



Città di **MARIGLIANO**

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE II

RESPONSABILE DEL SETTORE : dott.ssa Costanza Del Giudice

Registro Generale n. 1967 del 31.12.2013

Registro Settore n. 234 del 31/12/2013

OGGETTO : Polizza infortuni – RCD “Nonno Vigile”. Disimpegno, impegno e liquidazione

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: <ul style="list-style-type: none">- Determina di impegno spesa n.- Impegno n.	Riferimenti contabili: <ul style="list-style-type: none">- Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: <ul style="list-style-type: none">- Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: <ul style="list-style-type: none">- Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00- Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati:	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: dott.ssa Costanza Del Giudice

La presente determinazione è pubblicata all’Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 31.12.2013 _____.

Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: Polizza infortuni – RCD “Nonno Vigile”. Disimpegno, impegno e liquidazione

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con deliberazione commissariale n.34 del 21/11/2013, immediatamente eseguibile ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e bilancio pluriennale;

che con delibera del Commissario Straordinario n.52 del 6/12/2013 è stato confermato il servizio di integrazione sociale anziani per l'anno 2014 prevedendo il reclutamento di complessivi n.17 pensionati di età non inferiore ai 55 anni e non superiore a 70 anni, di cui n.2 per il servizio di sorveglianza di giardini e spazi pubblici e n.15 per il servizio di vigilanza scolastica;

Considerata la necessità di assicurare con apposita polizza i partecipanti al servizio “Nonno Vigile”, si è provveduto a richiedere preventivo alla SARA Assicurazioni S.p.A. per il rinnovo della polizza già in atto;

Considerato altresì che si è determinata un'economia sull'impegno di spesa n.1466 cap. 805/4 cod. 1040503 del bilancio 2013;

Considerato che predetta economia è destinata a garantire il servizio di integrazione sociale anziani;

Ritenuto necessario procedere al disimpegno della somma di € 788,00 ed al successivo reimpegno per la copertura assicurativa di n.17 anziani;

Visto il preventivo presentato dalla SARA Assicurazioni – Agenzia di Sarno;

Visto il CIG: ZA40D2D3F2 “polizza assicurativa – nonno vigile”;

Visto il DURC e la dichiarazione ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n.136/2010 sulla “Tracciabilità dei Flussi Finanziari” per gli estremi identificativi del conto corrente “DEDICATO”, anche in via non esclusiva, ai pagamenti;

Visto il TUEL n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art.9, comma 2, del D.L. n.78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

determina

- prendere atto ed approvare il preventivo presentato dalla SARA Ass.ni SpA – Agenzia di Sarno per il rinnovo delle polizze assicurative per i partecipanti al servizio “Nonno Vigile”;
- disimpegnare la somma totale di € 788,00 sul cap. 805/4 cod. 1040503 bilancio 2013, impegno 1466/2013;
- impegnare la somma complessiva di € 788,00 sul cap. 805/4 cod. 1040503 bilancio 2013;
- liquidare la somma complessiva di € 788,00 alla SARA Ass.ni SpA, Agenzia di SARNO – mediante bonifico bancario UNICREDIT, IBAN:IT27N0200876481000401451010 intestato a Giudice Enrico – Agente Sara Assicurazioni, imputando la spesa al cap. 805/4 cod. 1040503 bilancio 2013;
- attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale provvedimento è compatibile con le regole della finanza pubblica ed, in particolare, con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno;
- trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile II Settore
Dott.ssa Costanza Del Giudice