



Città di **MARIGLIANO**
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE VI
RESPONSABILE DEL SETTORE : dott.ssa Carmela Aliperti

Registro Generale n. 1140 del 13/06/2012
Registro Settore n. 70 del 7/6/2012

OGGETTO : Approvazione preventivo e impegno spesa impianto audio-luci per manifestazione "Shopping Day"

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati:	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 13/06/2012 _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: Approvazione preventivo e impegno spesa impianto audio-luci per manifestazione "Shopping Day"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI

Premesso che in data 10 giugno 2012 si terrà la seconda edizione della manifestazione "Shopping day 2012" organizzata da UNIMPRESA, con sede Marigliano alla via Risorgimento, 15 con il patrocinio del Comune di Marigliano;

che la manifestazione prevede un insieme di eventi anche musicali per i quali necessita procedere al noleggio di impianto audio-luci;

che si è proceduto a richiedere preventivo spesa a n.5 ditte specializzate;

che alla data del 7/6/2012 sono pervenute le seguenti offerte:

- 1) Prot. 14630/2012 preventivo presentato da Caso Service di Caso Ferdinando, con sede in Marigliano alla via Gorizia n.5, P.IVA 03758641215, per l'importo di € 660,00 oltre IVA;
- 2) Prot. 14631/2012 preventivo presentato da Top Audio Service sas, con sede in Somma Vesuviana alla via Cupa di Nola, 91, P.IVA 06228041213, per l'importo di € 800,00 oltre IVA;
- 3) Prot. 14636/2012 preventivo presentato da Professional Service di Giuseppe landi, con sede in Fisciano alla via Canfora, 33 Partita IVA 02871390650, per l'importo di € 1.000,00 oltre IVA;
- 4) Prot. 14640/2012 preventivo presentato da Sound Solutions snc di Martina Angelo e C., con sede in Pomigliano d'Arco alla via Udine n.23, P.IVA 05232131218, per l'importo di € 1.150,00 oltre IVA;
- 5) Prot. 14641/2012 preventivo presentato da DVS di Panico Francesco, con sede in Marigliano al c.so Campano n.149/A, P.IVA 00826871212, per € 860,00 oltre IVA;

dato atto che tra i preventivi acquisiti quello presentato dalla Ditta Caso Service contiene l'offerta più vantaggiosa a parità di prestazione;

Visto l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Verificata la disponibilità finanziaria sull'apposito capitolo di bilancio anno 2012;

Visto l'art.163 del D.Lgs 267/2000 con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione anno 2012;

Tanto premesso

DETERMINA

Per i motivi descritti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e descritti:

- di approvare il preventivo presentato con nota prot.14630/2012 dalla ditta **Caso Service di Caso Ferdinando, con sede in Marigliano alla via Gorizia, 5, P.IVA 03758641215**, per un importo di €660,00 oltre Iva, per complessivi € 798,60 per il noleggio di impianto audio-luci per la manifestazione "Shopping day 2012" del 10 giugno 2012;
- **di impegnare sul Cap. 1036/1 del Bilancio 2012, la spesa relativa pari a € 798,60;**
- attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità, relativo agli anni 2011/2013, prevedendo, stante i tempi necessari per la conclusione del procedimento di acquisizione e di spesa, che i pagamenti avverranno a prestazione effettuata;
- di trasmettere il presente atto all'ufficio di Segreteria e ai Servizi Finanziari per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Settore VI
dott.ssa Carmela Aliperti