



Città di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE PERSONALE
RESPONSABILE DEL SETTORE : dott. Antonio Del Giudice

Registro Generale n. 1858 del 19/12/2013

Registro Settore n. 123 del 16/12/2013

OGGETTO : impegno spesa - affidamento della gestione paghe ed adempimenti connessi - anno 2014.

() LIQUIDAZIONE

(*) IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n.	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati:	Allegati: n.

() DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 19/12/2013.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Antonio Del Giudice

Oggetto: impegno spesa - affidamento della gestione paghe ed adempimenti connessi – anno 2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Premesso:

- Che con delibera del Commissario Straordinario n. 49 del 05/12/2013 è stato autorizzato l'impegno di spesa sull'esercizio finanziario anno 2014 per l'importo di € 20.000,00 Iva Compresa per l'affidamento del servizio di gestione delle paghe ed adempimenti connessi a società in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento del servizio e dei requisiti giuridici per contrarre con la Pubblica Amministrazione, codice di bilancio 1010203 dell'esercizio finanziario 2014;
- Che quest'Ente impossibilitato a garantire i servizi connessi alla gestione delle paghe ed ogni altro adempimento consequenziale ha esternalizzato tale servizio a partire dall'anno 2011;
- Che con decreto Ministeriale 6 luglio 2012 viene data attuazione all'art. 11, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, che definisce le modalità, le regole e gli oneri per l'utilizzo dei servizi per il pagamento delle retribuzioni al personale delle pubbliche amministrazioni erogati tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Che a seguito dell'emanazione del Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, i servizi ed il relativo contributo definiti nel decreto rappresentano i parametri di prezzo/qualità che le Amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali devono rispettare per l'acquisto degli stessi servizi sul mercato di riferimento;
- Che la comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti ed indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle amministrazioni;
- Che il servizio da affidare a ditta specializzata è comprensivo di servizi non rientranti tra quelli offerti dal MEF;
- Visto l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e l'art. 14 del Regolamento comunale per servizi, lavori e forniture in economia approvato con delibera commissariale n. 13 del 16/12/2008, il quale prevede che in caso di servizi, quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 20.000,00 oltre IVA, si può trattare anche con un unico interlocutore;
- Ritenuto procedere all'affidamento del servizio attraverso esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., da espletarsi con il criterio di aggiudicazione unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 del D.Lgs. 163/06, alla società che praticherà il prezzo più vantaggioso sull'importo a base d'asta di € 15.000,00 oltre IVA;
- Atteso che all'uopo sono state contattate n. 5 ditte specializzate nel settore in possesso di tutti i requisiti professionali per gli adempimenti richiesti nonché di tutti i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;

Visto il T.U. Enti Locali n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale per servizi, lavori e forniture in economia;

Visto il Decreto Ministeriale 6 luglio 2012;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate:

- 1) Di impegnare la somma complessiva di € 18.900,00 comprensiva di IVA e C.P.A. sul cap. 25/0 cod. 1010203 bil. 2013;
- 2) Di procedere all'affidamento del servizio mediante esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., da espletarsi con il criterio di aggiudicazione unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 del D.Lgs. 163/06, alla società che praticherà il prezzo più vantaggioso sull'importo a base d'asta di € 15.000,00 oltre IVA e CPA;
- 3) Di dare atto che l'affidatario dovrà garantire tutti i servizi, ricompresi tra quelli offerti dal MEF, come di seguito elencati:
 - Gestione anagrafica dipendenti;
 - Gestione anagrafica contrattuale;
 - Elaborazione contabili delle competenze retributive fisse ed accessorie ai fini del pagamento e predisposizione mensile cedolini paga per 110 dipendenti;
 - Predisposizione di un prospetto mensile con l'indicazione di un capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
 - Stampa quietanzarlo per capitoli di stipendio e/o complessivo per dipendenti;
 - Predisposizione del modello F24EP per versamenti ritenute e predisposizione del file telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate;
 - Predisposizione del modello F24EP per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, riscatti e ricongiunzioni all'ex INPDAP e all'ex INPS;
 - Predisposizione modelli mensili D.M.A. 2 e relativa trasmissione telematica all'INPS;
 - Aggiornamenti di calcolo degli assegni nucleo familiare e delle detrazioni fiscali;
 - Aggiornamento dati stipendiali in base alle modifiche normative ed al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro;
 - Modelli CUD per tutti i dipendenti;
 - Predisposizione modello 770 per il solo personale dipendente gestiti nel periodo.

Nonché i seguenti servizi non ricompresi tra quelli offerti dal MEF:

- Predisposizione mensile cedolini paga per circa 115 assimilati (L.s.u., indennità di carica amministratori, gettoni di presenza consiglieri, nucleo di valutazione e controllo di gestione etc. e , inseguito alle modifiche apportate dall'art. 34 del collegato alla finanziaria 2000, anche compensi a Co.Co.Co. e Co.Co.Pro.);
- Predisposizione del prospetto mensile con l'indicazione del capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi;
- Predisposizione di un tabulato mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali da versare con l'indicazione del capitolo di spesa su cui emettere i mandati di pagamento, gli imponibili ai fini contributivi, i contributi dovuti a carico del comune;
- Predisposizione ed invio telematico UNIEMENS all'INPS per Co.co.co.;
- Predisposizione ed invio telematico del modello F24EP con integrazione di eventuali ritenute ai professionisti (codice 104E), delle ritenute su pignoramenti (codice 112E) e di eventuali ritenute su espropri (codice 115E) gestiti direttamente dall'Ente;
- Ruoli I.N.A.I.L. con relativa gestione dell'autoliquidazione dei premi, compilazione modelli 10-SM e invio telematico, predisposizione del modello F24 per versamenti premi e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Modelli CUD per tutti gli assimilati, l.s.u., amministratori, consiglieri, ed eventuali collaboratori coordinati e continuativi;
- Predisposizione ed invio telematico modello 770 integrale con i dati degli assimilati gestiti e la compilazione di tutti i quadri dei versamenti e delle compensazioni e, relativamente ai

professionisti e pignoramenti con l'inserimento dei dati risultanti dalle certificazioni rilasciate dall'Ente;

- Predisposizione ed invio telematico UNICO ENTI NON COMMERCIALI per dichiarazione IVA;
 - Predisposizione ed invio telematico dichiarazione IRAP INTEGRALE;
 - Previsione della spesa annuale del personale;
 - Previsione del fondo per il trattamento accessorio;
 - Tabelle economiche del conto annuale del personale;
 - Tabelle economiche del monitoraggio trimestrale del personale.
 - Resta escluso ogni adempimento amministrativo proprio dell'ufficio personale e si intende necessaria la collaborazione di un dipendente comunale addetto alle comunicazioni ed al trattamento dei dati per la gestione del servizio in affidamento.
- 4) Di procedere all' invio dell'invito mediante fax alle cinque ditte di cui all'elenco allegato;
- 5) Di trasmettere la presente determinazione all'ufficio di segreteria e di ragioneria per gli adempimenti consequenziali;

Il responsabile del procedimento
Pasquale Cerciello

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonio Del Giudice