



Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE: Pubblica Istruzione
RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott.ssa Costanza Del Giudice

Registro Generale n. 1964 del 31/12/13

Registro Settore n. 230 del 31/12/2013

OGGETTO: Impegno spesa – Approvazione preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria per le Direzioni Didattiche.

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno:	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. N. 241/90 Istr.Amm.vo Teresa Ciollaro

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi
31/12/13.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: Impegno di spesa – Approvazione preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria per le Direzioni didattiche..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- Che con deliberazione consiliare n. 34 del 21/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
- Che gli Enti Locali devono svolgere compiti di assistenza scolastica loro trasferiti ai sensi del D.P.R. 616/77 e disciplinati in modo organico dalla L.R. n. 4/2005 ;
- Che l'art 3 della Legge 11 gennaio 1996 n.23 fa obbligo ai Comuni di provvedere alla fornitura alle scuole elementari, medie e materne, il materiale occorrente per il funzionamento delle stesse;
- Che, pertanto necessita provvedere alla fornitura di materiale di facile consumo per le direzioni didattiche;
- Lette le richieste dei Dirigenti Scolastici relative al materiale da fornire;
- Verificato che, alla data dell'istruttoria della presente, non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- Considerato che in assenza di apposita convenzione Consip, l'Ente può effettuare gli acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- Visti i preventivi delle Ditte sottoelencate:
 - 1) ditta "F.lli Amodio" da Napoli;
 - 2) ditta "Felian" s.p.a. da Pomezia (Roma);
 - 3) ditta "All Office s.r.l." da Marigliano;
- Visto che il preventivo della Ditta "f.lli Amodio". da Napoli risulta essere il più vantaggioso per l'Ente;
- Visto l'art.9, comma 2, del D.L. N. 78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Visto l'art.107 del T.U. Enti Locali n.267/2000;
- Vista la disponibilità sugli appositi capitoli di Bilancio.
- Visto lo Statuto del Comune;

DETERMINA

- Approvare il preventivo prot.n.29483 del 30/12/2013, e contestualmente affidare alla Ditta "Amodio" da Napoli per l'importo di € 4.600,00 IVA inclusa, la fornitura di materiale di cancelleria per le scuole del territorio comunale.
- Impegnare la somma totale di € 4.600,00 di cui € 2.000,00 dal Cap. 692/16 , € 600,00 dal Cap. 648/14 e € 2.000,00 dal Cap.734/12 Bil.2013.

Attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità, relativo agli anni 2013/2015;

Trasmettere la presente determina agli uffici di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile II Settore.
(Dott.ssa Costanza del Giudice)**