

COMUNE DI MARIGLIANO
(Provincia di NAPOLI)

DETERMINAZIONE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 1797 DEL 17/12/13

REGISTRO SETTORE N 125 DEL 10/12/13

Oggetto: Impegno spesa, approvazione preventivo della ditta
AllOffice per acquisto carta per fotocopiatrice

() LIQUIDAZIONE

(x) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti Contabili Determina di Impegno spesa n. _____ del _____ Numero di impegno:	Riferimenti Contabili: Come da Foglio allegato del Responsabile del settore Finanziario
Riferimenti normativi: Art. 184 del T.U.E.L. 267/2000	Riferimenti Normativi Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000 Articolo 183 del T.U.E.L. 267/2000
Allegati n.	Allegati n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa

Il Responsabile della P.M.
Dr. Magg. Armando Giuntoli

Responsabile del Procedimento, ex lg n. 241/1990

La presente determinazione è pubblicata all'albo Pretorio Comunale per giorni 15 consecutivi dal 10/12/13

Il Messo Comunale

Il Responsabile della P.M.
Dr. Magg. Armando Giuntoli

Premesso che:

- Questo Comando utilizza carta per le fotocopiatrici e le stampanti in dotazione;

Ravvisata:

- la necessità ed urgenza di provvedere alla fornitura di risme di carta formato A4;

Visto:

- il preventivo presentato dalla ditta All Office per un totale di € 172,02 comprensivo di IVA, per la fornitura di 50 risme di carta A4;
- che, dagli elementi desumibili dal Mercato Elettronico per i beni di cui sopra, si sono rinvenuti parametri di prezzo superiori a quelli rilevati da apposita indagine di mercato
- che la ditta All Office è iscritto all'albo dei fornitori di questo Comune ;
- che risulta pertanto necessario attivare un'autonoma procedura di affidamento tenuto conto dei parametri del Mercato Elettronico

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il vigente regolamento di contabilità del Comune;

Visto il T.U. approvato con D.lgs 267/2000;

Visto che il Bilancio 2013 è stato approvato con delibera commissariale n.34 del 21.11.2013;

Visto l'art. 9, comma 2, del D.L. dell'1.7.2009 n. 78, convertito in L. del 3.8.2009 n. 102, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 141,00 più IVA al 22% per un totale di € 172,02 sul capitolo 519 art. 5, cod. bil. 1030102, Esercizio 2013

Approvare il preventivo presentato dalla ditta Alla Office con sede in Marigliano alla Piazza Roma n. 2 P.IVA 05566931217

Affidare l'incarico per la fornitura di n. 50 risme di carta A4 alla ditta All Office

Di attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e, in particolare, con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno per gli anni 2013-2015.

Il Responsabile della P.M.
Dr. Magg. Armando Giuntoli