Città di Marigliano

SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. P. Matrisciano

D E T E R M I N A Z I O N E D I I M P E G N O

PROPOSTA DEL SERVIZIO N. **159** DEL 23 / 12 / 2012

PROTOCOLLO RAGIONERIA N. _____ DEL _____ / _____ / 2012

NUMERO DEL REGISTRO GENERALE _____DATA _____ / _____ / 2012

OGGETTO : Impegno spesa per acquisto cancelleria, ecc.

Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE III

RESPONSABILE DEL SETTORE III: ing. P. Matrisciano

Registro Generale n. __1716_____del__29/10/2012_____

Registro Settore n. 159 del 23/10/2012

OGGETTO: Impegno spesa per acquisto cancelleria, ecc.

( ) LIQUIDAZIONE **(x) IMPEGNO DI SPESA**

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. 108 del 13/08/09 - Numero di impegno: N° 1080/2009	**Riferimenti contabili:** - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	**Riferimenti normativi:** - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
Allegati: n.	**Allegati: n.**

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal___29/10/2012_____.

Città di Marigliano
Area Ambiente
Prov. di Napoli

Il Messo Comunale

_____

IL RESPONSABILE SETTORE III

Ing. Pasquale Matrisciano

Oggetto : Impegno spesa per acquisto cancelleria, ecc..

Il Responsabile Settore III

- **Premesso :**

1. che per gli uffici del settore III: Urbanistica, Cimitero, Verde Pubblico, Patrimonio e Protezione Civile al fine di poter svolgere i propri compiti istituzionali dotare e acquistare materiale di cancelleria, cartucce per stampanti, cartucce per fax, ecc.
2. che le scorte del materiale sopra indicato sono esaurire e che pertanto necessita con urgenza provvedere all'approvvigionamento;
3. che con nota prot. n. 24883 del 17/10/2011 l'Economo invitava i Responsabili di Settore a comunicare il fabbisogno della cancelleria;

- **Ravvisata** la necessità di procedere a destinare una somma all'Economo comunale al fine di poter provvedere ad effettuare la gara per l'acquisto di cancelleria per il Settore III

VISTO:

- l'art. 9 comma2 del D.L. del 01/07/2009 n. 78, convertito in legge del 03/08/2009 n. 102, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il Testo Unico sugli Enti Locali D.lgvo . 267/2000;
- il vigente Regolamento dei Contratti e Contabilità.

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente descritti e riportati:

- per l'acquisto del materiale di cancelleria, ecc., di impegnare la somma totale di € 2.445,00 sul Bilancio anno 2012:
  1) Capitolo 1416/5 Cod.1100502 la somma di €.1.000,00
  2) Capitolo 1129/8 Cod.1090602 la somma di € 1.445,00
- di dare mandato all'Economo Comunale di predisporre gli atti per acquistare il materiale de quo mediante gara utilizzando le somme su indicate ai predenti capitoli;
- l'ufficio di Segreteria trasmetterà copia della presente all'Economo comunale.

Il Responsabile Settore III
ing. Pasquale Matrisciano