



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

Determinazione Settore: Pubblica Istruzione  
Responsabile del Settore: Dott.ssa Costanza Del Giudice

Registro Generale n. 1143 \_\_del\_15/07/2013\_\_

Registro Settore n. 151 del 09/07/2013

**OGGETTO:** Impegno di spesa –Approvazione preventivo e incarico per fornitura cedole librerie-  
Scuole Secondarie 1° e 2° grado.

( ) LIQUIDAZIONE

(\* ) IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

( ) DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\_\_\_\_\_

OGGETTO: Impegno di spesa – Approvazione preventivo e incarico per fornitura cedole librarie – Scuole Secondarie 1° e 2° grado.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- Che, tra i compiti di assistenza scolastica, il Servizio Pubblica Istruzione, ai sensi della L.R. n.30/85 e L.4/2005, deve provvedere all'erogazione gratuita totale o parziale dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Medie di 1° e 2° grado;
- Che, per poter fornire i libri di testo scolastici agli alunni di cui sopra, bisogna provvedere all'acquisto di cedole librarie;
- Che, per vie brevi è stato chiesto, a idonee ditte locali, il preventivo di spesa per l'acquisto di n. 3.000 blocchetti chimici a 3 copie con stampa a 1 colore su 2 lati;
- Visto il preventivo della Ditta **Grafica Amato** da Marigliano Via Giannone n. 157, prot. n.17654 del 04/07/2013, per un totale di € 360,00 IVA esclusa;
- Preso atto che, tale servizio non rientra in alcuna delle tipologie oggetto delle convenzioni attive MEPA - CONSIP;
- Ritenuto provvedere in merito;

Visto:

1. l'art. 163 del D.Lgs n.267/2000, con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2013;
2. l'art. 9, comma 2, del D.L. del 1/7/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
3. il TUEL 18.08.2000 n.267;
4. lo Statuto del Comune;

### PROPONE DI DETERMINARE

- **Approvare** l'allegato preventivo prot. n. **17654** del **04/07/2013** e contestualmente **affidare** la fornitura di n.3.000 blocchetti chimici a 3 copie con stampa a 1 colore su 2 lati, alla tipolitografia "**Graficamato**", per l'importo di **€ 435,60 IVA compresa**;

Il Responsabile del Servizio P.I.  
Istr. Dir. Erminia Papa

### DETERMINA

La premessa e' parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si integralmente riportata ed approvata.

- **Approvare** l'allegato preventivo prot. n. **17654** del **04/07/2013** e contestualmente **affidare** la fornitura di n.3.000 blocchetti chimici a 3 copie con stampa a 1 colore su 2 lati, alla tipolitografia "**Graficamato**", per l'importo di **€ 435,60 IVA compresa**;
- **Impegnare**, all'uopo, la somma di **€ 435,60 IVA compresa** imputando la spesa **sul Cap. 734/12 Codice 1040302** esercizio finanziario **2013**.

**Di attestare** che il programma dei pagamenti relativi al presente provvedimento è compatibile con regole di finanza pubblica e, con le previsioni degli stanziamenti iscritti in bilancio per le annualità 2013-2015.

Trasmettere la presente determinazione all'ufficio di segreteria per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Settore  
Dott. ssa Costanza Del Giudice

Istruttore Amm.vo Teresa Ciollaro