



Comune di Marigliano  
Provincia di Napoli

**Determinazione Settore: Servizi Sociali**

**Responsabile del Settore: Dott.ssa Cerciello Fiorinda**

Registro Generale n. 1728 del 31/10/2012

Registro Settore n.106 del 30/10/2012

OGGETTO: Affidamento servizio di Trasporto scolastico alunni e studenti diversamente abili.  
Anno scolastico 2012/2013. Periodo Novembre-Dicembre 2012

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa del - Numero di impegno: n.	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L 267/00
<u>Allegati:</u>	<u>Allegati: n.</u>

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. N.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 31/10/2012.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Dott.ssa Fiorinda Cerciello**



# Città di MARIGLIANO

Provincia di Napoli

---

## **I° Settore –Politiche Sociali**

*Responsabile dott.ssa Florinda Cerciello*

Oggetto: Affidamento servizio di Trasporto scolastico alunni e studenti diversamente abili.  
Anno scolastico 2012/2013 .Periodo Novembre-Dicembre 2012. Impegno spesa

### **IL RESPONSABILE**

#### **Premesso:**

**Che** il D.Lgs 112/98 stabilisce , all’art.139,comma 1 ,che sono attribuiti alle Province , in relazione all’istruzione secondaria superiore,ai Comuni in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti i servizi di trasporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap in situazione di svantaggio;

**che** questo Ente , al fine di agevolare l’effettivo esercizio del diritto allo studio agli alunni diversamente abili che frequentano le scuole di ogni ordine e grado del territorio e fuori territorio comunale, da diversi anni garantisce il trasporto scolastico;

**che** nella seduta del 20.09.2012 con delibera n. 96 la G.C. approvava il prosieguo del servizio di Trasporto scolastico per alunni e studenti diversamente abili,per l’anno scolastico 2012/2013 demandando al responsabile del settore I° la prosecuzione e dell’adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per l’affidamento del servizio “de qua”;

**Considerato** che nello scorso anno il suddetto servizio è stato svolto con professionalità dalla ditta “ Viaggi Lucio s.r.l. “ da Marigliano , e che, pertanto con nota prot.22508 del 24.09.2012 veniva richiesto un’offerta – preventivo alla ditta Viaggi Lucio per l’espletamento del servizio di trasporto scolastico di studenti diversamente abili per il periodo ottobre –dicembre 2012 per circa n.10 studenti;

**che** con nota prot. n.23592 del 03.10.2012 la ditta “Viaggi Lucio “ di Somma Vesuviana , presentava offerta di € 1.875,01 IVA compresa ,al mese per il servizio richiesto ;

**Rappresentato** che il vigente regolamento comunale relativo ai servizi , fornitura e lavori in economia, approvato con delibera commissariale 13/2008, prevede il ricorso diretto alla trattativa privata , con unico interlocutore , per le forniture di un importo pari o inferiore ad € 20.000,00;

**Visto** l’art.9, comma 2 del D.Lgs n.78/2009 convertito in legge n.102/2009, che prevede che il funzionario che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa , ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ;

**Verificare** le risorse finanziarie sul cap,1992/3 cod. 1100403 Bil.2012 e pluriennale 2012/14 ;  
**Visto** che con delibera di C.C. n.56 del 22/10/2012 e' stato approvato il bilancio 2012-  
pluriennale 2012/2014;  
**che** con delibera di G.C. n.109 del 23/10/2012 è stato approvato il PEG 2012;  
**Visto** lo statuto comunale;  
**Visto** il TUEL n°267/2000;  
**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **di approvare** l'offerta –preventivo pari a € 1.875,01 al mese IVA compresa presentata in data 03/10/2012 prot.23592 dalla ditta “Viaggi Lucio s.r.l. da Marigliano;

- **di affidare** alla ditta “ Viaggi Lucio s.r.l.” da Marigliano con sede alla via Somma 292 – Marigliano, l'espletamento del servizio di Trasporto scolastico ad alunni e studenti diversamente abili che frequentano le scuole di ogni ordine e grado del territorio e fuori territorio comunale, per il periodo novembre – dicembre 2012 per un numero di 10 studenti;

- **di impegnare** la somma di € 3.750,02 IVA compresa sul cap.1992/3 –cod 1100403 bil.2012 per il Servizio di Trasporto scolastico alunni diversamente abili –periodo Novembre-Dicembre 2012 ;

-**di approvare** il disciplinare per l'espletamento del servizio “de qua” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

-**di attestare** che il programma dei pagamenti relativi a tale provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare, con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilita' interno ,relativo agli anni 2012/2014;

- **di trasmettere** la presente determina all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile I° Settore**  
Fiorinda Cerciello

# **DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

## **ARTICOLO 1**

### **OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Oggetto del presente disciplinare è l'esecuzione del servizio di Servizio di trasporto scolastico per un massimo di 10 alunni disabili, residenti nel Comune di Marigliano. Gli alunni che potranno usufruire di tale servizio verranno individuati dall'Ufficio Politiche Sociali del Comune.

## **ARTICOLO 2**

### **CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

La Ditta affidataria del sopra citato servizio dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente disciplinare utilizzando in autonomia i propri operatori senza che in alcun modo la loro attività possa configurarsi come sostituzione di personale comunale o di prestazioni fornite da imprese, su incarico del Comune stesso.

Il servizio dovrà essere svolto nel rigoroso rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente, dei diritti e della dignità degli utenti, delle indicazioni fornite dal Settore Politiche Sociali e dall'Assistente Sociale eventualmente incaricato, con riguardo ai singoli soggetti interessati.

A tal fine la ditta affidataria è tenuta a nominare un coordinatore che avrà il compito di organizzare e sovrintendere al servizio.

Sono compiti del coordinatore:

- a. Coordinamento degli operatori;
- b. Rapporti con il Comune per recepirne le direttive di ottimizzazione del servizio;
- c. Rapporti con le scuole e con le famiglie per recepire eventuali suggerimenti;

## **ARTICOLO 3**

### **DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio avrà decorrenza per il periodo Novembre – Dicembre 2012.

L'importo del servizio per il periodo di riferimento è pari ad € 1.875,01 IVA compresa (diconsi: milleottocentosettantacinque/01)IVA compresa. L'importo è comprensivo sia degli oneri accessori per la stipula delle assicurazioni previste dalla vigente normativa sia di quelli per la produzione dei certificati medici.

## **ARTICOLO 4**

### **GESTIONE DEL SERVIZIO**

I mezzi utilizzati dovranno essere omologati per l'uso proprio del servizio di trasporto di alunni, di studenti ed utenti carrozzati e pertanto dovranno essere forniti di pedana saliscendi e di spazi appositamente attrezzati.

Gli autisti dovranno essere in possesso di adeguato titolo abilitativo alla guida ai sensi del vigente CdS.

L'attività dovrà prevedere l'accompagnamento degli alunni disabili nel percorso casa scuola e viceversa e la loro assistenza durante il tragitto.

Gli operatori, autista e accompagnatori, dovranno avere particolare propensione alla relazione con i bambini ed i ragazzi disabili, nonché con le famiglie degli stessi al fine di permettere il migliore svolgimento del servizio; dovranno essere estremamente flessibili e sensibili in ordine a spostamenti di orari e richieste particolari che le famiglie potranno avanzare, in sintonia con la particolarità dell'utenza a cui è rivolto il servizio.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di attività didattica.

## **ARTICOLO 5**

**OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA.**

La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza e trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione comunale che di terzi. La Ditta affidataria del servizio sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità dei propri operatori e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, durante l'esecuzione del servizio, con esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune.

La ditta comunicherà all'Amministrazione Comunale il nominativo degli operatori che saranno adibiti al servizio in oggetto ed ogni variazione che, per qualsiasi causa, potrebbe verificarsi. Qualora la ditta affidataria del servizio contravvenisse anche ad uno degli obblighi di cui alla presente convenzione, l'Amministrazione comunale riterrà risolta la stessa con effetto immediato, senza necessità di preavviso, senza che la Ditta stessa possa far valere pretesa alcuna e con riserva di ogni azione ed eccezione per ulteriori danni, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato.

A Ditta affidataria del servizio si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Politiche Sociali eventuali problemi nell'espletazione del servizio.

#### **ARTICOLO 6**

##### **RISOLUZIONE DELL’AFFIDAMENTO**

In caso di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera prestazione o una parte significativa della stessa, come di violazione anche di una sola delle disposizioni del presente disciplinare l'affidamento si intende risolto di diritto, riservandosi l'amministrazione Comunale ogni diritto e azione per i danni ulteriori.

In tal caso il Comune potrà esperire azione di risarcimento dei danni per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per assicurarsi il servizio di cui si tratta.

#### **ARTICOLO 7**

##### **OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La Ditta affidataria del servizio ai sensi dell'art. 4 della legge 11/08/1991 n. 266, dovrà assicurare i propri operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Uguale assicurazione di RC verso terzi sarà estesa anche ai trasportati ai sensi del vigente CdS.

#### **ARTICOLO 8**

##### **MODALITA' DEI PAGAMENTI**

La liquidazione delle spettanze , verrà corrisposta mensilmente a presentazione della relativa fattura.

#### **ARTICOLO 9**

##### **FORO COMPETENTE**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore Politiche Sociali

Il Legale Rappresentante  
della Ditta

-----

-----