



COMUNE DI MARIGLIANO

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE II SETTORE

RESPONSABILE DEL SETTORE : D.SSA COSTANZA DEL GIUDICE

REGISTRO GENERALE N. 1960 DEL 31/12/13

REGISTRO SETTORE N. 225 DEL 31/12/2013

OGGETTO: Approvazione capitolato d'oneri e schema lettera invito per indizione procedura negoziata per l'affidamento del servizio di riordino e sistemazione archivio comunale

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>RIFERIMENTI CONTABILI:</u> -	<u>RIFERIMENTI CONTABILI:</u>
<u>RIFERIMENTI NORMATIVI:</u> - ARTICOLO 184 DEL T.U.E.L. 267/00	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI:</u> - ARTICOLO 151 COMMA 4 DEL T.U.E.L. 267/00 - ARTICOLO 183 DEL T.U.E.L. 267/00
<u>ALLEGATI:</u> N.	<u>ALLEGATI:</u> N.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE NON COMPORTA ALCUN IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE SETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, EX LG. N.241/90: D.SSA COSTANZA DEL GIUDICE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE È PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL _____ 31/12/13 _____.

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE II SETTORE
d.ssa Costanza Del Giudice

OGGETTO: Approvazione capitolato d'oneri e schema lettera invito per indizione procedura negoziata per l'affidamento del servizio di riordino e sistemazione archivio comunale

Il Responsabile Settore II

Premesso:

- che con deliberazione commissariale n.34 del 21/11/2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e bilancio pluriennale per gli esercizi 2013-2014-2015;
- che con deliberazione commissariale n. 77 del 30/12/2013 si prenotava impegno di spesa pluriennale per garantire la regolare tenuta dell'archivio comunale, ai sensi del D.Lg. n. 490/1999 e del D.P.R. n. 445/2000;
- che con la medesima delibera veniva incaricato il Responsabile del II Settore di porre in essere tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio di riordino e sistemazione dell'archivio comunale per gli anni 2014 e 2015;

Considerato opportuno e necessario ottemperare alle disposizioni normative che obbligano gli Enti Pubblici a provvedere alla conservazione e all'ordinamento dei propri archivi;

Dato atto che questo Ente non dispone di personale dipendente idoneo allo svolgimento di tali attività, che richiedono una specifica competenza in materia archivistica;

Ritenuto avviare un percorso volto a garantire il riordino dell'archivio di deposito, da realizzarsi anche in fasi successive nel tempo, mediante affidamento di incarico esterno e sempre compatibilmente con le disponibilità del Bilancio comunale;

Ritenuto provvedere all'indizione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di riordino e sistemazione dell'archivio comunale a società in possesso dei requisiti professionali e giuridici per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Rilevato che il costo presunto del servizio, da indagine di mercato, risulta determinato per la prima fase in € 25.000,00 IVA inclusa, annualità 2014;

Visti l'allegato capitolato d'oneri e l'allegata lettera invito, agli atti d'ufficio;

Visto l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità;
- approvare il capitolato d'oneri nel quale sono disciplinate le modalità di espletamento e di affidamento del servizio di trasporto scolastico e l'allegata lettera invito, agli atti d'ufficio;
- indire apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di riordino e sistemazione dell'archivio comunale a società in possesso dei requisiti professionali e giuridici per contrarre con la Pubblica Amministrazione, secondo le modalità e i criteri di cui all' art. 14 del vigente regolamento per servizi e forniture in economia, da espletarsi con il criterio del massimo ribasso sull'importo a base d'asta di €. 25.000,00 IVA inclusa;
- affidare il predetto servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- dare atto che l'impegno di spesa per € 25.000,00 IVA inclusa è già prenotato con deliberazione commissariale n. 77 del 30/12/2013, impegno n.28 al cap. 17/0 cod. 1010203 esercizio finanziario 2014;
- trasmettere la presente determina all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile II Settore
d.ssa Costanza Del Giudice