



Città di Marigliano
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N.55 del 30/03/2022

**Oggetto: Recupero ticket refezione scolastica e cedole librarie
AA.SS. 2020/2021 e 2021/2022–Approvazione dell’Avviso pubblico e
della modulistica - ESEGUIBILE**

L’anno 2022, il giorno Trenta del mese di Marzo alle ore 16,50 nella sala delle adunanze della casa Comunale, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, presieduta dal SINDACO avv. Jossa Giuseppe, si è riunita con i seguenti Assessori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
JOSSA GIUSEPPE - Sindaco	X	
MAUTONE FELICE – Vice Sindaco	X	
CERCIELLO MICHELE	X	
COPPOLA RAFFAELE	X	
DI RAFFAELE NICOLA	X	
PALMA ROSANNA		X
TERRACCIANO ANNA	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianluca Pisano; con le funzioni di cui all’art.97 comma 2 del TUEL 267/2000.

IL SINDACO, avv. Jossa Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta l’allegata proposta di deliberazione prot. N.4592 del 22/03/2022;

Visto il parere resi ai sensi dell’art. 49 del TUEL 267/2000, inseriti nella predetta proposta;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente per alzata di mano;

DELIBERA

- Approvare, come ad ogni effetto approva, l’allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134 comma 4 del TUEL 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.TO Avv. Jossa Giuseppe

IL SEGRETARIO GENERALE

F. TO Dott. Gianluca Pisano

Per copia conforme all'originale

Marigliano :04/04/2022

F.to IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Pasquale De Stefano

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 04/04/2022 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000
(N. REG. PUBBLICAZ.)
- E' trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del T.U. n.267/2000.

Marigliano, 04/04/2022

f.to IL RESPONSABILE AA.GG.

Dott. Pasquale De Stefano

f.to Il messo comunale

ESECUTIVITA'

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, _____

IL RESPONSABILE AA.GG.

dott. Pasquale De Stefano

Comune di Marigliano

Città Metropolitana di Napoli

ORIGINALE PROPOSTA Deliberazione di Giunta Comunale prot. n.3516 del 04/04/2022

OGGETTO: Recupero ticket refezione scolastica e cedole librerie AA.SS. 2020/2021 e 2021/2022– Approvazione dell’Avviso pubblico e della modulistica

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell’art.49 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000.

f.to Il Responsabile del Settore I
dott. Guglielmo Albano

IL SINDACO

Premesso:

- Che con Delibera del Consiglio dei Ministri è stato dichiarato su tutto il territorio nazionale lo stato di emergenza connesso al rischio sanitario derivante da agenti virali trasmissibili, ulteriormente prorogato sino al 31/03/2022;
- Che l’assoluta eccezionalità collegata all’evento pandemico, che ha causato anomale sospensioni didattiche e difficoltà di movimenti riconducibili a quarantene e isolamenti, inducono la necessità di prevedere il recupero di *ticket* refezione scolastici acquistati a far data dal 02.09.2019 e le cedole librarie, per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, non utilizzate entro i previsti termini di validità;

Viste

- Le rappresentate esigenze collegate alle richieste di recupero in parola, meritevoli di valutazione;

Visto il TUEL n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui si intende integralmente trascritta ed approvata.

- **Di prendere atto** della necessità di recuperare i *ticket* di refezione scolastici acquistati a far data dal 02.09.2019 e le cedole librarie, per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, non utilizzate entro i previsti termini di validità, considerata l’assoluta eccezionalità collegata all’evento pandemico, che ha causato anomale sospensioni didattiche e difficoltà di movimenti riconducibili a quarantene e isolamenti.
- **Di approvare**, per lo scopo, l’Avviso Pubblico avente ad oggetto “Recupero *ticket* refezione scolastica e cedole librarie AA.SS. 2020/2021 e 2021/2022”, nonché il modello di domanda, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- **Di prendere atto, altresì**, sono considerate valutabili le istanze già presentate per le causali in parola, previa eventuale necessaria integrazione.
- **Di statuire** che ogni credito residuo relativo ai *ticket* refezione scolastica dovrà essere improrogabilmente utilizzato entro e non oltre il termine delle lezioni previsto per l’a.s. 2021/2022, mentre il recupero delle cedole librarie, per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, non utilizzate entro i previsti termini di validità, si disporrà a valere sul prossimo Avviso Pubblico per la fornitura di libri di testo a.s. 2022/2023.
- **Di autorizzare** il soccorso istruttorio di cui all’art.6, della legge 241/1990 e s.m.i., finalizzato a colmare eventuali lacune documentali, rettificare dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere in fase istruttoria, fino al 06.05.2022, con le stesse modalità di presentazione, utilizzando le vie brevi, SMS verso il numero telefonico dichiarato, o *mail* all’indirizzo comunicato.
- **Di pubblicizzare** l’avviso in parola a mezzo della sua pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune di Marigliano www.comunemarigliano.it, all’albo pretorio *on line*.
- **Di demandare** al Caposettore di riferimento gli adempimenti relativi e conseguenziali.
- **Di trasmettere** la presente determinazione all’Ufficio di Segreteria, per gli specifici adempimenti di competenza.
- **Di rendere**, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva.

IL SINDACO
Avv. Giuseppe Jossa



COMUNE DI MARIGLIANO
Città Metropolitana di Napoli
Settore I

RECUPERO TICKET REFEZIONE SCOLASTICA E CEDOLE LIBRARIE AA.SS. 2020/2021 E 2021/2022

AVVISO PUBBLICO

L'assoluta eccezionalità collegata all'evento pandemico, che ha causato anomale sospensioni didattiche e difficoltà di movimenti riconducibili a quarantene e isolamenti, inducono la necessità di prevedere il recupero di ticket refezione scolastici acquistati a far data dal 02.09.2019 e le cedole librarie, per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, non utilizzate entro i previsti termini di validità.

BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Le richieste di cui al presente Avviso sono rivolte:

- Ai genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia e Primaria a tempo pieno, in possesso di *ticket* per il servizio di refezione scolastica, acquistati a far data dal 02.09.2019 e non utilizzati a causa della sospensione delle attività didattiche per l'emergenza pandemica
- Ai genitori degli alunni frequentanti la scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado in possesso di assegnate cedole librarie, per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, non utilizzate entro i previsti termini di validità

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO

Ad esito positivo delle singole istruttorie il Comune procederà:

- Alla riconversione dei ticket per la refezione scolastica in favore di parenti, affini o terzi, o in subordine, al loro rimborso. Ogni credito residuo dovrà essere improrogabilmente utilizzato entro e non oltre il termine delle lezioni previsto per l'a.s. 2021/2022.
- Al recupero delle cedole librarie, per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, non utilizzate entro i previsti termini di validità, a valere sul prossimo Avviso Pubblico per la fornitura di libri di testo a.s. 2022/2023.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso alle richieste di cui al presente Avviso, gli istanti in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare formale istanza, esclusivamente tramite l'apposito ed allegato modello di domanda, entro e non oltre il termine perentorio del 29.04.2022, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- presentazione al Protocollo Generale del Comune di Marigliano (NA), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comunemarigliano.it

Pena l'inammissibilità, non è consentita la trasmissione delle istanze mediante forma diversa da quelle sopra indicate.

Non verranno prese in considerazione, e, dunque, escluse le domande non complete di tutta la documentazione richiesta, e non sottoscritte nelle modalità indicate.

Sono considerate valutabili le istanze già presentate per le causali in parola, previa eventuale necessaria integrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

Per l'istanza di rimborso dei *ticket* refezione scolastica non utilizzati

- a) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- b) Ticket residui in originale

Per l'istanza di recupero delle cedole librarie non utilizzate entro i previsti termini di validità

- a) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- b) Cedola libraria in originale

PUBBLICAZIONI, COMUNICAZIONI E RISULTANZE

Le comunicazioni, le pubblicazioni e le risultanze relative ed afferenti le richieste in parola saranno fornite unicamente ed esclusivamente a mezzo dell'Albo pretorio *on line* e del sito internet istituzionale www.comunemarigliano.it

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679) ed utilizzati per le finalità proprie di cui al presente avviso e per quelle demandate dalla norma in vigore.

Marigliano, 30 Marzo 2022

IL SINDACO
Avv. Giuseppe Jossa



COMUNE DI MARIGLIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

RECUPERO TICKET REFEZIONE SCOLASTICA E CEDOLE LIBRARIE AA.SS. 2020/2021 E 2021/2022
MODULO DI DOMANDA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
C.F. _____ residente in _____
alla via/piazza _____, Tel. fisso _____,
Tel. mobile _____, mail _____.

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni civili e penali in cui incorre fornendo dichiarazioni false o mendaci:

- Di essere in possesso di *ticket* per il servizio di refezione scolastica, acquistati a far data dal 02.09.2019 e non utilizzati a causa della sospensione delle attività didattiche per l'emergenza pandemica
- Di essere in possesso di assegnate cedole librarie, per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, non utilizzate entro i previsti termini di validità

a tal fine,

CHIEDE

(barrare obbligatoriamente una sola scelta):

- a) La riconversione dei ticket per la refezione scolastica in favore di parenti, affini o terzi
(Dati dell'alunno) Cognome _____ Nome _____, data di nascita _____, luogo di nascita _____ (____) Scuola Frequentata _____
oppure
- b) Rimborso dei ticket per la refezione scolastica
- c) Il recupero delle cedole librarie, per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, non utilizzate entro i previsti termini di validità, a valere sul prossimo Avviso Pubblico per la fornitura di libri di testo a.s. 2022/2023.

Si allega alla presente, pena l'esclusione:

Per l'istanza di rimborso dei *ticket* refezione scolastica non utilizzati

- a) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- b) Ticket residui in originale

Per l'istanza di recupero delle cedole librarie non utilizzate entro i previsti termini di validità

- a) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- b) Cedola libraria in originale

Marigliano, li ___/___/_____

Firma del richiedente _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è consapevole che gli stessi saranno utilizzati per tutte le finalità collegate al presente bando. Il domandante si impegna, altresì, a comunicare, con assoluta tempestività, una qualsivoglia variazione di quanto dichiarato e comunicato.

Marigliano, li ___/___/_____

Firma del richiedente _____