



Città di Marigliano
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 13 del 08/02/2022

**OGGETTO: Approvazione Schema di Convenzione per attività di “Volontariato e Protezione Civile”.
ESEGUIBILE**

L'anno 2022, il giorno Otto del mese di Febbraio alle ore 16,50 nella sala delle adunanze della casa Comunale, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, presieduta dal SINDACO avv. Jossa Giuseppe, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
JOSSA GIUSEPPE - Sindaco	Presente in videoconferenza	
MAUTONE FELICE – Vice Sindaco	X	
CERCIELLO MICHELE	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DI RAFFAELE NICOLA	X	
PALMA ROSANNA	X	
SORGENTE ANNA		X
TERRACCIANO ANNA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianluca Pisano; con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

IL SINDACO, avv. Jossa Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l'allegata proposta di deliberazione prot. N. 1789 del 07/02/2022;

Visto il parere resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO avv. Jossa Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE

F. TO Dott. Gianluca Pisano

Per copia conforme all'originale

Marigliano : 09/02/2022

F.to IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Pasquale De Stefano

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/02/2022 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 09/02/2022

f.to IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Pasquale De Stefano

f.to Il messo comunale

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE AA.GG.

dott. Pasquale De Stefano

Città di Marigliano

(Città Metropolitana di Napoli)

Prot. n. 1789 del 07/02/2022

OGGETTO: Approvazione Schema di Convenzione per attività di "Volontariato e Protezione Civile". ESEGUIBILE.

PARERE in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

f.to **IL RESPONSABILE SETTORE PM**
(Magg. Dott. Emiliano Nacar)

PARERE in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

f.to **IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**
(dott. Gianluca Pisano)

OGGETTO: Approvazione Schema di Convenzione per attività di "Volontariato e Protezione Civile". ESEGUIBILE.

Il Sindaco

Premesso che ai sensi del vigente "Codice della Protezione Civile" approvato con D.Lgs. n. 1/2018, il Sindaco, in qualità di autorità territoriale di protezione civile e nell'ambito delle Direttive adottate dal Presidente del Consiglio dei Ministri e conseguenti indicazioni operative, esercita le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alla sua amministrazione, ed è responsabile delle materie indicate all'art. 6 del sopra citato Decreto legislativo;

Visto l'art. 10 del Regolamento Comunale di Protezione Civile, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 01/02/2002;

Considerato che:

 sul territorio comunale ha sede l'Associazione di Protezione Civile "La Salamandra", in possesso dei requisiti di legge necessari per l'attivazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti norme in materia di associazioni di volontariato, di un rapporto di collaborazione con questo Ente, in maniera da far fronte, in maniera adeguata, a tutte le evenienze che, in qualche misura, possano compromettere la pubblica incolumità e la sicurezza del territorio;

 in questi anni l'Associazione ha sempre collaborato con il Comune di Marigliano a vari livelli e in diverse occasioni;

Dato atto che:

 l'attività di supporto garantita dalla suddetta Associazione si è rivelata particolarmente utile, per cui appare opportuno, al fine di rendere sempre più efficace l'azione dell'Ente nel delicato settore della protezione civile, avvalersi della sua collaborazione mediante la sottoscrizione di un'apposita convenzione che ne disciplini i rapporti con l'Ente e prevedendo, altresì, un contributo a fronte di tale collaborazione;

 l'Associazione di Protezione Civile "La Salamandra", legalmente costituita e rappresentata dal Sig. Sepe Giuseppe, nato a Nola, 06/10/1989 e residente in Marigliano alla Via Caliendo n. 125, si dichiara a disposizione, anche per l'anno in corso, per lo svolgimento di attività facenti capo al sistema di protezione civile di prevenzione, previsione, soccorso e superamento dell'emergenza;

Ritenuto, pertanto, di dovere provvedere in merito;

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere con l'Associazione di Protezione Civile "La Salamandra, C.F. 92038160633, in persona del Legale Rappresentante, sig. Sepe Giuseppe, per lo svolgimento delle attività di Protezione Civile, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza in uno all'affidamento della salvaguardia dell'ambiente;
- Di stabilire che alla detta Associazione verrà riconosciuto un contributo complessivo annuo pari a € 8.000,00 (ottomila/00), escludendo ogni altra forma di remunerazione per le attività svolte;
- Di dare atto che la spesa totale annua di € 8.000,00 trova capienza sul cap. 1461003 esercizio finanziario 2022;
- Di demandare al Responsabile del Settore P.M. tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- Trasmettere il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio *on line*.
- Dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile.

f.to Il Sindaco
Avv. Giuseppe Jossa



CITTA' DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SOCIALE E PROTEZIONE CIVILE

L'anno, il giorno nel mese di, nella sede municipale del Comune di Marigliano, si stipula la presente scrittura privata, redatta in forma di convenzione,

TRA

Il Comune di Marigliano, C.F.01204890634, rappresentato dal Sindaco Avv. Giuseppe Jossa, nato a, il, C.F.:

E

l'Associazione, C.F....., legalmente costituita e rappresentata dal Sig. Nato/a a,, e residente inalla Via, in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione

PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n..... del è stato approvato lo schema di convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni comunali che operano nel settore della Protezione Civile .

Che pertanto si rende necessario procedere alla stipula della presente convenzione al fine di meglio disciplinare e regolamentare le attività prestate;
Tutto ciò premesso tra le Parti come sopra costitutesi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto della convenzione

L'oggetto della Convenzione è lo svolgimento delle attività di Protezione Civile, prevenzione e tutela del territorio.

Art.2 - Servizi assegnati

L'Associazione si impegna a:

- Assicurare che ciascun volontario mantenga un aspetto curato, indossi indumenti di protezione individuali e un cartellino di riconoscimento;
- Provvedere a stipulare idonea assicurazione ai propri Volontari, sia per gli infortuni, che per la Responsabilità civile contro terzi
- Provvedere, ad esclusiva propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria degli autoveicoli propri e di quelli messi a disposizione dal Comune, garantendone le autorizzazioni di esercizio, le forme assicurative previste, la manutenzione, l'integrità e la pulizia.
- Provvedere alla registrazione mensile delle azioni svolte, conservandone tutti i documenti relativi.
- Intervenire, con i propri Volontari, in caso di emergenza, così valutata dai Responsabili comunali, mettendosi alle dirette disponibilità delle Autorità preposte;
- Contribuire, con i propri Volontari, al buon andamento di manifestazioni, raduni ed altre attività di pubblico interesse, anche a supporto del Comando di Polizia Municipale;
- Svolgere azioni di monitoraggio del Territorio Comunale verificando eventuali situazioni di rischio per la pubblica incolumità, che possono essere originate da eventi naturali, incidenti o altre azioni, segnalando i fatti agli organi competenti;
- Prestare servizio per la tutela e la valorizzazione del Patrimonio Ambientale Comunale, in particolar modo con le azioni di prevenzione e spegnimento di incendi estivi (sterpaglie, rifiuti, ecc.);

- Collaborare e supportare, previo accordo con gli Enti interessati, alla gestione della sicurezza degli Edifici Scolastici Comunali, partecipando, tra l'altro, alle simulazioni di evacuazione;
- Far partecipare i volontari, i soci e i collaboratori a corsi di formazione, esercitazioni e simulazioni organizzate da organi specializzati, dall'Amministrazione Comunale o da altre pubbliche Istituzioni.
- Tutelare l'incolumità dei propri volontari, soci e collaboratori a non compiere interventi in condizioni di rischio, anche se in presenza di personale specializzato (Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, Soccorso Sanitario, tecnici dell'Amministrazione);
- Segnalare ai competenti settori del Comune ogni evento o situazione che necessita di specifica attenzione;
- Integrare le proprie attività con quelle delle altre associazioni provinciali, regionali e nazionali, anche in conformità del dichiarato Piano Comunale di Protezione Civile.

Art. 3 - Attivazione del servizio

Ogni attività convenzionata dovrà essere richiesta esclusivamente dai servizi qui convenzionati e in nessun caso disposta da altri soggetti, compresi i diretti utenti fruitori. La richiesta potrà essere effettuata, a mezzo FAX, mail, telefono, WhatsApp, SMS, con numeri da dichiarare e presidiare h24.

Art. 4 - Mezzi di trasporto

Tutti i mezzi di trasporto dovranno essere idonei all'effettuazione del servizio di volta in volta richiesto. L'associazione dovrà provvedere, ad esclusiva propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria degli autoveicoli propri e quelli messi a disposizione dal Comune, garantendone le autorizzazioni di esercizio, le forme assicurative previste, la manutenzione, l'integrità e la pulizia. Tra gli altri, si rendono necessari le seguenti tipologie di veicoli:

- Mezzi con dispositivi antincendio a bordo
- Mezzi per il trasporto promiscuo di persone e cose
- Mezzi idonei al trasporto di carrozzine per disabili motori
- Mezzi idonei al trasporto di persone e carrozzine per disabili
- Mezzi idonei al trasporto di persone (es. automobile).

L'Associazione dovrà garantire l'immediata sostituzione dei mezzi e la loro costante manutenzione e pulizia.

Art. 5 - Personale

L'Associazione deve preventivamente individuare il coordinatore responsabile dei servizi, a cui fare riferimento durante tutta la durata della convenzione.

Gli autisti dovranno essere sempre in condizioni fisiche idonee, mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso, nonché essere abilitati alla guida del mezzo in dotazione.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione del personale che non dovesse rispondere ai requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti giudicati scorretti nei confronti dell'utenza.

Art. 6 - Carattere del servizio

Il servizio oggetto della presente convenzione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e, dunque, non potrà essere sospeso o abbandonato. Il verificarsi di eventi che possano influire sul normale espletamento dei servizi, dovranno essere portate a conoscenza dell'Amministrazione e viceversa, nel più breve tempo possibile.

Art. 7 - Responsabilità ed assicurazioni

L'Associazione è direttamente responsabile di qualsivoglia danno che, in relazione all'espletamento dei servizi in parola, interessasse cose, persone e terzi, senza riserva o eccezione alcuna.

L'Associazione è tenuta a contrarre adeguate polizze assicurative per la garanzia di sinistri e per la responsabilità civile verso terzi, che possano derivare dagli operatori durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità di riguardo.

L'Associazione solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, per trascuratezza o per colpa. A tal fine l'associazione dovrà provvedere, prima dell'inizio del servizio e a propria cura e spese, alla stipula di un'apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile e dei rischi connessi all'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione, con massimale unico adeguato ai rischi previsti e con massimali conformi alla norma vigente in materia.

La citata Associazione è, altresì, responsabile dell'operato e del contegno dei volontari e degli eventuali danni che, dal personale o dai mezzi utilizzati, potessero derivare al Comune o a terzi.

L'Associazione garantisce che i tutti i volontari utilizzati sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come disposto dalla norma vigente in materia.

Art. 8 - Penali

L'Associazione, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a tutti i regolamenti concernenti il servizio stesso. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero, violi le disposizioni della presente convenzione è tenuta al pagamento di una penale, che verrà determinata dal Dirigente del Settore di riferimento, come di seguito:

- inadempienza lieve (p.es. ritardo ingiustificato relativo all'intervento o al trasporto): € 50,00;
- inadempienza grave (p.es. mancato e ingiustificato intervento o trasporto): €100,00.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da una contestazione dell'inadempienza, avverso la quale l'Associazione avrà la facoltà di presentare controdeduzioni e giustificazioni, entro e non oltre dieci giorni decorrenti dal ricevimento della citata contestazione. Il mancato riscontro della contestazione o in presenza di giustificazioni presentate dall'Associazione e giudicate non accoglibili, il Comune procederà all'irrogazione della relativa sanzione, dandone pronta comunicazione all'Associazione.

L'importo della penale potrà essere detratto dalle somme dovute all'Associazione per le prestazioni convenzionate.

Nel cumulo di tre o più infrazioni contestate in corso di validità della Convenzione, il Dirigente interessato, oltre ad applicare le penalità sopra previste, potrà dichiarare risolta la Convenzione.

Art. 9 - Durata

La scadenza per la presente convenzione è fissata al 31.12.2022 e non è tacitamente rinnovabile.

Art. 10 – Parte economica

Per le attività di protezione civile sopra descritte il Comune di Marigliano riconosce all'Associazione di volontariato un contributo complessivo annuo determinato in € (.....). L'importo anzidetto sarà erogato in più ratei con cadenza trimestrale posticipata, previa rendicontazione delle attività espletate, ad eccezione del primo rateo che sarà liquidato entro due mesi dalla stipula della presente convenzione.

Art. 11 - Prestazioni di servizio ulteriori

Per ogni ulteriore attività svolta dall'Associazione, previa sollecitazione del Comando di Polizia Municipale e dell'Amministrazione per attività urgenti ed imprevedibili, si provvederà alla liquidazione delle spese sostenute per il servizio reso, previa acquisizione della relativa rendicontazione e comunque nel limite massimo stabilito dalla spesa rispettivamente stanziata in bilancio, fermo restando la straordinarietà e l'urgenza delle attività da svolgere.

Art. 12 - Clausola risolutiva della Convenzione

Il mancato rispetto delle condizioni di cui agli articoli precedenti, il contraente può risolvere la convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, la contraente Associazione persista nelle inadempienze rilevate.

Nel cumulo di tre o più infrazioni contestate in corso di validità della convenzione, il Dirigente di riferimento, oltre ad applicare le penalità sopra previste, potrà dichiarare risolta la convenzione.

E' comunque facoltà del Comune di Marigliano risolvere la convenzione nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- grave inadempimento dell'Associazione, atto a compromettere il risultato del servizio;
- inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente convenzione;
- cessione del servizio a terzi, anche temporaneamente, senza autorizzazione del Comune.

Art. 13 - Spese di registrazione

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, e le spese relative sono a carico della

parte che ne fa richiesta.

Art. 14 – Controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della Convenzione sarà rimessa al Foro competente.

Art. 15 : Esenzioni

Ai sensi dell'Art. 8), della legge 266/1991, la presente convenzione è esente da bollo e da tasse di registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di Marigliano
Il Sindaco
Avv. Giuseppe Jossa

per l'Associazione.....
Il legale Rappresentante
Sig.....