

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
Avv. Jossa Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Gianluca Pisano

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG., visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 31 MAR. 2022 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000

(N. 537 REG. PUBBLICAZ.)

E' Trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'albo Pretorio, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000

Marigliano, 31 MAR. 2022

Il messo comunale

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.  
dott. Pasquale De Stefano

**ESECUTIVITA'**  
(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE  
dott. Pasquale De Stefano



**CITTA' DI MARIGLIANO**

Città Metropolitana di Napoli

**ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 50 del 30/3/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARIGLIANO ED IL COMUNE DI NOLA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE AI SENSI DELL' ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004.

L'anno 2022, il giorno Mercoledì del mese di marzo alle ore 16:50 nella sala delle adunanze della casa Comunale, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge e presieduta dal SINDACO avv. Jossa Giuseppe, si è riunita con i seguenti ASSESSORI:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
JOSSA GIUSEPPE - Sindaco		
MAUTONE FELICE - Vice Sindaco		
CERCIELLO MICHELE		
COPPOLA RAFFAELE		
DI RAFFAELE NICOLA		
PALMA ROSANNA		X
TERRACCIANO ANNA		

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianluca Pisano, con le funzioni di cui all'art.97 comma 2 del TUEL 267/00.

IL SINDACO, avv. Jossa Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Letta l'allegata proposta di deliberazione prot. n. 4974 del 29/03/2022

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano;

**DELIBERA**

- Approvare, come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/00.



# Città di Marigliano

(Città Metropolitana di Napoli)

Proposta prot. n. 4974 del 29/03/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARIGLIANO ED IL COMUNE DI NOLA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE AI SENSI DELL' ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004. ESEGUIBILE

*PARERE in ordine alla regolarità tecnica:*

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE SETTORE  
Dott. Magg. Emiliano Nacar

*PARERE in ordine alla regolarità finanziaria:*

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE SETTORE V  
Segretario generale Dott. Gianluca Pisano

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARIGLIANO ED IL COMUNE DI NOLA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE AI SENSI DELL' ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004

## IL SINDACO

**Considerato che** il Comune di Nola si trova, allo stato attuale, nell'impossibilità di procedere ad assunzioni di unità lavorative di personale;

**Dato atto che** il Comune di Nola risulta al momento sottodimensionato per cui al fine di garantire continuità e funzionalità risulta necessario fare ricorso all'istituto della utilizzo a scavalco per coprire le carenze e garantire la realizzazione degli obiettivi strategici di fondamentale importanza, considerato soprattutto lo stato di dissesto in cui versa il Comune di Nola;

**Letta e richiamata** la disciplina contrattuale, introdotta dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del comparto Regioni e Autonomie locali, "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", in base alla quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il predetto contratto;

**Rilevata** la necessità del Comune di Nola dell'affidamento a personale di professionalità attinente alla specificità dei servizi in esame, e l'assenza di personale di eguale livello e profilo professionale nella struttura burocratica dell'Ente;

**Vista** la nota, prot.15586 del 17.03.2022, con la quale il Commissario Straordinario, richiedeva l'utilizzo del Comandante della P.M. Magg. Dott. Nacar Emiliano dipendente del Comune di Marigliano con cat. D, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Verificata** la disponibilità del dipendente interessato;

**Considerato** che con nota sindacale veniva comunicata al Comune di Nola la preventiva concessione del nulla osta all'esercizio congiunto della prestazione lavorativa del predetto dipendente per n.12 ore a settimana ai sensi e sulla base della disciplina contrattuale di cui all'Art. 14 CCNL del 22.01.2004 del comparto Regioni e Autonomie locali, a decorrere dalla data del 01.04.200 fino a tutto il 30.06.2022;

**Atteso che** l'art.14 del CCNL del 22.1.2004 consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e che, sulla base della disciplina contrattuale, l'utilizzo è consentito secondo le quantità e modalità stabilite nell'apposita convenzione che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia, fermo restando il vincolo dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente interessato, da ripartire tra l'Ente di appartenenza e quello che intende avvalersene;

**Richiamata** la necessità di regolare con apposita convenzione i profili essenziali della utilizzazione congiunta del dipendente, ai sensi del richiamato art. 14 CCNL del 22.01.2004 stabilendo la ripartizione degli oneri finanziari connessi a tale forma di utilizzo del personale, in proporzione alla durata della prestazione presso ciascun ente, nonché tutti gli altri profili necessari per una corretta ed efficiente utilizzazione del lavoratore stesso;

**Atteso che**

- il periodo storico in cui versa il comune di Nola - con l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale - non permette di lasciare vacante una posizione ad elevato contenuto professionale;

**Ricordato che** la Corte dei Conti con **Deliberazione n. 23/SEZAUT/2016/QMIG** ha stabilito che sull'applicazione dei principi contabili in materia di spese di personale rispetto all'art 14 del CCNL 2004:

*" [omissis]...Poiché il suddetto cumulo di incarichi non implica la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro né comporta un incremento della spesa complessiva tra i due Enti, deve ritenersi che possano estendersi alla descritta fattispecie inquadrabile all'interno dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 gli stessi motivi che portano ad escludere l'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 dall'ambito applicativo dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 (cfr., in questi termini, le Linee guida per il rendiconto della gestione 2014, Sezione quinta, quesito 6.6.3, di cui alla deliberazione n. 13/2015/SEZAUT/INPR). "*

**Dato atto che** il dipendente utilizzato ex art 14 del CCNL è assunto presso il Comune di Marigliano a tempo pieno ed indeterminato;

**Constatato che** la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

**Esaminato** il testo della convenzione;

**Ravvisata** la necessità di approvare, pertanto, i predetti atti in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative richieste dalla struttura organizzativa dell'Ente;

#### PROPONE DI DELIBERARE

- **di autorizzare l'utilizzo**, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, del Comandante della P.M. Magg. Dott.Nacar Emiliano, inquadrato a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di istruttore direttivo cat. D del Comune di Marigliano, per n.12 ore a settimana, dalla data del 01.04.2022 fino al 30 giugno 2022, salvo proroga e salva l'eventuale disponibilità all'utilizzo autorizzato dal Comune di Marigliano e fatto salvo quanto disposto in tema di scioglimento dallo schema di convenzione a stipularsi;
- **di approvare** l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Marigliano ed il Comune di Nola che andrà a definire il tempo di lavoro, la ripartizione dei costi e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo del Comandante della P.M. Magg. Dott.Nacar Emiliano;
- **di autorizzare**, altresì, il Dirigente p.t. del Servizio Gestione Risorse Umane alla stipula della relativa convenzione;
- **di dichiarare** la delibera ad adottarsi, data l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Sindaco  
Avv. Giuseppe Jossa



**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARIGLIANO (NA)  
ED IL COMUNE DI NOLA (NA) PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI  
PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004**

**PREMESSO:**

- **che** l'art. 14, primo comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede che:  
*"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.";*
- **che** il Comune di Nola ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra di poter utilizzare per una parte del tempo lavorativo contrattualmente previsto, il Magg. Dott. Emiliano Nacar, dipendente di ruolo a tempo pieno, Comandante della P.M. del Comune di Marigliano, alla quale poter assegnare le medesime competenze;
- **che** il Comune di Marigliano, ha prestato assenso all'utilizzo richiesto per n. 12 ore;
- **che** il dipendente interessato ha prestato assenso all'utilizzo di che trattasi;
- **che** la soluzione prospettata risulta compatibile con le esigenze del Comune di Marigliano, in quanto il servizio presso il Comune di Nola

avverrà nel rispetto della normativa vigente anche in materia di orario di lavoro;

- **che** la sottoscrizione della presente convenzione viene effettuata nel rispetto del principio generale di riduzione ed ottimizzazione della spesa del personale a carico della finanza pubblica;

**Tutto ciò premesso e considerato**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2 Oggetto e finalità.**

La presente convenzione disciplina l'utilizzo temporaneo del magg. Dott. Emiliano Nacar, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Marigliano (Na) quale Comandante della P.M., inquadrato nel profilo professionale istruttore direttivo cat. D, da parte del Comune di Nola, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali, sottoscritto il 22.01.2004. Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Nola delle proprie attività istituzionali secondo le modalità organizzative in essere.

Il dipendente farà capo e riferimento, per le funzioni svolte e le responsabilità acquisite, singolarmente a ciascuna delle due Amministrazioni.

**Art. 3 Tempo di lavoro in assegnazione.**

Per tutta la durata della convenzione il Magg. Dott. Emiliano Nacar presterà servizio presso il Comune di Marigliano(Na) per 24 ore settimanali, mentre per le restanti 12 ore settimanali presterà servizio presso il Comune di Nola (Na). Le Amministrazioni de qua, in relazione ai rispettivi regolamenti ed assetti organizzativi, determineranno in maniera autonoma le funzioni da attribuirsi al dipendente. Il dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli uffici degli Enti in conformità alle modalità che verranno all'uopo condivise;

in caso di concomitanza di impegni si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli enti interessati, anche al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività finanziarie, contabili e tributarie delle singole Amministrazioni.

#### **Art. 4 Durata della convenzione.**

La presente convenzione decorre dalla data di approvazione del presente deliberato per un periodo di tre (3) mesi e cesserà automaticamente alla scadenza del termine fissato, senza l'obbligo di preavviso, salvo non ne sia disposta la proroga. Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata dalla presente convenzione, con un preavviso di 15 giorni, mediante comunicazione scritta.

#### **Art. 5 Gestione giuridica e rilevazione delle presenze.**

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Nola:

- la gestione giuridica del dipendente resta assegnata al Comune di Marigliano che risulta l'unico datore di lavoro del dipendente;
- la gestione complessiva delle presenze della dipendente interessato continuerà a far capo al Comune di Marigliano. Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Marigliano che acquisirà preventivamente la richiesta relativa a ferie e permessi, maturati ed autorizzati dal Amministrazione Comunale di Nola, relativamente ai giorno di servizio prestato presso quest'ultima. Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative alla gestione del rapporto che si intende istituire con la presente convenzione.

#### **Art. 6 Oneri della convenzione.**

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri con riferimento alle diverse mansioni e responsabilità attribuite da ciascuna amministrazione. Gli oneri verranno

ripartiti in ragione di 24/36mi per il Comune di Marigliano e di 12/36mi per il Comune di Nola e, fatta eccezione per le eventuali spese derivanti da indennità di risultato che verranno imputate interamente ai singoli Enti che ne hanno disposto l'attribuzione, stante la correlazione di detti emolumenti a responsabilità ed obiettivi gestionali specifici. Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Marigliano. Il Comune di Nola si impegna a rimborsare al Comune di Marigliano il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL in godimento al Magg. Dott. Emiliano Nacar oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione del dipendente. La rendicontazione delle somme dovute sarà comunicata al termine del trimestre dal Comune di Marigliano ed il Comune di Nola provvederà al rimborso delle somme dovute entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione. Eventuali somme dovute al dipendente per incentivi, compensi o altri emolumenti stabiliti nella convenzione anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL Funzioni EE.LL. 21.5.2018 o da norme particolari, saranno a carico del Comune presso il quale la prestazione oggetto di remunerazione è stata resa.

#### **Art. 7 Controversie.**

Ogni controversia tra il Comune di Marigliano ed il Comune di Nola, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della stessa, viene rimessa ai rispettivi rappresentanti legali delle Amministrazioni, se ritenuto necessario dalle stesse, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

#### **Art. 8 Rinvio.**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, ove richiesto, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Enti. Si fa rinvio, inoltre, alla normativa vigente.

#### **Art. 9 - Eventuali modifiche della convenzione.**

Qualora fatti sopravvenuti in ordine alla organizzazione interna agli enti, esigenze funzionali ed operative, rendano necessaria la modifica della presente convenzione relativamente alla durata o ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo del personale, le Amministrazioni provvedono alla modifica della stessa con atti integrativi della medesima natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dalla presente convenzione.

#### **Art. 10 - Scioglimento della Convenzione.**

La convenzione cesserà i suoi effetti nei seguenti casi:

- per scadenza naturale del termine;
- per risoluzione consensuale da parte degli Enti convenzionati previa adozione di apposite deliberazioni;
- recesso unilaterale da parte di uno dei due Enti;

La scadenza/risoluzione/recesso dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso di almeno 15 giorni solari.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali.**

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato "B" al D.P.R. 642/1972 - Articolo 16 "Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati") e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

**Per il Comune di Marigliano**

\_\_\_\_\_  
Per il Comune di Nola

\_\_\_\_\_

Il dipendente interessato - per presa visione e consenso:

\_\_\_\_\_

*MF*