecnico, ma anche un capitale umano da costruire e ricostruire lungo tutto l'arco dell'esistenza. È necessario, quindi, oggi più che mai, che anche i nostri studenti mantengano il passo con le evoluzioni culturali, scientifiche e tecnologiche che si presentano, per conseguire un processo formativo ed educativo che funzioni da "scatola degli attrezzi" con i quali costruire e reinventare il proprio futuro lavorativo e non solo. I termini "scuola" e "lavoro" non devono essere intesi in maniera antitetica, ma come sintesi naturale, e che durante un percorso di studi, oltre al trasferimento di conoscenze e di strumenti per interpretare il mondo in cui viviamo, si tenti di orientare gli studenti verso un lavoro, qualunque esso sia. In maniera sinergica con le associazioni culturali e i dirigenti scolastici si lavorerà ponendo particolare attenzione allo sviluppo di competenze per la vita: empatia, creatività e intraprendenza, diffondendo pratiche e modelli educativi capaci di ripensare il tempo e lo spazio del "fare scuola".							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un progetto di gestione, con apporto di capitale pubblico o pubblico/privato, per l'attivazione di un asilo nido comunale				X		
	1	Implementazione del progetto					X	X
	1	Cura e mantenimento						X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	da finanziarsi in esito al completamento della fase di programmazione dell'intervento							
		Totali						
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
						Peso complessivo nella valutazione		

Struttura responsabile	Settore I		N. obiettivo gestionale		1.15		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili</i>						
	Suppurto all'obiettivo gestionale 6.2 del Settore Staff "Implementazione degli Open data nella pubblicazione delle informazioni e documenti prescritti in tema di trasparenza, attivazione di canali di comunicazione complementari al web"						
	La conoscenza generalizzata è il migliore strumento della democrazia partecipativa. Pertanto è indispensabile la collaborazione di tutti i cittadini, convinti come siamo che il coinvolgimento dei vari “portatori di interesse” costituisca l’essenza stessa di un’amministrazione più trasparente e quindi più equa ed efficiente. I canali di comunicazione sono ormai molteplici e ciascuno può essere valorizzato come strumento di conoscenza, trasparenza, partecipazione. In tale ottica lo strumento fondamentale non può che essere il web ma non solo: da un lato infatti l’impegno è quello di mettere a disposizione le informazioni in possesso dell’amministrazione comunale in formato aperto e quindi liberamente scaricabili e riutilizzabili (Open Data) anche attraverso apposite sezioni nel portale. Gli “Open Data” costituiscono un elemento centrale nella strategia volta a favorire, da un lato, l’attiva partecipazione del cittadino ai processi decisionali attraverso la conoscenza, e dall’altro un elemento fondamentale per lo sviluppo di possibili applicazioni da parte di terzi, anche nell’ottica della promozione dello sviluppo economico e di servizi più efficienti. L’attività che il Settore I dovrà curare sarà quella di fornire assistenza e supporto informatico alla realizzazione dell’obiettivo gestionale						
Politiche di mandato	4.4	LEGALITA'					
Indirizzo strategico	4.4.1	Promozione di un più elevato livello di trasparenza nella comunicazione istituzionale					
	Le riforme più recenti in materia di accesso alle informazioni coniugano perfettamente il diritto alla conoscenza del cittadino e il dovere della Pubblica Amministrazione a favorirne l’accesso. La promozione di più alti livelli di trasparenza è un obiettivo che intendiamo portare avanti con il massimo impegno, percorrendo la strada della semplificazione, assumendoci l’onere di rendere sempre più “comprensibili” gli atti predisposti.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un progetto per l'implementazione di una strategia di rafforzamento della trasparenza anche attraverso l'utilizzo di canali complementari al web. Tale attività dovrà definirsi congiuntamente con il Settore I entro il 31.12.2021. La conseguenziale delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024.		X			
	2	Implementazione nuovo sito della trasparenza		X			
	3	Implementazione dell'intervento			X	X	
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto			X	X	X
Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore Staff		Obiettivo collegato 6.2
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
		Totali		0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Supporto alla redazione di un progetto per il miglioramento della comuncazione in materia di trasparenza amministrativa		Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		2
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. L'eventuale imputabilità della mancata approvazione potranno essere accertate dal nucleo di valutazione sentito il Sindaco		3
				Peso complessivo nella valutazione		5	

Struttura responsabile	Settore I		N. obiettivo gestionale		1.16		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato per il bilancio, l'internazionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e regionali</i>						
	Digitalizzazione integrata e integrale dei processi amministrativi						
	La digitalizzazione integrata e integrale dei processi amministrativi contestualmente alla riorganizzazione e potenziamento delle relative strutture, valorizzando le risorse umane con una costante formazione che dovrebbe comportare un alleggerimento dei costi, è un asse portante della strategia di rilancio del Comune di Marigliano. Tale azione si inserisce nel contesto normativo (ad es., artt. 64 e 64 bis DL 76/2020, concernente gli obblighi di utilizzo dello SPID nei servizi digitali dell'Amministrazione) e dell'Agenda Digitale 2020-2022, che dettano gli obblighi e le scadenze che gli Enti locali debbono rispettare, con particolare riferimento alla pianificazione della transizione al digitale. L'intervento è inoltre individuato come strategico nell'ambito del Piano Anticorruzione 2021-2023 (par. 1). Qui è espressamente previsto che l'Ente dovrà provvedere ai seguenti adempimenti: a) implementazione di un moderno sistema di gestione documentale che consenta la piena digitalizzazione degli archivi e dei processi decisionali e lavorativi; b) adozione di un sistema informatico per la gestione delle segnalazioni degli illeciti nella pubblica amministrazione; c) aggiornamento e la revisione della modulistica per l'accesso ai servizi comunali; d) approvazione di un manuale di gestione documentale che disciplini il processo di informatizzazione alla luce dei vincoli legislativi e archivistici. Il punto a) e il punto d) afferiscono al presente obiettivo gestionale, mentre gli altri due, sebbene correlati, sono correlati all'obiettivo specifico concernente l'attuazione del PTPCT						
Politiche di mandato	6.1	RISORSE E FINANZIAMENTI					
Indirizzo strategico	6.1.1	Programmazione economica					
	<i>Alla luce delle novità normative, viene sempre più ridotte risorse finanziarie provenienti dal Governo centrale, al netto della parentesi COVID-19 che si spera termini nel più breve tempo possibile, e degli obblighi imposti in tema di riduzione ed ottimizzazione della spesa diventa sempre più importante porre in essere una precisa e puntuale programmazione tenendo ben presente quali sono le risorse disponibili, definendo le priorità sulle quali impiegarle. Sarà necessario, pertanto, essere ancora più incisivi per rimuovere le inefficienze organizzative e tecnologiche del Comune di MAarigliano, rendendo più efficienti i processi di entrata e di spesa</i>						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di una relazione alla Giunta su una strategia di implementazione dell'informatizzazione comunale (Piano della transizione digitale), entro e non oltre il mese di settembre 2021. La conseguenziale delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024. Nella relazione dovrà essere prevista una ricognizione dei costi sostenuti, un piano di investimenti correlato ad una analisi della riduzione dei costi, un cronoprogramma delle azioni da intraprendere con riferimento ai seguenti ambiti prioritari: a) miglioramento dei servizi web per la cittadinanza; b) progressiva e costante implementazione dei servizi di accesso tramite SPID e di pagamento tramite PAGOPA nel rispetto delle scadenze di legge; c) redazione di un manuale di gestione documentale per l'implementazione del protocollo informatico, della fascicolazione informatica e dei servizi di conservazione sostitutiva a norma di legge; d) formazione dei dipendenti.	X				
	2	Implementazione delle azioni conseguenziali	X	X	X	X	
	3	Formazione dei dipendenti	X	X	X	X	
	4	Supporto all'Obiettivo 2.7 del Settore 1: "Digitalizzazione integrata e integrale dei processi amministrativi - Certificati demografici online"	X	X	X	X	
	5	Mantenimento e sviluppo degli interventi attuati		X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore II	Obiettivo collegato
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	119037	FORMAZIONE PER LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ENTE	10000	10000	10000		
	119119	PRESTAZIONI DI SERVIZI: SOFTWARE OPERATIVO-GESTIONALI PER VARI SERVIZI	45000	45000	45000		
	119120	SPESE PER LICENZE SOFTWARE	5000	5000	5000		
	119122	GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	7000	7000	7000		
	119123	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE - SERVIZI INFORMATICI	10000	10000	10000		
	119124	SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICI	6000	6000	6000		
	Totali		83000	83000	83000	249000	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	

Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione	Condizione abilitante	Peso
	1	1	Presentazione alla Giunta di un progetto per la progressiva informatizzazione dell'Ente	Presentazione entro il 30.09.2021, desumibile dal protocollo.	4
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta	Adozione della delibera di approvazione entro il 15.10.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. L'eventuale imputabilità della mancata approvazione potranno essere accertate dal nucleo di valutazione tenuto conto della Relazione generale amministrativa	5
	3	2	Implementazione degli interventi occorrenti al rispetto dei termini di legge	Protocollo della relazione con prospetti del nuovo portale della trasparenza	3
	4	4	Presentazione alla Giunta di un progetto per la digitalizzazione dei certificati rilasciati dall'ufficio anagrafe e stato civile	Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.	1
	5	4	Approvazione del progetto da parte della Giunta	Adozione della delibera di approvazione entro il 15.10.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. L'eventuale imputabilità della mancata approvazione potranno essere accertate dal nucleo di valutazione tenuto conto della Relazione generale amministrativa	2
	Peso complessivo nella valutazione				15

Struttura responsabile	Settore I					N. obiettivo gestionale	1.17	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza							
	Con delibera di G.C. n. 53 del 30 aprile 2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e per la trasparenza e							
Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA						
Indirizzo strategico	6.2.1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale						
	migliori pratiche per rendere quanto più visibile all'esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di							
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.		
	1	Supporto all'obiettivo 6.4, fase 2, dell'RPTC, concernente l' "Implementazione sistema per la segnalazione anonima degli illeciti amministrativi, conforme a quanto previsto nel PTPCT"	X					
	2	Aggiornamento modulistica online	X	X	X			
	3	Supporto all'obiettivo 6.4, fase 6, dell'RPCT concernente l' "Implementazione e il potenziamento di risorse informative interne (portali telematici dedicati all'aggiornamento professionale, raccolta e sistemazione del materiale librario e delle emeroteche)"		X	X			
	4	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione	X	X	X			
	5	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori	X	X	X			
	6	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)	X	X	X			
	7	Cura della regolarità e qualità dell'azione amministrativa	X	X	X			
	Condivisione con altra struttura				Si	Strutture	Settore Staff	
					Obiettivi collegati			6.4
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
		Totale	0	0	0			
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione	Condizione abilitante		Peso		
	1	1	Supporto al Settore Staff per l'"Implementazione sistema per la segnalazione anonima degli illeciti amministrativi, conforme a quanto previsto nel PTPCT"	Attestazione di avvenuta implementazione del sistema, con allegato screenshot, avente data di protocollo antecedente al 31.12.2021		5		
	2	2	Aggiornamento modulistica online	Attestazione di avvenuto aggiornamento della relativa sezione amministrazione trasparente, con allegato screenshot, avente data di protocollo antecedente al 31.12.2021. Il grado di aggiornamento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del Nucleo		5		
	3	4	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione	Data di protocollo antecedente al 30 novembre 2021. Il Nucleo di valutazione darà peso ad eventuali rilievi evidenziati dal RPCT		5		
	4	5	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori	Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto della relazione annuale 2021 sull'anticorruzione dell'RPCT		5		
	5	6	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)	funzione di quanto desumibile dalla griglia di valutazione degli obblighi di pubblicazione, con applicazione del metodo di interpolazione lineare,		5		
	6	7	Effettiva cura dei parametri di regolarità e qualità amministrativa desumibili dal referto dei controlli interni	Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto del referto dei controlli interni anno 2021		5		
				Peso complessivo nella valutazione				30

Settore II

Elenco degli obiettivi e dei relativi pesi ai fini della valutazione della struttura e del responsabile

N.	Obiettivo	Peso
2.1	Promozioni di progetti come “benessere giovani” mediante riattivazione di un progetto di rifunzionalizzazione per l’ “ex Chalet”	10
2.2	Attivazione di uno sportello europeo per garantire un servizio di informazione e orientamento ai cittadini sulle iniziative promosse dall’UE per finanziare attività d’impresa destinata ai giovani	10
2.3	Realizzazione di un forum permanente dei giovani per favorire la loro partecipazione alla vita politica, sociale e culturale marigliese	10
2.4	Rivitalizzazione della “Consulta giovani”, con la finalità di diventare il centro di ascolto e l’organo di stimolo e affiancamento dell’Assessorato alle Politiche giovanili, anche attraverso l’individuazione di spazi di comunicazioni sui canali maggiormente utilizzato dalle nuove e future generazioni	10
2.5	Individuazione di spazi di lavoro condivisi per dare punti di riferimento ai giovani	10
2.6	Individuazione degli spazi urbani da riservare ai giovani che intendono valorizzare la propria creatività con la realizzazione di Murales o opere artistiche	10
2.7	Digitalizzazione integrata e integrale dei processi amministrativi - Certificati demografici online	10
2.8	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	30

100

Struttura responsabile	Settore II				N. obiettivo gestionale		2.1	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Promozioni di progetti come “benessere giovani” mediante riattivazione di un progetto di rifunionalizzazione per l’ “ex Chalet”							
	Questa Amministrazione intende dare centralità assoluta al ruolo dei giovani nella comunità, valorizzando le competenze e il merito anche al fine di trattenere le migliori risorse umane sul nostro territorio. Per tali ragioni, si intendono attivare percorsi come benessere giovani, a partire dalle risorse messe a disposizione dalla Regione per la fascia sociale dei cosiddetti “neet”, attraverso la riattivazione di un progetto di rifunionalizzazione per l’ “Ex Chalet”, per favorire lo svolgimento di attività di aggregazione, di informazione ed orientamento.							
Politiche di mandato	4.2	POLITICHE GIOVANILI						
Indirizzo strategico	4.2.1	Assegnazione di un ruolo di centralità ai giovani nella comunità al fine di trattenere le migliori competenze sul nostro territorio						
	I giovani rappresentano il futuro della comunità. L'amministrazione si impegna affinché la città di Marigliano possa diventare una città aperta ai giovani in particolare attraverso la programmazione di interventi strategici e la realizzazione di progetti da realizzare a medio-lungo termine, in grado di promuovere un percorso di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Scouting delle progettualità finanziabili da fonti sovracomunali			X			
	2	Redazione di una idea progettuale per la rifunionalizzazione dell' ex Chalet idonea a supportare servizi destinati ai giovani di Marigliano			X			
	3	Implementazione del progetto				X	X	X
	4	Cura e mantenimento					X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	1240	PROGETTO BENESSERE GIOVANI		30.000,00				
		Totali		30.000,00	-	-	30.000,00	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Locale Ex Chalet		X	X	X			
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Relazione sulle opportunità di finanziamento di attività progettuali dedicate ai giovani		Relazione protocollata entro il 31.12.2021		3	
	2	2	Redazione del progetto, tenuto conto delle risultanze dell'attività di verifica sulla sussistenza di occasioni di finanziamento di cui al precedente punto		Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		3	
	3	2	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		4	
					Peso complessivo nella valutazione		10	

Struttura responsabile	Settore II				N. obiettivo gestionale	2.2		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Attivazione di uno sportello europeo per garantire un servizio di informazione e orientamento ai cittadini sulle iniziative promosse dall'UE per finanziare attività d'impresa destinata ai giovani							
	Si intende attivare uno sportello europeo per garantire un servizio di informazione e orientamento ai cittadini sulle iniziative promosse dall'Unione Europea nei settori della gioventù, istruzione, formazione e lavoro ed altri settori di competenza UE, capace di intercettare tutte le forme di finanziamento per idee progettuali volte alla modernizzazione della città.							
Politiche di mandato	4.2	POLITICHE GIOVANILI						
Indirizzo strategico	4.2.1	Assegnazione di un ruolo di centralità ai giovani nella comunità al fine di trattenere le migliori competenze sul nostro territorio						
	I giovani rappresentano il futuro della comunità. L'amministrazione si impegna affinché la città di Marigliano possa diventare una città aperta ai giovani in particolare attraverso la programmazione di interventi strategici e la realizzazione di progetti da realizzare a medio-lungo termine, in grado di promuovere un percorso di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di una idea progettuale per l'attivazione di uno sportello informativo e di orientamento sulle iniziative promosse dalla UE per finanziare attività di impresa dedicata ai giovani			X			
	2	Implementazione del progetto				X	X	X
	3	Cura e mantenimento					X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	L'individuazione delle risorse occorrenti avverrà a seguito della progettazione dell'intervento							
		Totali	0	0	0			
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante			Peso
	1	1	Redazione del progetto, tenuto conto delle risultanze dell'attività di verifica sulla sussistenza di occasioni di finanziamento di cui al precedente punto		Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo			4
					Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario			
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale					6
					Peso complessivo nella valutazione			10

Struttura responsabile	Settore II				N. obiettivo gestionale	2.3		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili</i>							
	Realizzazione di un forum permanente dei giovani per favorire la loro partecipazione alla vita politica, sociale e culturale marigliese							
	Un forum permanente dei giovani, istituito e gestito dal mondo associativo giovanile di Marigliano, oltre che favorire una partecipazione attiva alla vita culturale della città, potrà fungere da un punto informa-giovani, per dare accesso a notizie e informazioni nel campo della formazione, del lavoro, del tempo libero							
Politiche di mandato	4.2	POLITICHE GIOVANILI						
Indirizzo strategico	4.2.1	Assegnazione di un ruolo di centralità ai giovani nella comunità al fine di trattenere le migliori competenze sul nostro territorio						
	I giovani rappresentano il futuro della comunità. L'amministrazione si impegna affinché la città di Marigliano possa diventare una città aperta ai giovani in particolare attraverso la programmazione di interventi strategici e la realizzazione di progetti da realizzare a medio-lungo termine, in grado di promuovere un percorso di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di una idea progettuale per l'attivazione del forum dei giovani		X				
	2	Ricognizione delle fonti regolamentari e loro revisione		X				
	3	Implementazione del progetto			X	X	X	
	4	Cura e mantenimento				X	X	
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	L'individuazione delle risorse occorrenti avverrà a seguito della progettazione dell'intervento							
			Totale	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Redazione del progetto per l'attivazione del Forum dei giovani		Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		2	
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3	
	3	2	Riesame del regolamento del forum dei giovani		Presentazione dello schema di regolamento da parte del Responsabile del Settore entro il 30.9.2021, desumibile dal protocollo		2	
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale		Acquisizione del parere favorevole da parte della Commissione regolamenti ovvero della delibera consiliare di approvazione del regolamento entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta tenuto conto della relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3	
					Peso complessivo nella valutazione		10	

Struttura responsabile	Settore II				N. obiettivo gestionale		2.4		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili								
	Rivitalizzazione della “Consulta giovani”, con la finalità di diventare il centro di ascolto e l’organo di stimolo e affiancamento dell’Assessorato alle Politiche giovanili, anche attraverso l’individuazione di spazi di comunicazioni sui canali maggiormente utilizzato dalle nuove e future generazioni								
	La consulta dei giovani, quale veicolo di partecipazione alla vita democratica della Città, è una istituzione meritevole di essere supportata per garantire un qualificato apporto alle politiche giovanili. Attraverso una opportuna regolamentazione, dovrà a tale riguardo essere garantita la partecipazione democratica dei giovani sia in relazione alla costituzione delle rappresentanze, sia all’utilizo degli spazi comunicativi offerti dalle nuove tecnologie								
Politiche di mandato	4.2	POLITICHE GIOVANILI							
Indirizzo strategico	4.2.1	Assegnazione di un ruolo di centralità ai giovani nella comunità al fine di trattenere le migliori competenze sul nostro territorio							
	I giovani rappresentano il futuro della comunità. L’amministrazione si impegna affinché la città di Marigliano possa diventare una città aperta ai giovani in particolare attraverso la programmazione di interventi strategici e la realizzazione di progetti da realizzare a medio-lungo termine, in grado di promuovere un percorso di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione				2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di una idea progettuale per la riattivazione della Consulta dei giovani				X			
	2	Ricognizione delle fonti regolamentari e loro revisione				X			
	3	Implementazione del progetto					X	X	X
	4	Cura e mantenimento						X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura			Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	L’individuazione delle risorse occorrenti per garantire il funzionamento dell’organo avverrà a seguito della progettazione dell’intervento								
		Totali			0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l’ordinaria assegnazione al servizio								
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante			Peso
	1	1	Redazione del progetto per la riattivazione della Consulta dei giovani			Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo			2
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale			Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario			3
	3	2	Redazione del regolamento del Consiglio comunale dei giovani			Presentazione dello schema di regolamento da parte del Responsabile del Settore entro il 30.9.2021, desumibile dal protocollo			2
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale			Acquisizione del parere favorevole da parte della Commissione regolamenti ovvero della delibera consiliare di approvazione del regolamento entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta tenuto conto della relazione amministrativa generale redatta dal Segretario			3
	Peso complessivo nella valutazione								10

Struttura responsabile	Settore II				N. obiettivo gestionale	2.5	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili						
	Individuazione di spazi di lavoro condivisi per dare punti di riferimento ai giovani						
	L'ufficio procederà ad una ricognizione, anche interpellando il mondo associativo, per la costituzione di luoghi di aggregazione per i giovani, unitamente alla redazione di un progetto e un disciplinare per il loro utilizzo						
Politiche di mandato	4.2	POLITICHE GIOVANILI					
Indirizzo strategico	4.2.1	Assegnazione di un ruolo di centralità ai giovani nella comunità al fine di trattenere le migliori competenze sul nostro territorio					
	I giovani rappresentano il futuro della comunità. L'amministrazione si impegna affinché la città di Marigliano possa diventare una città aperta ai giovani in particolare attraverso la programmazione di interventi strategici e la realizzazione di progetti da realizzare a medio-lungo termine, in grado di promuovere un percorso di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di una idea progettuale		X			
	2	Implementazione del progetto			X	X	X
	3	Cura e mantenimento				X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	L'individuazione delle risorse occorrenti avverrà a seguito della progettazione dell'intervento						
			Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione di una idea progettuale per la messa a disposizione di spazi di lavoro a beneficio di associazioni giovanili		Presentazione del progetto da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		4
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		6
	Peso complessivo nella valutazione						10

Struttura responsabile	Settore II				N. obiettivo gestionale	2.6		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Individuazione degli spazi urbani da riservare ai giovani che intendono valorizzare la propria creatività con la realizzazione di Murales o opere artistiche							
	L'ufficio procederà ad una ricognizione, anche interpellando il mondo associativo e imprenditoriale, di spazi urbani per la realizzazione di Murales o di opere artistiche.							
Politiche di mandato	4.2	POLITICHE GIOVANILI						
Indirizzo strategico	4.2.1	Assegnazione di un ruolo di centralità ai giovani nella comunità al fine di trattenere le migliori competenze sul nostro territorio						
	I giovani rappresentano il futuro della comunità. L'amministrazione si impegna affinché la città di Marigliano possa diventare una città aperta ai giovani in particolare attraverso la programmazione di interventi strategici e la realizzazione di progetti da realizzare a medio-lungo termine, in grado di promuovere un percorso di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un bando pubblico per la realizzazione di opere di decoro urbano destinato a giovani under 29			X			
	2	Implementazione del progetto				X	X	X
	3	Cura e mantenimento					X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	L'individuazione delle risorse occorrenti avverrà a seguito della progettazione dell'intervento							
		Totali			0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Redazione di una proposta di delibera per l'adozione di un bando pubblico finalizzato alla realizzazione di opere di decoro urbano da parte dei giovani		Presentazione della proposta da parte del Responsabile del Settore entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo		3	
	2	1	Approvazione del bando da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		7	
					Peso complessivo nella valutazione		10	

Struttura responsabile	Settore II				N. obiettivo gestionale		2.7	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per il bilancio, l'internazionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e							
	Digitalizzazione integrata e integrale dei processi amministrativi - Certificati demografici online							
	La digitalizzazione integrata e integrale dei processi amministrativi contestualmente alla riorganizzazione e potenziamento delle relative strutture,							
Politiche di mandato	6.1	RISORSE E FINANZIAMENTI						
Indirizzo strategico	6.1.1	Programmazione economica						
	nel più breve tempo possibile, e degli obblighi imposti in tema di riduzione ed ottimizzazione della spesa diventa sempre più importante porre in essere una precisa							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Presentazione di un progetto alla Giunta coerente con il Piano della transizione digitale, la cui redazione è affidata al settore I, entro e non oltre il 30.12.2021. La conseguenziale delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024. Tale relazione potrà essere redatta congiuntamente con il Responsabile del Settore I, come appendice o parte integrante del documento progettuale di cui all'obiettivo I.16, purché in tal caso entro la data del 30.9.2021			X	X	X	X
	2	Implementazione delle azioni conseguenziali			X	X	X	X
	3	Mantenimento e sviluppo degli interventi attuati				X	X	X
	Condivisione con altra struttura			Si	Struttura	Settore I	Obiettivo collegato 1.16	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Le occorrenti risorse sono appostate nel PEG del Responsabile del settore I							
		Totali		0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante			Peso
	1	1	Presentazione alla Giunta di un progetto per l'implementazione dei certificati demografici online		Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.			4
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta		Adozione della delibera di approvazione entro il 15.10.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. L'eventuale imputabilità della mancata approvazione potranno essere accertate dal nucleo di valutazione tenuto conto della Relazione generale amministrativa			6
					Peso complessivo nella valutazione			10

Struttura responsabile	Settore II				N. obiettivo gestionale	2.8		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza							
	Con delibera di G.C. n. 53 del 30 aprile 2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e per la trasparenza e l'integrità - aggiornamento 2021-2023. Nel Piano sono inseriti gli obiettivi gestionali afferenti alle diverse strutture comunali, fermo restando in capo al Responsabile della Prevenzioen della Corruzione e della Trasparenza il compito di coordinarne l'attuazione. Il presente obiettivo gestionale costituisce il raccordo tra l'obiettivo strategico individuato nel DUP 2021-2023, il piano anticorruzione, e la programmazione gestionale operata a livello di PEG 2021-2023.							
Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA						
Indirizzo strategico	6.2.1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale						
	La trasparenza è l'obiettivo primario dell'Amministrazione comunale di Marigliano. La parte politica e la struttura gestionale sono impegnate ad adottare tutte le migliori pratiche per rendere quanto più visibile all'esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di funzionamento della macchina pubblica. Si deve in questo modo assicurare ai cittadini la possibilità di 'vigilare' quotidianamente sull'intera attività amministrativa.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.		
	1	Aggiornamento modulistica online	X	X	X			
	2	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione	X	X	X			
	3	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori	X	X	X			
	4	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)	X	X	X			
	5	Cura della regolarità e qualità dell'azione amministrativa	X	X	X			
	Condivisione con altra struttura				Sì	Strutture	Settore Staff	Obiettivi collegati
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
		Totale	0	0	0			
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Aggiornamento modulistica online		Attestazione di avvenuto aggiornamento della relativa sezione amministrazione trasparente, con allegato screenshot, avente data di protocollo antecedente al 31.12.2021. Il grado di aggiornamento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del Nucleo		10	
	2	2	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione		Data di protocollo antecedente al 30 novembre 2021. Il Nucleo di valutazione darà peso ad eventuali rilievi evidenziati dal RPCT		5	
	3	3	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori		Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto della relazione annuale 2021 sull'anticorruzione dell'RPCT		5	
	4	4	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)		Attribuzione di un punteggio in funzione di quanto desumibile dalla griglia di valutazione degli obblighi di pubblicazione, con applicazione del metodo di interpolazione lineare, assumendo 0 il punteggio più basso e 5 quello più alto conseguibile		5	
	5	5	Effettiva cura dei parametri di regolarità e qualità amministrativa desumibili dal referto dei controlli interni		Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto del referto dei controlli interni anno 2021		5	
						Peso complessivo nella valutazione		30

Sì	Settore I	Assessorato per la pianificazione t
No	Settore II	Assessorato ai lavori pubblici
	Settore III	Assessorato per il bilancio, l'intern
	Settore IV	Assessorato per l'urbanistica, il pa
	Settore V	Assessorato alle politiche sociali
	Settore Staff	Assessorato al Commercio, Traspo
	Settore Polizia Municipale	Assessorato alla Pubblica istruzion

territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche

razionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e regionali
patrimonio e il verde pubblico

orti, Attività produttive, Cimitero, Sport - edilizia sportiva
e edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili

re e manutenzione della città

Settore III

Elenco degli obiettivi e dei relativi pesi ai fini della valutazione della struttura e del responsabile

N.	Obiettivo	Peso
3.1	Attivazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Marigliano	0
3.2	Creazione di un database aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile sulla consistenza del Patrimonio pubblico comunale	0
3.3	Attivazione di percorsi di progettazione condivisa per il recupero di immobili e spazi aperti abbandonati, da destinare a luoghi di socializzazione, di studio e di lavoro	0
3.4	Tutela del nodo di rigenerazione ecologica della Vasca San Sossio e dei relativi alvei	10
3.5	Supporto all'obiettivo 4.12 del Settore IV - Riqualificazione messa in rete delle principali centralità urbane e degli spazi aperti, sia esistenti che potenziali	0
3.6	Miglioramento progressivo della performance della raccolta differenziata attraverso campagne di sensibilizzazione, sperimentazioni e modifiche tariffarie premianti	20
3.7	Attuazione del progetto di Potenziamento del controllo del territorio per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti	0
3.8	Aggiornamento continuo del registro delle aree interessate da abbandono di rifiuti e da roghi (art. 3, L. R. Campania n. 20/2013)	5
3.9	Potenziamento dello sportello unico per le attività produttive	8
3.10	Trasparenza delle procedure, pubblicazione e aggiornamento continuo della modulistica - informatizzazione delle procedure urbanistiche	7
3.11	Istituzione di un buono per lo sport destinato a famiglie con basso reddito	0
3.12	Istituzione delle giornate per lo sport mediante collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio	5
3.13	Contrasto alla criminalità organizzata anche mediante espressione d'interesse alla utilizzazione dei beni confiscati presenti sul territorio, al fine di valorizzarli e metterli nella piena disponibilità della comunità per scopi sociali e culturali.	10
3.14	Attivazione di forme di collaborazione e partenariato con Unione Industriale, Università ed Enti istituzionali sovracomunali, al fine di redigere proposte integrate atte ad indirizzare la ricchezza del capitale umano, scientifico e tecnologico del territorio alla realizzazione di progetti di sviluppo organici ed integrati	0
3.15	Attivazione servizi e infrastrutture digitali con lo scopo di creare un distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali	0
3.16	Attivazione di uno sportello a servizio dello sviluppo dell'imprenditoria agricola locale	0
3.17	Iniziazione e attuazione di un percorso di valorizzazione dei beni comunali	5

3.18	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	30
		100

Struttura responsabile	Settore III		N. obiettivo gestionale		3.1		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città						
	Attivazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Marigliano						
	Il Sistema Informativo Territoriale è uno strumento, accessibile via web, con il quale viene gestita la cartografia e la georeferenziazione dei dati disponibili al Comune e di libera consultazione da parte dei cittadini. È uno strumento versatile, che può risultare particolarmente utile ai fini del coordinamento delle politiche urbanistiche e della lotta all'abusivismo edilizio, della gestione dei procedimenti tributari, delle azioni a tutela della sicurezza urbana e della salute pubblica, della localizzazione e progettazione di opere pubbliche. Soprattutto in tale ultima prospettiva è un obiettivo strettamente correlato alla costituzione del Parco progetti comunale.						
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'					
Indirizzo strategico	2.1.2	Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani					
	Per raggiungere gli obiettivi fissati nel Programma di mandato relativamente allo sviluppo e alla rigenerazione urbana, l'Ente dovrà impegnarsi alla costruzione di un Parco progetti necessario alla partecipazione a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Lo strumento per il perseguimento dell'obiettivo è la costituzione di un "Laboratorio di rigenerazione urbana", inteso come spazio per la creazione di strategie e progetti. A tale fine si richiede la cooperazione tra gli assessorati con deleghe alla rigenerazione urbana, all'urbanistica, ai lavori pubblici, al bilancio e alla gestione dei fondi di investimento, al verde e al patrimonio per favorire la nascita e lo sviluppo delle condizioni abilitanti organizzative ed identificare le priorità cui indirizzare i fattori produttivi						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un progetto per l'implementazione del SIT comunale. Lo strumento dovrà essere possibilmente integrabile con gli applicativi in uso presso l'amministrazione comunale (banca dati tributi, anagrafe della popolazione ecc.), nonché con il SIT della Regione Campania. La relazione dovrà essere redatta entro il 31.12.2021 e approvata dalla Giunta comunale. La delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024			X		
	1	Reperimento ed organizzazione dei fattori abilitanti			X		
	2	Implementazione del progetto				X	
	3	Sviluppo e mantenimento				X	
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore I	Obiettivo collegato
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse saranno individuate a valle della progettazione dell'intervento						
			Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
					Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore III		N. obiettivo gestionale		3.2		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per l'urbanistica, il patrimonio e il verde pubblico						
	Creazione di un database aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile sulla consistenza del Patrimonio pubblico comunale						
	L'accessibilità dei dati riguardanti il patrimonio comunale è importante ai fini dell'attivazione di processi di co-progettazione individuati come prioritarie nel Programma di mandato dell'Amministrazione comunale. Tale risultato sarà poi rilevante anche al fine di consentire una migliore gestione delle risorse patrimoniali dell'Ente.						
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'					
Indirizzo strategico	2.1.2	Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani					
	Per raggiungere gli obiettivi fissati nel Programma di mandato relativamente allo sviluppo e alla rigenerazione urbana, l'Ente dovrà impegnarsi alla costruzione di un Parco progetti necessario alla partecipazione a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Lo strumento per il perseguimento dell'obiettivo è la costituzione di un "Laboratorio di rigenerazione urbana", inteso come spazio per la creazione di strategie e progetti. A tale fine si richiede la cooperazione tra gli assessorati con deleghe alla rigenerazione urbana, all'urbanistica, ai lavori pubblici, al bilancio e alla gestione dei fondi di investimento, al verde e al patrimonio per favorire la nascita e lo sviluppo delle condizioni abilitanti organizzative ed identificare le priorità cui indirizzare i fattori produttivi						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di un progetto per l'implementazione del database dei beni patrimoniali comunali. Lo strumento dovrà essere possibilmente integrabile con il SIT nonché in grado di partecipare alla produzione degli inventari e degli allegati del rendiconto di gestione. La relazione dovrà essere redatta entro il 31.12.2022 e approvata dalla Giunta comunale. La delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2023-2025		X			
	2	Reperimento ed organizzazione dei fattori abilitanti		X			
	3	Implementazione del progetto			X		
	4	Sviluppo e mantenimento			X		
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore I	
						Obiettivo collegato	1.2
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Le risorse saranno individuate a valle della progettazione dell'intervento						
		Totale	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
					Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore III				N. obiettivo gestionale		3.3	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città</i>							
	Attivazione di percorsi di progettazione condivisa per il recupero di immobili e spazi aperti abbandonati, da destinare a luoghi di socializzazione, di studio e di lavoro							
La messa a disposizione del patrimonio comunale per finalità sociali e culturali è un obiettivo strettamente correlato alla rivitalizzazione del centro urbano e delle periferie, da perseguire attraverso interventi programmati e coordinati sia con riferimento all'utilizzo dell'esistente, sia delle risorse oggetto di lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione.								
Politiche di mandato	2.2	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA' - LA CITTA' STORIA E LA CULTURA DEI LUOGHI						
Indirizzo strategico	2.2.1	Attivazione di percorsi di progettazione condivisa per il recupero di immobili e spazi aperti abbandonati, da destinare a luoghi di socializzazione, di studio e di lavoro						
	La rivitalizzazione del Centro Storico, luogo formativo ed identitario della città, unitamente al tessuto storico presente nelle frazioni e i beni di valore storico, architettonico e documentale come le masserie e i casali che punteggiano il paesaggio agricolo, necessitano di un programma diffuso di riuso delle proprie strutture e spazi, attraverso l'articolazione di un mix funzionale in grado di garantire l'attrattività e la vitalità nei differenti momenti della giornata e della settimana, rifuggendo proposte incentrate esclusivamente sul tempo libero serale o dell'albergo diffuso, e che sappiano invece costruire nuovi ed innovativi scenari di studio e di lavoro, in grado di innescare nuove economie e nuove forme di socialità, anche attraverso l'attivazione di luoghi per il co-working e il co-studying. La triste esperienza della pandemia da covid-19 ci ha infatti costretto per lungo tempo a casa, e ci costringe dunque ad un ripensamento dei luoghi dello studio e del lavoro, che possono trovare ospitalità anche fuori delle mura domestiche entro strutture nelle quale si può fruire di servizi aggiuntivi messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione o da specifici soggetti imprenditoriali, potenziali incubatori di idee ed energie, rivolti anche ad accogliere i giovani di ritorno,							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Supporto alle iniziative che verranno adottate dall'Assessore alla pianificazione urbana, di concerto con l'Assessore alla cultura, per la definizione di un programma di attività, redatto anche mediante l'apporto del gruppo di lavoro per la rigenerazione urbana di cui all'obiettivo strategico 2.1.2.b). L'intervento va realizzato di concerto con il Settore PM, competente in materia di cultura, e il settore IV per quanto attiene alle opere pubbliche				x		
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore Polizia Municipale Settore IV		Obiettivo collegato Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse verranno appostate in relazione alle iniziative poste individuate congiuntamente con l'Assessore di riferimento							
		Totali			0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
							Peso complessivo nella valutazione	

Struttura responsabile	Settore III				N. obiettivo gestionale		3.4	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città</i>							
	Tutela del nodo di rigenerazione ecologica della Vasca San Sossio e dei relativi alvei							
	La Vasca San Sossio, unitamente agli alvei a monte e a valle, costituiscono una connessione ecologica potenziale tra il nodo di rigenerazione ecologica tra il sistema idraulico del versante vesuviano e quello dei Regi Lagni. Il Programma di mandato individua tale area come possibile oggetto di tutela e di possibile riqualificazione ecologica, anche a beneficio del miglioramento del microclima urbano. Si richiede alla struttura di attivare e successivamente realizzare un progetto teso alla sua tutela							
Politiche di mandato	2.4	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – INFRASTRUTTURE BLU E VERDI						
	2.4.1	Miglioramento del microclima urbano						
Indirizzo strategico	In questa fase storica in cui i principi di città sana e di salute pubblica acquistano un valore ancor più importante, per il quale si incentivano azioni finalizzate all'abbattimento delle emissioni e dei fattori di compromissione ambientale che inficiano fortemente lo spazio fisico e sociale della città, la pianificazione e la progettazione delle infrastrutture verdi e blu, come grande rete ambientale multiscale, capace di ricostruire le connessioni ecologiche tra le aree ad alta naturalità e le aree verdi in ambiente urbano, costituisce oggi un'occasione imperdibile per la sua centralità nei programmi di finanziamento regionali, nazionali ed internazionali. Gli interventi e il ruolo assunto dalle infrastrutture verdi e blu nei contesti urbanizzati, costituiscono un tema centrale nell'azione di questa Amministrazione, non solo in termini di dotazioni di servizi ai cittadini, ma anche di miglioramento della qualità dell'ambiente urbano, contribuendo in maniera significativa all'adattamento ai rischi, alla produzione di servizi ecosistemici e ad attivare processi di rigenerazione urbana e territoriale socialmente inclusivi.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di una relazione da presentare alla Giunta comunale entro il 31.12.2021. La conseguenziale delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024.			X			
	2	Implementazione dell'intervento				X	X	
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto				X	X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura	Obiettivo collegato			
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse verranno quantificate e preventivate in relazione alla progettazione dell'intervento							
		Totali			0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Relazione alla Giunta comunale			Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		4
						Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale			Peso complessivo nella valutazione		10

Struttura responsabile	Settore III			N. obiettivo gestionale			3.5	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città</i>							
	Supporto all'obiettivo 4.12 del Settore IV - Riqualificazione messa in rete delle principali centralità urbane e degli spazi aperti, sia esistenti che potenziali							
	Nel programma di mandato vengono individuate aree e beni immobili, di proprietà comunale o di terzi, i quali appaiono a tutt'oggi frammentanti nella loro fruizione quanto degradati nel loro aspetto, pur costituendo i principali spazi di aggregazione oggi presenti in città. Detti beni offrono opportunità progettuali legate alla possibilità della loro riqualificazione e messa in rete: Piazza Municipio e Piazza Roma, la Villa Comunale, il Municipio, la Parrocchia di Santa Maria delle Grazie e il suo sagrato, l'ampio tracciato del Corso Umberto, la scuola elementare Siani con i suoi spazi antistanti, gli edifici sportivi, il Palazzo Ducale con il suo parco e il grande piazzale di ingresso, ed infine una parte della ferrovia dismessa Torre Annunziata-Cancello con le sue strutture cantonali oggi abbandonate. A questi si uniscono una molteplicità di centralità, servizi e spazi aperti anche residuali, in condizioni differenziate, diffusi sul territorio comunale, già inseriti in percorsi di adeguamento e riqualificazione. Tra questi assumono una notevole rilevanza lo Stadio Santa Maria delle Grazie e l'ex Edificio Torricelli, entrambi finanziati dal Primo Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli 2020/22. In questa stessa parte di città, in cui è presente il Comparto 219 del Rione Pontecitra, importanti prospettive possono essere espresse dalla presenza del nodo potenziale di rigenerazione ecologica della Vasca San Sossio, dalla riqualificazione del Campo Sportivo nello stesso Rione 219 insieme con le aree a parco già oggetto di un finanziamento recente per le piantumazioni da parte della Città Metropolitana. L'intera area, complessivamente, anche per la prossimità strategica alle due stazioni della Circumvesuviana di Vittorio Veneto e di Marigliano, si configura come un asse attrezzato di nuove centralità oltre che una importantissima area di rigenerazione e servizi per la città. Obiettivo gestionale per il triennio di riferimento è attivare la progettazione e la richiesta di finanziamenti per uno o più interventi di rigenerazione, funzionali alla messa a rete di tali centri di attuale o potenziale aggregazione							
Politiche di mandato	2.5	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – RETE DEGLI SPAZI APERTI E DELLE CENTRALITA' URBANE						
Indirizzo strategico	2.5.1	Integrazione degli spazi urbani e messa in rete delle principali emergenze architettoniche del contesto, delle centralità urbane e dei servizi						
	Tra il Centro Storico e i tessuti consolidati della città dell'espansione, esistono una molteplicità di opportunità progettuali legate alla possibilità della riqualificazione e della messa in rete delle principali centralità urbane e degli spazi aperti, sia esistenti che potenziali. Attualmente, questi luoghi e manufatti, pur presentando una interessante capacità di traguardarsi reciprocamente, appaiono a tutt'oggi frammentanti nella loro fruizione quanto degradati nel loro aspetto, pur costituendo i principali spazi di aggregazione oggi presenti in città. L'azione di questa Amministrazione andrà dunque nella direzione di favorire la messa in rete delle principali emergenze architettoniche del contesto, delle centralità urbane e dei servizi oltre che degli spazi aperti, perché tali operazioni non sono solo occasioni di valorizzazione delle stesse ma offrono anche un programma sinergico e differenziato di esperienze possibili nel contesto urbano e territoriale, anche finalizzato all'accrescimento dell'attrattività sovracomunale e per incentivare il turismo di prossimità.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Supporto alla redazione di uno studio di fattibilità, a firma del Responsabile del Settore IV, da presentare alla Giunta comunale entro il 31.12.2022. Tale documento dovrà sintetizzare ed integrare le diverse attività seguite dal settore IV coerenti con l'obiettivo strategico della messa in rete del patrimonio urbanistico ed architettonico della città. La conseguenziale delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2023-2025.			X			
	2	Implementazione dell'intervento				X	X	
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto				X	X	X
Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore IV	Obiettivo collegato			4.12
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse finanziarie per 'implementazione del progetto sono rapportate ai singoli interventi programmati							
		Totali			0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
							Peso complessivo nella valutazione	0

Struttura responsabile	Settore III			N. obiettivo gestionale	3.6	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per i lavori pubblici, l'igiene urbana					
	Miglioramento progressivo della performance della raccolta differenziata attraverso campagne di sensibilizzazione, sperimentazioni e modifiche tariffarie premianti					
	Nel 2019 il tasso di raccolta differenziata del Comune di Marigliano si attestava al 48,29%. Ancora troppo lontano finanche dagli obiettivo per il 2012, che obbligava i comuni al raggiungimento del 65% di raccolta differenziata. Si richiede alla struttura di operare un analisi sui fattori che frenano il raggiungimento di un più elevato tasso di raccolta. In prospettiva, nelle more della piena operatività dell'Ente d'ambito, occorre definire un disciplinare tecnico che incentivi il gestore ad una migliore performance. Ci si attende, ad ogni modo, un progressivo miglioramento del tasso di raccolta fino al conseguimento e mantenimento dell'obiettivo del 65% entro il 2023. Nelle more è in corso l'aggiudicazione della procedura di gara già espletata, per un anno 2021-2023.					
Politiche di mandato	2.7	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – CICLO DEI RIFIUTI				
Indirizzo strategico	2.7.1	Miglioramento del ciclo dei rifiuti e rafforzamento del controllo del territorio				
	La costruzione di un ciclo dei rifiuti virtuosi è un altro tema centrale che deve essere finalizzato in primis al raggiungimento di una migliore performance della raccolta differenziata, attraverso campagne di sensibilizzazione, sperimentazioni e modifiche tariffarie premianti, anche attivando percorsi finalizzati alla diminuzione della tassa sui rifiuti, incentivando così i cittadini a farla diventare non più un'imposizione ma una necessità per la nostra comunità.					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di una analisi da presentare alla Giunta comunale entro il 31.12.2021 per identificare i fattori frenanti la raccolta differenziata nel comune di Marigliano e proporre soluzioni. La conseguenziale delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024.	X			
	2	Implementazione dell'intervento		X	X	
	3	Aggiudicazione della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio (anno 2021-2022)		X	X	
	4	Redazione di un nuovo capitolato speciale d'appalto con identificazione delle misure occorrenti al miglioramento del tasso di raccolta differenziata		X	X	
	5	Mantenimento e sviluppo del progetto		X	X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		
Risorse assegnate	Obiettivo collegato					
	Finanziarie					
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	1571001	FONDO DOTAZIONE ATO NA 3	16.750,00	16.750,00	16.750,00	
	1582014	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
	1582020	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI DOMESTICI PRODOTTI DALLE FAMIGLIE DOVE SONO PRESENTI SOGGETTI POSITIVI AL COVID-219 - AVANZO				
		FUNZIONI FONDAMENTALI	150.000,00			
	1583101	COSTO DI SMALTIMENTO E CONFERIMENTO RR.SS.UU.	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	
		1583102	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E ABBANDONATI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	1583103	COSTO PROVINCIALE SMALTIMENTO RIFIUTI	1.130.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00	
		Agevolazioni ai cittadini per conferimenti presso il				
	1582016	centro di raccolta	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
			Totali	6.076.750,00	5.926.750,00	5.926.750,00
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio					
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione	Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione dell'analisi finalizzata all'ottimizzazione del processo di raccolta differenziata	Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		8
				Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		7
	2	1	Approvazione del rapporto di analisi da parte della Giunta			
	2	1	Aggiudicazione della procedura di gara già bandita entro il 31.12.2021	Determina di aggiudicazione		5
Peso complessivo nella valutazione						20

Struttura responsabile	Settore III			N. obiettivo gestionale	3.7			
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per i lavori pubblici, l'igiene urbana							
	Attuazione del progetto di Potenziamento del controllo del territorio per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti							
	Il Comune di Marigliano conduce da anni una campagna di contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti sul territorio comunale. Occorre, a tale riguardo, elaborare un progetto per i potenziamento di tali attività di controllo. Nel corso del 2021 è stato sottoposto un progetto per l'implementazione di un sistema di videosorveglianza per il contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ad un bando promosso dal Ministero dell'Interno.							
Politiche di mandato	2.7	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – CICLO DEI RIFIUTI						
Indirizzo strategico	2.7.1	Miglioramento del ciclo dei rifiuti e rafforzamento del controllo del territorio						
	Costituisce una priorità dell'amministrazione rafforzare il controllo del territorio anche per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti anche con l'aiuto del gestore dei rifiuti, e un posizionamento di telecamere nascoste (foto-trappole).							
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.		
	1	Attuazione, se finanziato, del progetto di realizzazione del sistema di videosorveglianza per il contrasto del fenomeno dei rifiuti abbandonati			X	X		
	2	Implementazione dell'intervento			X	X		
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto				X	X	
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore Polizia Municipale		Obiettivo collegato	7.7
			Struttura	Settore IV		Obiettivo collegato	4.24	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	2003645	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER PROTEZIONE AMBIENTALE - INSTALLAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERCOMUNALE			124.825,84			
				Totali	-	124.825,84	-	124.825,84
		strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
					Peso complessivo nella valutazione		0	

Struttura responsabile	Settore III			N. obiettivo gestionale		3.8		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per i lavori pubblici, l'igiene urbana							
	Aggiornamento continuo del registro delle aree interessate da abbandono di rifiuti e da roghi (art. 3, L. R. Campania n. 20/2013)							
	Il Comune di Marigliano conduce da anni una campagna di contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti sul territorio comunale. L'elenco dei siti interessati all'abbandono e al rogo dei rifiuti è uno strumento utile in quanto consente di controllare, monitorare e dirigere lo stato delle bonifiche correlate a tali fenomeni di degrado ambientale							
Politiche di mandato	2.7	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – CICLO DEI RIFIUTI						
Indirizzo strategico	2.7.1	Miglioramento del ciclo dei rifiuti e rafforzamento del controllo del territorio						
	Costituisce una priorità dell'amministrazione rafforzare il controllo del territorio anche per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti anche con l'aiuto del gestore dei rifiuti, e un posizionamento di telecamere nascoste (foto-trappole).							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Aggiornamento e pubblicazione del registro delle aree interessate da abbandono di rifiuti (albo pretorio e portale della trasparenza, nella sezione "Informazioni ambientali")			X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura				
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
		Totali			0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Aggiornamento e pubblicazione del registro ex art. 3 L.R. 20/2013			Aggiornamento semestrale desumibile dal sito dell'amministrazione trasparente e dall'albo pretorio		5
						Peso complessivo nella valutazione		5

Struttura responsabile	Settore III		N. obiettivo gestionale		3.9		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato al Commercio, Trasporti, Attività produttive, Cimitero, Sport - edilizia sportiva</i>						
	Potenziamento dello sportello unico per le attività produttive						
	Lo sportello unico per le attività produttive, che è l'interfaccia principale delle imprese per i loro adempimenti, deve essere rinnovato e rafforzato anche attraverso l'investimento in risorse tecnologiche e umane per renderlorisolutivo, efficiente ed agile. L'intervento deve attuarsi in più fasi. Preliminarmente occorre dotare con urgenza il Servizio III di una nuova unità di personale (v. obiettivo 7.8 del Settore P.M.), quindi attuare gli interventi di potenziamento tecnologico e formativo condivisi con la Giunta comunale						
Politiche di mandato	3.2	COMMERCIO E ARTIGIANATO					
Indirizzo strategico	3.2.1	Semplificazione delle procedure					
	Costituisce una priorità dell'amministrazione rafforzare il controllo del territorio anche per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti anche con l'aiuto del gestore dei rifiuti, e un posizionamento di telecamere nascoste (foto-trappole).						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di un progetto per il potenziamento del SUAP entro il 31.12.2021 per i. La conseguenziale delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024.	X				
	2	Implementazione dell'intervento		X	X		
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto		X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura Obiettivo collegato			
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Le risorse saranno individuate in esito alla progettazione						
		Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione di un progetto per l'attuazione dell'intervento		Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		5
					Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta		Peso complessivo nella valutazione		

Struttura responsabile	Settore III				N. obiettivo gestionale	3.10
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato al Commercio, Trasporti, Attività produttive, Cimitero, Sport - edilizia sportiva					
	Trasparenza delle procedure, pubblicazione e aggiornamento continuo della modulistica - informatizzazione delle procedure urbanistiche					
	Una criticità da superare nella gestione dei procedimenti SUAP è il mancato utilizzo di modulistica omogenea. D'altra parte, la Regione Campania ha approvato una "Modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali varie" da applicarsi sul suo territorio. Occorre recepirla sul sito web e negli applicativi per la gestione telematica dei procedimenti SUAP.					
Politiche di mandato	3.2	COMMERCIO E ARTIGIANATO				
Indirizzo strategico	3.2.1	Semplificazione delle procedure				
	Costituisce una priorità dell'amministrazione rafforzare il controllo del territorio anche per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti anche con l'aiuto del gestore dei rifiuti, e un posizionamento di telecamere nascoste (foto-trappole).					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Pubblicazione della modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali varie nel portale della trasparenza (sezione procedimenti amministrativi) e sul sito del Comune, nonché implementazione nel sistema informatico di gestione del SUAP	X			
	2	Adozione di una soluzione informatica tesa alla informatizzazione delle procedure del settore urbanistico		X		
	3	Mantenimento e sviluppo della modulistica		X	X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie					
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	184009	INFORMATIZZAZIONE UFFICIO URBANISTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		Totale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio					
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante	Peso
	1	1	Pubblicazione della modulistica		Attestazione del Responsabile del servizio avente protocollo antecedente al 31.12.2021, suscettibile di controllo da parte del Nucleo di Valutazione	7
	Peso complessivo nella valutazione					7

Struttura responsabile	Settore III			N. obiettivo gestionale		3.11		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato al Commercio, Trasporti, Attività produttive, Cimitero, Sport - edilizia sportiva							
	Istituzione di un buono per lo sport destinato a famiglie con basso reddito							
	Nel riconoscimento della valenza sociale dello sport, questa Amministrazione intende attivare tutte le iniziative finalizzate ad incentivare l'accesso alle attività sportive delle associazioni marigliesi anche per i minori delle famiglie a basso reddito. L'intervento è da realizzarsi nel 2023. Obiettivo gestionale per il 2021 è la redazione di una analisi delle risorse occorrenti da portare in Giunta per la definizione di un cronoprogramma di attuazione della misura							
Politiche di mandato	3.2	SPORT E TEMPO LIBERO						
Indirizzo strategico	3.2.1	Promozione dello sport come elemento fondante della socializzazione tra giovani e intergenerazionale						
	Lo sport è elemento fondante per la socializzazione dei giovani, tra le generazioni, oltre che è alla base di uno stile di vita sano ed improntato alla cura della persona. Per questi motivi, occupa un posto speciale tra le priorità dell'amministrazione comunale. Marigliano, infatti, è storicamente caratterizzata e conosciuta come una città a vocazione sportiva, e ne è dimostrazione la grande quantità di società sportive che operano sul nostro territorio.							
	Tutte le occasioni di sviluppo, recupero e potenziamento delle strutture esistenti e di quelle realizzabili anche attraverso la collaborazione dei privati, costituiscono l'asse portante dell'investimento sul capitale umano, e sono veicolo di crescita sociale e culturale, occasione di potenziamento delle attività di prevenzione delle malattie e del disagio sociale.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un Regolamento per l'accesso al beneficio				X		
	2	Implementazione dell'intervento				X	X	
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto					X	X
	Condivisione con altra struttura			No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse verranno individuate in esito alla progettazione dell'intervento							
			Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
						Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore III				N. obiettivo gestionale		3.12		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato al Commercio, Trasporti, Attività produttive, Cimitero, Sport - edilizia sportiva								
	Istituzione delle giornate per lo sport mediante collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio								
	Le giornate per lo sport, da istituire in collaborazione con le società sportive locali, sono un efficace veicolo di promozione della cultura sportiva per favorire l'aggregazione, la socializzazione e il divertimento.								
Politiche di mandato	3.2	SPORT E TEMPO LIBERO							
Indirizzo strategico	3.2.1	Promozione dello sport come elemento fondante della socializzazione tra giovani e intergenerazionale							
	Lo sport è elemento fondante per la socializzazione dei giovani, tra le generazioni, oltre che è alla base di uno stile di vita sano ed improntato alla cura della persona. Per questi motivi, occupa un posto speciale tra le priorità dell'amministrazione comunale. Marigliano, infatti, è storicamente caratterizzata e conosciuta come una città a vocazione sportiva, e ne è dimostrazione la grande quantità di società sportive che operano sul nostro territorio.								
	Tutte le occasioni di sviluppo, recupero e potenziamento delle strutture esistenti e di quelle realizzabili anche attraverso la collaborazione dei privati, costituiscono l'asse portante dell'investimento sul capitale umano, e sono veicolo di crescita sociale e culturale, occasione di potenziamento delle attività di prevenzione delle malattie e del disagio sociale.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione				2021	2022	2023	Ult. ann.
						X			
	1	Redazione di un progetto da approvarsi in Giunta per l'istituzione delle giornate dello sport, attraverso la collaborazione delle associazioni sportive di Marigliano							
	2	Implementazione dell'intervento					X	X	X
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto					X	X	X
		Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Le risorse verranno individuate in esito alla progettazione dell'intervento								
				Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Redazione di un progetto per l'implementazione della misura			Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		3	
						Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario			
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta					2	
							Peso complessivo nella valutazione		5

Struttura responsabile	Settore III				N. obiettivo gestionale	3.13
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato al Commercio, Trasporti, Attività produttive, Cimitero, Sport - edilizia sportiva					
	Contrasto alla criminalità organizzata anche mediante espressione d'interesse alla utilizzazione dei beni confiscati presenti sul territorio, al fine di valorizzarli e metterli nella piena disponibilità della comunità per scopi sociali e culturali.					
	Dovrà essere assicurata, ogni qual volta se ne presenti occasione, l'espressione della manifestazione d'interesse ad utilizzare eventuali beni confiscati presenti sul territorio, valorizzandoli e mettendoli nella piena disponibilità della comunità a scopi sociali e culturali.					
Politiche di mandato	4.4	LEGALITA'				
Indirizzo strategico	4.4.1	Promozione di un più elevato livello di trasparenza nella comunicazione istituzionale				
	La promozione di più alti livelli di trasparenza è un obiettivo che l'Amministrazione intende portare avanti con il massimo impegno, percorrendo la strada della semplificazione, assumendoci l'onere di rendere sempre più "comprensibili" gli atti predisposti. Particolare attenzione, inoltre, sarà posta al contrasto alla criminalità organizzata, partecipando a tutte quelle iniziative che verranno poste in essere dagli Organi competenti.					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	In relazione ad eventuali richieste di acquisizione di beni patrimoniali sottratti alla malavita, il Settore dovrà curare la manifestazione d'interesse positiva, previa valutazione dell'interesse pubblico	X	X	X	X
	2	In relazione ad eventuali acquisizioni, il Settore dovrà presentare un progetto per la funzionalizzazione dell'opera a scopi sociali o culturali	X	X	X	X
	3	Messa a disposizione secondo la destinazione sociale o culturale impartita dall'organo politico, ad associazioni, enti o od operatori economici previa procedura di gara	X	X	X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie					
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse occorrenti al pieno utilizzo degli immobili verranno individuate in esito alla progettazione dell'intervento					
		Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio					
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Stabile confiscato di via Isonzo		X	X	X	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante	Peso
	1	1	Cura delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni confiscati e loro utilizzazione per scopi sociali o culturali		Ciascun anno dovrà essere redatta una relazione attestante le attività svolte e l'utilizzo del patrimonio acquisito. La valutazione di tipo qualitativo viene rimessa al Nucleo di Valutazione, tenuto conto dei criteri di tempestività ed effettività dell'utilizzo dei beni confiscati	10
	Peso complessivo nella valutazione					10

Struttura responsabile	Settore III			N. obiettivo gestionale		3.14		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città							
	Attivazione di forme di collaborazione e partenariato con Unione Industriale, Università ed Enti istituzionali sovracomunali, al fine di redigere proposte integrate atte ad indirizzare la ricchezza del capitale umano, scientifico e tecnologico del territorio alla realizzazione di progetti di sviluppo organici ed integrati							
	Questa Amministrazione intende investire per il rafforzamento della competitività del sistema produttivo e per la costruzione di un ambiente favorevole all’iniziativa economica, anche in ragione dell’inclusione all’interno della ZES Nola-Marigliano, prevista nel Piano di Sviluppo Strategico “Zona Economica Speciale ZES Campania” (BURC n. 26 del 29/03/2018) che rappresenta uno strumento chiave per attrarre grandi investimenti industriali e logistici. Si tratta dunque di ripensare l’area industriale PIP come un distretto ad alta innovazione per la Ricerca, la Tecnologia, la Logistica, l’Energia o la produzione Manifattura 4.0.							
Politiche di mandato	5.1	INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO – AREE PRODUTTIVE						
Indirizzo strategico	5.1.1	Valorizzazione dell’Area Industriale PIP come distretto ad alta innovazione per la ricerca, la tecnologia, la logistica, l’energia e la produzione “manifattura 4.0”						
	Sarà compito di questa Amministrazione avviare la costruzione di relazioni e partenariati con l’Unione Industriale, le Università e gli Enti Istituzionali sovracomunali, capaci di elaborare una serie di proposte integrate che, partendo dalla straordinaria ricchezza in termini di capitale umano, scientifico e tecnologico del nostro immediato territorio circostante, puntino alla realizzazione di progetti di sviluppo organici e differenziati.							
	Per tali ragioni sarà importante attivare azioni per l’abbattimento dei costi per gli assegnatari unitamente alla possibilità espressa dal regolamento per la costituzione in Consorzi. Tali azioni dovranno però essere inquadrare in un ottica di sviluppo sostenibile dell’Area Industriale, attraverso l’attivazione di servizi ed infrastrutture anche digitali, che abbiano come prospettiva quello di distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali, anche grazie alla sua posizione strategica in termini di accessibilità, al fine di attivare percorsi di ricerca e nuove opportunità di lavoro.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Completamento delle procedure di attribuzione delle Aree PIP agli operatori economici risultati aggiudicatari delle stesse, in collaborazione con il settore Staff			X	X	X	
	2	Istituzione di un tavolo progettuale con l'Unione Industriale, Università ed Enti Istituzionali sovracomunali, per la redazione di proposte tese al rilancio dell'area PIP di Marigliano				X	X	
	3	Redazione di proposte progettuali scaturenti dal tavolo di cooperazione interistituzionale in collaborazione con il Settore IV				X	X	X
	4	Implementazione dei progetti di sviluppo, in collaborazione con il Settore IV relativamente alle opere infrastrutturali					X	X
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore Staff	Obiettivo collegato		6.3
Risorse assegnate			Struttura	Settore IV	Obiettivo collegato		4.21	
	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	2617107	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE PIP			32000	32000	32000	
strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Completamento delle assegnazioni			Redazione dei contratti a forma pubblica amministrativa di cessione delle aree agli operatori risultati assegnatari delle stesse		1
				Peso complessivo nella valutazione			1	

Struttura responsabile	Settore III			N. obiettivo gestionale		3.15	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città						
	Attivazione servizi e infrastrutture digitali con lo scopo di creare un distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali						
	In stretta connessione con le attività previste dall'obiettivo 3.14, focalizzato sull'attivazione di un tavolo di cooperazione interistituzionale per il rilancio del PIP di Marigliano, è l'attivazione di interventi per l'abbattimento dei costi per gli assegnatari unitamente alla possibilità espressa dal regolamento per la costituzione in Consorzi. Tali azioni dovranno però essere inquadrate in un ottica di sviluppo sostenibile dell'Area Industriale, attraverso l'attivazione di servizi ed infrastrutture anche digitali, che abbiano come prospettiva quello di distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali, anche grazie alla sua posizione strategica in termini di accessibilità, al fine di attivare percorsi di ricerca e nuove opportunità di lavoro.						
Politiche di mandato	5.1	INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO – AREE PRODUTTIVE					
Indirizzo strategico	5.1.1	Valorizzazione dell'Area Industriale PIP come distretto ad alta innovazione per la ricerca, la tecnologia, la logistica, l'energia e la produzione "manifattura 4.0"					
	Sarà compito di questa Amministrazione avviare la costruzione di relazioni e partenariati con l'Unione Industriale, le Università e gli Enti Istituzionali sovracomunali, capaci di elaborare una serie di proposte integrate che, partendo dalla straordinaria ricchezza in termini di capitale umano, scientifico e tecnologico del nostro immediato territorio circostante, puntino alla realizzazione di progetti di sviluppo organici e differenziati.						
	Per tali ragioni sarà importante attivare azioni per l'abbattimento dei costi per gli assegnatari unitamente alla possibilità espressa dal regolamento per la costituzione in Consorzi. Tali azioni dovranno però essere inquadrate in un ottica di sviluppo sostenibile dell'Area Industriale, attraverso l'attivazione di servizi ed infrastrutture anche digitali, che abbiano come prospettiva quello di distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali, anche grazie alla sua posizione strategica in termini di accessibilità, al fine di attivare percorsi di ricerca e nuove opportunità di lavoro.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di proposte progettuali scaturenti dal tavolo di cooperazione interistituzionale in collaborazione con il Settore IV, specificamente destinate alla creazione di infrastrutture digitali ed ulteriori interventi tesi alla riduzione dei costi dei servizi d'impresa				X	X
	2	Implementazione dei progetti di sviluppo, in collaborazione con il Settore IV relativamente alle opere infrastrutturali				X	X
Condivisione con altra struttura		Si	Struttura	Settore IV	Obiettivo collegato		4.22
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse occorrenti verranno individuate in esito alla progettazione dell'intervento						
		Totali		0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	Peso complessivo nella valutazione						0

Struttura responsabile	Settore III				N. obiettivo gestionale		3.16		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato al Commercio, Trasporti, Attività produttive, Cimitero, Sport - edilizia sportiva								
	Attivazione di uno sportello a servizio dello sviluppo dell'imprenditoria agricola locale								
	Obiettivo gestionale è favorire la creazione di un sportello informativo e un servizio di scouting in grado di attrarre nuovi investimenti pubblici e privati ed indirizzarli per l'attuazione dell'indirizzo strategico. Tale azione si estende ai seguenti obiettivi strategici individuati dalle linee programmatiche di mandato:								
	- Riconversione di manufatti dismessi o abbandonati, come casali e masserielmanutenzione e valorizzazione del paesaggio agrario anche attraverso la riconversione di essi in nuovi poli attrattori e generatori in cui sperimentare forme innovative di produzione, trasformazione, commercializzazione e diffusione dei prodotti della filiera del cibo (5.2.1.a);								
	- Individuazione e implementazione di strategie di marketing territoriale e della comunicazione digitale per la diffusione dei marchi che identificano e qualificano le produzioni locali (5.2.1.b);								
	- Individuazione e realizzazione di progetti atti a sostenere l'attività imprenditoriale della comunità locale, con particolare attenzione alle fasce giovanili, anche mediante lo sviluppo di nuove reti di ristorazione di qualità e riciclo degli scarti di processo (5.2.1.c)								
Politiche di mandato	5.2	AGRICOLTURA INNOVATIVA E FILIERA DEL CIBO							
Indirizzo strategico	5.1.1	Valorizzazione e diffusione di una filiera del cibo locale sostenibile ed ecocompatibile, finalizzata anche alla promozione del paesaggio, all'attivazione di una economia circolare e alla costruzione di nuove sinergie tra gli attori di contesto							
	L'agricoltura da sempre è espressione della principale vocazione produttiva di Marigliano, perciò, proposte per uno sviluppo sostenibile, non possono prescindere dalla valorizzazione e diffusione di una filiera del cibo locale sostenibile ed ecocompatibile finalizzata anche alla promozione del paesaggio, all'attivazione di una economia circolare e alla costruzione di nuove sinergie tra gli attori del contesto. Tutto ciò può essere attivato mettendo al centro il capitale umano ed imprenditoriale già presente nei contesti, al fine non solo della crescita degli stessi, ma anche per sostenere la costruzione di nuove competenze attraverso processi di partecipazione finalizzati alla sperimentazione, all'apprendimento e alla divulgazione in situ per tutti i livelli della filiera.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di proposte progettuali per avviare uno sportello di supporto all'imprenditoria locale				X	X	X	
	2	Implementazione dei progetti di sviluppo					X	X	
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura	Settore IV		Obiettivo collegato		4.22
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Le risorse occorrenti verranno individuate in esito alla progettazione dell'intervento								
		Totali			0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso	
							Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore III				N. obiettivo gestionale	3.17			
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per il bilancio, l'internazionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e								
	Iniziazione e attuazione di un percorso di valorizzazione dei beni comunali								
	L'Ente si impegna in un'opera costante di valorizzazione del proprio patrimonio, il quale, ad oggi, non assicura un'adeguata redditività anche in considerazione delle continue spese da sostenere per i costi di manutenzione. Tutti i beni comunali non strategici vanno dismessi utilizzando i proventi ricavati per il finanziamento sia della manutenzione straordinaria di altri beni immobili comunali, sia per l'attività di investimento dell'Ente. É necessario, altresì, valutare l'effettiva eventuale convenienza per l'Ente di un affidamento, attraverso apposite e trasparenti procedure di evidenza pubblica, della gestione degli immobili a soggetti esterni. Altrettanto prioritaria e non differibile è la programmazione di specifici interventi di riqualificazione e ristrutturazione dei beni nel rispetto della loro destinazione, candidandosi all'utilizzo di apposite risorse messe a disposizione da vari livelli di governo (regionale, nazionale ed europeo) metteranno a bando								
Politiche di mandato	6.1	RISORSE E FINANZIAMENTI							
	6.1.1	Programmazione economica							
Indirizzo strategico	Alla luce delle novità normative, delle sempre più ridotte risorse finanziarie provenienti dal Governo centrale, al netto della parentesi COVID-19 che si spera termini nel più breve tempo possibile, e degli obblighi imposti in tema di riduzione ed ottimizzazione della spesa diventa sempre più importante porre in essere una precisa e puntuale programmazione tenendo ben presente quali sono le risorse disponibili, definendo le priorità sulle quali impiegarle. Sarà necessario, pertanto, essere ancora più incisivi per rimuovere le inefficienze organizzative e tecnologiche del Comune di MAarigliano, rendendo più efficienti i processi di entrata e di spesa								
Metodi e fasi	N.	Descrizione				2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Ricognizione approfondita analisi del patrimonio immobiliare di Marigliano sulla base dei valori di mercato, revisione ed informatizzazione degli inventari				X			
	2	Redazione del Piano di alienazione e valorizzazione dei beni immobili comunali				X	X	X	X
	3	Attuazione degli interventi previsti					X	X	X
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore IV	Obiettivo collegato			4.22
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	2011002	INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO RUP PATRIMONIO			5.000,00	5.000,00	5.000,00		
	339000	ACCATASTAMENTO BENI IMMOBILI			5.000,00	5.000,00	5.000,00		
				Totali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Redazione del Piano di alienazione e valorizzazione dei beni immobili comunali 2022-2024			Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		3	
	2	1	Approvazione del piano da parte della Giunta			Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		2	
				Peso complessivo nella valutazione			5		

Struttura responsabile	Settore III				N. obiettivo gestionale	3.18
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili					
	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza					
	Con delibera di G.C. n. 53 del 30 aprile 2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e per la trasparenza e l'integrità - aggiornamento 2021-2023. Nel Piano sono inseriti gli obiettivi gestionali afferenti alle diverse strutture comunali, fermo restando in capo al Responsabile della Prevenzioen della Corruzione e della Trasparenza il compito di coordinarne l'attuazione. Il presente obiettivo gestionale costituisce il raccordo tra l'obiettivo strategico individuato nel DUP 2021-2023, il piano anticorruzione, e la programmazione gestionale operata a livello di PEG 2021-2023.					
Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA				
Indirizzo strategico	6.2.1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale				
	migliori pratiche per rendere quanto più visibile all'esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Aggiornamento modulistica online	X	X	X	
	2	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione	X	X	X	
	3	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori	X	X	X	
	4	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)	X	X	X	
	5	Cura della regolarità e qualità dell'azione amministrativa	X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		Sì	Strutture	Settore Staff	Obiettivi collegati
Risorse assegnate	Finanziarie					
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
		Totale	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio					
	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante	Peso
	1	1	Aggiornamento modulistica online (relativamente a procedure diverse da quelle previste dall'obiettivo 3.10)		Attestazione di avvenuto aggiornamento della relativa sezione amministrazione trasparente, con allegato screenshot, avente data di protocollo antecedente al 31.12.2021. Il grado di aggiornamento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del Nucleo	10
	2	2	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione		Data di protocollo antecedente al 30 novembre 2021. Il Nucleo di valutazione darà peso ad eventuali rilievi evidenziati dal RPCT	5
	3	3	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori		Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto della relazione annuale 2021 sull'anticorruzione dell'RPCT	5
	4	4	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)		Attribuzione di un punteggio in funzione di quanto desumibile dalla griglia di valutazione degli obblighi di pubblicazione, con applicazione del metodo di interpolazione lineare, assumendo 0 il punteggio più basso e 5 quello più alto conseguibile	5
	5	5	Effettiva cura dei parametri di regolarità e qualità amministrativa desumibili dal referto dei controlli interni		Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto del referto dei controlli interni anno 2021	5
	Peso complessivo nella valutazione					30

Settore IV

Elenco degli obiettivi e dei relativi pesi ai fini della valutazione della struttura e del responsabile

N.	Obiettivo	Peso
4.1	Gestione del procedimento di approvazione del Piano Urbanistico Comunale	20
4.2	Attivazione del laboratorio per la Rigenerazione Urbana	0
4.3	Supporto all'obiettivo 3.3 del Settore III "Attivazione di percorsi di progettazione condivisa per il recupero di immobili e spazi aperti abbandonati, da destinare a luoghi di socializzazione, di studio e di lavoro"	0
4.4	Definizione ed attuazione di un programma di rigenerazione urbana finalizzato al rilancio culturale, economico, sociale e dell'immagine territoriale - Progetto "Casale Manzi. Verso un HUB per l'attivazione di servizi per la cultura e il sociale".	10
4.5	Creazione di un archivio digitale aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile contenente l'insieme delle progettualità relative a singoli interventi o parti di città, approvate, finanziate o in corso di attuazione, al fine di poter disporre di un quadro consultabile delle trasformazioni in atto	5
4.6	Riconversione della tratta dismessa FS Torre Annunziata - Canello in un grande parco lineare	0
4.7	Implementazione del trasporto leggero e pubblico di superficie su gomma TPL	0
4.8	Realizzazione di parcheggi di scambi e bike sharing nei nodi intermodali	0
4.9	Implementazione di un sistema di manutenzione programmata della rete stradale comunale, di monitoraggio dello stato manutentivo e di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie	5
4.10	Riqualificazione delle aree verdi esistenti nel contesto urbano, come la Villa Comunale, i Parchi delle frazioni di Fabiano e Casaferro, i parchi del Comparto 219 di Pontecitra	0
4.11	Introduzione di nuove aree aperte attrezzate per lo sport, per gli eventi o per il tempo libero	0
4.12	Riqualificazione messa in rete delle principali centralità urbane e degli spazi aperti, sia esistenti che potenziali	0
4.13	Definizione ed attuazione di un programma di rigenerazione urbana finalizzato al rilancio culturale, economico, sociale e dell'immagine territoriale - programma "Abitare il Centro e la Periferia"	10
4.14	Definizione ed attuazione di un programma di rigenerazione urbana finalizzato al rilancio culturale, economico, sociale e dell'immagine territoriale - progetto "Piazza Municipio e Villa Comunale. Riqualificazione spazi aperti del centro urbano di Marigliano"	10
4.15	Riqualificazione delle strutture sportive dell'Area "Gescal" di Pontecitra	0
4.16	Riqualificazione del campo di calcetto di Faibano	0
4.17	Realizzazione della tribuna per lo stadio comunale di Santa Maria delle Grazie	5
4.18	Promozione della sicurezza, ammodernamento e ristrutturazione degli edifici scolastici	5
4.19	Realizzazione di una struttura destinata alla scuola dell'Infanzia presso lo spazio di proprietà comunale nella frazione di Fabiano	0
4.20	Realizzazione di una sala spettacolo comunale	5

4.21	Supporto all'obiettivo 3.14 del Settore III "Attivazione di forme di collaborazione e partenariato con Unione Industriale, Università ed Enti istituzionali sovracomunali, al fine di redigere proposte integrate atte ad indirizzare la ricchezza del capitale umano, scientifico e tecnologico del territorio alla realizzazione di progetti di sviluppo organici ed integrati"	0
4.22	Attivazione servizi e infrastrutture digitali con lo scopo di creare un distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali	0
4.23	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	25
4.24	Attuazione del progetto di Potenziamento del controllo del territorio per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti	0

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale	4.1		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città							
	Gestione del procedimento di approvazione del Piano Urbanistico Comunale							
	Il pluriennale ritardo nell'approvazione del PUC deve essere rimosso, procedendo celermente alla sua definizione. Occorre peraltro ancorare la regolamentazione urbanistica del territorio comunale una realistica prospettiva di sviluppo residenziale e produttivo della comunità. Di qui la scelta strategica di procedere ad una nuova adozione del PUC sulla base di innovative idee di sviluppo sostenibile dell'abitato e della periferia di Marigliano.							
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'						
Indirizzo strategico	1.1.1	Cura del procedimento di approvazione del Piano Urbanistico Comunale						
	L'Amministrazione comunale ha assegnato priorità assoluta all'approvazione del Piano Urbanistico Comunale. Il procedimento di approvazione del PUC è strettamente collegato agli obiettivi della rigenerazione urbana e cura del paesaggio. Nel perseguimento di tale indirizzo, il PUC costituisce la trama di una fitta rete di azioni politiche e gestionali atte a rilanciare, mediante una accorta politica di sviluppo urbano e promozione di investimenti qualificanti, lo sviluppo sociale, culturale e sostenibile della città.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione ed adozione del nuovo PUC (fase già posta in essere in base alle indirizzi impartiti dall'Assessore competente al ramo)			X			
	2	Gestione della fase della raccolta e analisi delle osservazioni. Eventuale riadozione del PUC integrato con le osservazioni			X			
	3	Acquisizione dei pareri			X			
	4	Favorire un elevato livello di trasparenza e partecipazione pubblica nel procedimento di approvazione del PUC			X			
	5	Approvazione del PUC nel termine del 31.12.2021			X			
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Attività amministrativa da espletarsi con le ordinarie dotazioni finanziarie dell'ufficio							
				Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante			Peso
	1	1	Redazione e adozione del PUC		Delibera di adozione del PUC			5
	2	2	Raccolta delle osservazioni e analisi delle stesse		Protocollo della relazione e della proposta della relativa delibera giuntale			4
	3	3	Tempestivo inoltro della richiesta dei pareri agli organi di controllo		Protocollo dei relativi pareri			2
	4	3	Espressione di pareri favorevoli da parte degli organi di controllo		Protocollo in entrata dei pareri. Verifica del contenuto abilitante circa il prosieguo del procedimento			2
	5	4	Partecipazione alle riunioni della competente commissione consiliare, partecipazione agli incontri pubblici di discussione sul PUC eventualmente promossi dall'Assessorato		Protocollo verbali di riunioni			1
	6	5	Predisposizione della proposta di approvazione del PUC		Protocollo proposta di delib. Consiliare			4
	7	5	Approvazione nei termini del PUC		Delibera di approvazione del PUC entro il 31.12.2021			2
	Peso complessivo nella valutazione							20

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale		4.2	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città</i>							
	Attivazione del laboratorio per la Rigenerazione Urbana Il Laboratorio per la Rigenerazione Urbana è pensato come uno spazio per la creazione di strategie e progetti per la città, per il territorio e per l'ambiente. È uno strumento per favorire la partecipazione attiva della cittadinanza e degli attori locali all'interno di percorsi di Co-progettazione (associazioni, enti di ricerca, Università).							
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'						
Indirizzo strategico	2.1.2	Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani						
	Per raggiungere gli obiettivi fissati nel Programma di mandato relativamente allo sviluppo e alla rigenerazione urbana, l'Ente dovrà impegnarsi alla costruzione di un Parco progetti necessario alla partecipazione a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Lo strumento per il perseguimento dell'obiettivo è la costituzione di un "Laboratorio di rigenerazione urbana", inteso come spazio per la creazione di strategie e progetti. A tale fine si richiede la cooperazione tra gli assessorati con deleghe alla rigenerazione urbana, all'urbanistica, ai lavori pubblici, al bilancio e alla gestione dei fondi di investimento, al verde e al patrimonio per favorire la nascita e lo sviluppo delle condizioni abilitanti organizzative ed identificare le priorità cui indirizzare i fattori produttivi							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Supporto tecnico alle iniziative intraprese dall'Assessore alla pianificazione urbana sulla costituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale per la realizzazione di un "laboratorio di rigenerazione urbana"				X		
	Condivisione con altra struttura			No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse finanziarie verranno attivate in relazione alle specifiche attività programmate d'intesa con l'Assessore competente							
		Totale	0	0	0			
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
							Peso complessivo nella valutazione	0

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale	4.3		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città							
	Supporto all'obiettivo 3.3 del Settore III "Attivazione di percorsi di progettazione condivisa per il recupero di immobili e spazi aperti abbandonati, da destinare a luoghi di socializzazione, di studio e di lavoro"							
	La messa a disposizione del patrimonio comunale per finalità sociali e culturali è un obiettivo strettamente correlato alla rivitalizzazione del centro urbano e delle periferie, da perseguire attraverso interventi programmati e coordinati sia con riferimento all'utilizzo dell'esistente, sia delle risorse oggetto di lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione.							
Politiche di mandato	2.2	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA' - CITTA' STORICA E CULTURA DEI LUOGHI						
Indirizzo strategico	2.2.1	Rivitalizzazione del Centro Storico						
	La rivitalizzazione del Centro Storico, luogo fondativo ed identitario della città, unitamente ai tessuti storici presenti nelle frazioni e i beni di valore storico, architettonico e documentale come le masserie e i casali che punteggiano il paesaggio agricolo, necessitano di un programma diffuso di riuso delle proprie strutture e spazi, attraverso l'articolazione di un mix funzionale in grado di garantire l'attrattività e la vitalità nei differenti momenti della giornata e della settimana, rifuggendo proposte incentrate esclusivamente sul tempo libero serale o dell'albergo diffuso, e che sappiano invece costruire nuovi ed innovativi scenari di studio e di lavoro, in grado di innescare nuove economie e nuove forme di socialità, anche attraverso l'attivazione di luoghi per il co-working e il co-studying.							
	La triste esperienza della pandemia da covid-19 ci ha infatti costretto per lungo tempo a casa, e ci costringe dunque ad un ripensamento dei luoghi dello studio e del lavoro, che possono trovare ospitalità anche fuori delle mura domestiche entro strutture nelle quale si può fruire di servizi aggiuntivi messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione o da specifici soggetti imprenditoriali, potenziali incubatori di idee ed energie, rivolti anche ad accogliere i giovani di ritorno, recuperando immobili e spazi aperti, oggi abbandonati, dismessi o degradati, anche implementando le attività commerciali.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Supporto alle iniziative che verranno adottate dall'Assessore alla pianificazione urbana, di concerto con l'Assessore alla cultura, per la definizione di un programma di attività, redatto anche mediante l'apporto del gruppo di lavoro per la rigenerazione urbana di cui all'obiettivo strategico 2.1.2.b). L'intervento va realizzato di concerto con il Settore PM, competente in materia di cultura, e il settore IV per quanto attiene alle opere pubbliche				X		
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore III Settore Polizia Municipale	Obiettivo collegato Obiettivo collegato		3.3 7.6
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse finanziarie verranno attivate in relazione alle specifiche attività programmate d'intesa con l'Assessore competente							
		Totali			-	-	-	-
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
				Peso complessivo nella valutazione				

Struttura responsabile	Settore IV	N. obiettivo gestionale			4.4	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città					
	Definizione ed attuazione di un programma di rigenerazione urbana finalizzato al rilancio culturale, economico, sociale e dell'immagine territoriale - Progetto "Casale Manzi. Verso un HUB per l'attivazione di servizi per la cultura e il sociale".					
	La Giunta Comunale ha già approvato, con propria delibera n. 77 del tre giugno 2021, uno studio di fattibilità al fine di partecipare al bando indetto con decreto del Ministero dell'Interno del 02 Aprile 2021, con l'obiettivo di restituire un bene prezioso al territorio, in quanto testimonianza dell'identità storica agricola di Marigliano, attualmente fatiscente e in completo abbandono e testimonianza della vocazione agricola della città. L'edificio posto nella zona PEEP rione 219, di alto degrado sociale ed economico, e nei pressi dell'attuale stazione della circumvesuviana, sarà rifunzionalizzato con servizi sociali e culturali atti a migliorare la qualità di vita dei residenti del quartiere e di tutta la città di Marigliano, essendo strategicamente candidato - per dimensione e localizzazione geografica - a divenire un HUB sociale e culturale. Obiettivo gestionale è seguire l'iter di finanziamento e, in caso di sua approvazione, provvedere agli adempimenti conseguenziali. Il progetto viene coordinato, oltre che dall'assessorato competente nella materia della rigenerazione urbana, anche dagli assessorati al Patrimonio e alle Politiche sociali.					
	Inoltre, con deliberazione n. 29 del 1/2/2021, la Giunta ha approvato una proposta progettuale denominata "Abitare tra il Centro e la Periferia", la quale prevede interventi integrati di riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, incremento dello stesso, rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati, azioni tese miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali, rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici, il tutto attraverso l'utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione. Tale progetto, da realizzarsi con la collaborazione della Città Metropolitana, prevede ingenti risorse finanziarie per l'attuazione di un intervento di rigenerazione urbana a totale carico del Ministero dell'Infrastruttura e dei Trasporti (V. obiettivo 4.13). Si tratta di due interventi fortemente connessi, destinati ad incidere fortemente, se finanziati ed attuati, sulla qualità della vita della comunità mariglianese.					
Politiche di mandato	2.2	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA' - CITTA' STORICA E CULTURA DEI LUOGHI				
Indirizzo strategico	2.2.1	Rivitalizzazione del Centro Storico				
	La rivitalizzazione del Centro Storico, luogo fondativo ed identitario della città, unitamente ai tessuti storici presenti nelle frazioni e i beni di valore storico, architettonico e documentale come le masserie e i casali che punteggiano il paesaggio agricolo, necessitano di un programma diffuso di riuso delle proprie strutture e spazi, attraverso l'articolazione di un mix funzionale in grado di garantire l'attrattività e la vitalità nei differenti momenti della giornata e della settimana, rifuggendo proposte incentrate esclusivamente sul tempo libero serale o dell'albergo diffuso, e che sappiano invece costruire nuovi ed innovativi scenari di studio e di lavoro, in grado di innescare nuove economie e nuove forme di socialità, anche attraverso l'attivazione di luoghi per il co-working e il co-studying.					
	La triste esperienza della pandemia da covid-19 ci ha infatti costretto per lungo tempo a casa, e ci costringe dunque ad un ripensamento dei luoghi dello studio e del lavoro, che possono trovare ospitalità anche fuori delle mura domestiche entro strutture nelle quale si può fruire di servizi aggiuntivi messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione o da specifici soggetti imprenditoriali, potenziali incubatori di idee ed energie, rivolti anche ad accogliere i giovani di ritorno, recuperando immobili e spazi aperti, oggi abbandonati, dismessi o degradati, anche implementando le attività commerciali.					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Progetto "Casale Manzi" - Redazione di uno studio di fattibilità ai fini della candidatura dell'Ente per il conseguimento di finanziamenti a carico degli organi di governo sovraordinati	X			
	2	Candidatura del progetto	X			
	3	Cura della progettazione definitiva ed esecutiva (subordinatamente al finanziamento dell'intervento)		X		
	4	Cura delle procedure di affidamento dei lavori e di attuazione dell'intervento (subordinatamente al finanziamento dell'intervento)		X	X	X
	Condivisione con altra struttura		Struttura Obiettivo collegato			
Risorse assegnate	Finanziarie					
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	in attesa	Progetto "Casale Manzi. Verso un HUB per l'attivazione di servizi per la cultura e il sociale"				
	variazione			3.905.494,21		
	bilancio			3905494,21	0	
		Totali	0	3905494,21	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio					
	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante	Peso
	1	1	Redazione dell'elaborato progettuale		Approvazione con delibera di Giunta comunale dei progetti	5
	2	2	Candidatura del progetto		Invio della domanda nei termini prescritti	5
	Peso complessivo nella valutazione					10

Struttura responsabile	Settore IV			N. obiettivo gestionale			4.5	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città</i>							
	Creazione di un archivio digitale aggiornato, implementabile, condiviso ed interrogabile contenente l'insieme delle progettualità relative a singoli interventi o parti di città, approvate, finanziate o in corso di attuazione, al fine di poter disporre di un quadro consultabile delle trasformazioni in atto							
	L'accessibilità dei dati riguardanti i progetti di investimento è importante sia per mantenere memoria storica delle proposte formulate dalle varie amministrazioni comunali, sia nell'ottica di uno sviluppo del parco progetti da intendersi come archivio non pertinente alla singola consiliatura ma un patrimonio condiviso della comunità. La realizzazione di tale obiettivo consente, a lungo termine, non solo di ottenere una migliore e più efficiente reattività della struttura comunale alle offerte di finanziamento, ma anche di attrarre investitori privati interessati ad attuare modelli di partenariato pubblico-privato. L'archivio dovrà contenere anche l'indicazione dei costi di manutenzione delle opere pubbliche a carico del bilancio comunale, al fine di favorire la più ampia conoscibilità dei costi per le future generazioni della realizzazione dell'opera. L'obiettivo assegnato al Settore I è il supporto tecnico-informatico alle soluzioni da implementarsi a cura del Responsabile del Settore Lavori pubblici							
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'						
Indirizzo strategico	2.1.2	Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani						
	Per raggiungere gli obiettivi fissati nel Programma di mandato relativamente allo sviluppo e alla rigenerazione urbana, l'Ente dovrà impegnarsi alla costruzione di un Parco progetti necessario alla partecipazione a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Lo strumento per il perseguimento dell'obiettivo è la costituzione di un "Laboratorio di rigenerazione urbana", inteso come spazio per la creazione di strategie e progetti. A tale fine si richiede la cooperazione tra gli assessorati con deleghe alla rigenerazione urbana, all'urbanistica, ai lavori pubblici, al bilancio e alla gestione dei fondi di investimento, al verde e al patrimonio per favorire la nascita e lo sviluppo delle condizioni abilitanti organizzative ed identificare le priorità cui indirizzare i fattori produttivi							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Affidamento del servizio di informatizzazione della gestione dei lavori pubblici			X			
	2	Progettazione dell'intervento					X	
	3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento						X
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto						X
Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore I		Obiettivo collegato	1.3
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	184010	acquisto software ufficio tecnico			10.000,00			
		Totali	10.000,00	-	-	10.000,00		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Adozione della determina di affidamento e sottoscrizione del relativo contratto			Determina di affidamento da protocollare entro il 31.12.2021		5
	Peso complessivo nella valutazione							5

Struttura responsabile	Settore IV			N. obiettivo gestionale			4.6	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città							
	Riconversione della tratta dismessa FS Torre Annunziata - Cannello in un grande parco lineare							
	La tratta dismessa delle FS Torre Annunziata-Cannello, la quale attraversa il territorio comunale nel suo centro urbano, costituisce un'area libera da costruzioni la quale si presta a divenire un parco lineare. Si tratta di una risorsa avente un elevato valore potenziale, capace di connettere la "Ciclovía dei Borboni" e il Centro Urbano, dando slancio alla mobilità sostenibile e alla intermodalità. L'obiettivo è di renderlo fruibile entro il mandato amministrativo alla comunità, redigendone il progetto e reperendo le risorse finanziarie atte a realizzarlo.							
Politiche di mandato	2.3	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA' - ACCESSIBILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE						
Indirizzo strategico	2.3.1	Razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente per l'implementazione della mobilità slow e pubblica, favorendo le connessioni tra le frazioni e il Centro nonché il raggiungimento delle risorse storiche e ambientali presenti sul territorio, oltre che dei luoghi di lavoro e della socialità						
	La riqualificazione della rete delle mobilità è un necessità e una urgenza, e dovrà configurarsi come un programma esteso ed intensivo di razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente, che va in prima istanza messa in sicurezza, anche attraverso interventi di riconfigurazioni delle sedi carrabili e delle sezioni stradali, e non solamente di rifacimenti dei manti stradali. A ciò va associato un programma di implementazione della mobilità slow e pubblica. Occorre infatti una maggiore presenza, continuità e fruibilità sicura dei percorsi pedonali e l'introduzione di percorsi ciclabili, anche e soprattutto per favorire mobilità alternative per le connessioni tra le frazioni e il Centro, il raggiungimento delle risorse storiche ed ambientali presenti nel contesto, oltre che i luoghi del lavoro e della socialità.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di uno studio di fattibilità, entro il 2022, per l'avvio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva.				X		
	2	Progettazione dell'intervento						X
	3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento						X
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto						X
	Condivisione con altra struttura		No		Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse saranno appostate in relazione all'approvazione degli atti progettuali							
				Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	Peso complessivo nella valutazione						0	

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale	4.7		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città							
	Implementazione del trasporto leggero e pubblico di superficie su gomma TPL							
	L'Amministrazione comunale intende attuare un programma di implementazione e sviluppo di trasporto leggero e pubblico di superficie su gomma - TPL, nell'ottica di una mobilità interconnessa							
Politiche di mandato	2.3	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA' - ACCESSIBILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE						
Indirizzo strategico	2.3.1	Razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente per l'implementazione della mobilità slow e pubblica, favorendo le connessioni tra le frazioni e il Centro nonché il raggiungimento delle risorse storiche e ambientali presenti sul territorio, oltre che dei luoghi di lavoro e della socialità						
	La riqualificazione della rete delle mobilità è un necessità e una urgenza, e dovrà configurarsi come un programma esteso ed intensivo di razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente, che va in prima istanza messa in sicurezza, anche attraverso interventi di riconfigurazioni delle sedi carrabili e delle sezioni stradali, e non solamente di rifacimenti dei manti stradali. A ciò va associato un programma di implementazione della mobilità slow e pubblica. Occorre infatti una maggiore presenza, continuità e fruibilità sicura dei percorsi pedonali e l'introduzione di percorsi ciclabili, anche e soprattutto per favorire mobilità alternative per le connessioni tra le frazioni e il Centro, il raggiungimento delle risorse storiche ed ambientali presenti nel contesto, oltre che i luoghi del lavoro e della socialità.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di uno studio di fattibilità, entro il 2022, per l'avvio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva.				X		
	2	Progettazione dell'intervento						X
	3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento						X
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto						X
	Condivisione con altra struttura			No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse saranno appostate in relazione all'approvazione degli atti progettuali							
		Totali			0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
						Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore IV			N. obiettivo gestionale		4.8	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città						
	Realizzazione di parcheggi di scambi e bike sharing nei nodi intermodali						
	L'introduzione di parcheggi di scambi e stazioni bike-sharing nei nodi intermodali, anche in corrispondenza delle Stazioni della Circumvesuviana, costituisce una priorità strategica nell'ottica di favorire lo sviluppo di mobilità alternative. A tal fine occorre avviare, unitamente agli Enti di riferimento, un percorso coordinato di riqualificazione e rivitalizzazione						
Politiche di mandato	2.3	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA' - ACCESSIBILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE					
Indirizzo strategico	2.3.1	Razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente per l'implementazione della mobilità slow e pubblica, favorendo le connessioni tra le frazioni e il Centro nonché il raggiungimento delle risorse storiche e ambientali presenti sul territorio, oltre che dei luoghi di lavoro e della socialità					
	La riqualificazione della rete delle mobilità è un necessità e una urgenza, e dovrà configurarsi come un programma esteso ed intensivo di razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente, che va in prima istanza messa in sicurezza, anche attraverso interventi di riconfigurazioni delle sedi carrabili e delle sezioni stradali, e non solamente di rifacimenti dei manti stradali. A ciò va associato un programma di implementazione della mobilità slow e pubblica. Occorre infatti una maggiore presenza, continuità e fruibilità sicura dei percorsi pedonali e l'introduzione di percorsi ciclabili, anche e soprattutto per favorire mobilità alternative per le connessioni tra le frazioni e il Centro, il raggiungimento delle risorse storiche ed ambientali presenti nel contesto, oltre che i luoghi del lavoro e della socialità.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di uno studio di fattibilità, entro il 2022, per l'avvio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva.			X		
	2	Progettazione dell'intervento					X
	3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento					X
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto					X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse saranno appostate in relazione all'approvazione degli atti progettuali						
		Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
					Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale	4.9		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato ai lavori pubblici							
	Implementazione di un sistema di manutenzione programmata della rete stradale comunale, di monitoraggio dello stato manutentivo e di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie							
	Lo stato manutentivo delle strade comunali rappresenta un problema per l'Ente. Le risorse finanziarie disponibili debbono essere oculatamente impiegate per poter perseguire un processo di normalizzazione del patrimonio stradale, esigendo dunque una programmazione degli interventi straordinari a valere sia sul bilancio comunale, sia su fonti di finanziamento esterne. Non solo, il patrimonio va censito, continuamente monitorato e le manutenzioni ordinarie programmate come metodo ordinario di gestione							
Politiche di mandato	2.3	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA' - ACCESSIBILITA' E MOBILITA' SOSTENIBILE						
Indirizzo strategico	2.3.1	Razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente per l'implementazione della mobilità slow e pubblica, favorendo le connessioni tra le frazioni e il Centro nonché il raggiungimento delle risorse storiche e ambientali presenti sul territorio, oltre che dei luoghi di lavoro e della socialità						
	La riqualificazione della rete delle mobilità è un necessità e una urgenza, e dovrà configurarsi come un programma esteso ed intensivo di razionalizzazione e manutenzione della rete stradale esistente, che va in prima istanza messa in sicurezza, anche attraverso interventi di riconfigurazioni delle sedi carrabili e delle sezioni stradali, e non solamente di rifacimenti dei manti stradali. A ciò va associato un programma di implementazione della mobilità slow e pubblica. Occorre infatti una maggiore presenza, continuità e fruibilità sicura dei percorsi pedonali e l'introduzione di percorsi ciclabili, anche e soprattutto per favorire mobilità alternative per le connessioni tra le frazioni e il Centro, il raggiungimento delle risorse storiche ed ambientali presenti nel contesto, oltre che i luoghi del lavoro e della socialità.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un programma di sviluppo, censimento dello stato manutentivo e progressivo miglioramento della gestione e manutenzione delle strade, da presentare alla Giunta comunale entro il 31.12.2021. In esso potranno identificarsi gli interventi già inclusi e da includere nel piano triennale delle OO.PP. La delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024			X			
	2	Implementazione dell'intervento				X		
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto				X	X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	1532007	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNEACQUE BIANCHE PULIZIE CADITOIE		30.000,00	30.000,00	30.000,00		
	1466011	Manutenzione straordinaria caditoie e fogne acque bianche con oneri		20.000,00	10.000,00	10.000,00		
	2008005	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE STRADE		5.000,00	5.000,00	5.000,00		
	2008007	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE		50.000,00	50.000,00	50.000,00		
	2006009	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ONERI		40.000,00	10.000,00	10.000,00		
	2008110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE CON ONERI		40.000,00	10.000,00	10.000,00		
			Totali	185.000,00	115.000,00	115.000,00		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Redazione di un progetto di miglioramento della gestione delle strade comunali		Presentazione del piano entro il 31.12.2021 desumibile dal protocollo.		2	
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3	
						Peso complessivo nella valutazione		
5								

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale		4.10		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città								
	Riqualificazione delle aree verdi esistenti nel contesto urbano, come la Villa Comunale, i Parchi delle frazioni di Fabiano e Casaferro, i parchi del Comparto 219 di Poncitra								
	La riqualificazione delle aree verdi esistenti nel contesto urbano come la Villa Comunale, i Parchi già presenti nelle frazioni di Faibano e Casaferro, o nel Comparto 219 a Pontecitra, unitamente all’implementazione del verde e delle dotazioni vegetali in altre parti della città e lungo le sedi stradali, rappresentano progettualità significative per migliorare il microclima urbano, la qualità dell’aria e favorire un maggiore assorbimento delle acque durante gli eventi piovosi (che da sempre generano disagio nel nostro territorio ed in particolare nel Centro Storico) contribuendo così al riequilibrio tra le superfici permeabili e quelle impermeabili, unitamente al rafforzamento di una rete di spazi pubblici e di uso pubblico in grado di garantire l’accessibilità anche delle fasce sociali più vulnerabili.								
Politiche di mandato	2.4	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – INFRASTRUTTURE BLU E VERDI							
	2.4.1	Miglioramento del microclima urbano							
Indirizzo strategico	In questa fase storica in cui i principi di città sana e di salute pubblica acquistano un valore ancor più importante, per il quale si incentivano azioni finalizzate all’abbattimento delle emissioni e dei fattori di compromissione ambientale che inficiano fortemente lo spazio fisico e sociale della città, la pianificazione e la progettazione delle infrastrutture verdi e blu, come grande rete ambientale multiscalare, capace di ricostruire le connessioni ecologiche tra le aree ad alta naturalità e le aree verdi in ambiente urbano, costituisce oggi un’occasione imperdibile per la sua centralità nei programmi di finanziamento regionali, nazionali ed internazionali. Gli interventi e il ruolo assunto dalle infrastrutture verdi e blu nei contesti urbanizzati, costituiscono un tema centrale nell’azione di questa Amministrazione, non solo in termini di dotazioni di servizi ai cittadini, ma anche di miglioramento della qualità dell’ambiente urbano, contribuendo in maniera significativa all’adattamento ai rischi, alla produzione di servizi ecosistemici e ad attivare processi di rigenerazione urbana e territoriale socialmente inclusivi.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di uno studio di fattibilità, entro il 2022, per l'avvio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, degli interventi da sottoporre a richiesta di finanziamento				X			
	2	Progettazione dell'intervento				X			
	3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento				X	X	X	
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto						X	
	Condivisione con altra struttura			No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	2003238	riqualificazione villa comunale - finanziamenti				500.000,00			
		comunitari							
	Totali			0	500.000,00	0	500.000,00		
	Ulteriori risorse finanziarie verranno previste e attivate in relazione ai progetti approvati								
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso	
	Peso complessivo nella valutazione						0		

Struttura responsabile	Settore IV			N. obiettivo gestionale		4.11		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città							
	Introduzione di nuove aree aperte attrezzate per lo sport, per gli eventi o per il tempo libero							
	L'implementazione del verde e delle dotazioni vegetali in altre parti della città e lungo le sedi stradali, oltre alla introduzione di nuove aree aperte attrezzate anche per lo sport, per gli eventi o per il tempo libero, assieme alle riqualificazioni delle aree verdi esistenti sul territorio, rappresentano progettualità significative per migliorare il microclima urbano, la qualità dell'aria e favorire un maggiore assorbimento delle acque durante gli eventi piovosi (che da sempre generano disagio nel nostro territorio ed in particolare nel Centro Storico) contribuendo così al riequilibrio tra le superfici permeabili e quelle impermeabili, unitamente al rafforzamento di una rete di spazi pubblici e di uso pubblico in grado di garantire l'accessibilità anche delle fasce sociali più vulnerabili.							
Politiche di mandato	2.4	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – INFRASTRUTTURE BLU E VERDI						
Indirizzo strategico	2.4.1	Miglioramento del microclima urbano						
	In questa fase storica in cui i principi di città sana e di salute pubblica acquistano un valore ancor più importante, per il quale si incentivano azioni finalizzate all'abbattimento delle emissioni e dei fattori di compromissione ambientale che inficiano fortemente lo spazio fisico e sociale della città, la pianificazione e la progettazione delle infrastrutture verdi e blu, come grande rete ambientale multiscalare, capace di ricostruire le connessioni ecologiche tra le aree ad alta naturalità e le aree verdi in ambiente urbano, costituisce oggi un'occasione imperdibile per la sua centralità nei programmi di finanziamento regionali, nazionali ed internazionali. Gli interventi e il ruolo assunto dalle infrastrutture verdi e blu nei contesti urbanizzati, costituiscono un tema centrale nell'azione di questa Amministrazione, non solo in termini di dotazioni di servizi ai cittadini, ma anche di miglioramento della qualità dell'ambiente urbano, contribuendo in maniera significativa all'adattamento ai rischi, alla produzione di servizi ecosistemici e ad attivare processi di rigenerazione urbana e territoriale socialmente inclusivi.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di uno studio di fattibilità, entro il 2022, per l'avvio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva.				X		
	2	Progettazione dell'intervento						X
	3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento						X
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto						X
Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato			
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse finanziarie verranno previste e attivate in relazione ai progetti approvati							
		Totali			0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	Peso complessivo nella valutazione						0	

Struttura responsabile	Settore IV			N. obiettivo gestionale			4.12		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città</i>								
	Riqualificazione messa in rete delle principali centralità urbane e degli spazi aperti, sia esistenti che potenziali								
	Nel programma di mandato vengono individuate aree e beni immobili, di proprietà comunale o di terzi, i quali appaiono a tutt'oggi frammentanti nella loro fruizione quanto degradati nel loro aspetto, pur costituendo i principali spazi di aggregazione oggi presenti in città. Detti beni offrono opportunità progettuali legate alla possibilità della loro riqualificazione e messa in rete: Piazza Municipio e Piazza Roma, la Villa Comunale, il Municipio, la Parrocchia di Santa Maria delle Grazie e il suo sagrato, l'ampio tracciato del Corso Umberto, la scuola elementare Siani con i suoi spazi antistanti, gli edifici sportivi, il Palazzo Ducale con il suo parco e il grande piazzale di ingresso, ed infine una parte della ferrovia dismessa Torre Annunziata-Cancello con le sue strutture cantonali oggi abbandonate. A questi si uniscono una molteplicità di centralità, servizi e spazi aperti anche residuali, in condizioni differenziate, diffusi sul territorio comunale, già inseriti in percorsi di adeguamento e riqualificazione. Tra questi assumono una notevole rilevanza lo Stadio Santa Maria delle Grazie e l'ex Edificio Torricelli, entrambi finanziati dal Primo Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli 2020/22. In questa stessa parte di città, in cui è presente il Comparto 219 del Rione Pontecittra, importanti prospettive possono essere espresse dalla presenza del nodo potenziale di rigenerazione ecologica della Vasca San Sossio, dalla riqualificazione del Campo Sportivo nello stesso Rione 219 insieme con le aree a parco già oggetto di un finanziamento recente per le piantumazioni da parte della Città Metropolitana. L'intera area, complessivamente, anche per la prossimità strategica alle due stazioni della Circumvesuviana di Vittorio Veneto e di Marigliano, si configura come un asse attrezzato di nuove centralità oltre che una importantissima area di rigenerazione e servizi per la città. Obiettivo gestionale per il triennio di riferimento è attivare la progettazione e la richiesta di finanziamenti per uno o più interventi di rigenerazione, funzionali alla messa a rete di tali centri di attuale o potenziale aggregazione								
Politiche di mandato	2.5	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – RETE DEGLI SPAZI APERTI E DELLE CENTRALITA' URBANE							
Indirizzo strategico	2.5.1	<i>Integrazione degli spazi urbani e messa in rete delle principali emergenze architettoniche del contesto, delle centralità urbane e dei servizi</i>							
	<i>Tra il Centro Storico e i tessuti consolidati della città dell'espansione, esistono una molteplicità di opportunità progettuali legate alla possibilità della riqualificazione e della messa in rete delle principali centralità urbane e degli spazi aperti, sia esistenti che potenziali. Attualmente, questi luoghi e manufatti, pur presentando una interessante capacità di riguardarsi reciprocamente, appaiono a tutt'oggi frammentanti nella loro fruizione quanto degradati nel loro aspetto, pur costituendo i principali spazi di aggregazione oggi presenti in città.</i>								
	<i>L'azione di questa Amministrazione andrà dunque nella direzione di favorire la messa in rete delle principali emergenze architettoniche del contesto, delle centralità urbane e dei servizi oltre che degli spazi aperti, perché tali operazioni non sono solo occasioni di valorizzazione delle stesse ma offrono anche un programma sinergico e differenziato di esperienze possibili nel contesto urbano e territoriale, anche finalizzato all'accrescimento dell'attrattività sovracomunale e per incentivare il turismo di prossimità.</i>								
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di uno studio di fattibilità da presentare alla Giunta comunale entro il 31.12.2022. Tale documento dovrà sintetizzare ed integrare le diverse attività seguite dal settore IV coerenti con l'obiettivo strategico della messa in rete del patrimonio urbanistico ed architettonico della città. La conseguenziale delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2023-2025.				X			
	2	Implementazione dell'intervento					X		
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto					X	X	
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore III		Obiettivo collegato		3.5
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	<i>Le risorse finanziarie per l'implementazione del progetto sono riportate ai singoli interventi programmati</i>								
				Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante			Peso
						Peso complessivo nella valutazione			
							0		

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale		4.13	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città							
	Definizione ed attuazione di un programma di rigenerazione urbana finalizzato al rilancio culturale, economico, sociale e dell'immagine territoriale - programma "Abitare il Centro e la Periferia"							
	La Giunta Comunale ha già approvato, con propria delibera n. 29 del primo febbraio 2021, un vasto programma di interventi, raccolti nel programma "Abitare tra il Centro e la Periferia", i quali comprendono la riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e incremento dello stesso; la rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo; il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali; la rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici anche attraverso l'uso di operazioni di densificazione; l'individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione. Il progetto verrà attuato dalla Città Metropolitana. In una prima fase l'intervento finanziato dal Ministero delle Infrastrutture unitamente al Ministero della Cultura prevede l'erogazione delle risorse occorrenti per la progettazione. Una seconda fase concernerà l'implementazione delle opere e degli interventi. Obiettivo gestionale è seguire l'iter di finanziamento e, in caso di sua approvazione, provvedere alla istituzione di un tavolo programmatico e progettuale unitamente alla Città Metropolitana.							
Politiche di mandato	2.6	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO COSTRUITO						
	2.6.1	Rigenerazione della città esistente e del suo patrimonio costituito						
Indirizzo strategico	Il centro del progetto della città e delle azioni sulle aree urbanizzate avrà come prospettiva principale quella della rigenerazione della città esistente e del suo patrimonio costruito, coerentemente alle indicazioni delle Politiche Europee e Nazionali, e del Disegno di Legge per la nuova Legge Urbanistica della Regione Campania (DdL.527, Proposta di Disegno di Legge recante: “Norme in materia di Governo del Territorio”, seduta del 29/10/2019) che mettono al centro dell'azione della pianificazione a tutte le scale, la rigenerazione urbana. Per tali ragioni questa Amministrazione metterà in campo tutte le azioni necessarie per incentivare e promuovere una cultura strategica e progettuale in cui siano centrali i temi della messa in sicurezza, dell'efficiamento energetico, dell'uso di materiali eco-compatibili, della riqualificazione, del recupero e del riuso dei tessuti degradati e di quelli edifici speciali, a partire da quelli dismessi e/o abbandonati e/o marginali, anche al fine di migliorarne l'accessibilità e la sicurezza, oltre che ad implementarne la dotazione di servizi.							
	Le pratiche di rigenerazione urbana, attraverso una significativa gamma di interventi differenziati che si potranno attivare, anche con grande capacità trasformativa dei contesti, costituirà un'occasione imperdibile per avviare un programma diffuso di qualificazione della dimensione abitativa e più complessivamente per dare alle città un aspetto nuovo, attraverso un rilancio dell'immagine territoriale, ma anche un motivo di rilancio dal punto di vista culturale, economico e sociale e chiaramente con attenzione agli aspetti ambientali.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione del progetto per la partecipazione alle occasioni di finanziamento a carico di fondi erogati da organi di governo territoriale superiore			X			
	3	Partecipazione alle attività di coordinamento e di gestione congiuntamente ai responsabili del progetto (subordinatamente al finanziamento dell'intervento), avente ad oggetto, in prima battuta, l'espletamento delle attività progettuali occorrenti all'attuazione degli interventi				X	X	X
Condivisione con altra struttura		Si	Struttura	Settore III	Obiettivo collegato		3.5	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Il progetto "Abitare il centro e la periferia" prevede il finanziamento di 14.997.130,96 a totale carico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, gestiti dalla Città Metropolitana di Napoli							
			Totale	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione del progetto			Approvazione con delibera di Giunta comunale del progetto		10
							Peso complessivo nella valutazione	10

Struttura responsabile		Settore IV			N. obiettivo gestionale		4.14				
Obiettivo gestionale		Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città									
		Definizione ed attuazione di un programma di rigenerazione urbana finalizzato al rilancio culturale, economico, sociale e dell’immagine territoriale - progetto “Piazza Municipio e Villa Comunale. Riqualificazione spazi aperti del centro urbano di Marigliano”									
		La Giunta Comunale ha già approvato, con propria delibera n. 76 del tre giugno 2021 uno studio di fattibilità per la partecipazione al bando indetto con decreto del Ministero dell'Interno del 02 Aprile 2021, con l’obiettivo di migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale della città di Marigliano attraverso interventi mirati a garantire una maggiore fruibilità del Bene pubblico. Obiettivo gestionale è seguire l'iter di finanziamento e, in caso di sua approvazione, provvedere agli adempimenti consequenziali. Il progetto viene coordinato, oltre che dall'assessorato competente nella materia della rigenerazione urbana, anche dall'assessorato al Patrimonio.									
Politiche di mandato		2.6	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO COSTRUITO								
Indirizzo strategico		2.6.1	Rigenerazione della città esistente e del suo patrimonio costituito								
		Il centro del progetto della città e delle azioni sulle aree urbanizzate avrà come prospettiva principale quella della rigenerazione della città esistente e del suo patrimonio costruito, coerentemente alle indicazioni delle Politiche Europee e Nazionali, e del Disegno di Legge per la nuova Legge Urbanistica della Regione Campania (DdL 527, Proposta di Disegno di Legge recante: “Norme in materia di Governo del Territorio”, seduta del 29/10/2019) che mettono al centro dell'azione della pianificazione a tutte le scale, la rigenerazione urbana. Per tali ragioni questa Amministrazione metterà in campo tutte le azioni necessarie per incentivare e promuovere una cultura strategica e progettuale in cui siano centrali i temi della messa in sicurezza, dell'efficientamento energetico, dell'uso di materiali eco-compatibili, della riqualificazione, del recupero e del riuso dei tessuti degradati e di quelli edifici speciali, a partire da quelli dismessi e/o abbandonati e/o marginali, anche al fine di migliorarne l’accessibilità e la sicurezza, oltre che ad implementarne la dotazione di servizi.									
		Le pratiche di rigenerazione urbana, attraverso una significativa gamma di interventi differenziati che si potranno attivare, anche con grande capacità trasformativa dei contesti, costituirà un’occasione imperdibile per avviare un programma diffuso di qualificazione della dimensione abitativa e più complessivamente per dare alle città un aspetto nuovo, attraverso un rilancio dell’immagine territoriale, ma anche un motivo di rilancio dal punto di vista culturale, economico e sociale e chiaramente con attenzione agli aspetti ambientali.									
Metodi e fasi		N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.		
		1	Redazione di un progetto ai fini della candidatura dell'Ente per il conseguimento di finanziamenti a carico degli organi di governo sovraordinati			X					
		2	Candidatura del progetto			X					
		3	Cura della progettazione definitiva ed esecutiva (subordinatamente al finanziamento dell'intervento)				X				
		4	Cura delle procedure di affidamento dei lavori e di attuazione dell'intervento (subordinatamente al finanziamento dell'intervento)				X	X	X		
		Condivisione con altra struttura			Struttura			Obiettivo collegato			
Risorse assegnate		Finanziarie									
		Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
		In attesa variazione bilancio	Piazza Municipio e Villa Comunale. Riqualificazione spazi aperti del centro urbano di Marigliano				976.466,00				
					Totali	0	976466	0			
		strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio									
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità			
Indicatori di risultato		N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante			Peso	
		1	1	Redazione del progetto			Approvazione con delibera di Giunta comunale del progetto			8	
		1	1	Candidatura del progetto			Invio della domanda nei termini prescritti			2	
Peso complessivo nella valutazione											10

Struttura responsabile	Settore IV		N. obiettivo gestionale			4.15	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato ai lavori pubblici						
	Riqualificazione delle strutture sportive dell'Area "Gescal" di Pontecitra						
	Nel quadro invece di un più generale ripensamento, riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive a Marigliano, c'è da intervenire sicuramente su tutte le strutture presenti in città, con una particolare attenzione alle strutture sportive per l'area "Gescal" di Pontecitra, in considerazione dell'enorme potenziale espresso da questa struttura, di grandi dimensioni e caratterizzata da una situazione di notevole degrado, per cui occorre attivare tutte le progettuali finalizzate ad un programma di lavori specificamente destinato a riqualificare il campo polifunzionale, il campo da calcio a 5 e la pista di atletica, così da consentire agli sportivi di allenarsi nella maniera più confortevole e sicura. Si tratta di un intervento di vasta portata, per il quale occorre preliminarmente curare la fase di progettazione e di ricerca delle fonti di finanziamento.						
Politiche di mandato	3.2	SPORT E TEMPO LIBERO					
Indirizzo strategico	3.2.1	Promozione dello sport come elemento fondante della socializzazione tra giovani e intergenerazionale					
	Lo sport è elemento fondante per la socializzazione dei giovani, tra le generazioni, oltre che è alla base di uno stile di vita sano ed improntato alla cura della persona. Per questi motivi, occupa un posto speciale tra le priorità dell'amministrazione comunale. Marigliano, infatti, è storicamente caratterizzata e conosciuta come una città a vocazione sportiva, e ne è dimostrazione la grande quantità di società sportive che operano sul nostro territorio. Tutte le occasioni di sviluppo, recupero e potenziamento delle strutture esistenti e di quelle realizzabili anche attraverso la collaborazione dei privati, costituiscono l'asse portante dell'investimento sul capitale umano, e sono veicolo di crescita sociale e culturale, occasione di potenziamento delle attività di prevenzione delle malattie e del disagio sociale.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di uno studio di fattibilità, entro il 2022, per l'avvio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva.		X			
	2	Progettazione dell'intervento				X	
	3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento				X	
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto				X	
Condivisione con altra struttura		Struttura		Obiettivo collegato			
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Le risorse finanziarie per l'implementazione del progetto sono rapportate ai singoli interventi programmati						
		Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
					Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore IV			N. obiettivo gestionale		4.16		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato ai lavori pubblici							
	Riqualificazione del campo di calcetto di Faibano							
La ristrutturazione del campo di calcio a 5 di Faibano, obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale, richiede preliminarmente curare la fase di progettazione e di ricerca delle fonti di finanziamento.								
Politiche di mandato	3.2	SPORT E TEMPO LIBERO						
Indirizzo strategico	3.2.1	Promozione dello sport come elemento fondante della socializzazione tra giovani e intergenerazionale						
	Lo sport è elemento fondante per la socializzazione dei giovani, tra le generazioni, oltre che è alla base di uno stile di vita sano ed improntato alla cura della persona. Per questi motivi, occupa un posto speciale tra le priorità dell'amministrazione comunale. Marigliano, infatti, è storicamente caratterizzata e conosciuta come una città a vocazione sportiva, e ne è dimostrazione la grande quantità di società sportive che operano sul nostro territorio.							
	Tutte le occasioni di sviluppo, recupero e potenziamento delle strutture esistenti e di quelle realizzabili anche attraverso la collaborazione dei privati, costituiscono l'asse portante dell'investimento sul capitale umano, e sono veicolo di crescita sociale e culturale, occasione di potenziamento delle attività di prevenzione delle malattie e del disagio sociale.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di uno studio di fattibilità, entro il 2022, per l'avvio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva.				X		
	2	Progettazione dell'intervento						X
	3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento						X
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto						X
	Condivisione con altra struttura			Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse finanziarie per l'implementazione del progetto sono riportate ai singoli interventi programmati							
Indicatori di risultato	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
				Peso complessivo nella valutazione			0	

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale	4.17
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato ai lavori pubblici					
	Realizzazione della tribuna per lo stadio comunale di Santa Maria delle Grazie					
	A seguito dei lavori completati nel corso del 2021 presso lo Stadio comunale di Santa Maria delle Grazie, è volontà dell'Amministrazione dotarlo di una tribuna. L'intervento, i cui progetti sono stati approvati e finanziati all'interno del Piano Strategico di Città Metropolitana, richiede entro il 2021 l'indizione di una procedura di affidamento della progettazione esecutiva, per il successivo prosieguo.					
Politiche di mandato	3.3	SPORT E TEMPO LIBERO				
Indirizzo strategico	3.3.3	Promozione dello sport come elemento fondante della socializzazione tra giovani e intergenerazionale				
	Lo sport è elemento fondante per la socializzazione dei giovani, tra le generazioni, oltre che è alla base di uno stile di vita sano ed improntato alla cura della persona. Per questi motivi, occupa un posto speciale tra le priorità dell'amministrazione comunale. Marigliano, infatti, è storicamente caratterizzata e conosciuta come una città a vocazione sportiva, e ne è dimostrazione la grande quantità di società sportive che operano sul nostro territorio.					
	Tutte le occasioni di sviluppo, recupero e potenziamento delle strutture esistenti e di quelle realizzabili anche attraverso la collaborazione dei privati, costituiscono l'asse portante dell'investimento sul capitale umano, e sono veicolo di crescita sociale e culturale, occasione di potenziamento delle attività di prevenzione delle malattie e del disagio sociale.					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Indizione della procedura per l'affidamento della progettazione esecutiva	X			
	2	Progettazione esecutiva dell'intervento		X		
	3	Affidamento ed esecuzione dei lavori		X		
	4	Mantenimento e sviluppo del progetto				
	Condivisione con altra struttura		Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie					
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Attende variazione di bilancio	Completamento Campo Sportivo S. Maria delle Grazie - 3° lotto funzionale	730.835,35			
		Totali	730.835,35	-	-	730.835,35
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio					
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante	Peso
	1	1	Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi di progettazione		Adozione entro il 31.12.2021 della relativa determina	5
					Peso complessivo nella valutazione	5

Struttura responsabile		Settore IV		N. obiettivo gestionale		4.18			
Obiettivo gestionale		Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
		Promozione della sicurezza, ammodernamento e ristrutturazione degli edifici scolastici							
		La buona qualità dell'insegnamento e l'accessibilità al sapere, oltre a strutture scolastiche sicure e tecnologicamente adeguate alle esigenze educative dei nostri studenti, rappresentano condizioni indispensabili, per la corretta istruzione, formazione e orientamento di tutti i nostri ragazzi e delle nostre ragazze sia al mondo del lavoro sia a quello universitario, in un contesto nazionale ed internazionale. Quindi è importante intervenire, senza indugio, sulle strutture scolastiche e sulle infrastrutture tecnologiche e di laboratorio, facendo ricorso a tutte le forme di finanziamento, nazionali e comunitarie, a cui potremo accedere, mettendo in sicurezza gli istituti scolastici, con un piano pluriennale di investimenti. I nostri ragazzi, i loro genitori, ma anche tutto il personale che opera nelle scuole devono sentirsi al sicuro e tutelati dentro i nostri edifici scolastici (particolare attenzione sarà posta alla tematica riguardante la sicurezza strutturale dei plessi scolastici, attraverso le indagini sui solai e controsoffitti, che dovranno essere eseguite secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico redatto specificatamente dal M.I.U.R e coerentemente a quanto previsto nelle Linee Guida pubblicate dallo stesso M.I.U.R in data 07/04/20 prot. n. 4651). Gli interventi dovranno riguardare anche l'ammodernamento e la ristrutturazione degli Istituti scolastici che ancora oggi non offrono un luogo adeguato dove poter esercitare il diritto fondamentale allo studio. Studiare in un ambiente bello, sano e sicuro è la condizione necessaria per imparare a prendersi cura del bene pubblico, a rispettarlo e proteggerlo e ci permetterà di crescere cittadini responsabili e consapevoli. In una prima fase occorrerà operare una ricognizione dello stato degli edifici scolastici, per individuare gli interventi prioritari. Seguirà la redazione degli elaborati progettuali e la richiesta di finanziamento ai livelli di governo sovraordinati.							
Politiche di mandato		4.1	SCUOLA E FORMAZIONE						
Indirizzo strategico		4.1.1	Riqualificazione, manutenzione e realizzazione di strutture destinate all'istruzione, educazione e formazione a servizio della comunità scolastica						
		Come diceva Mahatma Gandhi, nessun cambiamento avverrà mai se rimaniamo ad aspettare che siano gli altri a cambiare per primi.							
		La crescita sociale, culturale ed economica di Marigliano, passa proprio attraverso il riconoscimento dell'intrinseco valore del sistema di istruzione, di educazione e di formazione. Questi i motivi per i quali la nostra amministrazione avverte chiaramente una grande responsabilità e si propone, durante il suo mandato, in primis, di ascoltare tutti gli stakeholders del mondo della scuola per migliorare il sistema educativo di Marigliano ponendosi obiettivi a medio e lungo termine realmente perseguibili. La società liquida nella quale viviamo, fatta di conoscenza spesso frammentata, ha progressivamente trasformato la visione collettiva della scuola assimilandola ad un servizio percepito dalle famiglie a volte scontato, ma non dobbiamo dimenticare che la scuola, come diceva Pietro Calamandrei, è un organo centrale della democrazia.							
Metodi e fasi		N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.	
		1	Redazione di una relazione, entro il 2021, per l'avvio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché per la richiesta di finanziamento integrativa a quelle già sottoposte dall'Ente ai livelli di governo territoriale sovraordinati, recepiti nel piano triennale delle OO.PP e in attesa di finanziamento (cap. 699002, 2003229, 2003233, come riportati nel prospetto "risorse assegnate")		X				
		2	Progettazione degli interventi integrativi			X	X	X	
		3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento			X	X	X	
Condivisione con altra struttura			Struttura		Obiettivo collegato				
Risorse assegnate		Finanziarie							
		Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
		648112	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE CON ONERI		30000	10000	10000		
		692013	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE		50000	10000	10000		
		734105	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE CON ONERI		50000	10000	10000		
		699002	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE - MISE		260.000				
		2003229	EDIFICIO SCOLASTICO FAIBANO ADEGUAMENTO SISMICO, IMPIANTISTICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - FONDI FESR			1.857.428,49			
		2003233	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO SIANI - MINISTERO INTERNO				999.900,50		
		2003565	COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE MIULI				600.000,00		
				Totali	390.000,00	1.887.428,49	1.629.900,50		
		strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato		N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
		1	1	Redazione di una relazione sullo stato degli edifici scolastici		Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		2	
		2	1	Approvazione dello studio di fattibilità da parte della Giunta comunale		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario		3	
						Peso complessivo nella valutazione			

Struttura responsabile	Settore IV			N. obiettivo gestionale			4.19	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Realizzazione di una struttura destinata alla scuola dell'Infanzia presso lo spazio di proprietà comunale nella frazione di Fabiano							
	la realizzazione nella frazione di Faibano, all'interno dello spazio già di proprietà comunale, di una struttura appropriata a ricevere la scuola dell'infanzia è un importante intervento di valorizzazione del patrimonio e di funzionalizzazione dello stesso per il perseguimento dell'interesse pubblico. L'intervento necessita di una programmazione da completarsi entro il 2022 ed una successiva fase di implementazione							
Politiche di mandato	4.1	SCUOLA E FORMAZIONE						
Indirizzo strategico	4.1.1	Riqualificazione, manutenzione e realizzazione di strutture destinate all'istruzione, educazione e formazione a servizio della comunità scolastica						
		Come diceva Mahatma Gandhi, nessun cambiamento avverrà mai se rimaniamo ad aspettare che siano gli altri a cambiare per primi.						
		La crescita sociale, culturale ed economica di Marigliano, passa proprio attraverso il riconoscimento dell'intrinseco valore del sistema di istruzione, di educazione e di formazione. Questi i motivi per i quali la nostra amministrazione avverte chiaramente una grande responsabilità e si propone, durante il suo mandato, in primis, di ascoltare tutti gli stakeholders del mondo della scuola per migliorare il sistema educativo di Marigliano ponendosi obiettivi a medio e lungo termine realmente perseguibili.						
		La società liquida nella quale viviamo, fatta di conoscenza spesso frammentata, ha progressivamente trasformato la visione collettiva della scuola assimilandola ad un servizio percepito dalle famiglie a volte scontato, ma non dobbiamo dimenticare che la scuola, come diceva Pietro Calamandrei, è un organo centrale della democrazia.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di uno studio di fattibilità, entro il 2022, per l'avvio delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché per la richiesta di finanziamento				X		
	2	Progettazione dell'intervento				X	X	
	3	Reperimento delle occorrenti risorse, realizzazione dell'intervento						X
	4	Realizzazione dell'intervento						X
	Condivisione con altra struttura		Struttura		Obiettivo collegato			
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Le risorse finanziarie per 'implementazione del progetto saranno determinate a seguito dell'approvazione degli elaborati progettuali							
			Totale	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante			Peso
						Peso complessivo nella valutazione		

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale		4.20	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Realizzazione di una sala spettacolo comunale							
	La realizzazione sala spettacolo e attinenti spazi dedicati alle fasce giovanili e over sessanta è un intervento previsto nel DUP 2021-2023 nell'ambito delle azioni dirette a creare nuovi spazi per l'apprendimento e la cultura. Obiettivo gestionale è la progettazione dell'opera e il reperimento delle necessarie risorse finanziarie occorrenti al suo finanziamento. Attualmente, nel programma delle OO.PP. è prevista la realizzazione di un'opera il cui finanziamento è già stato proposto agli organi di governo territoriale sovraordinati, ed in attesa di finanziamento. Recentemente è stato concesso all'Ente un finanziamento per euro 2.300.068,59 per il "Recupero e rifunzionalizzazione del fabbricato ex istituto 'Torricelli' da destinare ad auditorium comunale - 1° stralcio funzionale" (v. delibera G.C. n. 89 del 6/7/2021). Obiettivo gestionale è provvedere alla determina a contrarre entro il 31.12.2021.							
Politiche di mandato	4.1	SCUOLA E FORMAZIONE						
Indirizzo strategico	4.1.1	Riqualificazione, manutenzione e realizzazione di strutture destinate all'istruzione, educazione e formazione a servizio della comunità scolastica						
	Come diceva Mahatma Gandhi, nessun cambiamento avverrà mai se rimaniamo ad aspettare che siano gli altri a cambiare per primi. La crescita sociale, culturale ed economica di Marigliano, passa proprio attraverso il riconoscimento dell'intrinseco valore del sistema di istruzione, di educazione e di formazione. Questi i motivi per i quali la nostra amministrazione avverte chiaramente una grande responsabilità e si propone, durante il suo mandato, in primis, di ascoltare tutti gli stakeholders del mondo della scuola per migliorare il sistema educativo di Marigliano ponendosi obiettivi a medio e lungo termine realmente perseguibili. La società liquida nella quale viviamo, fatta di conoscenza spesso frammentata, ha progressivamente trasformato la visione collettiva della scuola assimilandola ad un servizio percepito dalle famiglie a volte scontato, ma non dobbiamo dimenticare che la scuola, come diceva Pietro Calamandrei, è un organo centrale della democrazia.							
	Metodi e fasi		N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
		1	Indizione procedura di gara per la realizzazione dell'Auditorium comunale		X			
		2	Realizzazione dell'intervento			X		
		Condivisione con altra struttura		Struttura	Obiettivo collegato			
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	In attesa di variazione di bilancio	"Recupero e rifunzionalizzazione del fabbricato ex istituto 'Torricelli' da destinare ad auditorium comunale - 1° stralcio funzionale		2.300.068,59				
	2003236	adeguamento strutturale e tecnologico da destinare ad attività di spettacolo		499.724,19				
			Totale	2.799.792,78	-	-	2.799.792,78	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Indizione procedura di gara			Determina a contrarre entro i termini previsti dalla convenzione stipulata con la Città Metropolitana di Napoli		5
				Peso complessivo nella valutazione			5	

Struttura responsabile	Settore IV			N. obiettivo gestionale		4.21	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città						
	Supporto all'obiettivo 3.14 del Settore III "Attivazione di forme di collaborazione e partenariato con Unione Industriale, Università ed Enti istituzionali sovracomunali, al fine di redigere proposte integrate atte ad indirizzare la ricchezza del capitale umano, scientifico e tecnologico del territorio alla realizzazione di progetti di sviluppo organici ed integrati"						
	Questa Amministrazione intende investire per il rafforzamento della competitività del sistema produttivo e per la costruzione di un ambiente favorevole all'iniziativa economica, anche in ragione dell'inclusione all'interno della ZES Nola-Marigliano, prevista nel Piano di Sviluppo Strategico "Zona Economica Speciale ZES Campania" (BURC n. 26 del 29/03/2018) che rappresenta uno strumento chiave per attrarre grandi investimenti industriali e logistici. Si tratta dunque di ripensare l'area industriale PIP come un distretto ad alta innovazione per la Ricerca, la Tecnologia, la Logistica, l'Energia o la produzione Manifattura 4.0.						
Politiche di mandato	5.1	INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO – AREE PRODUTTIVE					
Indirizzo strategico	5.1.1	Valorizzazione dell'Area Industriale PIP come distretto ad alta innovazione per la ricerca, la tecnologia, la logistica, l'energia e la produzione "manifattura 4.0"					
	Sara compito di questa Amministrazione avviare la costruzione di relazioni e partenariati con l'Unione Industriale, le Università e gli Enti Istituzionali sovracomunali, capaci di elaborare una serie di proposte integrate che, partendo dalla straordinaria ricchezza in termini di capitale umano, scientifico e tecnologico del nostro immediato territorio circostante, puntino alla realizzazione di progetti di sviluppo organici e differenziati.						
	Per tali ragioni sarà importante attivare azioni per l'abbattimento dei costi per gli assegnatari unitamente alla possibilità espressa dal regolamento per la costituzione in Consorzi. Tali azioni dovranno però essere inquadrate in un ottica di sviluppo sostenibile dell'Area Industriale, attraverso l'attivazione di servizi ed infrastrutture anche digitali, che abbiano come prospettiva quello di distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali, anche grazie alla sua posizione strategica in termini di accessibilità, al fine di attivare percorsi di ricerca e nuove opportunità di lavoro.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	2	Completamento delle procedure di attribuzione delle Aree PIP agli operatori economici risultati aggiudicatari delle stesse, in collaborazione con il settore Staff	X	X	X		
	1	Istituzione di un tavolo progettuale con l'Unione Industriale, Università ed Enti Istituzionali sovracomunali, per la redazione di proposte tese al rilancio dell'area PIP di Marigliano		X	X		
	2	Completamento delle procedure di attribuzione delle Aree PIP agli operatori economici risultati aggiudicatari delle stesse, in collaborazione con il settore Staff		X	X		
	3	Redazione di proposte progettuali scaturenti dal tavolo di cooperazione interistituzionale in collaborazione con il Settore IV		X	X	X	
	4	Implementazione dei progetti di sviluppo, in collaborazione con il Settore IV relativamente alle opere infrastrutturali			X	X	
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore III	Obiettivo collegato
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Le risorse finanziarie per l'implementazione del progetto saranno determinate a seguito dell'approvazione degli elaborati progettuali						
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
					Peso complessivo nella valutazione		

Struttura responsabile	Settore IV			N. obiettivo gestionale			4.22		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione								
	Attivazione servizi e infrastrutture digitali con lo scopo di creare un distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali								
	In stretta connessione con le attività previste dall'obiettivo 3.14, focalizzato sull'attivazione di un tavolo di cooperazione interistituzionale per il rilancio del PIP di Marigliano, è l'attivazione di interventi per l'abbattimento dei costi per gli assegnatari unitamente alla possibilità espressa dal regolamento per la costituzione in Consorzi. Tali azioni dovranno però essere inquadrate in un ottica di sviluppo sostenibile dell'Area Industriale, attraverso l'attivazione di servizi ed infrastrutture anche digitali, che abbiano come prospettiva quello di distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali, anche grazie alla sua posizione strategica in termini di accessibilità, al fine di attivare percorsi di ricerca e nuove opportunità di lavoro.								
Politiche di mandato	5.1	INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO – AREE PRODUTTIVE							
Indirizzo strategico	5.1.1	Valorizzazione dell'Area Industriale PIP come distretto ad alta innovazione per la ricerca, la tecnologia, la logistica, l'energia e la produzione "manifattura 4.0"							
	Sarà compito di questa Amministrazione avviare la costruzione di relazioni e partenariati con l'Unione Industriale, le Università e gli Enti Istituzionali sovracomunali, capaci di elaborare una serie di proposte integrate che, partendo dalla straordinaria ricchezza in termini di capitale umano, scientifico e tecnologico del nostro immediato territorio circostante, puntino alla realizzazione di progetti di sviluppo organici e differenziati.								
	Per tali ragioni sarà importante attivare azioni per l'abbattimento dei costi per gli assegnatari unitamente alla possibilità espressa dal regolamento per la costituzione in Consorzi. Tali azioni dovranno però essere inquadrate in un ottica di sviluppo sostenibile dell'Area Industriale, attraverso l'attivazione di servizi ed infrastrutture anche digitali, che abbiano come prospettiva quello di distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali, anche grazie alla sua posizione strategica in termini di accessibilità, al fine di attivare percorsi di ricerca e nuove opportunità di lavoro.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione di proposte progettuali scaturenti dal tavolo di cooperazione interistituzionale in collaborazione con il Settore IV, specificamente destinate alla creazione di infrastrutture digitali ed ulteriori interventi tesi alla riduzione dei costi dei servizi d'impresa					X	X	
	2	Implementazione dei progetti di sviluppo, in collaborazione con il Settore IV relativamente alle opere infrastrutturali					X	X	
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore III		Obiettivo collegato		3.15
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Le risorse finanziarie per l'implementazione del progetto saranno determinate a seguito dell'approvazione degli elaborati progettuali								
			Totali		0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante			Peso
						Peso complessivo nella valutazione			0

Struttura responsabile	Settore IV				N. obiettivo gestionale	4.23			
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili								
	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza								
	Con delibera di G.C. n. 53 del 30 aprile 2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e per la trasparenza e l'integrità - aggiornamento 2021-2023. Nel Piano sono inseriti gli obiettivi gestionali afferenti alle diverse strutture comunali, fermo restando in capo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il compito di coordinarne l'attuazione. Il presente obiettivo gestionale costituisce il raccordo tra l'obiettivo strategico individuato nel DUP 2021-2023, il piano anticorruzione, e la programmazione gestionale operata a livello di PEG 2021-2023.								
Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA							
Indirizzo strategico	6.2.1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale							
	La trasparenza è l'obiettivo primario dell'Amministrazione comunale di Marigliano. La parte politica e la struttura gestionale sono impegnate ad adottare tutte le migliori pratiche per rendere quanto più visibile all'esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di funzionamento della macchina pubblica. Si deve in questo modo assicurare ai cittadini la possibilità di 'vigilare' quotidianamente sull'intera attività amministrativa.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Aggiornamento modulistica online			X	X	X		
	2	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione			X	X	X		
	3	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori			X	X	X		
	4	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)			X	X	X		
	5	Cura della regolarità e qualità dell'azione amministrativa			X	X	X		
	Condivisione con altra struttura				Si	Strutture		Settore Staff	Obiettivi collegati
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
		Totali			0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Aggiornamento modulistica online			Attestazione di avvenuto aggiornamento della relativa sezione amministrazione trasparente, con allegato screenshot, avente data di protocollo antecedente al 31.12.2021. Il grado di aggiornamento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del Nucleo		5	
	2	2	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione			Data di protocollo antecedente al 30 novembre 2021. Il Nucleo di valutazione darà peso ad eventuali rilievi evidenziati dal RPCT		5	
	3	3	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori			Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto della relazione annuale 2021 sull'anticorruzione dell'RPCT		5	
	4	4	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)			Attribuzione di un punteggio in funzione di quanto desumibile dalla griglia di valutazione degli obblighi di pubblicazione, con applicazione del metodo di interpolazione lineare, assumendo 0 il punteggio più basso e 5 quello più alto conseguibile		5	
	5	5	Effettiva cura dei parametri di regolarità e qualità amministrativa desumibili dal referto dei controlli interni			Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto del referto dei controlli interni anno 2021		5	
							Peso complessivo nella valutazione		25

Struttura responsabile	Settore III			N. obiettivo gestionale	4.24		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per i lavori pubblici, l'igiene urbana						
	Attuazione del progetto di Potenziamento del controllo del territorio per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti						
	Il Comune di Marigliano conduce da anni una campagna di contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti sul territorio comunale. Occorre, a tale riguardo, elaborare un progetto per i potenziamento di tali attività di controllo. Nel corso del 2021 è stato sottoposto un progetto per l'implementazione di un sistema di videosorveglianza per il contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ad un bando promosso dal Ministero dell'Interno.						
Politiche di mandato	2.7	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – CICLO DEI RIFIUTI					
Indirizzo strategico	2.7.1	Miglioramento del ciclo dei rifiuti e rafforzamento del controllo del territorio					
	Costituisce una priorità dell'amministrazione rafforzare il controllo del territorio anche per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti anche con l'aiuto del gestore dei rifiuti, e un posizionamento di telecamere nascoste (foto-trappole).						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Attuazione, se finanziato, del progetto di realizzazione del sistema di videosorveglianza per il contrasto del fenomeno dei rifiuti abbandonati (Settore IV)			X	X	
	2	Implementazione dell'intervento			X	X	
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto			X	X	X
	Condivisione con altra struttura		SI	Struttura	Settore III	Obiettivo collegato	
Risorse assegnate			Struttura	Settore Polizia Municipale	Obiettivo collegato		7.7
	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Risorse appostate su capitolo afferente al Settore III						
		Totali	-	-	-	-	-
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
					Peso complessivo nella valutazione		

Settore V

Elenco degli obiettivi e dei relativi pesi ai fini della valutazione della struttura e del responsabile

N.	Obiettivo	Peso
5.1	Razionalizzazione e programmazione della spesa in tutti i settori	25
5.2	Riduzione degli incarichi esterni onerosi	10
5.3	Potenziamento del rapporto di collaborazione con i soggetti attori dello sviluppo locale per l'affidamento, qualora risultasse conveniente sia sotto il profilo della economicità, dell'efficienza e dell'efficacia, di alcuni servizi strategici per l'Ente	15
5.4	Incremento delle entrate attraverso una decisa lotta all'evasione	20
5.5	Recupero di ulteriori risorse finanziarie, attraverso l'analisi dei residui dei mutui stipulati dal comune per la realizzazione di opere pubbliche	5
5.6	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	25

100

Struttura responsabile	Settore V			N. obiettivo gestionale	5.1		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per il bilancio, l'internazionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e regionali						
	Razionalizzazione e programmazione della spesa in tutti i settori						
	La razionalizzazione e programmazione della spesa in tutti i settori, anche attraverso una ulteriore rivisitazione di tutti i contratti in essere, ove possibile, e provvedendo alla centralizzazione di alcune voci di costo per realizzare economie di scale nel rifornimento di beni e servizi richiesti a terzi, è uno strumento essenziale per il risanamento organizzativo e finanziario dell'Ente. Occorre procedere preliminarmente ad una analisi dello stato di fatto per poi progettare e realizzare un sistema di analisi e controllo delle spese di funzionamento organizzato per centri di costo. Tale progetto dovrà altresì individuare gli strumenti essenziali alla individuazione e al contenimento dei costi di gestione delle nuove opere pubbliche, al fine di evitare che gli ingenti investimenti in opere pubbliche ai quali l'Ente potrà accedere in relazione alle molteplici occasioni di finanziamento, determinino in futuro un aumento incontrollato dei costi di manutenzione. Attenzione dovrà poi essere posta per la gestione delle spese economali, verificando e rendendo più efficiente la spesa per i consumabili, per la carta, il materiale di cancelleria e per i buoni carburante.						
Politiche di mandato	6.1	RISORSE E FINANZIAMENTI					
Indirizzo strategico	6.1.1	Programmazione economica					
	Alla luce delle novità normative, delle sempre più ridotte risorse finanziarie provenienti dal Governo centrale, al netto della parentesi COVID-19 che si spera termini nel più breve tempo possibile, e degli obblighi imposti in tema di riduzione ed ottimizzazione della spesa diventa sempre più importante porre in essere una precisa e puntuale programmazione tenendo ben presente quali sono le risorse disponibili, definendo le priorità sulle quali impiegarle. Sarà necessario, pertanto, essere ancora più incisivi per rimuovere le inefficienze organizzative e tecnologiche del Comune di MAarigliano, rendendo più efficienti i processi di entrata e di spesa						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione della proposta di piano di razionalizzazione della spesa alla Giunta 2022-2024 alla luce delle priorità indicate nella descrizione dell'obiettivo gestionale		X			
	2	Implementazione delle azioni conseguenziali			X	X	X
	4	Mantenimento e sviluppo degli interventi attuati			X	X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Ordinarie risorse d'ufficio						
		Totali		0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Presentazione alla Giunta del piano di razionalizzazione delle spese		Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		15
					Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. L'eventuale imputabilità della mancata approvazione potranno essere accertate dal nucleo di valutazione sentito il Sindaco		
	2	1	Approvazione del Piano da parte della Giunta				10
						Peso complessivo nella valutazione	

Struttura responsabile	Settore V				N. obiettivo gestionale	5.2	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per il bilancio, l'internazionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e regionali						
	Riduzione degli incarichi esterni onerosi						
	La Giunta intende percorrere l'obiettivo di ridurre gli incarichi esterni onerosi, che dovranno essere limitati esclusivamente ai casi in cui non si possa effettivamente garantire la prestazione professionale con tecnici interni. Occorrerà anche perseguire l'obiettivo di ridurre il contenzioso ingenerato dall'inesatto adempimento delle prestazioni commissionate. A tal fine la qualità delle condizioni inserite nei contratti di appalto e di fornitura di beni e servizi che devono essere favorevoli all'ente è determinante. E' dunque necessario che il Settore provveda a coordinare un processo di ricognizione degli incarichi esterni e di analisi degli schemi contrattuali in uso, relazionando in materia sia per le successive determinazioni della Giunta comunale, sia al Responsabile della Prevenzione della Corruzione in attuazione dei suoi compiti di controllo interno						
Politiche di mandato	6.1	RISORSE E FINANZIAMENTI					
Indirizzo strategico	6.1.1	Programmazione economica					
	Alla luce delle novità normative, delle sempre più ridotte risorse finanziarie provenienti dal Governo centrale, al netto della parentesi COVID-19 che si spera termini nel più breve tempo possibile, e degli obblighi imposti in tema di riduzione ed ottimizzazione della spesa diventa sempre più importante porre in essere una precisa e puntuale programmazione tenendo ben presente quali sono le risorse disponibili, definendo le priorità sulle quali impiegarle. Sarà necessario, pertanto, essere ancora più incisivi per rimuovere le inefficienze organizzative e tecnologiche del Comune di MAarigliano, rendendo più efficienti i processi di entrata e di spesa						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Ricognizione degli incarichi esterni e dei contratti dei servizi di progettazione e di supporto ai RUP	X				
	2	Adozione di un atto di indirizzo giuntale per il controllo della spesa		X	X	X	
	3	Implementazione delle azioni conseguenziali		X	X	X	
	4	Controllo da parte della Giunta comunale per progressivo miglioramento degli atti di programmazione gestionale			X	X	
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Ordinarie risorse d'ufficio						
		Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Presentazione alla Giunta e al RPCT dei risultati della ricognizione degli incarichi esterni		Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		10
					Peso complessivo nella valutazione		10

Struttura responsabile	Settore V				N. obiettivo gestionale	5.3		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per il bilancio, l'internazionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e regionali							
	Potenziamento del rapporto di collaborazione con i soggetti attori dello sviluppo locale per l'affidamento, qualora risultasse conveniente sia sotto il profilo della economicità, dell'efficienza e dell'efficacia, di alcuni servizi strategici per l'Ente							
	Il ricorso all'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana può essere un volano di ottimizzazione organizzativa dell'Ente, a condizione che sia operata una ricognizione esaustiva delle attività commissionate, dei contratti di affidamento stipulati e delle effettive necessità di "esternalizzazione" di servizi o di parte dei servizi gestiti in economia, effettuata una rigorosa analisi d'impatto economico-finanziario della misura proposta.							
Politiche di mandato	6.1	RISORSE E FINANZIAMENTI						
Indirizzo strategico	6.1.1	Programmazione economica						
	Alla luce delle novità normative, delle sempre più ridotte risorse finanziarie provenienti dal Governo centrale, al netto della parentesi COVID-19 che si spera termini nel più breve tempo possibile, e degli obblighi imposti in tema di riduzione ed ottimizzazione della spesa diventa sempre più importante porre in essere una precisa e puntuale programmazione tenendo ben presente quali sono le risorse disponibili, definendo le priorità sulle quali impiegarle. Sarà necessario, pertanto, essere ancora più incisivi per rimuovere le inefficienze organizzative e tecnologiche del Comune di MAarigliano, rendendo più efficienti i processi di entrata e di spesa							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Ricognizione delle attività commissionate all'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana SCPA, con analisi dei costi, dei contratti di affidamento, delle prospettive di gestione			X			
	2	Recepimento dell'analisi svolta nella delibera annuale di revisione periodica delle società partecipate			X	X	X	X
	3	Implementazione delle azioni conseguenziali				X	X	X
	4	Controllo da parte della Giunta comunale e del Consiglio comunale per progressivo miglioramento dei processi di esternalizzazione e internalizzazione dei servizi				X	X	X
Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato			
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Ordinarie risorse d'ufficio							
	Totali			0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Presentazione alla Giunta dei risultati della ricognizione dei servizi esternalizzati all'Agenzia Nolana SCPA		Presentazione entro il 30.11.2021, desumibile dal protocollo, o comunque in data utile per il rispetto del termine per l'approvazione della revisione periodica delle partecipazioni		5	
	2	2	Redazione della proposta di revisione periodica delle partecipate		Approvazione in Consiglio comunale entro i termini stabiliti dalla legge		10	
				Peso complessivo nella valutazione		15		

[illegible]

Struttura responsabile	Settore V				N. obiettivo gestionale	5.5		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per il bilancio, l'internazionalizzazione delle aree di sviluppo e la gestione dei fondi europei, nazionali e regionali							
	Recupero di ulteriori risorse finanziarie, attraverso l'analisi dei residui dei mutui stipulati dal comune per la realizzazione di opere pubbliche							
	Nel corso del 2020 è stata condotta una verifica delle risorse derivanti da mutui per i quali sussistevano economie di spesa, per la loro devoluzione ad altri investimenti. Tale prassi deve essere consolidata per gli anni a venire, intervenendo immediatamente in relazione all'emersione di nuove economie da destinarsi alle spese in conto capitale, anche per finanziare piccole manutenzioni di cui l'Ente necessita continuamente							
Politiche di mandato	6.1	RISORSE E FINANZIAMENTI						
Indirizzo strategico	6.1.1	Programmazione economica						
	Alla luce delle novità normative, delle sempre più ridotte risorse finanziarie provenienti dal Governo centrale, al netto della parentesi COVID-19 che si spera termini nel più breve tempo possibile, e degli obblighi imposti in tema di riduzione ed ottimizzazione della spesa diventa sempre più importante porre in essere una precisa e puntuale programmazione tenendo ben presente quali sono le risorse disponibili, definendo le priorità sulle quali impiegarle. Sarà necessario, pertanto, essere ancora più incisivi per rimuovere le inefficienze organizzative e tecnologiche del Comune di MAorigliano, rendendo più efficienti i processi di entrata e di spesa							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Analisi annuale sullo stato delle economie derivanti da mutui e successiva relazione al Settore IV nonché all'assessore ai LL.PP. Per le conseguenziali determinazioni			X			
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Ordinarie risorse d'ufficio							
			Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Relazione annuale			Protocollo da acquisire entro il 31.12.2021		5
						Peso complessivo nella valutazione		5

Struttura responsabile	Settore V				N. obiettivo gestionale	5.6					
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili										
	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza										
	Con delibera di G.C. n. 53 del 30 aprile 2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e per la trasparenza e l'integrità - aggiornamento 2021-2023. Nel Piano sono inseriti gli obiettivi gestionali afferenti alle diverse strutture comunali, fermo restando in capo al Responsabile della Prevenzioen della Corruzione e della Trasparenza il compito di coordinarne l'attuazione. Il presente obiettivo gestionale costituisce il raccordo tra l'obiettivo strategico individuato nel DUP 2021-2023, il piano anticorruzione, e la programmazione gestionale operata a livello di PEG 2021-2023.										
Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA									
Indirizzo strategico	6.2.1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale									
	La trasparenza è l'obiettivo primario dell'Amministrazione comunale di Marigliano. La parte politica e la struttura gestionale sono impegnate ad adottare tutte le migliori pratiche per rendere quanto più visibile all'esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di funzionamento della macchina pubblica. Si deve in questo modo assicurare ai cittadini la possibilità di 'vigilare' quotidianamente sull'intera attività amministrativa.										
Metodi e fasi	N.	Descrizione				2021	2022	2023	Ult. ann.		
	1	Aggiornamento modulistica online				X	X	X			
	2	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione				X	X	X			
	3	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori				X	X	X			
	4	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)				X	X	X			
	5	Cura della regolarità e qualità dell'azione amministrativa				X	X	X			
	Condivisione con altra struttura					Si	Strutture		Settore Staff	Obiettivi collegati	6.4
Risorse assegnate	Finanziarie										
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità			
		Totali			0	0	0				
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio										
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità			
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione				Condizione abilitante		Peso		
	1	1	Aggiornamento modulistica online				Attestazione di avvenuto aggiornamento della relativa sezione amministrazione trasparente, con allegato screenshot, avente data di protocollo antecedente al 31.12.2021. Il grado di aggiornamento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del Nucleo		5		
	2	2	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione				Data di protocollo antecedente al 30 novembre 2021. Il Nucleo di valutazione darà peso ad eventuali rilievi evidenziati dal RPCT		5		
	3	3	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori				Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto della relazione annuale 2021 sull'anticorruzione dell'RPCT		5		
	4	4	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)				Attribuzione di un punteggio in funzione di quanto desumibile dalla griglia di valutazione degli obblighi di pubblicazione, con applicazione del metodo di interpolazione lineare, assumendo 0 il punteggio più basso e 5 quello più alto conseguibile		5		
	5	5	Effettiva cura dei parametri di regolarità e qualità amministrativa desumibili dal referto dei controlli interni				Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto del referto dei controlli interni anno 2021		5		
	Peso complessivo nella valutazione										25

Sì	Settore I	Assessorato per la pianificazione t
No	Settore II	Assessorato ai lavori pubblici
	Settore III	Assessorato per il bilancio, l'intern
	Settore IV	Assessorato per l'urbanistica, il pa
	Settore V	Assessorato alle politiche sociali
	Settore Staff	Assessorato al Commercio, Traspo
	Settore Polizia Municipale	Assessorato alla Pubblica istruzion

Settore Polizia Municipale

Elenco degli obiettivi e dei relativi pesi ai fini della valutazione della struttura e del responsabile

N.	Obiettivo	Peso
7.1	Istituzione di una cabina di regia per le emergenze di protezione civile	10
7.2	Attivazione di programmi e percorsi formativi per le emergenze di protezione civile in sinergia con la Protezione Civile e le associazioni di volontariato operanti sul territorio	5
7.3	Rafforzamento e razionalizzazione delle dotazioni del Corpo di Polizia Municipale	5
7.4	Destinazione delle risorse derivanti dai contributi per Funzioni fondamentali e delle quote dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative alle assunzioni	5
7.5	Attuazione delle politiche assunzionali funzionali al supporto dei progetti di sviluppo territoriale (PUC, programmazione urbanistica e progetti di rigenerazione urbana)	5
7.6	Supporto all'obiettivo 3.3 del Settore III "Attivazione di percorsi di progettazione condivisa per il recupero di immobili e spazi aperti abbandonati, da destinare a luoghi di socializzazione, di studio e di lavoro"	0
7.7	Attuazione del progetto di Potenziamento del controllo del territorio per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti	5
7.8	Supporto all'obiettivo di "Potenziamento dello Sportello Unico Attività Produttive" mediante attuazione delle previsioni assunzionali	4
7.9	Promozione di percorsi di cittadinanza attiva con la P.M. e associazioni del territorio mariglianese	3
7.10	Attivazione di un ciclo di programmazione delle attività culturali di iniziativa pubblica, anche mediante bandi temporanei per la raccolta di proposte	10
7.11	Promozione dell'educazione civica in collaborazione con le scuole del territorio	3
7.12	Valorizzazione del patrimonio urbano locale al fine di ospitare attività ludico-culturali di pregio per la sensibilizzazione e la formazione dei cittadini di domani ai valori civici	0
7.13	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	35
7.14	Supporto all'obiettivo 6.7 del Settore Staff: "Istituzione dell'ufficio per la gestione del contenzioso"	10

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale			N. obiettivo gestionale		7.1	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Sindaco						
	Istituzione di una cabina di regia per le emergenze di protezione civile						
Si intende rafforzare la sinergia tra l'Ente e le altre strutture che praticano volontariato in materia di protezione civile per l'attivazione di programmi e percorsi formativi che fanno riferimento alla gestione delle emergenze da fenomeni naturali o dolosi (climatici, inquinamenti ambientali, disastri industriali, incendi ecc.)							
Politiche di mandato	1.1	PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE					
Indirizzo strategico	1.1.1	Rafforzare la cooperazione con la Protezione Civile e le altre strutture che praticano volontariato					
	Le tematiche sanitarie o relative alle emergenze più in generale, non possono essere affrontate solo come urgenze ma vanno anche pianificate per una corretta gestione e superamento dell'emergenza stessa. Sul fronte della lotta alla pandemia Covid-19, l'Amministrazione ha già attivato, ed intende potenziare, tutte le risorse e tutte le iniziative necessarie a rafforzare l'assistenza sanitaria sul territorio e ad attivare tutte le reti di solidarietà attraverso il coinvolgimento delle associazioni operanti, in particolar modo nei contesti difficili, e tutte le forze necessarie al controllo e a una corretta gestione della città e dei suoi spazi. A tali fini si reputa necessario istituire una cabina di regia per la gestione delle emergenze, in modo da dare continuità e coerenza alle operazioni da svolgere dentro un'unica catena di comando						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Pubblicazione di un avviso pubblico per il reclutamento delle associazioni operanti nel volontariato sulle materie di P.T.	X				
	2	Approvazione di un elenco delle associazioni ammesse alla cabina di regia per le emergenze di protezione civile	X				
	3	Organizzazione di una o più riunioni con le associazioni per la disamina dei profili organizzativi	X				
	4	Predisposizione di uno schema di convenzione per la collaborazione tra Comune ed associazioni di volontariato	X				
	5	Prosecuzione delle attualità mediante riunioni periodiche	X	X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Attività amministrativa espletabile con le ordinarie risorse d'ufficio						
		Totale	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione	Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Pubblicazione dell'avviso per la ricognizione delle associaz.	Pubblicazione all'albo		2	
	2	2	Approvazione elenco associazioni di volontariato	Determina di approvazione elenco		2	
	2	3	Effettuazione di una o più riunioni di coordinamento	Protocollo verbali di riunioni		3	
	3	4	Predisposizione dello schema di convenzione	Protocollo proposta di delib. giunt.		3	
				Peso complessivo nella valutazione		10	

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale			N. obiettivo gestionale		7.2	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Sindaco						
	Attivazione di programmi e percorsi formativi per le emergenze di protezione civile in sinergia con la Protezione Civile e le associazioni di volontariato operanti sul territorio						
	Si intende rafforzare la sinergia tra l'Ente e le altre strutture che praticano volontariato in materia di protezione civile per l'attivazione di programmi e percorsi formativi che fanno riferimento alla gestione delle emergenze da fenomeni naturali o dolosi (climatici, inquinamenti ambientali, disastri industriali, incendi ecc.)						
Politiche di mandato	1.1	PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE					
Indirizzo strategico	1.1.1	Rafforzare la cooperazione con la Protezione Civile e le altre strutture che praticano volontariato					
	Le tematiche sanitarie o relative alle emergenze più in generale, non possono essere affrontate solo come urgenze ma vanno anche pianificate per una corretta gestione e superamento dell'emergenza stessa. Sul fronte della lotta alla pandemia Covid-19, l'Amministrazione ha già attivato, ed intende potenziare, tutte le risorse e tutte le iniziative necessarie a rafforzare l'assistenza sanitaria sul territorio e ad attivare tutte le reti di solidarietà attraverso il coinvolgimento delle associazioni operanti, in particolar modo nei contesti difficili, e tutte le forze necessarie al controllo e a una corretta gestione della città e dei suoi spazi. A tali fini si reputa necessario istituire una cabina di regia per la gestione delle emergenze, in modo da dare continuità e coerenza alle operazioni da svolgere dentro un'unica catena di comando						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Definizione di uno o più programmi di intervento per il contrasto alla pandemia COVID-19 anche relativamente ai suoi effetti socio-economici	X				
	5	Prosecuzione delle attualità mediante riunioni periodiche	X	X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	40020	AQUISTO BENI PER DELIMITAZIONE ACCESSI CENTRO VACCINI - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	10.000,00				
	40021	SUPPORTO AL RUP GESTIONE PROTOCOLLI DI SICUREZZA CENTRO VACCINI -AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI	4.000,00				
	4008	prestazione di servizi aggiuntivi Covid di protezione civile assistenza alla popolazione avanzo funzioni fondamentali	15.000,00				
	1461007	PROTEZIONE CIVILE - Prestazione di Servizio	4.000,00	5.000,00	5.000,00		
	1461003	CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
			Totali	41000	13000	13000	67000
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante	Peso	
	1	1	Stesura del programma teso a coinvolgere le associazioni di volontariato		Protocollo della proposta di deliberazione giuntaale	5	
					Peso complessivo nella valutazione	5	

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale				N. obiettivo gestionale	7.3		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Sindaco							
	Rafforzamento e razionalizzazione delle dotazioni del Corpo di Polizia Municipale							
Il potenziamento del Corpo di P.M. passa attraverso l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, strumentali e di personale impiegate nella cura del bene giuridico del decoro e della sicurezza urbana e nell'efficientamento dei suoi processi amministrativi e di controllo								
Politiche di mandato	1.1	PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE						
Indirizzo strategico	1.1.2	Garantire un maggior livello di controllo del territorio, sicurezza, incolumità della comunità, decoro comportamentale e spaziale della città						
	Obiettivo dell'Amministrazione è rafforzare la sinergia con la Polizia Municipale e valorizzare il suo operato, finalizzato non solo ad un controllo del territorio adeguato a garantire la sicurezza e l'incolumità della comunità, ma anche per prevenire i comportamenti illeciti al fine di garantire il decoro comportamentale e spaziale della città							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Assunzione delle unità a tempo indeterminato previste nel fabbisogno del personale			X			
	2	Redazione di un piano di sviluppo e potenziamento del Corpo di P.M., nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle concrete facoltà assunzionali dell'Ente, comprensivo di un piano di ammortamento dei veicoli in dotazione e dei nuovi investimenti che si intendono effettuare			X			
	3	Implementazione delle azioni programmate e condivise dalla Giunta comunale				X	X	
	Condivisione con altra struttura			No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Risorse individuate nel programma del fabbisogno del personale							
		Totali			0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Assunzione delle unità previste nel fabbisogno per il settore P.M.			Sottoscrizione contratti individuali di lavoro		3
	2	2	Predisposizione di un piano di sviluppo del settore realistico e compatibile con il bilancio comunale			Protocollo della relazione validata dal Responsabile del servizio finanziario		2
				Peso complessivo nella valutazione			5	

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale		N. obiettivo gestionale		7.4		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Sindaco						
	Destinazione delle risorse derivanti dai contributi per Funzioni fondamentali e delle quote dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative alle assunzioni di personale a tempo determinato						
	Il potenziamento del Corpo di P.M. passa attraverso l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, strumentali e di personale impiegate nella cura del bene giuridico del decoro e della sicurezza urbana e nell'efficientamento dei suoi processi amministrativi e di controllo						
Politiche di mandato	1.1	PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE					
Indirizzo strategico	1.1.2	Garantire un maggior livello di controllo del territorio, sicurezza, incolumità della comunità, decoro comportamentale e spaziale della città					
	Obiettivo dell'Amministrazione è rafforzare la sinergia con la Polizia Municipale e valorizzare il suo operato, finalizzato non solo ad un controllo del territorio adeguato a garantire la sicurezza e l'incolumità della comunità, ma anche per prevenire i comportamenti illeciti al fine di garantire il decoro comportamentale e spaziale della città						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Garanzia della continuità, nella misura possibilmente prevista dall'incameramento delle entrate e dei vincoli di finanza pubblica, di progetti di lavoro a tempo determinato per fronteggiare i periodi di maggiore carico di lavoro		X	X	X	X
	Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	503000	PERSONALE PM A TEMPO DETERMINATO - AVANZO - TRASFERIMENTO FUNZIONI FONDAMENTALI		69.020,23			
	503001	CONTRIBUTI PERSONALE PM - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI		21.733,98			
	521034	ASSUNZIONI A PROGETTO CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO - CDS -		36.500,00			
	521035	CONTRIBUTI PER ASSUNZIONI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO - CDS-		9.075,00			
	503002	IRAP PERSONALE PM - AVANZO FUNZIONI FONDAMENTALI		5.982,29			
	521036	IRAP -ASSUNZIONI A PROGETTO TEMPO DETERMINATO -CDS -		3.102,50			
			Totali	145.414,00	0	0	145.414,00
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Assunzione di ulteriori unità previste nel fabbisogno per il settore P.M. anche finanziate con i proventi delle sanzioni amministrative		Sottoscrizione contratti individuali di lavoro		3
	2	1	Impiego delle quote delle entrate per sanzioni amministrative ai fini della stipulazione di contratti a tempo determinato, nei limiti stabiliti dalla G.C.		Impegni / quota delle entrate rapportati al peso attribuito		2
					Peso complessivo nella valutazione		5

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale				N. obiettivo gestionale	7.5
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Sindaco					
	Attuazione delle politiche assunzionali funzionali al supporto dei progetti di sviluppo territoriale (PUC, programmazione urbanistica e progetti di rigenerazione urbana)					
	L'Ufficio Personale è chiamato a porre in essere tutte le azioni occorrenti al fine di dotare i settori III e IV delle unità lavorative in possesso di specifica formazione in materia di stesura, gestione e rendicontazione di progetti di investimento, occorrenti al sostegno delle politiche di pianificazione urbanistica e di sviluppo urbano, come individuate dal Programma di mandato.					
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'				
Indirizzo strategico	2.1.2	Costituzione del Parco Progetti per favorire la partecipazione del Comune alle iniziative, linee di finanziamento e bandi europei, nazionali, regionali				
	Per raggiungere gli obiettivi fissati nel Programma di mandato relativamente allo sviluppo e alla rigenerazione urbana, l'Ente dovrà impegnarsi alla costruzione di un Parco progetti necessario alla partecipazione a tutte le iniziative, le linee di finanziamento e i bandi europei, nazionali, regionali e metropolitani, con i quali reperire risorse finalizzate al miglioramento del contesto urbano e territoriale. Lo strumento per il perseguimento dell'obiettivo è la costituzione di un "Laboratorio di rigenerazione urbana", inteso come spazio per la creazione di strategie e progetti. A tale fine si richiede la cooperazione tra gli assessorati con deleghe alla rigenerazione urbana, all'urbanistica, ai lavori pubblici, al bilancio e alla gestione dei fondi di investimento, al verde e al patrimonio per favorire la nascita e lo sviluppo delle condizioni abilitanti organizzative ed identificare le priorità cui indirizzare i fattori produttivi					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Attuazione delle previsioni assunzionali per personale destinato al supporto al settore III e IV	X			
	2	Cura dei processi di acquisizione di nuove collaborazioni o contratti di lavoro a valere sulle azioni varate dal Governo per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	X			
Condivisione con altra struttura		No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie					
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Risorse individuate nel programma del fabbisogno del personale					
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio					
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione	Condizione abilitante		Peso
	1	1	Stipulazione dei contratti di lavoro con gli istruttori tecnici e tecnici direttivi previsti in pianta organica, sia afferenti al settore III che al settore IV	Sottoscrizione contratti individuali di lavoro		3
	2	2	Adempimento nei termini di legge delle condizioni abilitanti all'ingresso in servizio di professionisti scaturenti dalle risorse straordinarie messe in campo dal Governo per il supporto al PNRR	Sottoscrizione contratti individuali di lavoro / presa di servizio o rispetto degli adempimenti abilitanti desumibili da una relazione munita di documentazione a comprova		2
				Peso complessivo nella valutazione		5

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale			N. obiettivo gestionale	7.6			
Obiettivo gestionale	Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città							
	Assessor. competente:							
	Supporto all'obiettivo 3.3 del Settore III "Attivazione di percorsi di progettazione condivisa per il recupero di immobili e spazi aperti abbandonati, da destinare a luoghi di socializzazione, di studio e di lavoro"							
La messa a disposizione del patrimonio comunale per finalità sociali e culturali è un obiettivo strettamente correlato alla rivitalizzazione del centro urbano e delle periferie, da perseguire attraverso interventi programmati e coordinati sia con riferimento all'utilizzo dell'esistente, sia delle risorse oggetto di lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione.								
Politiche di mandato	2.2	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA' - CITTA' STORICA E CULTURA DEI LUOGHI						
Indirizzo strategico	2.2.1	Rivitalizzazione del Centro Storico						
	La rivitalizzazione del Centro Storico, luogo fondativo ed identitario della città, unitamente ai tessuti storici presenti nelle frazioni e i beni di valore storico, architettonico e documentale come le masserie e i casali che punteggiano il paesaggio agricolo, necessitano di un programma diffuso di riuso delle proprie strutture e spazi, attraverso l'articolazione di un mix funzionale in grado di garantire l'attrattività e la vitalità nei differenti momenti della giornata e della settimana, rifuggendo proposte incentrate esclusivamente sul tempo libero serale o dell'albergo diffuso, e che sappiano invece costruire nuovi ed innovativi scenari di studio e di lavoro, in grado di innescare nuove economie e nuove forme di socialità, anche attraverso l'attivazione di luoghi per il co-working e il co-studying.							
	La triste esperienza della pandemia da covid-19 ci ha infatti costretto per lungo tempo a casa, e ci costringe dunque ad un ripensamento dei luoghi dello studio e del lavoro, che possono trovare ospitalità anche fuori delle mura domestiche entro strutture nelle quale si può fruire di servizi aggiuntivi messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione o da specifici soggetti imprenditoriali, potenziali incubatori di idee ed energie, rivolti anche ad accogliere i giovani di ritorno,							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Supporto alle iniziative che verranno adottate dall'Assessore alla pianificazione urbana, di concerto con l'Assessore alla cultura, per la definizione di un programma di attività, redatto anche mediante l'apporto del gruppo di lavoro per la rigenerazione urbana di cui all'obiettivo strategico 2.1.2.b). L'intervento va realizzato di concerto con il Settore PM, competente in materia di cultura, e il settore IV per quanto attiene alle opere pubbliche				X		
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore III Settore IV	Obiettivo collegato Obiettivo collegato		3.3 4.7
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse saranno appostate in relazione all'approvazione degli atti progettuali su proposta del Responsabile del settore IV							
			Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
						Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore III				N. obiettivo gestionale		7.7		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato per i lavori pubblici, l'igiene urbana</i>								
	Attuazione del progetto di Potenziamento del controllo del territorio per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti								
	Il Comune di Marigliano conduce da anni una campagna di contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti sul territorio comunale. Occorre, a tale riguardo, elaborare un progetto per i potenziamento di tali attività di controllo. Nel corso del 2021 è stato sottoposto un progetto per l'implementazione di un sistema di videosorveglianza per il contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ad un bando promosso dal Ministero dell'Interno.								
Politiche di mandato	2.7 <i>TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA – CICLO DEI RIFIUTI</i>								
	2.7.1 <i>Miglioramento del ciclo dei rifiuti e rafforzamento del controllo del territorio</i>								
Indirizzo strategico	<i>Costituisce una priorità dell'amministrazione rafforzare il controllo del territorio anche per evitare l'abbandono incontrollato dei rifiuti anche con l'aiuto del gestore dei rifiuti, e un posizionamento di telecamere nascoste (foto-trappole).</i>								
Metodi e fasi	N.	Descrizione				2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Attuazione, se finanziato, del progetto di realizzazione del sistema di videosorveglianza per il contrasto del fenomeno dei rifiuti abbandonati					X	X	
	2	Implementazione dell'intervento					X	X	
	3	Mantenimento e sviluppo del progetto						X	X
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura	Settore III	Obiettivo collegato			3.7
				Struttura	Settore IV	Obiettivo collegato			4.24
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	<i>Le risorse sono appostate sotto la responsabilità del Settore III</i>								
			Totale	0	0	0			
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante			Peso
	1	1	Redazione di un progetto per il rafforzamento del controllo del territorio, congiuntamente alla P.M.			Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.			3
						Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario			
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta			Peso complessivo nella valutazione			5

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale		N. obiettivo gestionale		7.8			
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Sindaco							
	Supporto all'obiettivo di "Potenziamento dello Sportello Unico Attività Produttive" mediante attuazione delle previsioni assunzionali							
Il potenziamento del Corpo di P.M. passa attraverso l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, strumentali e di personale impiegate nella cura del bene giuridico del decoro e della sicurezza urbana e nell'efficientamento dei suoi processi amministrativi e di controllo								
Politiche di mandato	1.1	PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E GESTIONE DELLE EMERGENZE						
Indirizzo strategico	1.1.2	Garantire un maggior livello di controllo del territorio, sicurezza, incolumità della comunità, decoro comportamentale e spaziale della città						
	Obiettivo dell'Amministrazione è rafforzare la sinergia con la Polizia Municipale e valorizzare il suo operato, finalizzato non solo ad un controllo del territorio adeguato a garantire la sicurezza e l'incolumità della comunità, ma anche per prevenire i comportamenti illeciti al fine di garantire il decoro comportamentale e spaziale della città							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Assunzione delle unità a tempo indeterminato previste nel fabbisogno del personale			X			
	3	Implementazione delle azioni successivamente programmate dalla Giunta comunale				X	X	
	Condivisione con altra struttura			No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Risorse individuate nel programma del fabbisogno del personale							
			Totale	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Assunzione delle unità previste nel fabbisogno per il settore III			Sottoscrizione contratti individuali di lavoro		4
							Peso complessivo nella valutazione	

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale			N. obiettivo gestionale		7.9		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili							
	Promozione di percorsi di cittadinanza attiva con la P.M. e associazioni del territorio mariglianese							
	Costituisce obiettivo gestionale di diretta derivazione dal programma di mandato lo sviluppo di percorsi di cittadinanza attiva, fin dalla scuola del primo ciclo, in sinergia con le la polizia municipale e le associazioni della realtà territoriale. A tal proposito sarà utile costruire una proposta educativa extrascolastica concertata, larga e inclusiva che nasca dal coinvolgimento delle scuole, del mondo associazionistico mariglianese, delle parrocchie, degli ex docenti e che aiuti le famiglie nella gestione dei bambini e dei ragazzi. Una proposta rivolta soprattutto ai genitori che lavorano e faticano a seguire i figli al pomeriggio, che aiuti ad avere una migliore conciliazione dei tempi di vita, di scuola e di lavoro delle famiglie, in particolare delle donne.							
Politiche di mandato	4.1	SCUOLA E FORMAZIONE						
Indirizzo strategico	4.1.2	Promozione della crescita sociale mediante la valorizzazione del sistema di istruzione, educazione e formazione del territorio						
	La buona qualità dell'insegnamento e l'accessibilità al sapere, oltre a strutture scolastiche sicure e tecnologicamente adeguate alle esigenze educative dei nostri studenti, rappresentano condizioni indispensabili, per la corretta istruzione, formazione e orientamento di tutti i nostri ragazzi e delle nostre ragazze sia al mondo del lavoro sia a quello universitario, in un contesto nazionale ed internazionale. I processi culturali e di apprendimento che caratterizzano la società odierna, definita anche come società della conoscenza sono in continua e rapida evoluzione e caratterizzano l'intera vita di ognuno di noi. Le conoscenze, le capacità e l'immaginazione, la possibilità di fare rete pesano più dei capitali fisici, tecnologici e finanziari tradizionalmente alla base degli scenari economici ed organizzativi. Centrale diviene, dunque, il ruolo dell'individuo come risorsa, in cui l'identità professionale richiama non solo abilità di ordine tecnico, ma anche un capitale umano da costruire e ricostruire lungo tutto l'arco dell'esistenza. È necessario, quindi, oggi più che mai, che anche i nostri studenti mantengano il passo con le evoluzioni culturali, scientifiche e tecnologiche che si presentano, per conseguire un processo formativo ed educativo che funzioni da "scatola degli attrezzi" con i quali costruire e reinventare il proprio futuro lavorativo e non solo. I termini "scuola" e "lavoro" non devono essere intesi in maniera antitetica, ma come sintesi naturale, e che durante un percorso di studi, oltre al trasferimento di conoscenze e di strumenti per interpretare il mondo in cui viviamo, si tenti di orientare gli studenti verso un lavoro, qualunque esso sia. In maniera sinergica con le associazioni culturali e i dirigenti scolastici si lavorerà ponendo particolare attenzione allo sviluppo di competenze per la vita: empatia, creatività e intraprendenza, diffondendo pratiche e modelli educativi capaci di ripensare il tempo e lo spazio del "fare scuola".							
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Realizzazione di una o più giornate formative sul tema della legalità, in collaborazione con le scuole e il mondo associativo di Marigliano		X	X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura		Settore I	Obiettivo collegato	1.12
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Attività prevalentemente amministrativa espletabile con le ordinarie risorse d'ufficio							
			Totali	0	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Organizzazione di una o più giornate formative presso gli istituti scolastici di Marigliano, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio		Documentazione comprovante l'evento (manifesti, articoli di stampa ecc.) a corredo della relazione del Responsabile del Comando di P.M., attestante l'effettivo apporto della struttura		3	
					Peso complessivo nella valutazione		3	

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale				N. obiettivo gestionale		7.10		
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili								
	Attivazione di un ciclo di programmazione delle attività culturali di iniziativa pubblica, anche mediante bandi temporanei per la raccolta di proposte								
	Spesso, soprattutto in città né piccole né grandi come la nostra, le manifestazioni culturali sono considerate come momenti di puro svago, e pertanto organizzate e promosse senza direzionarle verso una più generale idea dello sviluppo della comunità. Dato il vivace contesto associativo che caratterizza la nostra città, l'amministrazione comunale si propone l'obiettivo di intraprendere un ciclo di programmazione delle attività culturali di iniziativa pubblica, innanzitutto attraverso un bando temporaneo per la raccolta di proposte, non solo per muoversi nel solco di un'idea della cosa pubblica come cosa partecipata ma anche per differenziare il ruolo di ideazione e stimolo che in questo processo deve conservare la società civile, dal ruolo di sostegno alla realizzazione e verifica della fattibilità, che compete invece agli organi comunali.								
Politiche di mandato	4.3	CULTURA							
Indirizzo strategico	4.3.1	Sostegno dell'offerta culturale cittadina in un'ottica di sviluppo sociale, economico e turistico							
	Un percorso condiviso in rete, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, potrà consentire creare un'offerta culturale in un'ottica di sviluppo commerciale e quindi turistico e creare i presupposti per lo sviluppo di nuove attività e nuovi saperi.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione				2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Pubblicazione di un bando, con cadenza annuale, per la presentazione di progetti culturali da presentare da parte delle associazioni operanti sul territorio di Marigliano				X	X	X	X
	2	Analisi ed approvazione delle proposte elaborate dalla cittadinanza				X	X	X	X
	3	Attuazione dei progetti				X	X	X	X
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore I		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	1036102	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI: Promozione immagine, comunicazione, cooperazione internazionale arte e cultura.			10.000,00	10.000,00	10.000,00		
	1037026	PROGETTO UN BOCCALE DI SOFIA - E CAP 138/0			10.000,00				
	2025004	SPESE PER FESTE NATALIZIE			10.000,00	10.000,00	10.000,00		
				Totale	30.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante			Peso
	1	1	Pubblicazione di uno o più bandi bando per la selezione di progetti			Pubblicazione di un bando per la selezione dei progetti culturali proposti dalle associazioni			2
	2	2	Redazione di una proposta progettuale che integri i contributi provenienti dal mondo associativo di Marigliano			Presentazione del piano entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.			1
	3	2	Approvazione delle proposte progettuali			Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. Tale valutazione sarà condotta anche tenuto conto dei rilievi desumibili dalla relazione amministrativa generale redatta dal Segretario			2
	4	3	Attuazione dei progetti			Documentazione (manifesti, articoli di stampa ecc.) comprovante la positiva ricaduta dell'evento sull'immagine dell'amministrazione e impatto sulla cittadinanza a corredo della relazione del Responsabile del Comando di P.M.,			5
				Peso complessivo nella valutazione			10		

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale			N. obiettivo gestionale		7.11			
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili								
	Promozione dell'educazione civica in collaborazione con le scuole del territorio								
	Una delle direttrici fondamentali della nuova amministrazione nell'ambito delle politiche culturali debba essere la promozione dell'educazione civica in collaborazione con tutte le scuole del territorio. Orientarsi nella vita cittadina può apparire semplice ma spesso le elementari regole della convivenza e del rispetto altrui per insufficiente conoscenza e comprensione. Sarà nostro compito lavorare su un percorso di sensibilizzazione e pratica per formare i cittadini futuri								
Politiche di mandato	4.3	CULTURA							
Indirizzo strategico	4.3.1	Sostegno dell'offerta culturale cittadina in un'ottica di sviluppo sociale, economico e turistico							
	Un percorso condiviso in rete, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, potrà consentire creare un'offerta culturale in un'ottica di sviluppo commerciale e quindi turistico e creare i presupposti per lo sviluppo di nuove attività e nuovi saperi.								
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Realizzazione di una o più giornate di educazione civica, in collaborazione con le scuole di Marigliano			X	X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore I		Obiettivo collegato	1
Risorse assegnate	Finanziarie								
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	525001	CORSI EDUCAZIONE STRADALE - AVANZO vincolato da leggi			3000				
				Totali	3000	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio								
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Organizzazione di una o più giornata formativa presso gli istituti scolastici di Marigliano			Documentazione comprovante l'evento (manifesti, articoli di stampa, corrispondenza con istituti scolastici, ecc.), attestante l'effettivo svolgimento dell'evento, allegata alla relazione del Responsabile del servizio		3	
							Peso complessivo nella valutazione		3

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale			N. obiettivo gestionale		7.12	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili						
	Valorizzazione del patrimonio urbano locale al fine di ospitare attività ludico-culturali di pregio per la sensibilizzazione e la formazione dei cittadini di domani ai valori civici						
	La nostra città può vantare diversi luoghi caratteristici; si tratterà allora di individuare zone d’interesse (come il “Castello ducale” e il “Palazzo Verna”, ad esempio) adatte ad ospitare attività ludico-culturali di pregio e di reperire le risorse per renderle funzionali a questo scopo. Pertanto si porrà particolare attenzione alla valorizzazione dei beni di interesse storico e culturale. In tale contesto si ritiene necessario attivare un sistema, in collaborazione con gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio, capace di promuovere e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale (chiese, edifici storici, cortili, masserie, ecc.). Questi spazi possono essere ripensati, fondi permettendo, come ambienti nei quali organizzare eventi di diverso tipo. Questo punto è stato articolato anche alla luce delle varie richieste giovanili che hanno mostrato l’esigenza di un ambiente proprio, non riconducibile al “Centro Polifunzionale” fin troppo utilizzato.						
Politiche di mandato	4.3	CULTURA					
Indirizzo strategico	4.3.1	Sostegno dell’offerta culturale cittadina in un’ottica di sviluppo sociale, economico e turistico					
	Un percorso condiviso in rete, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, potrà consentire creare un’offerta culturale in un’ottica di sviluppo commerciale e quindi turistico e creare i presupposti per lo sviluppo di nuove attività e nuovi saperi.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Pubblicazione di un bando esplorativo per la raccolta di progetti finalizzati all’organizzazione di attività ludico-culturali di pregio			X	X	X
	2	Analisi ed approvazione delle proposte elaborate dalla cittadinanza			X	X	X
	3	Attuazione dei progetti			X	X	X
	Condivisione con altra struttura		Struttura		Obiettivo collegato		
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Le risorse potranno essere appostate in esito alla approvazione dei progetti						
		Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l’ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
					Peso complessivo nella valutazione		0

Struttura responsabile	Settore Polizia Municipale				N. obiettivo gestionale	7.13
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili					
	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza					
	Con delibera di G.C. n. 53 del 30 aprile 2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e per la trasparenza e l'integrità - aggiornamento 2021-2023. Nel Piano sono inseriti gli obiettivi gestionali afferenti alle diverse strutture comunali, fermo restando in capo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il compito di coordinarne l'attuazione. Il presente obiettivo gestionale costituisce il raccordo tra l'obiettivo strategico individuato nel DUP 2021-2023, il piano anticorruzione, e la programmazione gestionale operata a livello di PEG 2021-2023.					
Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA				
Indirizzo strategico	6.2.1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale				
	La trasparenza è l'obiettivo primario dell'Amministrazione comunale di Marigliano. La parte politica e la struttura gestionale sono impegnate ad adottare tutte le migliori pratiche per rendere quanto più visibile all'esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di funzionamento della macchina pubblica. Si deve in questo modo assicurare ai cittadini la possibilità di 'vigilare' quotidianamente sull'intera attività amministrativa.					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Aggiornamento modulistica online	X	X	X	
	2	redazione di un piano della formazione che consenta una razionale gestione delle risorse sulla base della preventiva rilevazione delle esigenze formative del personale afferente ai vari settori.	X	X	X	
	3	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione	X	X	X	
	4	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori	X	X	X	
	5	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)	X	X	X	
	6	Cura della regolarità e qualità dell'azione amministrativa	X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		Si	Strutture	Settore Staff	Obiettivi collegati
Risorse assegnate	Finanziarie					
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
		Totali	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio					
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità

Indicatori di risultato	Indicatori di	Fase corr.	Descrizione	Condizione abilitante	Peso
	1	1	Aggiornamento modulistica online	Attestazione di avvenuto aggiornamento della relativa sezione amministrazione trasparente, con allegato screenshot, avente data di protocollo antecedente al 31.12.2021. Il grado di aggiornamento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del Nucleo	5
	2	2	redazione di un piano della formazione che consenta una razionale gestione delle risorse sulla base della preventiva rilevazione delle esigenze formative del personale afferente ai vari settori	Proposta di deliberazione giuntale redatta dal Responsabile del Servizio Personale	5
	3	2	Approvazione in Giunta del piano della formazione	Adozione della delibera di approvazione entro il 30.9.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. L'eventuale imputabilità della mancata approvazione potranno essere accertate dal nucleo di valutazione sulla base della relazione amministrativa	5
	4	3	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione	Data di protocollo antecedente al 30 novembre 2021. Il Nucleo di valutazione darà peso ad eventuali rilievi evidenziati dal RPCT	5
	5	4	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori	Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto della relazione annuale 2021 sull'anticorruzione dell'RPCT	5
	6	5	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)	Attribuzione di un punteggio in funzione di quanto desumibile dalla griglia di valutazione degli obblighi di pubblicazione, con applicazione del metodo di interpolazione lineare, assumendo 0 il punteggio più basso e 5 quello più alto conseguibile	5
	7	6	Effettiva cura dei parametri di regolarità e qualità amministrativa desumibili dal referto dei controlli interni	Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto del referto dei controlli interni anno 2021	5
				Peso complessivo nella valutazione	35

Struttura responsabile	Settore Staff		N. obiettivo gestionale		7.14	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Sindaco					
	Supporto all'obiettivo 6.7 del Settore Staff: "Istituzione dell'ufficio per la gestione del contenzioso"					
	In collaborazione con il Settore P.M., che ha attualmente in carico il servizio Personale, ed alla luce delle direttive impartite dalla Giunta in sede di programmazione del fabbisogno del personale, il settore Staff provvederà all'istituzione dell'ufficio per la gestione del contenzioso afferente al Settore Staff. Il personale afferente, dotato di rappresentanza processuale dell'Ente, potrà costituirsi per i giudizi di minore complessità, realizzando dunque un risparmio di spesa sugli affidamenti e assicurando una migliore qualità della difesa in giudizio in virtù della gestione integrale dei settori di contenzioso affidatigli, dalla cura della fase del pre-contenzioso, alla verifica delle condizioni di impugnabilità, fino alla gestione del recupero crediti					
Politiche di mandato	6.3	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA				
Indirizzo strategico	6.3.1	Istituzione del Servizio per la gestione del contenzioso comunale				
	Questa Amministrazione intende istituire un ufficio per gestione del contenzioso al fine di assicurare una corretta gestione dei rapporti tra l'ente e gli avvocati esterni, nelle varie fasi dei procedimenti amministrativi che riguardano la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente pubblico locale.					
	Potrà svolgere inoltre, ove richiesta, attività di assistenza, consultiva e di supporto agli Organi elettivi ed agli Uffici comunali, al fine della soluzione di questioni tecnico – giuridiche ed interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, per indirizzare lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità, congruità e correttezza.					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Programmazione del fabbisogno del personale funzionale alla costituzione dell'ufficio del contenzioso	X			
	2	Preventiva verifica di percorsi alternativi di assunzione (mobilità, scorrimento graduatoria) e, in caso negativo, pubblicazione del bando di concorso	X			
	3	Completamento delle procedure assunzionali		X		
	Condivisione con altra struttura					

Settore Staff		
<i>Elenco degli obiettivi e dei relativi pesi ai fini della valutazione della struttura e del responsabile</i>		
N.	Obiettivo	Peso
6.1	Gestione degli adempimenti di trasparenza in materia di programmazione urbanistica	5
6.2	Implementazione degli Open data nella pubblicazione delle informazioni e documenti prescritti in tema di trasparenza, attivazione di canali di comunicazione complementari al web	10
6.3	Attivazione di tutte le procedure, anche giudiziali, necessarie per il recupero di crediti e rivalse	10
6.4	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	35
6.5	Supporto alla promozione della costituzione dell'attività della Commissione per la trasparenza a costo zero per l'Ente	10
6.6	Redazione e aggiornamento della "Carta dei Servizi" e promozione dell'accesso partecipato alla vita amministrativa da parte dei Cittadini	5
6.7	Istituzione dell'ufficio per la gestione del contenzioso	10
6.8	Ricognizione e razionalizzazione del contenzioso in essere	10
6.9	Supporto all'obiettivo 3.14 del Settore III - Attivazione di forme di collaborazione e partenariato con Unione Industriale, Università ed Enti istituzionali sovracomunali, al fine di redigere proposte integrate atte ad indirizzare la ricchezza del capitale umano, scientifico e tecnologico del territorio alla realizzazione di progetti di sviluppo organici ed integrati	5

Struttura responsabile	Settore Staff			N. obiettivo gestionale		6.1		
Obiettivo gestionale	Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città							
	Gestione degli adempimenti di trasparenza in materia di programmazione urbanistica							
	La celere approvazione del PUC nel segno della condivisione delle scelte valoriali fondamentali e della più ampia partecipazione presuppone che il Responsabile della Trasparenza e i dipendenti che afferiscono al settore Staff possano supportare tali processi non solo adempiendo scrupolosamente e tempestivamente agli obblighi di legge, ma favorendo la il perseguimento di una maggiore qualità della pubblicazione degli atti, dei dati e degli elaborati progettuali.							
Politiche di mandato	2.1	TERRITORIO, AMBIENTE E PROGETTO DELLA CITTA'						
Indirizzo strategico	2.1.1	Cura del procedimento di approvazione del Piano Urbanistico Comunale						
	L'Amministrazione comunale ha assegnato priorità assoluta all'approvazione del Piano Urbanistico Comunale. Il procedimento di approvazione del PUC è strettamente collegato agli obiettivi della rigenerazione urbana e cura del paesaggio. Nel perseguimento di tale indirizzo, il PUC costituisce la trama di una fitta rete di azioni politiche e gestionali atte a rilanciare, mediante una accorta politica di sviluppo urbano e promozione di investimenti qualificanti, lo sviluppo sociale, culturale e sostenibile della città.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Adozione tempestiva degli adempimenti di pubblicazione e trasparenza a valle dell'approvazione del PUC			X			
	2	Predisposizione di una sezione del sito comunale con l'obiettivo di raccogliere migliorare qualitativamente l'esposizione dei dati pubblicati			X			
	Condivisione con altra struttura			No	Struttura		Obiettivo collegato	
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Attività precipuamente amministrativa finanziata con risorse ordinariamente attribuite all'ufficio							
				Totale	0	0	0	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso
	1	1	Adozione tempestiva degli adempimenti di pubblicazione e trasparenza a valle dell'approvazione del PUC			Griglia annuale di valutazione. Nel caso in cui l'adempimento non sia elemento di verifica, protocollo dell'attestazione di pubblicazione per ciascun atto e relazione		3
	2	2	Miglioramento della qualità descrittiva della pubblicazione			Protocollo della relazione con prospetti delle pagine web pubblicate		2
				Peso complessivo nella valutazione			5	

Struttura responsabile	Settore Staff		N. obiettivo gestionale			6.2
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città</i>					
	Implementazione degli Open data nella pubblicazione delle informazioni e documenti prescritti in tema di trasparenza, attivazione di canali di comunicazione complementari al web					
	La conoscenza generalizzata è il migliore strumento della democrazia partecipativa. Pertanto è indispensabile la collaborazione di tutti i cittadini, convinti come siamo che il coinvolgimento dei vari “portatori di interesse” costituisca l’essenza stessa di un’amministrazione più trasparente e quindi più equa ed efficiente. I canali di comunicazione sono ormai molteplici e ciascuno può essere valorizzato come strumento di conoscenza, trasparenza, partecipazione. In tale ottica lo strumento fondamentale non può che essere il web ma non solo: da un lato infatti l’impegno è quello di mettere a disposizione le informazioni in possesso dell’amministrazione comunale in formato aperto e quindi liberamente scaricabili e riutilizzabili (Open Data) anche attraverso apposite sezioni nel portale. Gli “Open Data” costituiscono un elemento centrale nella strategia volta a favorire, da un lato, l’attiva partecipazione del cittadino ai processi decisionali attraverso la conoscenza, e dall’altro un elemento fondamentale per lo sviluppo di possibili applicazioni da parte di terzi, anche nell’ottica della promozione dello sviluppo economico e di servizi più efficienti. Tale obiettivo rileva altresì al fine dell’attuazione del PTPCT 2021-2023. In tale documento viene disposto che l'obiettivo dovrà essere completato entro il 2022 dal Responsabile dei servizi informatici, in collaborazione con il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza.					
Politiche di mandato	4.4	LEGALITA'				
	4.4.1	Promozione di un più elevato livello di trasparenza nella comunicazione istituzionale				
Indirizzo strategico	La promozione di più alti livelli di trasparenza è un obiettivo che l'Amministrazione intende portare avanti con il massimo impegno, percorrendo la strada della semplificazione, assumendoci l’onere di rendere sempre più “comprensibili” gli atti predisposti. Particolare attenzione, inoltre, sarà posta al contrasto alla criminalità organizzata, partecipando a tutte quelle iniziative che verranno poste in essere dagli Organi competenti.					
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Redazione di un progetto per l'implementazione di una strategia di rafforzamento della trasparenza anche attraverso l'utilizzo di canali complementari al web. Tale attività dovrà definirsi congiuntamente con il Settore I entro il 31.12.2021. La conseguenziale delibera concorrerà alla definizione in dettaglio degli obiettivi a valere sul PEG 2022-2024.	X			
	2	Redazione di una circolare sulla trasparenza, sulla tutela della riservatezza dei dati personali e sull'utilizzo degli open data	X			
	3	Implementazione nuovo sito della trasparenza avente le seguenti caratteristiche e potenzialità: consentire ai referenti della trasparenza la possibilità di pubblicare in autonomia i dati di rispettiva competenza; integrare i processi di pubblicazione con i processi di gestione documentale dell'Ente; assicurare i requisiti di accessibilità e portabilità.		X		
	4	Implementazione dell'intervento di cui alla fase 1		X	X	
	5	Mantenimento e sviluppo delle attività correlate		X	X	X
	Condivisione con altra struttura		Si	Struttura		Settore I
Risorse assegnate	Finanziarie					
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	Risorse da individuarsi in esito al percorso di progettazione					
	Totali					
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio					
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione	Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione di un progetto per il miglioramento della comunicazione in materia di trasparenza amministrativa	Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		4
				Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. L'eventuale imputabilità della mancata approvazione potrà essere accertata dal nucleo di valutazione sentito il Sindaco		
	2	1	Approvazione del progetto da parte della Giunta			3
	5	3	Redazione della circolare sulla trasparenza, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, e sull'utilizzo degli open data	Protocollo della circolare avente data antecedente al 31.12.2021		3
				Peso complessivo nella valutazione		10

[illegible]

Struttura responsabile	Settore Staff		N. obiettivo gestionale			6.4	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili</i>						
	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza						
	Con delibera di G.C. n. 53 del 30 aprile 2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e per la trasparenza e l'integrità - aggiornamento 2021-2023. Nel Piano sono inseriti gli obiettivi gestionali afferenti alle diverse strutture comunali, fermo restando in capo al Responsabile della Prevenzioen della Corruzione e della Trasparenza il compito di coordinarne l'attuazione. Il presente obiettivo gestionale costituisce il raccordo tra l'obiettivo strategico individuato nel DUP 2021-2023, il piano anticorruzione, e la programmazione gestionale operata a livello di PEG 2021-2023.						
Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA					
Indirizzo strategico	6.2.1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale					
	La trasparenza e l'obiettivo primario dell'Amministrazione comunale di Marigliano. La parte politica e la struttura gestionale sono impegnate ad adottare tutte le migliori pratiche per rendere quanto più visibile all'esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di funzionamento della macchina pubblica. Si deve in questo modo assicurare ai cittadini la possibilità di 'vigilare' quotidianamente sull'intera attività amministrativa.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Azione di coordinamento dell'attuazione del PTPCT 2021-2023	X				
	2	Implementazione sistema per la segnalazione anonima degli illeciti amministrativi, conforme a quanto previsto nel PTPCT	X				
	3	Aggiornamento modulistica online	X	X	X		
	4	introduzione tra i parametri di controllo successivi di regolarità amministrativa anche la correttezza formale e la chiarezza dello stile redazionale	X	X	X		
	5	implementazione e il potenziamento di risorse informative interne (portali telematici dedicati all'aggiornamento professionale, raccolta e sistemazione del materiale librario e delle emeroteche);		X	X		
	6	introduzione di un servizio di aggiornamento periodico del personale mediante circolari sulle tematiche di maggiore rilevanza.		X	X		
	7	Erogazione della formazione in tema di anticorruzione conforme alle specifiche dettate dal PTPCT	X	X	X		
	8	organizzazione della "Giornata della trasparenza", con cadenza annuale, per il coinvolgimento e l'illustrazione agli stakeholders e per far conoscere l'Amministrazione e le sue attività;	X	X	X		
	9	Predisposizione del nuovo PTPCT mediante coinvolgimento dell'utenza prima dell'adozione dell'aggiornamento del Piano Anticorruzione pubblicando la bozza sul sito istituzionale per eventuali segnalazioni e osservazioni.	X	X	X		
	10	Trasmissione, da parte di ciascun responsabile dei servizi, di una relazione annuale sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando eventuali criticità e avanzando proposte, ai fini della redazione annuale della Relazione del Responsabile anticorruzione	X	X	X		
	11	Coordinamento da parte del RPCT degli adempimenti di pubblicazione a carico dei Settori comunali	X	X	X		
	12	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori	X	X	X		
	13	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)	X	X	X		
	Condivisione con altra struttura		Sì	Strutture		Obiettivi collegati	1.17
							2.8
							3.18
							4.23
							5.6
						7.13	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	93006	SPESE PER ANTICORRUZIONE	1500	1500	1500		
		Totali	1500	1500	1500	4500	
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	

Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione	Condizione abilitante	Peso
	1	1	Svolgimento di una positiva azione di coordinamento dell'attuazione del PTPCT 2021-2023	Media dei punteggi conseguiti per gli obiettivi indicati nella sezione "condivisione con altra struttura" da parte dei Settori diversi da quello dello Staff, rapportati ai punteggi massimi differenziati per ciascun settore	2
	2	2	Implementazione sistema per la segnalazione anonima degli illeciti amministrativi, conforme a quanto previsto nel PTPCT	Attestazione di avvenuta implementazione del sistema, con allegato screenshot, avente data di protocollo antecedente al 31.12.2021	4
	3	3	Aggiornamento modulistica online	Attestazione di avvenuto aggiornamento della relativa sezione amministrazione trasparente, con allegato screenshot, avente data di protocollo antecedente al 31.12.2021. Il grado di aggiornamento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del Nucleo	3
	4	4	introduzione tra i parametri di controllo successivi di regolarità amministrativa anche la correttezza formale e la chiarezza dello stile redazionale	Relazione sui controlli interni	2
	5	7	Erogazione della formazione in tema di anticorruzione conforme alle specifiche dettate dal PTPCT	Attestati di avvenuta formazione	3
	6	8	Proposta alla Commissione consiliare della istituzione della "Giornata della trasparenza", con stesura del relativo programma, e cura degli adempimenti conseguenziali	Verifica delle attività concretamente condotte dal RPCT ad opera del Nucleo di Valutazione	2
	7	9	Predisposizione del nuovo PTPCT mediante coinvolgimento dell'utenza prima dell'adozione dell'aggiornamento del Piano Anticorruzione pubblicando la bozza sul sito istituzionale per eventuali segnalazioni e osservazioni.	Pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di consultazione recante in allegato lo schema di PTPCT. Tale avviso dovrà recare data antecedente al 31.12.2021 o comunque tale da consentire il rispetto dei termini che verranno stabiliti per l'aggiornamento 2022	8
	8	11	Coordinamento da parte del RPCT degli adempimenti di pubblicazione a carico dei Settori comunali	Media delle valutazioni riportate nella griglia di rilevazione dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione 2022, rapportata al valore attribuito al presente indicatore	3
	9	12	Rispetto delle misure previste dall'allegato B) al PTPCT per i singoli settori	Il Nucleo esprimerà una propria valutazione tenuto conto della relazione annuale 2021 sull'anticorruzione dell'RPCT	3
	10	13	Tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione (allegato C al PTPCT 2021-2023)	Attribuzione di un punteggio in funzione di quanto desumibile dalla griglia di valutazione degli obblighi di pubblicazione, con applicazione del metodo di interpolazione lineare, assumendo 0 il punteggio più basso e 5 quello più alto conseguibile	5
				Peso complessivo nella valutazione	35

Struttura responsabile	Settore Staff		N. obiettivo gestionale			6.5	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili</i>						
	Supporto alla promozione della costituzione dell'attività della Commissione per la trasparenza a costo zero per l'Ente						
	La scelta di istituire una commissione per la trasparenza a costo zero per l'ente è funzionale all'instaurazione di un percorso di partecipazione che possa consentire l'assunzione di decisioni, soprattutto per quelle più significative, solo dopo averle discusse ed elaborate insieme. Si ha l'obiettivo di lavorare al fine di costruire dei consigli comunali in maniera serena, insieme tra maggioranza e minoranza, perché anche se su posizioni diverse il più delle volte, si compiono scelte relative all'interesse della città, ed in quanto tali necessitano del massimo rispetto ed attenzione nell'essere discusse. Tutto ciò si traduce nell'obiettivo gestionale di elaborare una proposta al Consiglio di istituzione della commissione e di seguire gli adempimenti conseguenziali						
Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA					
Indirizzo strategico	6.2.1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale					
	La trasparenza è l'obiettivo primario dell'Amministrazione comunale di Marigliano. La parte politica e la struttura gestionale sono impegnate ad adottare tutte le migliori pratiche per rendere quanto più visibile all'esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di funzionamento della macchina pubblica. Si deve in questo modo assicurare ai cittadini la possibilità di 'vigilare' quotidianamente sull'intera attività amministrativa.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione e presentazione di una proposta di istituzione della Commissione consiliare per la trasparenza	X				
	2	Cura dell'iter consiliare	X				
	3	Organizzazione e gestione dei lavori della Commissione		X	X		
	Condivisione con altra struttura		No	Strutture		Obiettivi collegati	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Intervento senza oneri finanziari						
		Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione di una proposta di istituzione della Commissione consiliare		Data di protocollazione della proposta antecedente al 30 settembre 2021		5
	2	2	Cura dell'iter consiliare di approvazione della proposta		Verbalì delle competenti commissioni consiliari o di discussione in consiglio comunale		5
					Peso complessivo nella valutazione		10

Struttura responsabile	Settore Staff			N. obiettivo gestionale		6.6	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: <i>Assessorato alla Pubblica istruzione ed edilizia scolastica, formazione, legalità, cultura, politiche giovanili</i>						
	Redazione e aggiornamento della “Carta dei Servizi” e promozione dell’accesso partecipato alla vita amministrativa da parte dei Cittadini						
	Con la carta dei Servizi, l'Ente si impegna nei confronti dei cittadini ad elevare lo standard di qualità delle prestazioni erogate, con la previsione di procedure di ascolto e rilevazione della customer-satisfaction, di coinvolgimento e di reclamo da parte dei fruitori dei servizi.						
Politiche di mandato	6.2	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA					
Indirizzo strategico	6.2.1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza nella struttura comunale					
	La trasparenza e l’obiettivo primario dell’Amministrazione comunale di Marigliano. La parte politica e la struttura gestionale sono impegnate ad adottare tutte le migliori pratiche per rendere quanto più visibile all’esterno la gestione comunale e garantire ai cittadini sempre maggiore consapevolezza dei meccanismi di funzionamento della macchina pubblica. Si deve in questo modo assicurare ai cittadini la possibilità di “vigilare” quotidianamente sull’intera attività amministrativa.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione	2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Redazione e presentazione della carta dei servizi, con riferimento ad almeno un servizio pubblico erogato dall'Ente	X				
	2	Approvazione della Carta dei Servizi	X				
	3	Pubblicazione ed implementazione delle procedure di rilevazione degli standard e di partecipazione previste nel documento		X			
	4	Progressiva estensione dei servizi censiti dalla Carta		X	X	X	
Condivisione con altra struttura			No	Strutture		Obiettivi collegati	
Risorse assegnate	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Attività precipuamente amministrativa finanziata con risorse ordinariamente attribuite all'ufficio						
		Totali	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
		Descrizione	2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Redazione dello schema della Carta dei servizi del Comune di Marigliano		Presentazione entro il 31.12.2021, desumibile dal protocollo.		2
	2	2	Approvazione della Carta dei Servizi da parte della Giunta		Adozione della delibera di approvazione entro il 31.12.2021. In caso di mancata adozione nei termini il punteggio relativo al presente indicatore ove siano formulati rilievi oppure ove il ritardo sia comunque imputabile al Responsabile può essere ridotto o azzerato. L'eventuale imputabilità della mancata approvazione potrà essere accertata dal nucleo di valutazione sentito il Sindaco		3
						Peso complessivo nella valutazione	

Struttura responsabile	Settore Staff			N. obiettivo gestionale		6.7				
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Sindaco									
	Istituzione dell'ufficio per la gestione del contenzioso									
	Assieme al Settore P.M., che ha attualmente in carico il servizio Personale, ed alla luce delle direttive impartite dalla Giunta in sede di programmazione del fabbisogno del personale, si prevede l'istituzione dell'ufficio per la gestione del contenzioso afferente al Settore Staff. Il personale afferente, dotato di rappresentanza processuale dell'Ente, potrà costituirsi per i giudizi di minore complessità, realizzando dunque un risparmio di spesa sugli affidamenti e assicurando una migliore qualità della difesa in giudizio in virtù della gestione integrale dei settori di contenzioso affidatigli, dalla cura della fase del pre-contenzioso, alla verifica delle condizioni di impugnabilità, fino alla gestione del recupero crediti									
Politiche di mandato	6.3	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA								
Indirizzo strategico	6.3.1	Istituzione del Servizio per la gestione del contenzioso comunale								
	Questa Amministrazione intende istituire un ufficio per gestione del contenzioso al fine di assicurare una corretta gestione dei rapporti tra l'ente e gli avvocati esterni, nelle varie fasi dei procedimenti amministrativi che riguardano la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente pubblico locale. Potrà svolgere inoltre, ove richiesta, attività di assistenza, consultiva e di supporto agli Organi elettivi ed agli Uffici comunali, al fine della soluzione di questioni tecnico – giuridiche ed interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, per indirizzare lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità, congruità e correttezza.									
Metodi e fasi	N.	Descrizione			2021	2022	2023	Ult. ann.		
	1	Programmazione del fabbisogno del personale funzionale alla costituzione dell'ufficio del contenzioso			X					
	2	Preventiva verifica di percorsi alternativi di assunzione (mobilità, scorrimento graduatoria) e, in caso negativo, pubblicazione del bando di concorso			X					
	3	Completamento delle procedure assunzionali				X				
	4	Modifica della delibera sull'organizzazione interna dei servizi				X				
	5	Attivazione di specifiche procedure per il miglioramento della qualità della difesa stragiudiziale e giudiziale dell'Amministrazione				X	X	X		
Condivisione con altra struttura					Si	Strutture		Settore Polizia Municipale	Obiettivi collegati	7.14
Risorse assegnate	Finanziarie									
	Capitolo	Descrizione			2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
	Attività precipuamente amministrativa finanziata con risorse ordinariamente attribuite all'ufficio									
					Totale	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio									
	Descrizione				2021	2022	2023	a valere su successive annualità		
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione			Condizione abilitante		Peso		
	1	1	Supporto al Settore PM per la redazione del fabbisogno del personale con specifica individuazione di un avvocato			adozione della delibera di adozione del fabbisogno del personale		4		
	2	2	Supporto al Settore PM per l'indizione di procedure di mobilità facoltativa e/o di utilizzazione delle graduatorie di altro ente			Pubblicazione all'Albo del relativo avviso		2		
	3	2	Supporto al Settore PM per pubblicazione del bando di concorso nel caso di mancato completamento delle procedure assunzionali alternative			Pubblicazione all'Albo del relativo bando. Nel caso in cui le procedure assunzionali alternative di cui all'indicatore n. 2 abbiano esito positivo, il presente punteggio viene attribuito automaticamente al Settore		4		
Peso complessivo nella valutazione										10

Struttura responsabile	Settore Staff		N. obiettivo gestionale		6.8			
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Sindaco							
	Ricognizione e razionalizzazione del contenzioso in essere							
	Al fine di ridurre il contenzioso, parallelamente alla istituzione di un ufficio con personale dotato di poteri di rappresentanza in giudizio, è prioritario operare una ricognizione dei fascicoli relativi alle pratiche legali, al fine di catalogarle in un sistema informatico, individuare possibili passività potenziali, debiti fuori bilancio ed infine provvedimenti giudiziali che riconoscano crediti dell'Ente al fine di attivare le necessarie tutele.							
Politiche di mandato	6.3	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVA						
Indirizzo strategico	6.3.1	Istituzione del Servizio per la gestione del contenzioso comunale						
	Questa Amministrazione intende istituire un ufficio per gestione del contenzioso al fine di assicurare una corretta gestione dei rapporti tra l'ente e gli avvocati esterni, nelle varie fasi dei procedimenti amministrativi che riguardano la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente pubblico locale. Potrà svolgere inoltre, ove richiesta, attività di assistenza, consultiva e di supporto agli Organi elettivi ed agli Uffici comunali, al fine della soluzione di questioni tecnico – giuridiche ed interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari, per indirizzare lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità, congruità e correttezza.							
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.	
	1	Acquisizione o realizzazione di un software per la catalogazione del contenzioso legale		X				
	2	Avvio di un processo di ricognizione del contenzioso in essere		X	X	X	X	
	3	Relazione annuale sul programma di ricognizione e razionalizzazione del contenzioso, con redazione di proposte alla Giunta e ai Responsabili dei servizi per diminuire le controversie e migliorare l'efficacia della difesa in giudizio			X	X	X	
	Condivisione con altra struttura		Sì	Strutture		Settore Polizia Municipale		Obiettivi collegati
Risorse assegnate	Finanziarie							
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
	Attività precipuamente amministrativa finanziata con risorse ordinariamente attribuite all'ufficio							
			Totale	0	0	0		
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio							
		Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso	
	1	1	Acquisizione o realizzazione di un software per la gestione del contenzioso		Attestazione positiva di collaudo del software		5	
	2	3	Relazione annuale sul programma di ricognizione e razionalizzazione del contenzioso, con redazione di proposte alla Giunta e ai Responsabili dei servizi per diminuire le controversie e migliorare l'efficacia della difesa in giudizio		Protocollo della relazione sullo stato del contenzioso entro la data del 31.12.2021. Il Nucleo valuterà lo stato di attuazione del progetto in base ai risultati ivi attestati		5	
				Peso complessivo nella valutazione		100		

Struttura responsabile	Settore Staff		N. obiettivo gestionale			6.9	
Obiettivo gestionale	Assessor. competente: Assessorato per la pianificazione territoriale, ambientale, delle aree di sviluppo industriale e produttive, rigenerazione urbana, aree storiche e manutenzione della città						
	Supporto all'obiettivo 3.14 del Settore III - Attivazione di forme di collaborazione e partenariato con Unione Industriale, Università ed Enti istituzionali sovracomunali, al fine di redigere proposte integrate atte ad indirizzare la ricchezza del capitale umano, scientifico e tecnologico del territorio alla realizzazione di progetti di sviluppo organici ed integrati						
	Questa Amministrazione intende investire per il rafforzamento della competitività del sistema produttivo e per la costruzione di un ambiente favorevole all'iniziativa economica, anche in ragione dell'inclusione all'interno della ZES Nola-Marigliano, prevista nel Piano di Sviluppo Strategico "Zona Economica Speciale ZES Campania" (BURC n. 26 del 29/03/2018) che rappresenta uno strumento chiave per attrarre grandi investimenti industriali e logistici. Si tratta dunque di ripensare l'area industriale PIP come un distretto ad alta innovazione per la Ricerca, la Tecnologia, la Logistica, l'Energia o la produzione Manifattura 4.0.						
Politiche di mandato	5.1	INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO – AREE PRODUTTIVE					
Indirizzo strategico	5.1.1	Valorizzazione dell'Area Industriale PIP come distretto ad alta innovazione per la ricerca, la tecnologia, la logistica, l'energia e la produzione "manifattura 4.0"					
	Sarà compito di questa Amministrazione avviare la costruzione di relazioni e partenariati con l'Unione Industriale, le Università e gli Enti Istituzionali sovracomunali, capaci di elaborare una serie di proposte integrate che, partendo dalla straordinaria ricchezza in termini di capitale umano, scientifico e tecnologico del nostro immediato territorio circostante, puntino alla realizzazione di progetti di sviluppo organici e differenziati.						
	Per tali ragioni sarà importante attivare azioni per l'abbattimento dei costi per gli assegnatari unitamente alla possibilità espressa dal regolamento per la costituzione in Consorzi. Tali azioni dovranno però essere inquadrare in un ottica di sviluppo sostenibile dell'Area Industriale, attraverso l'attivazione di servizi ed infrastrutture anche digitali, che abbiano come prospettiva quello di distretto di alta qualità in grado di attrarre anche grandi investitori e capitali, anche grazie alla sua posizione strategica in termini di accessibilità, al fine di attivare percorsi di ricerca e nuove opportunità di lavoro.						
Metodi e fasi	N.	Descrizione		2021	2022	2023	Ult. ann.
	1	Completamento delle procedure di attribuzione delle Aree PIP agli operatori economici risultati aggiudicatari delle stesse, in collaborazione con il settore Staff		X	X	X	
	2	Istituzione di un tavolo progettuale con l'Unione Industriale, Università ed Enti Istituzionali sovracomunali, per la redazione di proposte tese al rilancio dell'area PIP di Marigliano			X	X	
	3	Redazione di proposte progettuali scaturenti dal tavolo di cooperazione interistituzionale in collaborazione con il Settore IV			X	X	X
	4	Implementazione dei progetti di sviluppo, in collaborazione con il Settore IV relativamente alle opere infrastrutturali				X	X
	Condivisione con altra struttura		Sì	Struttura	Settore Staff	Obiettivo collegato	
Risorse assegnate			Struttura	Settore IV	Obiettivo collegato		4.21
	Finanziarie						
	Capitolo	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità
	3003002	SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI PER CONTO DELL'AGENZIA DELL'ENTRATE		50.000,00	50.000,00	50.000,00	
			Totali	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
	Le risorse finanziarie occorrenti per le cessioni volontarie sono appostate su capitoli del Settore III						
	strumentali e di personale eccedenti l'ordinaria assegnazione al servizio						
	Descrizione		2021	2022	2023	a valere su successive annualità	
Indicatori di risultato	N.	Fase corr.	Descrizione		Condizione abilitante		Peso
	1	1	Progressivo completamento delle assegnazioni. Redazione di almeno due atti di concessione dei terreni ai soggetti beneficiari dei suoli		Redazione dei contratti a forma pubblica amministrativa di cessione delle aree agli operatori risultati assegnatari delle stesse.		5
					Peso complessivo nella valutazione		5