



Città di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE VI
RESPONSABILE DEL SETTORE : dott.ssa Carmela Aliperti

Registro Generale n. 1181 del 19.06.2012
Registro Settore n. 73 del 12/6/2012

OGGETTO : Approvazione preventivo e impegno spesa impianto audio-luci per manifestazione
"Radio Entropia Summer Fest"

☐ LIQUIDAZIONE	☒ IMPEGNO DI SPESA
Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati:	Allegati: n.

☐ DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi
dal 19.06.2012 .

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: Approvazione preventivo e impegno spesa impianto audio-luci per manifestazione “Radio Entropia Shopping Day”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI

Premesso che in data 15 e 16 giugno 2012 si terrà la manifestazione musicale “Radio Entropia Summer Fest” organizzata dall’ass.ne Radio Entropia Factory, con il patrocinio del Comune di Marigliano;

che essendo necessario procedere al noleggio di un apposito impianto audio-luci, si è richiesto preventivo spesa a n.5 ditte specializzate;

che alla data del 12/6/2012 sono pervenute le seguenti offerte:

- 1) Prot. 15068/2012 preventivo presentato da DVS di Panico Francesco, con sede in Marigliano al c.so Campano n.149/A, P.IVA 00826871212, per € 2.600,00 oltre IVA;
- 2) Prot. 15071/2012 preventivo presentato da Sound Solutions snc di Martina Angelo e C., con sede in Pomigliano d’Arco alla via Udine n.23, P.IVA 05232131218, per l’importo di € 2.950,00 oltre IVA;
- 3) Prot. 15090/2012 preventivo presentato da Professional Service di Giuseppe Landi, con sede in Fisciano alla via Canfora, 33 Partita IVA 02871390650, per l’importo di € 2.800,00 oltre IVA;
- 4) Prot. 15091/2012 preventivo presentato da Caso Service di Caso Ferdinando, con sede in Marigliano alla via Gorizia n.5, P.IVA 03758641215, per l’importo di € 2.500,00 oltre IVA;
- 5) Prot. 15095/2012 preventivo presentato da Top Audio Service sas, con sede in Somma Vesuviana alla via Cupa di Nola, 91, P.IVA 06228041213, per l’importo di € 3.000,00 oltre IVA;

dato atto che tra i preventivi acquisiti quello presentato dalla Ditta Caso Service contiene l’offerta più vantaggiosa a parità di prestazione;

Visto l’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Verificata la disponibilità finanziaria sull’apposito capitolo di bilancio anno 2012;

Visto l’art.163 del D.Lgs 267/2000 con il quale si intende automaticamente autorizzato l’esercizio provvisorio nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione anno 2012;

Tanto premesso

DETERMINA

Per i motivi descritti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e descritti:

- di approvare il preventivo presentato con nota prot.15091/2012 dalla ditta **Caso Service di Caso Ferdinando, con sede in Marigliano alla via Gorizia, 5, P.IVA 03758641215**, per un importo di €2.500,00 oltre Iva, per complessivi € 3.025,00 per il noleggio di impianto audio-luci per la manifestazione “Radio Entropia Summer Fest” del 15 e 16 giugno 2012;
- **di impegnare sul Cap. _____ del Bilancio 2012, la spesa relativa pari a € 3.025,00;**
- attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità, relativo agli anni 2011/2013, prevedendo, stante i tempi necessari per la conclusione del procedimento di acquisizione e di spesa, che i pagamenti avverranno a prestazione effettuata;
- di trasmettere il presente atto all’ufficio di Segreteria e ai Servizi Finanziari per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Settore VI
dott.ssa Carmela Aliperti