



**Comune di Marigliano**  
Provincia di Napoli

**DETERMINAZIONE del SETTORE PERSONALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE: avv. Stefania Urciuoli**

Registro Generale n. 769\_\_\_\_\_del\_17/04/2012\_\_\_\_\_

Registro Settore n. 28 del 12/03/2012

**OGGETTO: Riaccertamento residui attivi e passivi - anni 2011 e precedenti.**

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
*Avv. Stefania Urciuoli*

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 17/04/2012.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il responsabile del settore  
Segretario Generale  
**Avv. Stefania Urciuoli**

**OGGETTO: Riaccertamento residui attivi e passivi - anni 2011 e precedenti.**

Premesso che, ai sensi dell'art. 228 comma 3 del TUEL 267/00, l'Ente locale, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, deve provvedere all'operazione di riaccertamento degli stessi;

Effettuati i dovuti controlli sui residui derivanti dai tabulati allegati alla presente determinazione, che ne formano parte integrante e sostanziale;

Sentito il responsabile del Settore Finanziario con riferimento ai residui degli anni precedenti soprattutto per quanto attiene gli istituti previdenziali;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente descritti e riportati:

- di procedere, relativamente ai residui passivi, alla cancellazione od al mantenimento degli stessi, come riportato nell'allegato prospetto che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
- di attestare il mantenimento dei residui passivi inerenti le partite di giro (Titolo IV della spesa), in quanto trattasi di spese correlate alle entrate, che risultano già incassate e/o da incassare;
- di procedere, relativamente ai residui attivi, alla cancellazione od al mantenimento degli stessi, come riportato nell'allegato prospetto che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
- di trasmettere il presente atto all'ufficio di segreteria per gli adempimenti consequenziali.

Il responsabile del procedimento

Pasquale Cerciello

Il Responsabile del Settore Personale

( avv. Stefania Urciuli)